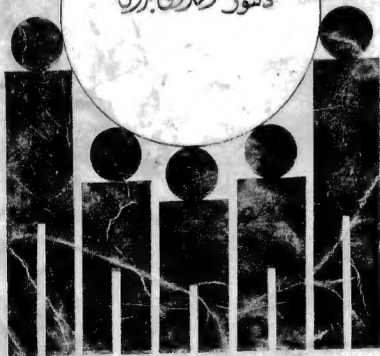


# أصول الخدمة الاجتماعية

دكتور العبدى بى بى



دار الفكر العربى





مکتبہ  
زکی بزرگ

# اصول النخدمۃ الاجتماعیۃ

مکتبہ الطبع والنشر  
دار الفکر البیروتی



## أهداء

إلى زوجتي التي شاركتني جهودي وآلامي  
إلى أولادي الذين علموني العطف والتضحية  
إلى طلبتي الذين عاونوني في البحث والكتابة  
إلى الشعب المصري الجدير بمحبنا وجهادنا  
أهدي هذه الصفحات فهي أثر من آثارهم وفضلة من نفائسهم

## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

### مقدمة الطبعة الثانية

منذ نحو عشر سنوات ظهرت الطبعة الأولى من هذا الكتاب . وكان في ذلك الوقت الأول من نوعه في اللغة العربية ، كما تناول بالشرح كافة موضوعات الخدمة الاجتماعية .

ولما نفذت الطبعة الأولى طلب إلى مرارا إعادة طبعه فترددت كثيرا في تنفيذ هذه الرغبة لأنى لم أعد أقوى بتدريس مادة الخدمة الاجتماعية ، كما أنى كنت أرجو من ناحية أخرى أن يقوم القائمون بتدريس هذه المادة بالترجمة والتأليف فيها ، غير أن المطبعة العربية لم تصدر خلال العشر السنوات الماضية شيئا يذكر في مادة الخدمة الاجتماعية ، لذلك لم أجد مفرأ من إعادة طبع هذا الكتاب راجيا أن يستفيد منه جميع المهتمين بهذا الموضوع ، والله ولى التوفيق .

دكتور

زكى بروجى

## مقدمة الطبعة الأولى

أدى التطور الاجتماعي في العصور الحديثة إلى ظهور مشاكل اجتماعية جديدة ، بل وإلى تعقيد ما كان موجوداً منها قديماً كالبطالة والجرم والفقر والأمراض البدنية والعقلية ، وقد كانت هذه المشاكل تعالج بأساليب عتيقة وعقيمة وارتجالية رغم أن حب الخير والرغبة في الإصلاح كانت الدافع لهذا العلاج .

وفي أوائل القرن الحالى ظهرت أساليب الخدمة الاجتماعية القائمة على الأسس العلمية ، وأخذت تستخدم في أعمال التنظيم والتنسيق في الميادين الاجتماعية على يد المشتغلين بها حتى لم يعد يستطيع من استخدامها الاستغناء عنها . وقد ظهرت معاهد الخدمة الاجتماعية التي تعمل على تكوين الخدام الاجتماعيين تكويناً علمياً ، وانتشرت في معظم أنحاء العالم وفي مقدمتها الولايات المتحدة الأمريكية وإنجلترا وألمانيا وفرنسا وبلجيكا وسويسرا وإيطاليا وبولندا واليابان . وقد أضيف اسم مصر إلى هذه البلدان ، وذلك على أثر إنشائها مدرسة الخدمة الاجتماعية بالاسكندرية سنة (١٩٣٦) ومدرسة الخدمة الاجتماعية بالقاهرة ١٩٣٧ ، ثم تعددت مدارس الخدمة الاجتماعية في مصر بعد ذلك واعترفت الحكومة بها وبمخرجيها ، كما قررت تدريس مادة الخدمة الاجتماعية ببعض مدارس البنات .

— وقد عهد إلى منعدة أعوام بتدريس مادة طرق ونظم الخدمة الاجتماعية بمدرسة الخدمة الاجتماعية بالاسكندرية . واستلزم هذا العمل اطلاعاً على مختلف الكتب والمحاضرات الانجليزية والفرنسية التي تناولت هذا الموضوع ، كما قمت خلال السنوات العشر الأخيرة بعدة رحلات في أوروبا ، اهتمت فيها بزيارة ودراسة مختلف النظم والمشروعات الاجتماعية والتزود بكثير من الوثائق عنها ، وعلى الخصوص بفرنسا وبلجيكا وسويسرا وألمانيا والنمسا والمجر وإيطاليا ورومانيا .

كذلك قمت بكثير من الزيارات الدراسية لمعظم المنشآت الاجتماعية الهامة بمصر .

وقد التحقت إلى جانب ذلك بوزارة الشؤون الاجتماعية منذ إنشائها واشتركت في المجالس الإدارية لعدة منظمات اجتماعية ، وأخذت أتبع النشاط الاجتماعي في شتى ميادينه .

دفعني هذه الدراسات والتجارب إلى التفكير في وضع كتاب عن الخدمة الاجتماعية ، وبخاصة وأن هذا الموضوع حديث في مصر إذ لم يعارقه المؤلفون من قبل ، كما أننا في أشد الحاجة إليه للاستعانة به في وضع برامج الإصلاح وتنفيذها . وقد وضعت هذا الكتاب في ترتيبه وشكله الحاليين بعد الرجوع إلى كثير من كتب الخدمة الاجتماعية وبرامجها التي صدرت في أهم البلاد ، وبخاصة الكتب والبرامج الأمريكية التي وصلت إلى درجة فائقة من التقدم في هذا الميدان . وقد وضعت في نهاية الكتاب بياناً بأهم مراجع الخدمة الاجتماعية الإنجليزية والفرنسية . وقد أضفت إليها بقدر الإمكان أسماء الكتب العربية التي تتصل من قريب أو بعيد بهذا الموضوع .

وكذلك حاولت أن يتضمن هذا الكتاب كل ما يتصل بالخدمة الاجتماعية ، ولست معصوماً من النسيان فقد تكون هناك حقائق أغفلتها فأرجو أن يتداركها غيري ممن يهتمون بالخدمة الاجتماعية . وقد يوجد تكرار لبعض الحقائق ، وإطالة في بعض المواضيع ، واقتضاب في البعض الآخر ، فأرجو أن يغفر لي القارئ هذه وغيرها من النقائص التي قد تبدو له ، والتي ترجع إلى حد بعيد إلى تشعب وتعقد المواضيع الاجتماعية .

ولم أضع هذا الكتاب لفئة معينة ، وإنما جعلته عاماً بحيث يمكن أن يستفيد منه طلبة مدارس الخدمة الاجتماعية والجامعات ومدارس الممرضات ومعاهد التربية المعلمين والمعلمات والمشتغلون بالمسائل الاجتماعية في الهيئات الحكومية والأهلية ، وجميع من ينجي البحث والاطلاع .

وقبل أن أختم هذه الكلمة لا يفوتني أن أشكر جميع من قدموا إلى مساعدات مختلفة في وضع وإخراج هذا الكتاب .

والله نسأل أن يلهمنا طريق السداد . وأن يرشدنا جميعاً إلى ما فيه خير

الوطن ؟

نكي بروي



## فهرس

### الباب الأول - بسائط الخدمة الاجتماعية

صفحة		
١		الفصل الأول - تعريف الخدمة الاجتماعية
٢٥		الثاني - مبادئ أولية عن النظام الاجتماعي
٢٩		الثالث - الخدمة الاجتماعية والدولة
٤٩		الرابع - التكوين المهني للخدام الاجتماعيين
٤٢		الخامس - الاحتراف والتطوع في الخدمة الاجتماعية
٧١		السادس - التكوين الخلق للخدام الاجتماعيين
		الباب الثاني - تاريخ الخدمة الاجتماعية

٨٦		الفرع الأول - العصور القديمة
٩٥		الثاني - العصور الوسطى
١٠٨		الثالث - العصور الحديثة
١١٧		الرابع - عصر الحديثة

### الباب الثالث - ميادين الخدمة الاجتماعية

١٣٢		الفصل الأول - الخدمة الاجتماعية العائلية
١٣٥		الثاني - الطفولة
١٣٨		الثالث - الشباب
١٤٢		الرابع - الأحداث المذنبين
١٤٤		الخامس - الطبقة
١٥١		السادس - لمرضي العقول
١٥٥		السابع - في المصانع
١٦٢		الثامن - التزينة بواسطة الجماعات
١٦٥		التاسع - إصلاح الجماعات المحلية

## الباب الرابع - طرق الخدمة الاجتماعية

١٧٢	الفصل الأول - تقصى الأحوال الفردية
١٧٢	المبحث الأول - بسائط عامة عن طريقة تقصى الأحوال الفردية
١٨٢	و الثاني - القواعد الفنية للتقصى
١٩١	و الثالث - أحوال الفرد وعوامل نقصه واكتماله ووسائل علاجه
٢٠٦	الفصل الثاني - فن خدمة الجماعة
٢٠٩	المبحث الأول - أهمية أوقات الفراغ
٢١٤	و الثاني - خواص الفرد والجماعة
٢٢٦	و الثالث - القيادة
٢٣٧	و الرابع - نواحي النظام بالنادى
٢٤١	و الخامس - العضوية
٢٤٨	المبحث السادس - البرنامج
٢٥٥	الفصل الثالث - إدارة وتنظيم المنشآت الاجتماعية
٢٥٥	المبحث الأول - تعريف الجمعيات الخيرية وأغراضها ووضعها القانونى
٢٦٣	و الثاني - إدارة المنشآت
٢٧١	و الثالث - التنظيم المادى
٢٧٤	و الرابع - التنظيم المالى
٢٨٨	و الخامس - التنظيم المكتتبى
٣٠٣	الفصل الرابع - تنظيم الإصلاح الاجتماعى
٣٠٦	المبحث الأول - التحقيقات الاجتماعية
٣٢٤	و الثاني - الدعاية وتنوير الرأى العام
٣٣٩	و الثالث - تمويل المشروعات الاجتماعية
٣٥٨	و الرابع - مسئوليات المنشآت الاجتماعية وعلاقتها بالمجتمع
٣٦٥	و الخامس - التشريع الاجتماعى
٣٧٧	مراجع الكتاب

## الباب الأول

### بسائط الخدمة الاجتماعية

#### الفصل الأول

#### تعريف الخدمة الاجتماعية

ليس من السهل أن نضع تعريفاً دقيقاً للخدمة الاجتماعية لأن المفوض واللبس اللذين يسودان الأفكار عنها كما هو الشأن في كل علم حديث وكذا الاختلاف الكبير في أعمال الخدمة الاجتماعية ما بين بلد وآخر وتعدد نواحي الأمثلة التي تدخل في دائرة الخدمة الاجتماعية . كل هذا يجعل تعريفاً عسيراً .

( كان المفكرون ومثيرون الخدمة الاجتماعية في القرن الماضي هم العمل لإزالة الفاقة عن طريق إسداء المحبة والإخلاص ) ولم يكن في ذلك بأس في عصر اعتاد قبول الفاقة كجزء من النظام الذي أراده الله . ولكن حدثت منذ ذلك العهد تغيرات عظيمة وانقلابات خطيرة ، وتطور المجتمع من البساطة إلى التعقيد فتطور عمل الخير والإحسان واتخذ شكل الخدمة الاجتماعية .

ولا زالت عبارة الخدمة الاجتماعية غير مألوفة نظراً لحدوثها إذ كثيراً ما تقابل بالاعتراض وغالباً ما يقترحون أن تحمل معناها عبارة الإصلاح الاجتماعي ، social organization أو التنظيم الاجتماعي social reform أو الاقتصاد الاجتماعي social economic .

ويقصر البعض معنى الخدمة الاجتماعية على « العناية بالمعوزين والضعفاء » ، بينما يجعلها البعض الآخر تشمل كل ما يتعلق بالرفاهية العامة public welfare . ولا يفرق كثير من الناس بين الخدمة الاجتماعية والإحسان charity

وحب الخير philanthropy والانهاض uplift والاصلاح reform والرعاية العامة public welfare .

ورئنا لا نجد غرابة في ذلك إذا ما تتبعنا تاريخ الخدمة الاجتماعية إلا أن هذه الألفاظ يجب ألا تلتبس على من يتصدى لدراسة الخدمة الاجتماعية الحديثة .

تمثل كلمات الاحسان charity وحب الخير philanthropy وإسداء الخير benevolence عدة اتجاهات ، كما تمثل روح العطف والتكرم التي يعدها الناس من بين الفضائل . وتعنى هذه العبارات تقديم سلع أو خدمات بدون انتظار أى مقابل . وهى - وإن كانت تعد بعض مراحل الخدمة الاجتماعية في تطورها - إلا أنها تفتقر عنها افتراقاً كبيراً وسنعرض لهذه الناحية فيما بعد . فالخدمة الاجتماعية تعنى تحت لوائها الاحسان والمساعدة وما إليها وتزيد عنهما باتسامها بالطابع العلمى واعتمادها على العدالة الاجتماعية .

- وقد عرفها المؤتمر الدولى للخدمة الاجتماعية ، الذى عقد فى باريس سنة

١٩٢٨ بأنها مجموع الجهود التى يقصد بها تقديم المعونة فى النواحي الآتية :

١ - تخفيف الآلام التى تنشأ عن البؤس ، وهذه هى ناحية « الخدمة

الملطفة » .

٢ - وضع الأشخاص والأسر فى ظروف طيبة تلائمهم ، وهذه هى

ناحية « الخدمة الشافية » .

٣ - منع وقوع الولايا لاجتماعية ، وهذه هى ناحية « الخدمة الوقائية » .

٤ - تحسين حال المجتمع ورفع مستوى المعيشة ، وهذه هى ناحية

« الخدمة الانشائية » .

فتلطيف أثر المصائب وشفاء الأشخاص ، ينتابهم من الملل ، ووقاية

المجتمع من الخطوب وإنشاء النظم التى تحسن حالته وترفعه عنه هى أغراض الخدمة الاجتماعية .

كذلك عرفت إحدى الاختصاصيات الاجتماعيات الخدمة الاجتماعية بقولها : الخدمة الاجتماعية هي جهود تنطوي على الاخلاص وتقوم على أسلوب منظم بوجه نحو الأفراد الذين تأخر تقدمهم بسبب النقص الصحي أو العائلي أو الاجتماعي .

كما عرفت مادلين دوبرل<sup>(١)</sup> الخدمة الاجتماعية بأنها : الجهود العلمية والعملية التي تهتم أولاً بمساعدة الفرد ( غير القادر ) على العثور على نصيبه من الخير في المجتمع ، وتهتم ثانياً بمساعدة المجتمع ( غير الكامل ) على القيام بمهمته الوظيفية نحو الأفراد .

أما في أمريكا فقد عرفت الخدمة الاجتماعية بأسلوب أكثر دقة إذ عرفها مريان فان وترز بأنها : مهمة أولئك الذين يرشدون الجنس الإنساني إلى فن المعيشة مع بعضهم البعض . ثم فسره هذه المارة قائلاً : الخدمة الاجتماعية هي فن فيه حركة ونشاط دائم . وهي تستعمل نتائج العلم للتوفيق بين الفرد وبين البيئة الاجتماعية التي يعيش فيها . وطريقها في العمل هي تنمية الشخصية والنهوض بها .

وعرفت مس شيني<sup>(٢)</sup> الخدمة الاجتماعية بأنها : كل المحاولات الاختيارية التي تبذل في سبيل تقديم المساعدات التي تستلزمها الحاجة والتي تهتم بالعلاقات الاجتماعية وتقوم على الحقائق والطرق العلمية .

وعرفت جامعة كاليفورنيا<sup>(٣)</sup> الخدمة الاجتماعية بأنها : تهتم أولاً بتنمية أو تكييف الأفراد والعائلات والمؤسسات التي يموتونها نقصاً ما وملاهمتها مع الجماعة التي هي جزء منها ، وثانياً بتنمية وتنظيم المجتمعات ، كما تحاول تحسين وزيادة قدرة الأفراد والمؤسسات والجماعات كلها أمكن ذلك .

ويمكن ضم التعاريف الثلاثة في تعريف واحد وهو : تنمية الشخصية

Madelius Delbré, Ampleur et dépendance du Service Social. (١)

Sheney, Alice, The Nature and Scope of Social Work, p 14. (٢)

University of Southern California Bulletin, October 1928, p. 11. (٣)

والحياة الاجتماعية عن طريق التكيف المنظم بين الأفراد أو الجماعات وبين  
بشتم الاجتماعية .

✓ وجملة القول أن عبارة الخدمة الاجتماعية تستخدم في معنيين مختلف  
أحدهما اختلافاً كبيراً عن الآخر والمعنى الأول عام جداً ، يشمل جميع نواحي  
النشاط الإجتماعى بينما يتصل الثانى بالمهنة التى يمارسها الخادم الإجتماعى فى  
بعض الميادين المحدودة .

ونحن نرى أنه مما ييسر الأمور أن نستخدم عبارة الخدمة الاجتماعية  
لتأدية معنى لاهو شديد الإتساع ولاهو ضيق جداً فنعتبرها فن تكيف أبة  
علاقة فردية سيئة وتنظيم كل كيان اجتماعى مفكك<sup>(١)</sup> .

فكثير ما تقوم الصعوبات بين الزوج وزوجته ، بين الوالدين والطفل ،  
بين المعلم وتلاميذه ، بين صاحب العمل وعماله ، بين الأجانب والمواطنين ،  
وتتصل دائماً هذه الإختلافات والمنازعات بوحدة كيان اجتماعى معين كأن  
تفكك روابط الأسرة وتحل وحدة الحى ، وتقطع أوصال الجماعة ، وتم  
الفوضى فى المدرسة أو المصنع .

وعلى ذلك تقوم الخدمة الاجتماعية بتحليل هذه المشاكل وتفسيرها  
للأشخاص الواقعين فيها ، وتضع لهم خطة مقبولة للإصلاح ، وتعاون معهم  
فى تنفيذ هذه الخطة ، وقد يكون عميل الخادم الاجتماعى فرداً واحداً ،  
أو أسرة ، أو حياً ، أو منشأة إجتماعية ، أو مدينة ، أو دولة .

#### حدود الخدمة الاجتماعية :

يقول جون كلارك<sup>(٢)</sup> فى بحث له عن الخدمة الاجتماعية أنها لا تقتصر  
على طبقة واحدة أو فئة معينة - لأنها نشأت عن روح التضامن التى ترتبت  
على تغير النظام الإجتماعى والاقتصادى . وهى لا تقتصر أيضاً على الأشياء

(١) Warner, American Charities and Social Work, 1931 p 5.

(٢) John Clark. The Social Government of the U. K.

المادة - كالمستشفيات والمستوصفات والمساكن ودور الرعايا - ولكنها تعبر عن الرغبة في العدالة الاجتماعية والحرية والجمال وفي كل ما يساعد على الحياة الطيبة .

وليست الخدمة الاجتماعية مجموعة من نواحي النشاط بقدر ما هي وجهة نظر فكرية عن جميع الأعمال البشرية ، إنها إحدى ضرورات وجود الأمر : كأعضاء في المجتمع ، وفي إحدى طوائف هذا المجتمع ، وهي قبل كل شيء واجب مدني ، لانحو المدينة والدولة ، ولكن نحو العالم .

ولذلك فإن الحدود المختلفة لمعنى الخدمة الاجتماعية من المسائل المتفق عليها . ولا يمكن تبررها إلا بأنها مما يسهل العمل . أو لتتفقها مع الواقع ، فالخدمة الاجتماعية تظهر في البلاد المتقدمة اجتماعياً في صور مختلفة إذ نجد مدارس الخدمة الاجتماعية التي تقوم بتدريس وسائل المساعدة والإحباط وكيفية تثقيف الشعب بدنياً وفكرياً ، والإخصائيين الاجتماعيين ، المحققين بالمصالح العامة والمنشآت الأهلية ، ولجان واتحادات الخدمة الاجتماعية التي تمثل مختلف المنشآت ، ووزارات الشؤون الاجتماعية ، التي تهتم بالمساعدة والاحتياط .

إن هذا الميدان الواسع ، الذي لا يمكن إنكار وجوده أو وحدته هو ما يطلقون عليه في البلاد الانجلوسكسونية عبارة الخدمة الاجتماعية ، في حين يرى الفرنسيون قصر هذه العبارة على المنشآت التي تستخدم الإخصائيين الاجتماعيين ، أو التي تمارس المعالجة الفردية . أو التي تستخدم السلاح الاجتماعي دون خلقه أو إنشائه ، إلا أنه يجب في هذه الحالة ، اختيار تعبير آخر للدلالة على هذا الميدان فالعبارة التي تعني بالإنجليزية الكل ، لا تدل بالفرنسية إلا على الجزء ، ولا أعلن إن ذلك بما يزيد العبارة وضوحاً ، فليس أبسط من أن تحتفظ عبارة الخدمة الاجتماعية بمعناها العام ، على أن نحدد معناها - كلما تطلب الأمر ذلك - كأن نقول الخدمة الاجتماعية العامة ،

والخدمة الاجتماعية الخاصة private والخدمة الاجتماعية الخاصة بقوى  
الأحوال الفردية والخدمة الاجتماعية الخاصة بقيادة الجماعات group work  
والخدمة الاجتماعية التي يقوم بها الأخصائيون والخدمة الاجتماعية التي يقوم  
بها المتطوعون (١) .

وبذلك نسل بأن دائرة الخدمة الاجتماعية مأخوذة من عدة دوائر  
منجورة ، ومتعاونة في الميادين المشتركة - فإذا شيد أحد أصحاب الأعمال  
لعماله حمامات أو مساكن رخيصة أو خدمة طبية أو قام بدفع علاوات  
لأرباب العائلات - فإنه بذلك يكون قد قام بالخدمة الاجتماعية وبتحسين  
الصحة والأخلاق في وقت واحد .

والواقع أن تحديد حدود الخدمة الاجتماعية مما يدل على كثرة  
الخدمات التي تؤديها ، فكيف يمكن إذا فصل الخدمة الاجتماعية عن ميدان  
عمل الواعظ والتأديب والمربي ، وكل من لهم سلطة على الأفراد -  
إذ في كل حالة نحمل فيها إحدى الشخصيات أو نصالح أحد المواقف أو نؤثر  
على أحد الأفراد ، أو نحسن أحوال المعيشة - نستخدم طرق الخدمة  
الاجتماعية ونحقق أغراضها .

لقد كان المربي يقنع دائماً بتدريس مبادئ العلوم ، ويستخرج القاضي  
أحكامه من نصوص قانون العقوبات ، ويقتصر صاحب العمل على صرف  
أجور عماله ، والطبيب على إعطاء تذاكر الدواء والمحسن على إنفاق زكاته ،  
دون أن تربط بينهم رابطة ودون أن يكون بين أعمالهم أى تناسق ؟ في حين  
أنه إذا رأى كل منهم في الطالب والمجرم والمرض والمريض والفقير إنساناً  
بشرياً . فإنهم لن يصبحوا أخصائيين فحسب يلقنون الدروس ويوقعون  
العقوبات وينقدون الأجور ويقررون العلاج ويسدون الإحسان بل يصيرون  
- نوعاً ما - زراعاً صالحين للنبات الإنساني وهنا يقتنعون بضرورة تعاون



جهودهم - فبرى الانسان المدارس والمصانع والمحاكم والجمعيات الخيرية  
تستخدم الأطباء والمرضات والزائرات الاجتماعيات - كما يرى المستشفيات  
ترتبط عملها بالخدمة الاجتماعية . ويشاهد أصحاب الأعمال يعملون على  
حماية ورعاية الأيدى العاملة .

### أقسام الخدمة الاجتماعية :

تنقسم الخدمة الاجتماعية إلى عدة أقسام - طبقاً لميدان العمل أو الجهة  
التي تقوم بها أو الغرض النهائي الذي ترى إليه أو أسلوبها في العمل :  
(١) - فبالنسبة لميدان العمل - تنقسم الخدمة الاجتماعية إلى خدمة  
اجتماعية عامة وخدمة اجتماعية فردية : والخدمة الاجتماعية العامة ترى إلى  
إصلاح المجتمع عامة - عن طريق التشريع والمشروعات العامة الاقتصادية  
أو الصحية أو التعليمية أو غيرها - كرفع مستوى الأجور وإنشاء المساكن  
الصحية وتعميم التعليم الأولى . وقد تطلق أحياناً عبارة الإصلاح الاجتماعي  
على هذا النوع من الخدمة .

والخدمة الاجتماعية الخاصة ترى إلى إصلاح الأفراد ، عن طريق  
الخدام الاجتماعيين والمنشآت المختلفة التي تستخدم الأساليب الفنية للخدمة  
الاجتماعية وهي تقضي الأحوال الفردية والعمل الجمعي وإدارة المنشآت  
وغيرها ، كالخدمة الاجتماعية في المصانع وفي الريف ، والخدمة الاجتماعية  
العائلية والخدمة الطبية .

(٢) - وبالنسبة للجهة التي تقوم بها ، تنقسم الخدمة الاجتماعية إلى خدمة  
اجتماعية حكومية وخدمة اجتماعية أهلية . والخدمة الاجتماعية الحكومية  
تقوم بها المصالح الحكومية أو المجالس المحلية عن طريق المنشآت المختلفة  
التي تنشأ بمقتضى قوانين أو قرارات وزارية أو أوامر إدارية . وهي كبيرة  
النفوذ كثيرة الموارد وحائزة لتعصيد واسع ، إلا أن عملها يكون غالباً  
محدوداً بسبب القوانين واللوائح .

والخدمة الاجتماعية الأهلية هي ثمرة الجهود الاختيارية التي تبذلها الجمعيات الخيرية والاجتماعية - المكونة من الأفراد الذين يهتمون بالخدمات الاجتماعية ورغم أن جهودها محدودة - إلا أنها تمتاز بالحرية والحماس والمرونة وتحظى بفرص واسعة للتجارب .

(٣) - وبالنسبة للفرض النهائي الذي ترمى إليه ، تنقسم الخدمة الاجتماعية إلى إنشائية وعلاجية .

والخدمة الاجتماعية الانشائية أو الوقائية ترمى إلى تحسين أحوال المجتمع ورفع مستوى المعيشة ووقاية الأفراد من الخطوب ، كالتعليم وتنظيم أوقات الفراغ .

والخدمة الاجتماعية العلاجية تعمل على تخفيف آلام الأفراد وشغائهم وتضع الأشخاص والأسر في ظروف طيبة تلائمهما ، كمكافحة البطالة والتشرد والبقاء وتعليم الشواذ الخ .

(٤) - وبالنسبة لأسلوبها في العمل - تنقسم الخدمة الاجتماعية إلى خدمة فردية وخدمة جمعية وخدمة المنشآت وخدمة المجتمع .

وقد تكون الخدمة الاجتماعية شاملة أى تقوم بإصلاح الفرد من جميع النواحي الاقتصادية والتعليمية والصحية (وهو ما تقوم به المراكز الاجتماعية) .

كذلك قد تكون الخدمة الاجتماعية خاصة أو نوعية specific وترمى إلى خدمة الفرد من ناحية واحدة ، كتعليمه أو علاجه وتنظيم أوقات فراغه عن طريق مختلف الاختصاصيين .

وتتجه الخدمة الاجتماعية الحديثة إلى تزويد الاختصاصيين الذين يعملون في مختلف الميادين الاجتماعية بمبادئ الخدمة الاجتماعية حتى يعالجوا الأفراد من جميع النواحي وأن تعمل حسب الأحوال على تعيين خدام اجتماعيين يعاونون هؤلاء الاختصاصيين على خدمة الفرد خدمة شاملة .

### هل الخدمة الاجتماعية علم أم فن ؟

العلم والفن اصطلاحان يتلاقيان في حين واحد ، إذ يرجعان إلى أنهما نتاج للفكر الانساني ، ولكن تفصل بينهما في الاعتبار العقلي حدود موضوعية . فالعلم نتاج القوة التجريبية والتطبيق العلمي في القوانين الطبيعية الثابتة والاستقراء القائم على قواعد راسخة ، كالعلوم الرياضية والطبيعية .

والفن نتاج لقوة الخيلة والمواهب الشخصية ، فهو بمثابة علم أولى في طور التشكيب والنشوء Incipient science وهو يتصل اتصالاً وثيقاً بمؤهلات وصفات من يمارسه (١) ، كفن الخطابة وفن التربية ، وفن الطب ، وفن الطهي وفن المحاماة .

وتقوم الخدمة الاجتماعية على كثير من الحقائق العلمية إلا أنها تخضع إلى حد كبير ، لقواعد الفن ، ولذا تدخل ضمن الفنون ، إذ قد يحق فرد الأصول العلمية للخدمة الاجتماعية ولكنه يفشل في أن يكون خادماً اجتماعياً نظراً لعدم استعداده بينما قد يتوفر لدى آخر الاستعداد ولا يعرف من أصول الخدمة الاجتماعية إلا القليل ولكنه قد ينجح - رغم ذلك - في أن يكون خادماً اجتماعياً ممتازاً . وفي تاريخ الخدمة الاجتماعية أمثلة عديدة على ذلك .

الاحسان والخدمة الاجتماعية :

كانت الفاقة تحوز دائماً عطف الناس وكانت الجمود التي يقوم بها الأفراد والجماعات - بمحض اختيارهم - معروفة منذ زمن بعيد . إلا أنه قد انضج في العهد الأخير - إن هذه المساعي لا تؤدي على الوجه الأكمل - فإن كل محسن يعطى ما في استطاعته دون أن يعرف الحاجة الحقيقية لمن يساعده وما يؤديه الأشخاص الآخرون أو الجمعيات نحوه . وقد كان هذا النوع من الاحسان يسبب ضرراً لاخيراً ، إذ يزيل آلام بعض المعوزين الذين يحتاجون

(١) إسماعيل مظهر - معضلات المدنية الحديثة .

المساعدة فعلا ولكنه غالبا ما يشجع كثيرين من لا يستحقونها ، مما يؤدي إلى زيادة عدد أفراد الطبقة المحتاجة بدلا من إنقاذه .

وهناك عدد كبير من الأشخاص لا يقومون بأى جهد لإعالة أنفسهم طالما وجد آخرون يعملونهم ، فكثير من محترفي الشحاذة ينعمون بأرباح طيبة ، باستغلالهم عطف المحسنين .

لذلك أخذ كثير من البلاد في تنظيم الاحسان وجعله أجدى نفعاً ، بإنشاء الجمعيات المنظمة التي تستخدم الاخصائيين الاجتماعيين الذين يتولون بحث طلبات من يتقدمون بطلب المساعدة ، وكثير منهم مدعون زائفون لا مستحقون حقيقيون ، ثم تعمل على إزالة الفاقة - لا إعطاء الفقير إعانة مؤقتة - متوسلة في ذلك باستخدام المحتاج للعمل وإعانة القادر على القيام به وتشجيع سيئ الحظ بإعطائه فرصاً أحسن وتغيير نفسيته بخلق مثل عليا جديدة للحياة .

إن من الضروري والمغروب فيه إزالة آلام الفاقة بتقديم الملابس والطعام والحاجيات الضرورية ولكن الأهم هو تقديم الفرصة وخلق الرغبة في أن يعمل الفرد نفسه عن طريق العمل المنتج ، فذلك أصلح للفرد السيئ الحظ إذ يثير فيه الكرامة وروح الاستقلال . وهو أصلح للجماعة لأنه يحول من تعولم إلى منجيين ومساهمين في التقدم الاجتماعي .

ويمكن تلخيص الفروق العديدة ، الموجودة بين الخدمة الاجتماعية والاحسان ، فيما يأتي :

١ - اعتاد المحسنون ، منذ زمن بعيد ، إعطاء الصدقات كلما استطاعوا ذلك لأى منسول يقابلهم وبخاصة إذا كان المنسول مريضاً أو مقعداً . ولكن اتضح اليوم أن توزيع الصدقات في الطرق والطعام في المنازل لم يمنع التسول بل ساعد على انتشاره ، بينما استطاعت الخدمة الاجتماعية أن تنقل كثيرين من الأفراد من حالة العوز وجعلتهم يعتمدون على أنفسهم في كسب عيشهم .

٢ - إن مجرد إعطاء الصدقة ، دون أن يتحمل المصدق أى عناء ، هو بديل وضع الإحسان الذى يقوم فى أرفع درجاته على الخدمة الشخصية ، صحيح أن المساعدة المادية المؤقتة كثيراً ما تكون ضرورية . ولكن أكثر ضرورة منها الخدمة الاجتماعية ، التى تساعد المعوز على تكوين برنامج عمل للارتزاق الدائم وللإستقلال الاقتصادى .

٣ - إن الحاجة للعدالة أكثر من الحاجة للإحسان ، فالإحسان كثيراً ما ساعد على تخفيض الأجور ، لأنه كان يؤدى كملاج للظلم الواقع من رب العمل على العمال ، بينما اهتمت الخدمة الاجتماعية قبل كل شئ بتحقيق هذه العدالة .

٤ - تقدم الخدمة الاجتماعية تحت لوائها الإحسان والمساعدة ولكنها تتمدهما وتتميز بالطابع العلمى والبحث عن الأسباب واتساع ميدان الدراسة ، لأنها عبارة عن الوسائل العلمية والعملية التى تعمل على تحقيق ما يشير به الضمير الإجماعى ، (١) .

٥ - ترى الخدمة الاجتماعية على حد سواء إلى تكييف الأفراد مع المجتمع ، أو تكييف الأحوال الاقتصادية والاجتماعية مع حاجات الأفراد وذلك لكي يعيشوا معيشة مستقلة تتفق مع مستوى المعيشة العادى ، (٢) فصالح الفرد والمجتمع هما الهدف الذى ترى إليه الخدمة الاجتماعية ينهاراحة الضمير أو الأوامر الدينية هما الدافع إلى الإحسان .

### الصلة بين الخدمة الاجتماعية والعلوم الاجتماعية

#### علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية :

عرف دور كايم علم الاجتماع بأنه دراسة وصفية تفسيرية مقارنة للمجتمعات الانسانية كما تبدو فى الزمان والمكان . أى إن علم الاجتماع يدرس

(١) René Sand, Le service social à travers le monde, 1931.

Howard Falk, Conférence Inter. du service social, 1926. (٢)

تطور المجتمعات الإنسانية ويستنتج من هذه الدراسة قوانين التطور التي تخضع لها المجتمعات الإنسانية في تقدمها وتغيرها . ولذلك فإن علم الاجتماع علم فكري محض .

أما الخدمة الاجتماعية فهي الفن الذي بموجبه يقوم علم الاجتماع بالاشتراك مع بعض العلوم الأخرى بتفهم الأسباب التي ينشأ عنها البؤس ثم محاولة إزالتها . ويستلزم ذلك تسليح الخادم الاجتماعي بروح العطف وبعض الصفات الخلقية الأخرى .

وكما يستفيد الخدام الاجتماعيون من علم الاجتماع باطلاعهم على الحقائق الاجتماعية النظرية ، كذلك يستفيد علماء الاجتماع من الخدام الاجتماعيين باطلاعهم على الحقائق الاجتماعية العملية .

وتختلف الخدمة الاجتماعية عما يسمونه العلاج الجمعي *mass treatment* الذي يرى إليه الإصلاح الاجتماعي عن طريق التشريع الاجتماعي وتهديب الرأي العام نظراً لأن موضوعها ليس البيئة الاجتماعية وحدها ولكنها تهتم بالفرد أيضاً ، إذ هي تعالج كلا من المريض والبيئة الاجتماعية التي تتصل به وتؤثر عليه (١) .

### علم الاقتصاد والخدمة الاجتماعية :

عرف الأستاذ تروثي علم الاقتصاد بأنه دراسة نشاط الإنسان في المجتمع من وجهة الحصول على الأموال والخدمات (٢) .

ويبين الاقتصاد الاجتماعي الوسائل التي من شأنها تخفيف وطأة المظالم الاجتماعية وتحسين أحوال العمال فهو يتصل اتصالاً وثيقاً بالعدالة وباللبادى النطقية .

وتسترشد الحكومات وأصحاب الأعمال بمشروعات الإصلاح التي يشير

---

Margaret Rich, Social Work Year Book, 1937. (١)

Truchy, Cours d'economie politique, 1935. (٢)

إليها الاقتصاد الاجتماعى وتعمل على تحقيقها إلا أن الأساليب التى يدار بها معظم هذه المشروعات تختص بها الخدمة الاجتماعية .

لذلك كان من المحتم على الخادم الاجتماعى الوقوف على المسائل الاقتصادية ، حتى يستطيع حل المشاكل الاجتماعية المختلفة حلا شاملا ، كما أنه من واجب الهيئات العامة والخاصة التى تنشئ مشروعات الإصلاح الاستعانة بالإخصائيين الاجتماعيين لإدارتها .

#### علم النفس والخدمة الاجتماعية :

يدرس علم النفس السلوك الإنسانى ويستخدم الأساليب العلمية فى دراسة نواحي نشاط الفرد دون النظر إلى الفائدة العملية .

وتدرس الصحة العقلية الأمراض والاضطرابات النفسية والعصية - من حيث مظاهرها ومسبباتها . وتشير إلى الوسائل العلاجية . ومن هذه الوسائل التحليل النفسى ، إلا أن موضوعها الفرد كوحدة منفردة بينما تهتم الخدمة الاجتماعية بالفرد وبالهيئة معا ، فهى تعالج كلا من المريض والهيئة الاجتماعية المتصلة به .

وتساعد المعلومات السيكولوجية الإخصائى الاجتماعى على معرفة استعداد المرضى فى الإنسان قبل ظهوره والعوارض الأولية المبكرة التى لا يعبأ بها المريض هو وأهله . وبذلك يمكن المبادرة بالعلاج قبل أن يتمكن الداء ويستفحل المرض .

فإذا أحيل المريض إلى أحد الأطباء ، يقوم الإخصائى الاجتماعى بجمع المعلومات عن تاريخ المريض ويلاحظ الشذوذ والأمراض الموجودة فى العائلة بما يساعد الطبيب فى العلاج . وبعد شفاؤه يقوم الخادم الاجتماعى بتوفيق أموره العائلية والاقتصادية وتحسين حالته وربما إلى تغيير ظروفه كلية حتى يطمئن إلى عدم معاودة المرض له .

### التربية والخدمة الاجتماعية :

يرى الأستاذ ديوى أن التربية هي الحياة نفسها وعلى هذا فليس يصح أن تعتبر التربية وسيلة لغاية معينة فها هي إلا غاية في نفسها . ولهذا السبب لا يحسن اعتبار المدرسة مكانا للتعليم فقط بل دنيا للأطفال فيها يعيشون ويصرفون جهودهم ونشاطهم ثم يتعلمون . لذلك يجب أن تكون المدرسة صورة مصغرة للمجتمع البشرى . وأن يسهل التحكم في عواملها وضبطها وأن تكون غير معقدة وقرينة لإفهام الأطفال .

كذلك اعترفت التربية الحديثة بالفروق العديدة في الأطفال وبضرورة النظر في ظروف الطفل الاجتماعية عند مساعدته في حل مشاكله العلمية . أو تصرفاته الغريبة نحو إخوانه أو مدرسيه إذ أن إهمال هذه المشاكل يؤدي إلى عواقب سيئة في حياة الطفل المدرسية والاجتماعية .

كان من أثر هذه التغيرات في نظم وطرق التعليم أن أجبرت القائمين بشئون التعليم على الاهتمام بربط حياة الطفل المدرسية بحياته المنزلية الاجتماعية . ولا يمكن اعتبار التعليم كاملا إلا إذا اتسم لهيئة المدرسة . وهذا العمل هو الذى تقوم به الخدمة الاجتماعية في الوقت الحاضر .

فكل طفل لم يصل إلى التكيف مع بيئته المدرسية يقوم الاختصاصى الاجتماعى بدراسته ورعايته ويقدم له المعونة اللازمة حتى لا تترفعه البيئة وتحمله فوق طاقته .

ومن طرق الخدمة الاجتماعية المتصلة بالتربية خدمة الجماعات إذ أن وظائفها تربوية أكثر منها علاجية ، لهذا يعتبرها البعض أحد مظاهر حركة التعليم الحديثة . بينما يربطها بالعمل الاجتماعى الدعامة المالية التى تستند إليها وكذا نظمها المختلفة . ومن ثم فإنها تقف واحدة أحد قديميا في الميدان الأول والقدم الآخر في الميدان الثانى " .



### مكان الخدمة الاجتماعية بالنسبة للعلوم الاجتماعية :

تشابك العلوم الاجتماعية مع بعضها البعض حتى أنه كثيراً ما يتعدى وضع حدود فاصلة بينها ، إلا أن التخصص المتزايد في فروعها المختلفة مما يسهل وضع هذه الحدود .

### ويقسمون العلوم الاجتماعية اليوم إلى قسمين :

#### علوم خاصة بالفرد وهى :

١ - علم الانسان *anthropology* ، ويبحث في نشوء وتطور الانسان وفى صلته بالبيئة .

٢ - الباثولوجية الفردية *psychophysical pathology* ، وتبحث فى أهم الأمراض البدنية والسيكولوجية التى تصيب الفرد .

٣ - الخدمة الاجتماعية ، وتهتم بالنوفيق بين الفرد والبيئة الاجتماعية التى يعيش فيها بتنمية شخصيته والنهوض بها .  
أما العلوم الخاصة بالجماعة فهى :

١ - علم الاجتماع *Sociology* ، ويبحث فى نشوء ونظام وتطور المجتمع .

٢ - الباثولوجية الاجتماعية *Social pathology* ، وتبحث فى الآفات الاجتماعية المختلفة ، كإدمان الخور وتعاطى المخدرات والاجرام والمشاكل العائلية والاقتصادية الخ ...

٣ - اصلاح الاجتماعى *Social Welfare* ويهتم بدراسة المشاكل ووضع برامج الاصلاح وتنظيم الدعاية وسن التشريعات اللازمة وتنظيم المنشآت الاجتماعى .

لذلك كان من الضرورى أن يلم الخادم الاجتماعى . بعض الالمام ، بهذه العلوم المختلفة حتى يستطيع أن يقوم بعمله على خير وجه .

### الفرق بين الخدمة الاجتماعية والإصلاح الاجتماعي :

١ — ترمى الخدمة الاجتماعية إلى إصلاح أفراد وجماعات معينة — بينما يهدف الإصلاح الاجتماعي إلى إصلاح الجمهور عامة — فالإصلاح الاجتماعي كل والخدمة الاجتماعية جزء .

٢ — تؤدي الخدمة الاجتماعية عن طريق الخدام الاجتماعيين الذين يستخدمون في عملهم فن تقصى الأحوال الفردية والعمل الجمعي group work وإدارة وتنظيم المنشآت الاجتماعية بينما يؤدي الإصلاح الاجتماعي عن طريق النواب ورجال الصحافة والجمعيات العامة ويستخدمون في عملهم البحوث الاجتماعية والتشريع والدعاية وتهديب الرأي العام. وتدين الخدمة الاجتماعية في تقدمها إلى حد كبير إلى المنشآت الخاصة والحافز الشخصي بينما يدين الإصلاح الاجتماعي بتقدمه إلى الحكومة والرأي العام .

٣ — يستطيع كل مواطن أن يساهم في الإصلاح الاجتماعي باتبائه إلى هيئة معينة أو موافقته على تشريع ما . ولكن لا يستطيع كل مواطن أن يكون خادماً اجتماعياً لأن الخدمة الاجتماعية تحتاج إلى تدريب خاص .

٤ — يتغير برنامج الإصلاح الاجتماعي بتغير الحكم كما قد يضر أحد برامج الإصلاح الاجتماعي بعض طبقات الشعب فالرأسمالية تجحف بحق العمال ، والاشتراكية تمس أصحاب الأموال، بينما الخدمة الاجتماعية الصحيحة التي تقوم بها إحدى المنشآت مثلاً لا تتأثر كثيراً بتغير الخدام الاجتماعيين كما أنها لا بد أن تفيد جميع من تعمل على إصلاحهم .

٥ — يستفيد كل من المصلح الاجتماعي والخدام الاجتماعي من جهود الآخر ، لذلك يجب أن يطلع كل منهما على جهود الثاني وفضلاً عن ذلك فإن الخدام الاجتماعيين مقيد بالقوانين والأوامر التي يتمخض عنها الإصلاح الاجتماعي .

## الفصل الثاني

### مبادئ أولية عن النظام الاجتماعي

يدرس علم الاجتماع العام نشوء الجماعات وتكوينها ووظيفتها وتطورها ويهتم بجوهر العلاقات والقوى والنظم الاجتماعية .

أما علم الاجتماع الوصفي فيحاول في سبيل جمع المواد اللازمة لعلم الاجتماع العام - الوصول إلى الوقائع الخاصة والأحوال المجردة. ومنذ عهد بعيد - عندما كانت الوثائق الدقيقة ناقصة اضطر علم الاجتماع الوصفي إلى الاعتماد على بعض وأحيانا على بعض الآراء الشخصية (١) .

وقد كان اتساع البيانات الإحصائية وتنظيم الأبحاث الاجتماعية الواسعة والملاحظة العلمية للأحوال الفردية أساساً لعلم اجتماعي جديد لا يمتاز بأهميته العلمية لحسب بل بغزارة مادته أيضا - ألا وهو الديموغرافيا الاجتماعية Demographie sociale أو علم دراسة السكان .

ولقد يسر هذا العلم تحديد المشكلات والتقلبات الاجتماعية وبالتالي عين أنواع العلاج الضرورية وساعد على زيادة تأثيرها .

وتهمنا من الديموغرافيا الاجتماعية بنوع خاص البيانات التي تقدمها لنا عن الأحوال الاجتماعية .

وتعتمد هذه الأحوال على عوامل عديدة :

وأول هذه العوامل كثافة السكان - فإذا كانت ضعيفة فإنها تترك الوحدات المحلية منعزلة - بدون طرق أو سكك حديدية أو مستشفيات أو مكاتب صحة أو نظم اجتماعية - بينما تكون تجارتها وصناعاتها وزراعتها

---

(١) René Sand - 'l'économie humaine par la médecine sociale'

في حالة كساد ، وكل شيء يسير على نسق واحد ، وفي ركود - إذ أن الاحتكاكات العديدة تصبغ وحدها الأفراد بالصبغة الاجتماعية وتبعث الحياة في المجتمعات وبالعكس - إذا كان السكان على كثافة عظيمة - تجمعهم مساكن ضيقة في المدن - فإن حياتهم تتخذ حيثما شكلا صناعيا متدهورا غير مستقر وتحل العلاقات العائلية والاجتماعية بدرجة تخفى معها الأسماء وتضعف مكانة الفرد فلا يجد مطلقا ما يستند عليه لإزالة ما يتألم منه . ولا يستطيع بتاتا أن يعدل سلوكه بالنسبة لما تتألم منه الجماعة .

وثاني هذه العوامل هو :

توزيع السكان بين الريف والمدن - لقد سجل التاريخ عصورا متعاقبة انتشرت فيها الحياة الريفية حيناً وحياة المدن حيناً آخر ونحن نعيش الآن في مرحلة من مراحل نمو حياة المدن نعم العالم أجمع ، وحتى البلاد الجديدة التي يقطنها عدد معتدل من السكان - والملائمة للزراعة بنوع خاص - لم تسلم من هذا التكدر .

ويؤدي هذا التكدر إلى أن تفرض المدن الكبيرة دائماً على الصغيرة أفكارها وملاهيها وأخلاقيها بفضل سهولة وسرعة المواصلات ووسائل نشر الأفكار .

وينقسم السكان أيضا إلى فريقين (١) الفريق العامل active أو المنتج - وعددهم دائماً قليل في البلاد الزراعية قليلة المدن إذ يقل عدد النساء المشتغلات (٢) والفريق الثاني - وهو غير العامل non active - ويتكون من النساء اللواتي لا عمل لهن وتقوم أغلبهن بدور اجتماعي هام كترية الأطفال وإدارة المنزل والمساعدة أزواجهن في مهنتهم ، ومن أولاد يشتغلون في الغالب بحرف صناعية أو منزلية ومن عاطلين ومن أصحاب إيرادات ومتقاعدين وشيوخ وعجزة جسمانيا وعقليا وشحاذين ومشردين ومسجونين . ويجب أيضا التمييز بين الفريق المستقل والفريق المأجور . ويعتبر من بين الفريق الأول كل

شخص يشتغل لحسابه في المهن الحرة - كالزراعة والصناعة والتجارة والشئون المالية . ويضاف إلى هؤلاء أصحاب الوظائف المهمة في المصالح العامة أو الأعمال الأهلية - فإن مركزهم مطلقاً لا يشبه مطلقاً مركز المأجورين والموظفين والمستخدمين والعمال والخدم .

والتعليم هو أيضاً أحد الفروق المهمة - فعدد المتعلمين يختلف من أمة إلى أخرى وكذلك يختلف عدد من تعلم منهم تعليماً راقياً أو متوسطاً أو ابتدائياً . والواقع أن المهنة والثروة والتعليم تكون أساس البناء الاجتماعي . ومن الواضح أن الطبقات الاجتماعية موجودة في جميع بلاد العالم . وليست هناك حدود شرعية تفرق بينها أو امتيازات تميز بعضها عن البعض الآخر ولكن يتكون بين أفرادها نوع من الأخلاق والعادات . ورغم أن كثيراً من المصلحين لم يتوانوا عن العمل على التقريب بين الطبقات الاجتماعية إلا أن هذه الطبقات لازالت تعيش مادياً وعقلياً في عيطات مختلفة . وتكاد تكون الطبقات التي تتكون منها الأمة أعماراً مختلفة . ويقسمون عادة هذه الطبقات إلى طبقة غنية ومتوسطة وفقيرة . وقد تنقسم كل من هذه الطبقات إلى أقسام أخرى فرعية .

وهذه الطبقات معرضة لطول العمر والموت والعجز - بنسب مختلفة - ولا توجد بينها مساواة فيما يتعلق بالناحيات البدنية والعقلية . وهناك عوامل ترجع إلى البيئة والوراثة والمهنة والحالة الاقتصادية والمالية والصحية والتعليمية تؤدي إلى هذه الفروق المؤلفة وإصلاح هذه العوامل يساعد على إزالة هذه الفروق - وبالتالي إلى إزالة كثير من الآفات الاجتماعية .

### اختلال الأوضاع الاجتماعية :

من أهم مباحث علم الاجتماع دراسة النظم الاجتماعية وتشمل النظم المالية والاقتصادية والتربوية والسياسية والدينية والصحية الخ .. وتوجه هذه المباحث إلى دراسة تكوين هذه النظم ووسائل تقدمها ونجاحها . ولكن

المجتمع لا يقدر له النجاح دائماً - فيما يحاول - فقد يحضر أحياناً كثيرة ويخيب سعيه - فنجد فيه أحياناً - بدلاً من السعادة - حزناً وشقاء وبدل الرخاء والراحة - اللذين لا يفتر الناس عن العمل لتقريب متاولهما - بزيادة المحترعات وتنمية الصناعة - فاقة وجوعاً . وبدلاً من أن تكون ساعات العمل في اليوم قليلة - وهو ما يصبر إليه جميع العمال - نجد يوم العمل في كثير من الأحيان - فوق طاقة المامل - لا يتخلله إلا قليل من الراحة والترويح عن النفس والرياضة . وإلى جانب ما وصل إليه المجتمع من آداب السلوك العالية - تلك الآداب التي يدأب المجتمع عن استكمالها - لا يزال نجد الجريمة والزديلة ومعاقرة الخير . وكل هذه الأمور ناشئة عن سوء الوضع الاجتماعي - وبعضها سببه المجتمع نفسه ومنها ما يبق عالقا بالمجتمع - على الرغم من كل الجهود التي تبذل لمحوره ويتناول علم الاجتماع دراسة هذه المسائل ويطلق على هذه الدراسة اسم الباثولوجيا الاجتماعية (pathologie sociale) ولو أن رجال الطب يستعملون هذه الكلمة للدلالة على الأبحاث التي تهتم بالفروق الموجودة بين الطبقات الاجتماعية وسير الأمراض فيها وموقفها تجاه المرض والموت - إلا أن هذا التعبير يتناول - من وجهة نظر الاجتماعي - الأشكال الرئيسية لسوء الوضع الاجتماعي - كالفقر والجريمة والزديلة . ولهذا الناحية من علم الاجتماع المكانة الأولى من اهتمام الباحثين - كما أن البحث في المرض يستدعي عناية أعظم من البحث في الصحة - إذ أن الصحة هي الأصل والقاعدة والمرض هو الاستثناء .

ولأنما عني الباحثون بدراسة هذه الناحية من علم الاجتماع لشدة الحاجة إلى الجهود الإصلاحية ذات الأثر النافع . أما النظام الطبيعي للمجتمع فقد ضعف اهتمامهم به لأنهم يرون أنه لا يحتاج إلى عناية كبيرة - على أن سوء الوضع الاجتماعي ليس إلا ناحية واحدة من نواحي المجتمع وهو إلى ذلك ناحية غير طبيعية - ومن ثم فهو فرع واحد من فروع علم الاجتماع .

وأهم العوامل التي تسبب اختلال الأوصاف الاجتماعية للوراثة والبيئة .  
وسنحاول هنا أن ندرس هذين العاملين :  
الوراثة :

هي انتقال الخصائص من الأصول إلى الفروع . وقد أصبحت قوانين الوراثة من القوانين الثابتة . والخلاف محصور بين العلماء فيما يورث وما لا يورث وفي مقدار ما يورث .

أقسام الوراثة : يمكن البحث في موضوع الوراثة — من نواح عدة — طبقاً لوجهات النظر المختلفة . وأهم هذه النواحي ثلاث وهي :  
أولاً — يمكن تقسيمها — من حيث المصدر المشتركة منه الصفات الموروثة — إلى قسمين :

١ — وراثة خاصة مباشرة — وتظهر فيما يورثه الطفل عن أصله المباشر (أبيه وأمه) — كملامح الوجه ولون البشرة وطول القامة وحدة الذكاء وغيرها وبمقتضى هذا النوع من الوراثة تنتقل إلى الفرد الحالات الجسمية أو النفسية الخاصة بأبويه .

٢ — وراثة خاصة غير مباشرة — وتظهر فيما يرثه الطفل عن أحد أجداده أو إحدى جداته — من جهة الأب أو من جهة الأم — ومنها ما يسمونه الوراثة الفرعية أو الوراثة بالواسطة أو الوراثة المشتركة — التي تظهر فيها الصفات التي يشبه فيها الطفل أحد عماته أو خالاته .

وتنقسم الوراثة الخاصة بوجه عام من حيث نسبة الصفات المنقولة عن أحد الأصولين إلى الصفات المنقولة عن الأصل الآخر — إلى ثلاثة أقسام :

١ — وراثة بالتحييز — وهي أن تشبه كل الصفات في الفرع الصفات الأصلية لواحد فقط — كأن ينشأ الولد مثل أبيه في صفاته الجسمية والعقلية والخلقية أو البنت مثل أمها في ذلك .

٢ — وراثة بالاقتران — وفيها يكون الفرع مشابهاً لأحد أصلية في بعض

صفاته الموروثة وللثاني في البعض الآخر — كأن يأخذ الولد الذكاء وطول القامة عن أبيه وسوداء الشعر وشكل العينين عن أمه .

٣ — وراثته بالاتلاف — وفيها تكون صفات الفرع الموروثة مخالفة لصفات أصلية ولكنها متألفة منها — كما إذا تزوج أسود ببيضاء فإن ابنهما قد ينشأ ولون بشرته وسط بين لوني والديه — كما هو الحال فيما يسمى بالمولود .

ثانياً — وتنقسم الوراثة أيضاً — من حيث نوع الصفات الموروثة عن الأصول الخاصة أو عن الفصيلة — إلى ثلاثة أقسام .

١ — وراثته جسمية — ومنها الصفات التكوينية — كطول القامة أو قصرها ولون الشعر وشكله — ومنها الصفات الوظيفية — كطول العمر والصليب وغرارة الشعر وكثرة النسل أو قلته .

٢ — وراثته عقلية — وهي وراثته مظهر من المظاهر العقلية — كالذكاء والقدرات العقلية الخاصة مثل القدرة الموسيقية والقدرة الرياضية وغيرها .

٣ — وراثته وجدانية — ومنها وراثته حدة الطبع وسرعة الانفعالات وشدة الغضب وغيرها — مما قد يكون له الأثر الكبير في التكوين الخلقى للفرد .

ثالثاً — وتنقسم الوراثة — باعتبار صلاحية الصفات الموروثة — إلى قسمين :

١ — وراثته صالحة — وتظهر فيما ينتقل للطفل من أصول الخاصة أو من فكيته من الصفات الجسمية والعقلية والوجدانية — التي لها أطيب الأثر في حياته الفردية والاجتماعية .

٢ — وراثته مرضية ( باتولوجية ) وتظهر فيما ينتقل للطفل من أصوله الخاصة أو عن فصيلة من الصفات الجسمية الضارة — كوراثته بعض الأمراض الجسمية وبعض العاهات — مثل عى الألوان والصمم والبكم — أو العقلية كالجنون والعتة . أو الوجدانية كشدة الغضب وحذته .



هذا وقد يظهر لدى الفرد - في طور من أطوار حياته - صفة وراثية جسمية أو نفسية - كانت قد ظهرت لدى أصله في سن مماثلة لسن ظهورها فيه . وأكثر ما تحدث هذه الظاهرة في الحالات المرضية - تبعاً للقانون المعروف ( بقانون الوراثة المتحدة الأزمنة ) .

وعلى العموم فإن الصفات الوراثية تميل إلى الرجوع إلى المتوسط - أى أنه إذا كانت في الأصل صفة من الصفات الوراثية بحالة خارجة عن الحد المعتاد فإنها تنتقل إلى الفرع بحالة أقرب إلى المعتاد . وبعبارة أخرى أن ابن الذكي ذكاء حاداً ينشأ ذكاؤه أقرب إلى الذكاء المتوسط والغالب في ابن الطويل طويلاً فاحشاً أن يكون أقصر من أبيه وأطول من المتوسط .

#### البيئة :

البيئة هي كل ما يحيط بالإنسان من طبيعة ومجتمعات بشرية ونظم اجتماعية وعلاقات شخصية فردية - تقوم بينه وبين الأفراد وحوله . وهي المؤثر الذي يدفع الكائن إلى الحركة والنشاط والسمي - فالتعامل متواصل بين البيئة والفرد والاخت والعطاء مستمر متلاحق .

وتنقسم البيئة إلى قسمين : البيئة الطبيعية والبيئة الاجتماعية . وتشمل الأولى الأرض بأشكالها العديدة - من خصبة وصحراوية وجبلية الخ ... والأنهار والبحار والمناخ - كما تشمل المواد التي يحصل عليها الإنسان منها - وهي موضوع الجغرافيا البشرية .

وكما كان الإنسان متأخراً - توقف تقدمه على ظروف البيئة الطبيعية - التي يعيش فيها . وهي التي تمهد له سبل الحياة وهي التي تحتم عليه الانتقال أو الاستقرار ولكنه - كلما تقدم - وتخطى الدور الذي يعيش فيه - هيأت له الطبيعة دوراً آخر كما يرسم هو لنفسه - وإن كان أثر الطبيعة لا ينكر - حتى في هذا الدور . ويتغلب الإنسان اليوم على البيئة الطبيعية بإصلاح

• الأراضي البور وتنظيم الري واستغلال الثروة المعدنية ومساقط المياه الخ .

أما البيئة الاجتماعية فتشمل المهنة والسكن والحالة الاقتصادية والحالة الصحية والتعليم - وكما متصلة ببعضها البعض - ففي المهنة ليست فقط أحوال العمل هي التي تؤثر على الصحة - ولكن نوع العمل أيضاً - فالعمل الصناعي خلاف العمل الزراعي وكذلك معدل الأجر وانتظام صرفه ومن ناحية أخرى يتوقف السكن والتغذية والعناية الطبية واستخدام أوقات الفراغ - إلى حد عظيم - على موارد الفرد - كما أن استخدام هذه الموارد واختيار السكن والعناية به واتباع قواعد الصحة والاستعانة بالأطباء عند الاحتياج يتوقف على مقدار التعليم الذي حصل عليه الفرد .

وإذا توسعنا في تحليل عوامل البيئة - نصل إلى أن تأثير كل منها قلما يظهر واضحاً .

وتمتاز البيئة الاجتماعية الحديثة بنشوء المدن واتساعها وازدحامها بالمساكن حتى أصبح الجيران لا يعرفون بعضهم البعض بل قد تعيش أسر في نفس الطابق ولا يعرف بعضها البعض .

ومن أهم آثار المدن سوء الصحة الناشئة عن ازدحام المساكن وضعف الجهاز العصبي نظراً لكثرة الضوضاء وتفكك الحياة العائلية بسبب امتلاء المدن بالبنيويونات والفنادق - وتعدد أماكن اللهو التي تستدر أموال واهتمام السكان .

كذلك ساعدت المدن على انتشار الإجرام والفقر والعلاقات الجنسية الفاضلة ومراكز الفسق .

ولكن المدن تمتاز - رغم ذلك - بنمو الصناعة وزيادة فرص النجاح وامتلائها بميادين النشاط العديدة - مما يؤثر الجواس والعقل ، وجمعها بين مختلف الطبقات ونشرها للتفاهم والإنسجام بينهم .

### أهم مظاهر البيئة الاجتماعية :

العوامل الاقتصادية : أهم مظاهرها توزيع الثروات والتفاوت بينها ووجود طبقات عديدة من السكان - تختلف عن بعضها البعض من حيث الثروة - كوجود عدد قليل من الأغنياء - مركزة بين أيديهم ثروة كبيرة - وعدد كبير من الفقراء . ويرجع هذا التفاوت إلى أسباب شخصية . وقد تكون عضوية كالمرض والشيخوخة والعجز - واقتصادية كقلة الموارد والبطالة وعدم انتظام العمل . وعائلية - كزيادة عدد الأولاد وإهمال مبادئ التدبير المنزلي وهجر الأب للعائلة .

العوامل الصحية : أهمها المساكن . ويؤدي تراحمها إلى نشر الأمراض وزيادة معدل الوفيات ، وأحوال العمل التي - إذا كانت سيئة - تؤدي إلى الإصابة بالأمراض المختلفة . والتغذية وتسبب عدم كفايتها ضعف الجسم - كما يؤدي عدم توازنها إلى كثير من الأمراض . وهناك عوامل أخرى كثيرة تسبب الأمراض - منها العوامل المهيئة كالوراثة والعمر والنوع والإقليم ومنها العوامل المتممة كالبرودة والحرارة والحوادث والعوارض والسموم والعدوى .

والعوامل العائلية : منها العمل خارج المنزل - وقد أدى إلى تفكك العائلة - إذ يعمل الآباء والأبناء . بل والنساء ولا يعودون إلى منازلهم إلا عند غروب الشمس - فضلا عن حرمان الأطفال من عناية الأم وشاغل السكن كازدياد تقسيم المساكن إلى أجزاء صغيرة ( حجرة أو اثنتين ) وعدم ملكية المساكن وازدياد عدد البهيسونات واستئناء الناس بها عن البيوت - والطلاق من أعظم الأخطار التي تهدم الأسرة . وما ساعد على انتشاره ازدياد العلم بالقوانين الخاصة به وازدياد مرونة هذه القوانين .

العوامل التعليمية : منها الأمية والجهل وسوء الحكم والتعليم السيئ ونقص الذكاء وضعف الشخصية - فكل ذلك يؤدي إلى تأخر الأفراد - من ناحية

الكفاءة العلية والحالة الصحية والمستوى الاقتصادي والمقدرة على التفكير  
المثمر -- فهم محرومون من سلاح المعرفة الذى يساعدهم على الكفاح فى  
الحياة -- فتكثر بينهم البطالة والفقر والمعدات السيئة .  
العوامل الخاصة بالسلوك والأخلاق : منها التشرذ وتعاطى المخدرات  
وإدمان الكحول والبغاء والإجرام والميسر والانحطاط الخلقي . وكلها تعتبر  
من الآفات الاجتماعية التى تؤدى إلى انحطاط الأفراد وتأخر الأمة .  
العلاقة بين الوراثة والبيئة :

ليس فى الاستطاعة وضع مقياس دقيق لقياس أثر كل من الوراثة والبيئة .  
وقد ذهب بعض العلماء إلى أن الوراثة أكبر تأثيراً فى الإنسان -- فيها تصاغ  
أخلاق الطفل وتحدد بيئته . ويعين مستوى ذكائه -- فبإصلاح الانتخاب بين  
الزوجين ومنع التوالد بين من لا يصلحون للإنتاج بدنياً وعقلياً -- يرقى  
الجنس البشرى .

وذهب علماء آخرون إلى أن أكثر العيوب سببه البيئة لا الوراثة --  
فالطفل يولد مسلحاً بالذكاء وحسن الاستعداد . ولكن الرقى بهذه الموهب  
يعتمد على البيئة . وليس الإجرام -- كما يقول البعض -- مسألة وراثية --  
بل هو أكثر ما يكون نتيجة البيئة -- فإذا انتزعنا أبناء الطرقات وهم صغار  
-- من بيئتهم الفاسدة -- تغيرت أخلاقهم تغيراً كبيراً .

ويمكن تشبيه تأثير كل منهما بالمضروب والمضروب فيه أى يتضاعف  
أحدهما بالآخر فإذا كان أحدهما صفراً -- كان الناتج صفراً -- فالبيئة  
والوراثة هما العاملان المكونان للجسم والعقل والخلق .

وعلى العموم فإنه يمكن القول بأن الوراثة مسئولة عن القوى والاستعدادات  
الكامنة فى نفس الطفل . والبيئة مسئولة عن إظهار تلك القوى والاستعدادات  
وتعمدها بالترية الصحيحة -- إلى أن تصل إلى الغاية المقدرة لها من القوة .  
كذلك يمكن التسليم بأن الوراثة لها المركز الأول فى تقرير القامة والوزن

وسائر الصفات الجسمية وكذا مستوى ذكاء الطفل - إلا أن البيئة لها المقام الأول في التأثير على الصحة وتكوين الشخصية .  
التنظيم الاجتماعي :

يزداد التنظيم الاجتماعي كلما تحضرت الأمم وازدهم السكان . ويقل جداً كلما توغلنا نحو بدء الحياة الاجتماعية . ولذلك فهو أظهر في المدن منه في قرى الريف . وأساسه المحافظة على صحة الفرد وتحسين طرق معيشته وتوفير الرغد والهناء له .

ولم تكن وسائل التنظيم الاجتماعي فيما مضى واجبة على الحكومة فكانت لا تقوم بها إلا عند عجز الأفراد عن القيام بها لأنفسهم إما لعدم توفر الأموال عندهم وإما لفقد قوة الابتكار لديهم أو ابتناء المصلحة العامة من قبل الحكومة .

وهناك نوع من الأعمال لاربح منه ويحتاج إلى نفقات كبيرة ولا يعم جميع السكان - بل يخص فريقاً أو طائفة - كطائفة العمال أو صغار الزراع أو على العموم يمس الأهالي مثال ذلك إنشاء مطاعم الشعب وملاجئ العجزة والمستشفيات المجانية وصناديق التوفير ومساكن العمال . وتقوم الحكومة بهذه الأعمال تحسناً لحالهم - من الوجهة الصحية أو المالية أو الاجتماعية وهذا ما يطلق عليه التنظيم الاجتماعي ، وتقوم الحكومات به للأسباب الآتية :

- ١ - عجز الفقراء عن تحسين أحوالهم الاجتماعية لقلة مواردهم وجهلهم .
- ٢ - إن تركهم عرضة للحاجة ونتائجها الوخيمة يؤدي إلى انتشار الإضراب والاذفكار الثورية ويضعف قوة الإنتاج فيهم .
- ٣ - إن تفشى الأمراض فيهم يؤدي إلى أخطار عامة - لأن الأمراض لا تقف عند حدود بيتهم بل تتعداها إلى جميع الأنحاء .
- ٤ - إن في ترقية أحوالهم - على العموم - رفع مستوى الأمة العام لأنهم من الأمة بمثابة القاعدة من الهرم - فإذا ارتفعت القاعدة وقويت - ازداد البناء متانة وصلابة .

ولكى نميز بين التنظيم العام وبين التنظيم الاجتماعى - أى بين الأعمال ذات المنفعة العامة للجميع وبين أعمال البر بالفقراء والعناية بهم - نركن إلى مقياس لا يخطئ - فالأعمال التى يستفيد منها الأغنياء وينتفعون بها هى أعمال ذات منفعة عامة وهى تنظيم عام والأعمال التى لا ينتفعون منها هى التنظيم الاجتماعى الحقيقى الخاص بعامة الشعب .

فالأغنياء ينتفعون بالطرق والمدارس وقد ينتفعون بمصنعات الحريق وبجسميات الإسعاف ولكنهم لن ينتفعوا أبداً بمكاتب المساعدات والمستشفيات العامة ومساكن العمال ومطاعم الشعب .

فالدولة قيمة أو وصية على الشعب تعمل لمصلحته ما يعجز الأفراد عن عمله لأنفسهم بأنفسهم - إما لضعف الابتكار فيهم ولجهلهم وإما لعجزهم مالياً .

#### أغراض الإصلاح الاجتماعى :

تختلف أغراض الإصلاح الاجتماعى باختلاف ظروف وأحوال كل بلد وتبعاً لتباين الآمانى والمثل العليا التى تسود كل عصر كذلك تتباين أغراض ومقاييس الإصلاح وفقاً لهذه الأحوال . وعلى العموم يمكن حصر أهم أغراض الإصلاح الاجتماعى فى مصر فيما يأتى :

نشر العدالة الاجتماعية وتقليل الفروق الشاسعة بين الطبقات بالعمل على تحسين حال الطبقة الفقيرة ورفع مستواها الاقتصادى والصحى والثقافى والخلقى ، فينتشر التضامن الاجتماعى بين أفراد الأمة وتقوى الروابط القومية .  
وأهم المبادئ التى يتناولها التنظيم الاجتماعى هى :

الصحة : إن أول واجب على كل حكومة رشيدة هو العناية بالصحة وتوفير أسبابها لجميع أفراد الشعب ، ومحاربة الأمراض التى تهدد حياتهم أو تضعف صحتهم ، وتمهد التغذية العامة بزيادة الإنتاج ، ووضع سياسة ثابتة للواد الغذائية الضرورية . وتنشيط الاستهلاك فى هذه الناحية لدى الطبقات الفقيرة .

التعليم والتربية : تعميم التعليم الأولي والابتدائي - حتى تصبح تلك الدرجة من الثقافة مستوى عادياً في الشعب ومراقبة انتشار التعليم الفني والجامعي مراقبة تجعله يتناسب مع مجال العمل في مختلف المهن ، والتدقيق في التربية الوطنية فوق أي اعتبار آخر في جميع مراحل التعليم .

مستوى المعيشة : استغلال الأراضي البرر واستخراج الثروة المعدنية والارتفاع بمساقط المياه ونشر الصناعات والملكية الصغيرة والمتوسطة في الأراضي الزراعية وإصدار التشريع الاجتماعي بأنواعه . ومعالجة مشاكل العمل والبطالة وتنظيم التأمين الاجتماعي .

الأخلاق : محاربة الأمية ونشر العلم والعناية بالتربية المنزلية وغرس بذور الفضيلة في نفوس النشء وتغذية مداركهم بالمبادئ الدينية القويمة وإمداد الشباب بكل ما يجعلهم في مستقبلهم رجال كفاح وجلاد والتضييق على البغاء السري . وزيادة الرقابة على الملاهي العامة .

العوامل العائلية : تعديل قوانين الزواج والطلاق بالحد من تعدد الزوجات والعمل على تقليل حوادث الطلاق ومساعدة الأسر الكبيرة العدد .

### وسائل تنظيم الإصلاح الاجتماعي :

١ - الدراسة والبحث والاستقصاء عن مختلف المشاكل الاجتماعية للوصول إلى أسس سليمة تبنى عليها مشروعات عملية .

٢ - الدعاية وتهذيب الرأي العام وإثارة اهتمامه بمسائل الإصلاح الاجتماعي ووسائل تحقيقه لضمان معاونته القائمين بالإصلاح وتنمية شعور الأفراد من مختلف الطبقات بالمسؤولية الاجتماعية وضمان عمل كل منهم في محيطه الخاص بكل جهده وقلبه .

٣ - زيادة مسؤولية الحكومة واهتمامها بمسائل الإصلاح الاجتماعي وسن وإصدار التشريعات الاجتماعية اللازمة .

- ٤ - تمويل الإصلاح الاجتماعي بتخصيص الاعتمادات اللازمة لتنفيذ برامجه والتي يمكن الحصول عليها من تقرير موارد معينة لهذا الغرض .
- ٥ - إقامة المنشآت الاجتماعية اللازمة ورقابة وإرشاد وتوجيه وتشجيع المنشآت الاجتماعية الموجودة وتنسيق العمل بينها
- ٦ - إعداد وتدريب الاختصاصيين الاجتماعيين وتزويدهم بالسلطة الكافية لتنفيذ المشروعات الاجتماعية عمليا .
- ٧ - المراجعة والتقدير حتى يمكن بدون التأثير بالروح الرجعية أو الدعاية الكاذبة تحديد الدرجة التي وصل إليها العمل المقابلة للدرجة الميضية بالبرنامج الموضوع .

#### الأسس التي يجب مراعاتها في وضع وتنفيذ البرامج الاجتماعية :

- ١ - بوضع بيان واضح بالأغراض الكبرى أو الغايات الرئيسية التي يجب الوصول إليها وتقسيم الأغراض الرئيسية إلى أغراض صغرى أو فرعية ، فتحدد بالتفصيل الأغراض الرئيسية بحيث تظهر الحدود السلبية أو تستبعد الأغراض التي لا تدخل البرنامج .
- ٢ - يجب تعيين المشروعات التي تصلح لتنفيذ الأغراض الموضوعية وحذف المشروعات التي لا تدعو الحاجة إليها والتي لا يمكنها أن تحقق الأغراض الموضوعية .
- ٣ - يجب أن تكون هذه المشروعات محدودة وتوضع لها مقاييس عديدة بقدر الإمكان بحيث يمكن تحديد الخطوات التي يمكن إنجازها .
- ٤ - يجب تحديد مدة معينة لتنفيذ هذه المشروعات ولا تزيد هذه المدة عادة عن خمس سنوات . ويوضع كشف مواعيد بالتواريخ التي تم فيها مراحل كل مشروع حتى الأجزاء النهائية منه .
- ٥ - يجب أن تزداد العناية بالمشروعات التي تمس الناحية الوقائية عن المشروعات التي تمس الناحية العلاجية واستئصال المشاكل قبل وقوعها .



## الفصل الثالث

### الخدمة الاجتماعية والدولة

لا تقتصر فائدة الخدمات الاجتماعية على وظيفتها الإصلاحية لحسب  
ولكنها أيضاً ذات فائدة اقتصادية - فكل دولة تعيش وتتقدم بجهود سكانها -  
فإذا فقد أحدهم أو أصبح عاجزاً أثر ذلك في رخاء الدولة . وإذا توفي أحد  
الأولاد - فإنها تفقد كل ما أنفق عليه والده والسلطات العامة ومن ناحية  
أخرى - فإن كل فرد صحيح الجسم ينتج عملاً يزيد عما ينفقه على حفظ كيانه .  
وهذه الزيادة هي التي يخصصها لخدمة نفقات عائلته ولغيره وتوفره - كما أن هذه  
الزيادة تشمل ما يطلق عليه (قيمة الفرد الاقتصادية) .

ولذا فانه من الأهمية بمكان حماية وزيادة قيمة الفرد الاقتصادية . وتعنى  
الخدمة الاجتماعية - بمعناها الواسع - مجموع الجهود التي تقوم بها الهيئات  
العامة والخاصة لتقليل خسائر قوى الانسان . فالمرض مثلاً يكلف المجتمع  
نحو ١٥٪ من الدخل - في حين أنه يمكن تجنب نحو ثلث الأمراض تقريباً  
باستخدام المعارف العلمية الحديثة كما أن تكاليف تعليم الطفل الأعمى أو الأصم  
أو المقعد تتراوح بين خمسة وعشرة أضعاف تكاليف الطفل السليم .

فإذا أمكننا إطالة الأعمار وزيادة حيوية الأفراد وكفاءة العمال وإنقاذ  
المرضى وتجنب المرض والفاقة - فإننا نعمل بذلك على زيادة ثروة الأمة .  
ولا شك في أن الخدمة الاجتماعية التي تقتصر على هذه المهمة تكون غير  
منتجة من الوجهة الاقتصادية البحتة إذا ساعدت الشيوخ والعجزة والمرضى  
غير القادرين على العمل . ولكنها منتجة في جميع نواحيها الأخرى - إذ أن  
التربية الخلقية والتعليم والصحة والرفاهية وسلامة العمل - وهي من عناصر

الاتاج الانسانية - ليست من الناحية الاقتصادية أقل أهمية من العناصر  
المادية كالعدد والآلات .

ويختلف توزيع المصروفات الاجتماعية بين المنشآت العامة والخاصة من  
بلد لآخر ومن عصر لآخر . وكثيراً ما يأسف البعض لزيادة تدخل الدولة  
في هذا الميدان وينسون أن عدم تدخلها لا يؤدي إلا الى نقل الواجب  
الاجتماعى من جهة لأخرى فإذا لم تعلم الحكومة الأطفال - يكون من  
واجب أصحاب العمل إنشاء المدارس إذ لا يمكنهم أن يعمدوا إلى عمال أميين  
يدير الآلات الدقيقة . ومن ثم فإن المنشآت الاجتماعية العامة - التي تقيمها  
الحكومة - تعفى الهيئات المنتجة من المصروفات الاجتماعية من جهة -  
وتزيد إنتاج هذه الهيئات من جهة أخرى .

لذلك لجأت البلاد الديمقراطية إلى زيادة الضرائب على الأغنياء وتخفيفها  
عن عائق الفقراء وحلت الخدمة الاجتماعية الحكومية محل الخدمة  
الاجتماعية الأهلية والاحسان الفردى - بنقلها إلى الطبقة الفقيرة ، وجزءاً  
من موارد الطبقة الغنية .

توحيد الخطط وتنسيق العمل بين الجهات التي تقوم بالاصلاح الاجتماعى :

وتتجه الخدمة الاجتماعية اليوم نحو التوحيد . ولتحقيق ذلك قامت  
أغلب البلاد بجمع الهيئات الرئيسية في وزارة واحدة هي وزارة الشؤون  
الاجتماعية أو وزارة الصحة والمساعدة والإحتياط والعمل . ويمتد هذا  
التنسيق إلى الإدارات المركزية حيث توضع تحت إدارة واحدة أقسام  
الصحة والمساعدة والإحتياط والعمل . فتتبع هذا النظام البلديات والمديريات  
وتتم البلاد الجرمانية والاسكندنافية علاوة على ذلك بإنشاء إدارة خاصة  
لحماية الأمومة والطفولة .

ويجب أن يكون هناك مجلس أعلى للشؤون الاجتماعية مقسم إلى خمسة  
أقسام تتفق مع أقسام الوزارة وتمثل فيه المنشآت الخاصة ونقابات أصحاب

العمل والعمال والجمعيات الطابية والصحية والاجتماعية والمدارس التي تكون القاعين بهذه الاعمال . وهؤلاء الاعضاء هم الذين يقومون باختيار موظفي الوزارة دون تحيز .

وليس تنسيق الجهود الخاصة بأقل ضرورة من تنسيق الجهود العامة ( الحكومية ) فإن وجود روح الغيرة والعزلة بين المنشآت الخاصة مما يعيق العمل الاجتماعي . لذلك يجب جمع هذه المنشآت في اتحادات مركزية وإقليمية ووطنية . وتقوم هذه الاتحادات بإنشاء إدارات مركزية للمحفوظات والاستعلامات الخاصة بالمساعدة . وتنشأ بجانب ذلك صلات وثيقة بين المنشآت العامة والمنشآت الخاصة .

#### وزارة الشؤون الاجتماعية :

جاء بمرسوم إنشاء وزارة الشؤون الاجتماعية الصادر في ٢٠ أغسطس سنة ١٩٣٩ الديباجة الآتية : « بما أن تطور الحياة في البلاد يحمل من أسس الضرورات أن تخص الشؤون الاجتماعية بأقصى ما يستطيع من العناية انتقاء لخطر ترك الأمور لحكم الصدفة ولتضارب التيارات المختلفة والنزعات المتعارضة ، وعملا على توجيه تلك الشؤون توجيهها صحيحا قويا . وسعيا لتحقيق أعلى مستوى لحياة الفرد والأسرة . »

« وبما أن ذلك كله يقتضى إنشاء وزارة تقوم على تلك الشؤون تجمع أشتاتها وتنسق وحداتها وتبلغ بها ما ترجوه البلاد من خير ورفق . »

ولذلك نصت المادة الأولى من المرسوم على إنشاء وزارة الشؤون الاجتماعية لتقوم على الشؤون والمصالح الاجتماعية .

وقد صدر بعد ذلك قرار وزاري رقم ١ بتاريخ ٦ سبتمبر سنة ١٩٣٩ بتوزيع الشؤون التي تقوم عليها الوزارة بين المصالح والإدارات الآتية :  
إدارة التعاون والفلاح ، مصلحة العمل ، إدارة الخدمة الاجتماعية ،

مصاحبة السجون ، إدارة الدعاية ، إدارة الآداب العامة ، مكتب البحوث الفنية ، الإدارة العامة .

وقد عدل توزيع العمل فيما بعد فأُنشئت إدارة مستقلة للفلاح وأنشئت أخرى للإغاثة والمشروعات الاجتماعية .

كذلك أصدرت الوزارة خلال الشهر الأول من إنشائها برنامجاً إصلاحياً في خمس عشر مادة يتلخص فيما يلي :

١ - العمل على صيانة الآداب العامة وإلغاء البغاء ومحاربة الدعارة ومنع النشء من مشاهدة " الأفلام الضارة " ومن ارتياد محلات الخمر وصالات اللهو وأمكنة القمار .

٢ - العمل على إنقاذ الفلاح وإسماعه عن طريق التعاون الإجبارى وإنشاء بنك للتعاون المركزى .

٣ - مقاومة النسل وحماية الطفولة المشردة ومحاربة البطالة .

٤ - صيانة النسل بوضع رقابة دقيقة على الحالة الصحية الأزواج قبل عقد الزواج .

٥ - العمل على توحيد موارد الإحسان وجمعها وتوجيهها إلى الوجهة النافعة وتنظيم الجمعيات الخيرية والاجتماعية .

٦ - بحث حالة السجون وتوجيه نظمها وجهة اجتماعية صحيحة .

٧ - العمل على سلامة الأخلاق وإنماء الروح القومية وال الأخذ بالروح الصحيحة للتعاليم الإسلامية وبحث توحيد الزى وتحسينه .

٨ - تنظيم النشاط الرياضى للشعب وتنظيم أوقات الفراغ واستثمارها .

وفى ٢٩ فبراير سنة ١٩٤٠ ألقى حضرة صاحب العزة عبد الرحمن بك عزام وزير الشؤون الاجتماعية إذ ذاك محاضرة بالجمعية الجغرافية الملكية عن أغراض وزارة الشؤون الاجتماعية جاء بها :

« إن هذه البلاد كانت فى حاجة مهمة لمثل هذه الوزارة ليس فقط لتقوم

بتنسيق الجهود الفردية والعامة وتوجيهها نحو رفع المستوى الاجتماعى للشعب . ولكن لتعالج هى أيضاً كثيراً من المشاكل الاجتماعية التى ظلت مهملّة منذ أمد طويل ، وأجل سياسة الوزارة فيما يلى :

- ١ - الدراسة والبحث والاستقصاء كأساس لوضع المشاريع الاجتماعية.
- ٢ - دراسة وإصدار التشريعات التى تعد بمثابة القوائم الأولى الضرورية.
- ٣ - تشجيع المنشآت والهيئات الخاصة .
- ٤ - تشجيع تعلم الخدمة الاجتماعية والتخصص فيها كهيئة . وكذلك تشجيع التطوع للخدمة الاجتماعية .

ولم تعلن الوزارة أغراضها وبرامجها بعد ذلك إلا أن هذه الأغراض والبرامج تظهر فى مشروعات ميزانيتها المقدمة إلى البرلمان . ولم يتضمن مشروع ميزانية الوزارة فى سنة ١٩٤٠ / ١٩٤١ مشروعات جديدة سوى مشروعات المراكز الاجتماعية فى القاهرة والأقاليم .

وقد جاء فى تقرير اللجنة المالية فى مجلس النواب عن مشروع هذه الميزانية إنها ترحو الوزارة أن توجه عنايتها إلى أساس المشاكل الاجتماعية فى مصر وهو الفقر وطالبت بتنسيق جهود الوزارة ولم شعنها وتوجيهها توجيهاً منمرا يمكنها من بلوغ الغاية المبتغاة .

وقد بدا للجنة وجود عدة مسائل لم تأخذ مكانها فى برنامج الوزارة ، وهى مسألة إصلاح الأسرة والعناية بمشاكلها ، والتعاون ، والإذاعة ، وتنظيم الإحسان ، وبث الروح الرياضية ، والتسول الخ .

كذلك لم تشمل ميزانية سنة ١٩٤٢ / ١٩٤١ من الأعمال الجديدة سوى اعتماد لإنشاء مراكز اجتماعية لتحسين حال الفلاح . وقد أشارت اللجنة المالية فى مجلس النواب فى تقريرها عن هذه الميزانية .

إنه كان واجبا على هذه الوزارة أن تستكمل ما صحب إنشاءها من نقص .

وأن تستوفى ما كان يجب أن يستوفى من قبل . وأن ترسم لنفسها سياسة تكون نتيجة بحث عميق هادىء ليس فيه شيء من العجلة .  
أما مشروع ميزانية سنة ١٩٤٢ / ١٩٤٣ فقد كان أهم ما احتواه من المشروعات مشروع مكاتب المساعدات الاجتماعية لتنظيم الاحسان .

وكان أهم ما تضمنه مشروع ميزانية سنة ١٩٤٣ / ١٩٤٤ من المشروعات الجديدة مشروع المطاعم الشعبية لتغذية الطبقات الفقيرة والساحات الشعبية .  
وأخيراً اشتمل مشروع ميزانية سنة ١٩٤٤ / ١٩٤٥ على الاعتمادات الخاصة بتنفيذ مشروع إيواء الأحداث المشردين ، ومشروع مكافحة الأمية .  
وقد جاء بتقرير اللجنة المالية في مجلس النواب عن هذه الميزانية :  
« إن هذه الوزارة على الرغم من جهودها الموفقة وإنتاجها المطرد لا يزال عليها أن تعمل كثيراً لتوطيد المقومات الأساسية للمجتمع حتى يكون مجتمعاً ديمقراطياً متوازناً متجانساً .

وعليها كذلك أن تقيم فكرة الإصلاح على إيمان عميق وأن تنضج وسائله للأساليب العلمية الحديثة ، ويجب عليها أن ترقب دور الانتقال الذى يجتازه العالم مسترسلاً في الحرب فضلاً حول أقوم المبادئ الاجتماعية وما تستوجبه هذه الحالة من نشاط لإصلاحى نلاحه . به الأمم التى تقدمتنا في شؤونها .

وترجو اللجنة هذه الوزارة أن تستكمل وجوه الإصلاح في شتى الميادين لتنظيم حياتنا الاجتماعية . فهمة هذه الوزارة حرب فعلية ضد الفقر والمرض والجهل لإيقاد الفلاح والعامل وتدير الإصلاحات التى تكفل تماسك الأسرة وسلامة كيانها وتوطيد العناية بالتعاون لمكافحة الغلاء وتحسين النظم الاقتصادية ، .

١ - يستنتج من البيانات الرسمية المتقدمة أن أغراض وزارة الشؤون الاجتماعية ونواحي نشاطها لم تحدد بعد تحديداً واضحاً فهى تتعرض لبعض ميادين الإصلاح التى لا تدخل في اختصاصها كمكافحة المرض والأمية والتشرد

وتحسين حال الفلاح وهى من اختصاص وزارات الصحة والمعارف والداخلية والزراعة على التوالى .

إن اختصاص هذه الوزارة أوسع مدى من مثيلاتها فى أوربا . فإن المتفق عليه أن الشؤون الاجتماعية التى تتولاها الوزارة الخاصة إنما يقصد بها مسائل العمال والتأمين الاجتماعى والتعاون والمساعدة العامة وغيرها من النظم الاقتصادية فى الغالب . ومعالجة هذه المسائل أمر ميسور لأنها آثار للحياة اقتصادية منظمة . أما عندنا فالأمر جد متباين . فوزارتنا الجديدة تنضلع بأعباء جمة . وهى أعباء تتناول مشاكل رئيسية وأمرأضاً متأصلة . لا تقف عند حد التنظيم بل تشمل الهدم والبناء والتجديد لأن الأ-... التى يقوم عليها المجتمع المصرى نفسه فى حاجة إلى المراجعة والاصلاح من جديد .

٢ - لما كانت المسائل الاجتماعية تدخل فى اختصاص وزارات عدة ومصالح مختلفة لذلك يجب الإسراع فى تكوين المجلس الأعلى للاصلاح الاجتماعى المنشأ بالمرسوم الصادر فى ٢٨ سبتمبر سنة ١٩٣٩ وقد نصت المادة الثالثة من هذا المرسوم على أن « مهمة المجلس الأعلى تحرى كل ما من شأنه أن يعين بأى وجه من الوجوه على تقدم البلاد الاجتماعى .

ويختص المجلس بمراقبة أحوال التطور الاجتماعى للبلاد وبالنظر فى الوسائل والتدابير والاصلاحات التى ترى إلى توجيه هذا التطور توجيهها يتفق مع خصائص الشعب المصرى وتقاليده ومليكاته . كما يختص بالسعى فى التوفيق بين مقومات الحياة الاجتماعية للبلاد وبين آثار التقدم المادى وما استحدثت من وجوه العمل الاقتصادية وأحوال الحياة الجديدة . .

ويتعلق بالمجلس على وجه الخصوص البحث فى نظام الأسرة ودراسة الاصلاحات التى تؤكد تماسكها والحفاظة على كيانها وصيانة حقوق الولاية فيها . ونصت المادة الرابعة على أن يؤخذ رأى المجلس الأعلى فى المسائل الآتية :

(أ) السياسة العامة لوزارة الشؤون الاجتماعية ومشروعاتها .  
(ب) كل مشروع قانون أو لائحة ذى صلة أو مرمى اجتماعيين أو من شأنه التأثير في أحوال البلاد الاجتماعية .

والمجلس أن يبدى رأيه من الناحية الاجتماعية في القوانين واللوائح التي لم تعرض عليه .

ففي اجتماع أعضاء هذا المجلس المختلفون في الكفايات ، المتحدون في الغاية ، أمكن أن يوافقوا بين مختلف النظريات ويوفقوا بين شتى التطبيقات ، ثم يخرجوا لنا قرارات مدروسة مبسطة شاملة يسير الإصلاح على هداها في مختلف نواحي النشاط الحكومى والشعبى .

ومضى يوافقهم كففت له القوانين والاحترام والتنفيذ العاجل في سياسة مستقرة لا تتقلب بتقلب الأحوال .

٣ - الحكى تقوم الوزارة بعملها على خير وجه يجب ألا تتقيد بمبدأ المركزية الكامل من حيث تجمع الرؤساء والادارات والأعمال في الديوان العام وتعرض كبار الرؤساء لأبسط التفاصيل وطفاني العمل العادى على أوقاتهم . وبعبارة أخرى تناول جميع الأعمال الفنية والإدارية على السواء بحيث يرجع لمكتب الوزير أو الوكيل في جميع المسائل ما عظم منها وما صغر . ولا نزاع في أن من شأن هذه المركزية أن تحول دون التفريغ الكامل لدراسة المسائل الكبرى والمشروعات الجديدة وعناصر السياسة العامة للإصلاح الاجتماعى واستنباط الطرق الحديثة في توجيهها وتوجيها يطابق تطورات النهضة وحاجات البلاد . بينما إذا كانت هناك هيئات محلية لتنفيذ أعمال الإصلاح أمكن تدريب الرؤساء المباشرين على الابتكار وتحمل المسؤولية وتجربة الوسائل الجديدة للإصلاح في حدود السياسة العامة التي ترسمها الوزارة كما أن هذه الهيئات تفسح المجال لتكوين الشخصيات وإظهار الكفايات التي تتطلبها الوزارة لأداء رسالتها كاملة .



لذلك يقتضى الأمر إنشاء مكاتب إقليمية تنوب عن الوزارة في تنفيذ السياسة العامة للإصلاح الاجتماعى وتوجيهها التوجيه الملائم وتصريف طائفة كبيرة من أنواع العمل العادى . وبذلك تستطيع الوزارة أن تنفرد بالمشاكل الكبرى والعناية بدرسها والإشراف على تنفيذ ما يقرر منها والتحقق من أن هذا التنفيذ يجرى طبقاً للخطط الموضوعة وبحقق أغراضها .

كما يستحسن بالنسبة للجان المحلية النظر فى الأخذ بالاصلاحات الآتية :

( ١ ) مساهمة كل مجلس محلى فى إنشاء مكتب للخدمة الاجتماعية وقد يكون رئيس المكتب هو العضو الذى يمثل وزارة الشؤون الاجتماعية فى المجلس المحلى . كما يستحسن عند إنشاء مركز اجتماعى بإحدى القرى التى لها مجلس قروى أن يساهم المجلس فى إنشائه وأن يصرح لرئيس هذا المركز بعضوية المجلس القروى بصفة استشارية

(ب) نرى أيضاً أن تضع وزارة الشؤون الاجتماعية بالاتفاق مع وزارة الصحة العمومية توجهات وتعليمات للجان الشؤون الاجتماعية بالمجالس البلدية والقروية لكي يتحقق الغرض من وجودها . خصوصاً فيما يتعلق بالقيام بالبحوث الاجتماعية المحلية . ووضع برامج الإصلاح الخاصة بالبيئة . ويستحسن إنشاء إدارة خاصة بوزارة الشؤون الاجتماعية للقيام بهذه المهمة .

(ج) لا تنفى موارد المجالس البلدية بالصرف على الأعمال الكثيرة التى تقوم بها هذه المجالس ونظراً لضآلة الإعانة التى تمنحها لها الحكومة ، نرى أن تمنح هذه المجالس ضريبة الأملاك المبنية المحصلة من المدينة التى ينتمى إليها المجلس فهذا الاعطاء ما هو إلا تقرير حق مكتسب ، لأن الأهالى إلتزامدون ضريبة الأملاك لتصرف فى مرافقهم .

فمدينة القاهرة مثلاً تصرف الحكومة فى مرافقها المختلفة بواسطة مصالح التنظيم والمجارى والصحة مبالغ تزيد على ضعف ضريبة الأملاك .

( د ) يجب بذل كل جهد ممكن لتقوية المجالس المحلية والسير بها نحو

الاستقلال الذاتي وعدم خضوعها للإشراف الشديد لوزارة واحدة هي وزارة الصحة ، بحيث تصل إلى ما وصلت إليها المجالس المحلية في إنجلترا التي لا تخضع سوى لرقابة البرلمان . وإشراف الوزارات المختلفة — حسب اختصاص كل منها — والمحاكم الإدارية .

٤ - والوضع الصحيح لوزارة أنشئت لإصلاح المجتمع وشؤونه ، هو أن يختار لها طراز خاص من الموظفين بغير اية مراعاة لتقاليد الوظائف وأوامر قسم المستخدمين .

ولكن فرض على هذه الوزارة بحكم الظروف التي ظهرت فيها من أن إنشاءها يجب أن لا يكلف الخزانة العامة نفقات جديدة ، فاختير لها الموظفون الزائرون عن الحاجة في المصالح للعمل بها .

كان من الواجب أن توفر الحكومة المصرية بعض القائمين بالمسائل الاجتماعية إلى البلاد الغربية لدرس الشؤون الاجتماعية ولتتبع الخطوات التي خطتها تلك البلاد حتى وصلت إلى حالتها الحاضرة .

بل كان من المستحسن أن يوفد بعض هؤلاء الأفراد إلى البلاد الشرقية المتقدمة لدرس النظم التي اتبعت فيها حتى أخذت المكان اللائق بها بين الأمم .  
٥ - يحسن بوزارة الشؤون الاجتماعية أن تقسم عملها إلى مراحل ثم توجه إلى كل مرحلة ما تقتضيه شؤونها من اهتمام وعناية .

والخطأ الذي نريد أن نتجنبه وزارة الشؤون الاجتماعية هو أن لا تكثرت المشروعات دفعة واحدة في وقت لا يكثف فيه المال فتكون النتيجة أن لا ينفذ مشروع واحد منها على الوجه المرغوب فيه وهذا علاوة على أن تعدد المشروعات يقتضى جهوداً كثيرة وهذا غير متيسر الآن لقلة عدد الخبيرين بهذه الشؤون عندنا من الذين تستطيع الوزارة أن تتفجع بهم .

ولا شك في أن تقسيم العمل إلى مراحل يسهل مهمة الوزارة تسهيلاً عظيماً لأنه ينظمه تنظيمًا يمكن المشتغلين به من معرفة متى يبدأون وكيف يسرون وإلى أين يريدون أن يصلوا .

## الفصل الرابع

### التكوين المهني للخدمات الاجتماعيين

مقدمة :

كان من نتيجة التطورات الصناعية والاجتماعية في القرن التاسع عشر ظهور عدد كبير من الضحايا - ففهم المرضى والمطلون واليتامى والمحتاجون إلى غيرهم من البؤساء والمساكين .

وظهرت أيضاً في المدن الكبيرة الأكوخ الخشبية التي يتكدس فيها السكان من الفقراء المعوزين ونمت بعض المدن بسرعة كبيرة فكان من أثر ذلك ظهور عدد كبير من المشاكل . استلزمت هذه المشاكل إنشاء مؤسسات جديدة لتقديم المعونة المادية والخلقية - كما تصدر لهذه المساعدة بعض الخيرين وأخذوا يعملون بشجاعة وإخلاص .

وفي النصف الثاني من القرن التاسع عشر أخذت جمعيات تنظيم الإحسان بأمريكا تنظيم عملها - فنشأ فن تقصى الأحوال الفردية وأخذ يتطور معتمداً على أسس علمية واجتماعية حتى اضطر القائمون بشئون هذه الجمعيات إلى الاهتمام بدراسة هذا الفن .

ومن ثم أنشأت ماري ريشموند - وهي إحدى المشتغلات بجمعية تنظيم الاحسان بنيويورك أول مدرسة للخدمة الاجتماعية عام ١٨٩٩م . ثم أخذت هذه المدارس تنشأ في المدن الكبرى وكان بعضها يلحق بالجامعات والبعض الآخر يعمل مستقلاً وتكون سنة ١٩١٩ أول اتحاد لهذه المدارس في الولايات المتحدة .

وكانت كل من الهيئات الدينية الكاثوليكية أو البروتستانتية أو الاسرائيلية ( م - ٤ خدمة )

تنشئ في أول الأمر مدارس للخدمة الاجتماعية خاصة بها لتكوين الاختصاصيين الاجتماعيين وتعددهم للعمل بمنشأتها الخيرية .

ثم انتشرت هذه المدارس في أوروبا على أثر الحرب العظمى وبخاصة في إنجلترا وألمانيا وفرنسا وبلجيكا وسويسرا وهولندا .

ولست هذه المدارس معدة لدراسة العلوم الاجتماعية النظرية - كما هو الحال في الكليات المختصة في بعض الجامعات - كما أنها ليست أيضا معاهد عملية فقط وإنما هي مدارس نظرية وعملية في آن واحد - غايتها إعداد خدام اجتماعيين من النساء والرجال يقومون بأعمال المساعدة والتربية الاجتماعية أو يديرون المنشآت الاجتماعية الوقائية والعلاجية. ومن معرض فيما يلي لنظم هذه المدارس في أهم بلاد العالم :

#### الولايات المتحدة (١) :

تعتبر الولايات المتحدة أعرق الممالك في إنشاء مدارس الخدمة الاجتماعية - إذ أنشأت بها جمعية تنظيم الاحسان بنيويورك سنة ١٨٩٩ أول مدرسة للخدمة الاجتماعية وكان برنامجها يستغرق ستة أسابيع وفي سنة ١٩٠٣ - زيدت مدة هذا البرنامج إلى ستة أشهر .

ثم أنشئت بعد ذلك مدارس أخرى بواشنطن وشيكاغو وفيلادلفيا وسانت لويس وكان بعضها مستقلا والبعض الآخر ملحقا بالجامعات والكليات .

وزادت أهمية هذه المدارس أثناء الحرب العظمى بفضل الخدمات الاجتماعية التي كان يقوم بها الصليب الأحمر الأمريكي في المسكرات .

ويرجع الفضل في تقدم هذه المدارس اليوم إلى جمعية مدارس الخدمة الاجتماعية التي أنشئت سنة ١٩١٩ وإلى الجمعية الأمريكية للخدام الاجتماعيين التي تكونت سنة ١٩٢٢ وقد بلغ عدد المدارس المشتركة في الجمعية الأولى في سنة ١٩٣٨

٣٥ - مدرسة - فضلا عن المنشآت التعليمية الأخرى - التي تدرس برنامجا كاملا أو جزئيا للخدمة الاجتماعية .

وقد أخذت هذه الجمعية تعمل على رفع مستوى هذه المدارس - من حيث الإدارة والبرنامج وشروط القبول والشهادات - وفيما يلي شروط العضوية في هذه الجمعية .

أولا - شروط التنظيم : لقبول أية مدرسة بالجمعية يجب أن يتوفر بها النظام الآتي وإذا كانت ملحقه بكلية أو جامعة - فإن هذه المعاهد يجب أن تكون معتمدة من الجمعية الأمريكية للجامعات . وهذا النظام هو :

١ - وجود مجموعة أساسية من المواد الموضحة فيما بعد تكون موضوع برنامج منفصل خاص بالتعليم المهني للخدمة الاجتماعية .

٢ - مدير أو ناظر معين لإدارة المدرسة له - بالتعاون مع هيئة المدرسين - سلطة مراقبة شروط الالتحاق بالمدرسة .

٣ - هيئة مدرسين ملائمة - مكونة من مدرسين يعملون وقتاً كاملاً ونصف وقت - بحيث يوجد بينهم على الأقل اثنان يمضون وقتاً كاملاً أعمال المدرسة .

( أ ) يعطى دروساً في أصول الخدمة الاجتماعية وعمارتها أشخاص حائزون على تجارب وافية وموثوق بها في الخدمة الاجتماعية .

( ب ) يعطى دروساً في باقى المواد أشخاص أكفاء أيضاً - كل في مادته .

٤ - يجب أن تكون للمدرسة ميزانية سنوية وأن لا تقل مرتبات التعليم والإدارة عن ١٠,٠٠٠ دولار .

٥ - يجب أن يكون للمدرسة ضمان مالى كاف من هيئة مسئولة أو أشخاص مسئولين لإعانتها باستمرار لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ قبولها بالجمعية .

ثانيا - شروط قبول الطلبة : يجب أن يكون - ٩٠٪ على الأقل - من الطلبة الذين يقبلون لتلقى دروس البرنامج المهني - الذي يعطى للحصول على درجة أو دبلوم - قد تلقوا تعليما جامعا لمدة ثلاث سنوات في إحدى المدارس العليا . ويمكن - أيضا - قبول الطلبة الذين تلقوا تعليما بمدارس المعلمين أو بمدارس التمريض .

ثالثا - شروط البرنامج :

١ - ابتداء من أول أكتوبر سنة ١٩٣٩ يجب أن تعطى المدرسة برنامجا لمدة سنتين يشمل الحد الأدنى من مواد البرنامج الذي وضعته الجمعية .  
٢ - التمرين العملي .

(١) يجب أن تقدم المدرسة برنامجا معتمدا للتمرين العملي - الذي يتم تحت إشراف بعض مدرسي المدرسة .

(ب) يجب وضع برنامج للتمرين العملي والتدريب تحت الاختبار في ممارسة الخدمة الاجتماعية - طبقا لما هو متبع في المنشآت المعترف بها .

ويشمل البرنامج أربع مجاميع من المواد وهي :

المجموعة (١) - (وكالها مطلوبة) وتشمل تقصى الأحوال الفردية .  
المبادئ الطبية ، علم النفس - على أن يستغرق تدريسها تسع فترات .

المجموعة (ب) (وتختار منها مادتان) - الإصلاح الاجتماعي ، التخصص في تقصى الأحوال الفردية ، قيادة الجماعات ، ويستغرق تدريسها بين ٦ و٤ فترات .

المجموعة (ج) - (وتختار منها مادتان) - التدريب العملي على الخدمة الاجتماعية ، إدارة المنشآت الاجتماعية العامة ، رعاية الطفل ، مشا كل العمال والصناعة وتستغرق بين ٤ و٦ فترات .

المجموعة (د) - (وتختار منها مادة واحدة) - الإحصاءات الاجتماعية ،

البحث الاجتماعي ، التشريع الاجتماعي ، المظاهر التشريعية للخدمة الاجتماعية  
أو المظاهر الاجتماعية للقانون وتستغرق دراستها مدة تتراوح بين فترتين  
وثلاث .

#### فرنسا :

تتبع مدارس الخدمة الاجتماعية بفرنسا النظام المركزي - فهي تخضع  
لأوامر الدولة ومراقبتها وامتحاناتها . وقد تحقق ذلك بعد عدة محاولات بدىء  
بها في سنة ١٩٢٣ ولم تنجح في أول الأمر - ثم تكونت اللجنة المتحدة  
لمدارس الخدمة الاجتماعية - فنجح مسعاها في يناير سنة ١٩٢٣ إذ صدر  
مرسوم بإنشاء ديولم الدولة للخدمة الاجتماعية .

وتعد لامتحان الدولة المدارس المعترف بها - فعليها أن تقدم طلبتها  
للإمتحان . ولهذه المدارس صلة بالمؤسسات الاجتماعية - مما يضمن تدريب  
الطلبة العمل على الخدمة الاجتماعية .

وليس هناك تحديد لسن الطلبة - إلا أن امتحان الدولة لا يدخله إلا  
الطلبة الذين يتراوح سنهم بين ٢١ - ٤٠ سنة .

ولم يوضع برنامج الدراسة وفقاً لسن أو مهنة من يحتاجون للخدمة  
الاجتماعية أو وفقاً للمسؤوليات العامة . ولكنه وضع وفقاً للحاجات  
البشرية الأصلية الاقتصادية والطبيعية والعقلية والأخلاقية .

وطرق التعليم موكول أمرها إلى كل مدرسة . ولكن عليها أن تخصص  
ملفاً لكل طالب وتبين فيه مدى تقدمه نظرياً وعملياً . وهذه الملفات يجب  
أن تقدم في الامتحان للجنة الممتحنين لكي يتمكنوا بها من الحكم على قدرة  
العالم وتقدمه .

#### سويسرا :

توجد بسويسرا ثلاث مدارس للخدمة الاجتماعية ، وهي خاصة بالنساء .  
فقط - أحدها بزيورخ وتلبي حاجات المدن الكبيرة والمناطق الريفية وتستأثرت

التي تتكلم الألمانية والمدرسة الثانية بجنيف وهي مختصة بالمناطق البروتستانتية التي تتكلم الفرنسية.

والمدرسة الثالثة كاثوليكية بلوسرن . وهي تخدم المناطق والمؤسسات الكاثوليكية وتحصل غالباً على طلبتها من المدن الصغيرة والمناطق الزراعية . ووفقاً لمركز هذه المدارس الجغرافي والأغراض المختلفة - فان لكل مدرسة طابعاً خاصاً ومستوى التعليم ملائماً لكل منطقة والحالة السكان الاجتماعية والثقافية . ومدة الدراسة سنتان أو ثلاث . ويتراوح سن القبول بين ١٨ سنة في جنيف و٢٢ سنة في زيورخ . وجميع هذه المدارس تعطي مواد أخرى خاصة بالمهنة لمعلمي الدين وخدمة الإبراشيات والكهنة وأمناء المكاتب والمساعدين الطبيين في المعامل ، والزائرات الصحيات . ويتفق ذلك مع حاجات مملكة زراعية صغيرة - حيث عدد المتقدمين للمهن والحرف ليس بكبير بحيث يسمح بوجود مدارس مستقلة لكل منهم . وعدد الطلبة الذين يدرسون الخدمة الاجتماعية والذين يحصلون على دبلوما محدود . والمتوسط في مدرستين يتراوح بين ١٢ و١٥ طالباً . ولا تقبل مدرسة زيورخ أكثر من ثلاثين طالباً سنوياً ، وهي في موقف يسمح لها باختيار أحسن الطلبة . وتحصل كل هذه المدارس على إعانة من الحكومة وهي تخضع لنوع من المراقبة . وقد أنشئت مدرسة زيورخ في سنة ١٩٠٨ ، وينقسم التعليم بها قسمين .

١ - تعليم مهني للخدمة الاجتماعية .

٢ - تعليم للمساعدات في معاهد الأطفال .

ومدة القسم الأول سنتان ، وبرنامج الدراسة ثلاثة أشهر نظرية يتبعها خمسة أشهر عملية في السنة الأولى وخمسة أشهر ومثلها عملية في السنة الثانية . ومواد السنة الأولى هي الصحة العامة والتربص وصحة الطفل وعلم النفس والتربية والقانون المدني والتربية الوطنية والأشغال اليدوية ومواد السنة الثانية هي الصحة الاجتماعية والاقتصاد والقانون المدني والخدمة الاجتماعية وأمر اض



الطفل العذبة . ومشاكل الخدمة الاجتماعية الدينية والسياسية ، وألعاب الأطفال ، وتشريع العمل والتشريع الاجتماعي ، والإرشاد المهنة وتنظيم أوقات الفراغ ومحاربة السل والكحول .

ومدة القسم الثاني سنة واحدة - منها ثلاثة أشهر نظرية يدرس فيها التربية وعلم النفس والقانون - فيما يتعلق بالأطفال - وكتب الأطفال والألعاب والغناء والرياضة والأشغال اليدوية ، وتدبرها ستة أشهر عملية في مؤسستين ومستشفين للأطفال .

وأُسست مدرسة جنييف سنة ١٩١٨ ، وغيره :

١ - تعليم النساء وظيفتهن في الأسرة والمجتمع وواجباتهن الوطنية والاجتماعية .

٢ - تعليم في للخدمة الاجتماعية .

(١) المساعدة الفردية (ب) إدارة المنشآت

(ح) أعمال السكرتارية الاجتماعية (د) المكاتب وأشغال السكرتارية ومدة الدراسة سنتان نظريتان وسنة عملية .

ومن اد الدراسة في السنة الأولى هي التربية الوطنية والقانون المدني ونظام الأسرة الاجتماعي والاقتصاد ومسك الدفاتر والصحة والتريض والتربية وعلم النفس والمشاكل الاجتماعية والدينية والخطابة والحركة النسائية . ومواد السنة الثانية : السياسات الاجتماعية ، والخدمة الاجتماعية وصحة المرأة والطفل والصحة الاجتماعية وبعض المواد يعطى بالجامعة .

وعلاوة على هذه المواد تعطى مواد تخصص في الأغراض الأربعة المشار إليها ، وتمتج دبلوم المدرسة بعد مضي سنتين نظريتين وسنة عملية . ويرتاج المدرسة مرن تحديث يسمح بوجود عدة دراسات مزدوجة وتستغل الدروس من ناحية في التعليم ومن ناحية أخرى في المهنة - كما تستغل دروس الجامعة ومعهد التربية بحيث ينفع بها طلبة المدرسة وفي عام

١٩٣٥ بلغ عدد الطلبة ٢٢ طالبا بالسنة الأولى و ٢١ بالسنة الثانية وتخرجت منها ٢٧ طالبة .

#### بلجيكا :

أما في بلجيكا فيوجد ثمانى مدارس للخدمة الاجتماعية . اثنتان كاثوليكيان للنساء وآخرتان للرجال ومدرستان اشتراكيان ومدرسة تابعة لحزب الأحرار السياسيين وأخرى محايدة .

وقد أنشئت كلها بعد الحرب العظمى وتستغرق الدراسة في معظمها ثلاث سنوات تخصص السنة الأولى للدراسة العامة والثانية للتخصص والثالثة للتدريس العملي .

ويعنى الطلبة الحاملون لدبلوم فن التمريض أو دبلوم فن التدبير المنزلى أو دبلوم التربية من السنة الثالثة .

وأهم أنواع التخصص في هذه المدارس مساعدة الأطفال ، إدارة المنشآت ، الخدمة الاجتماعية العمالية ، التربية الشعبية ، إدارة المكتبات ، المساعدة الاجتماعية بالمستعمرات .

وتخضع هذه المدارس في نظمها للرسوم الملصق الصادر في ١٦ ديسمبر سنة ١٩٢٩ والرسوم الصادر في ٨ يوليو سنة ١٩٣٦ . وينص هذان الرسومان على تكوين مجلس لمدارس الخدمة الاجتماعية يشرف على نظام هذه المدارس وعلى امتحاناتها .

#### إيطاليا :

ليست إيطاليا متقدمة في فن تعليم الخدمة الاجتماعية إذ لا يوجد بها سوى مدرسة واحدة بروما . وكانت تسترشد في برنامجها بالنظام النفاشيتى النقابى لذا كانت تعمل متأثرة بفكرة أن الدولة هي الهيئة الوحيدة المسؤولة عن النمو الاقتصادى .

فالتعليم الأول والثانوى فى يد الدولة ، والأول مجانى وإجبارى ، وكذلك الفصول الليلية التى تواصل بها الدراسة . وهى تستعمل للتدريب الحربى .

وكانت الصناعات والخدمات الاجتماعية والصحة العامة ووسائل تنظيم الفراغ كلها تدار بمعرفة هيئات تجمع بين جهود أصحاب العمل والعمال وتقدم فى نفس الوقت ميداناً لمجهود المتخصصين الاجتماعيين المتخرجين من مدرسة الخدمة الاجتماعية .

وقد تأسست المدرسة سنة ١٩٢٧ وكان يديرها حزب الفاشيست . وهى داخلية وكانت أهم المواد : النشر والثقافة الفاشيستية : وتشريع العمل ، والتنظيمات السياسية والثقافية والاقتصاد ، والخدمة الاجتماعية واجبات المهنة . والتربية الاجتماعية والآفات الاجتماعية ، والطب الاجتماعى ، والصحة العامة ، والتأمين الاجتماعى ، والمساعدة والوقاية ، والصحة والعمل ، والتشريح ووظائف الأعضاء ، والترضى النظرى والعملى ، والخدمة الاجتماعية الخاصة بالأمراض العقلية ، وتاريخ الفن ، والتدبير المنزلى ، والدين والتربية البدنية .

ومدة الدراسة عشرة أشهر - يمنح بعدها الطالب دبلوما . ويلتحق بعد ذلك - غالباً - باتحاد الصناعات ، ليقوم بالخدمة الاجتماعية فى المصانع وقد بلغ عدد الطلبة سنة ١٩٣٥ نحو ٣٥ طالباً .

وكانت المدرسة تربي على الخصوص الروح الفاشيستية - فتمكن الطلبة من القيام بالدعاية الفاشيستية على خير وجه . وكانت المدرسة تقبل ٢٠ طالباً كل سنة ويقوم بمصاريفهم حزب الفاشيست . ويخضع الطلبة لقواعد شديدة فيما يتعلق بالسلوك .

مصر :

أنشئت مدرسة الخدمة الاجتماعية بالاسكندرية فى ١٧ أكتوبر

سنة ١٩٣٦ تحت رعاية إتحاد المنشآت الاجتماعية واتحاد النساء الجامعيات ،  
وتنحصر أغراضها فيما يأتى :

١ — تهيئة فريق ملم بالمعلومات التى تؤهل للعمل فى المؤسسات الاجتماعية  
والخيرية الموجودة والتى ستوجد فيما بعد .

٢ — إرشاد من يرغبون فى مساعدة إخوانهم ولكنهم لا يستطيعون  
القيام بذلك بسبب عدم توفر الخبرة والتشجيع الكافى .

٣ — إثارة اهتمام الجمهور نحو طرق الخدمة الاجتماعية ونظم المنشآت  
الاجتماعية الحديثة الملائمة لحاجات البلاد .

وفى سنة ١٩٣٧ أنشأت الجمعية المصرية للدراسات الاجتماعية مدرسة  
الخدمة بالقاهرة على نظام مدرسة الاسكندرية .

وفى نوفمبر سنة ١٩٤٦ أنشأت رابطة الإصلاح الاجتماعى معهد دراسات  
الطفولة لإعداد الفتيات اللاتى يعهد إليهن بالعمل بمنشآت الطفولة أو الاشتراك  
فى وسائل رعاية الطفل فى شتى نواحيها وفى مراحلها المختلفة .

كما أنشأ فرع الرابطة بالاسكندرية فى أكتوبر سنة ١٩٤٥ معهداً مماثلاً  
لها المعهد بالاسكندرية .

وفى نوفمبر سنة ١٩٤٦ أنشأت وزارة التربية والتعليم ( المعارف العمومية )  
معهداً عالياً للخدمة الاجتماعية يقبل الفتيات فقط .

وتمد وزارة الشؤون الاجتماعية هذه المعاهد بإعانات سنوية — كما أن  
وزارة ( المعارف العمومية ) وضعت نظاماً لامتحان من أتموا دراسة الخدمة  
الاجتماعية تحت إشرافها تمنح التاجحين فيه دبلوماً فى الخدمة الاجتماعية وقد  
اعتبر هذا الدبلوم فى أول الأمر معادلاً لبعض الدبلومات الفنية الراقية —  
كدبلوم معهد التربية الابتدائى ودبلوم المعهد الصحى ودبلوم مدرسة  
التجارة الراقية .

وقد رأت اللجنة - التي شكلتها وزارة الشؤون الاجتماعية في أواخر سنة ١٩٣٩ لبحث نظام مدارس الخدمة الاجتماعية - أن تعمل الوزارة على تفصيل خريجي المدرسة من الحاصلين على مؤهلات الاستخدام في الالتحاق بوظائف وزارة الشؤون الاجتماعية وكذلك بالاتفاق مع الهيئات الأهلية لتوظيف الخريجين في شتى نواحي العمل الاجتماعي وأن يكون من سياسة الوزارة أن تحقق الإشراف على النواحي الاجتماعية - بطريق تعيين خريجي مدارس الخدمة الاجتماعية في المصانع والمؤسسات الخارجية المختلفة - ليتولوا توجيه الناحية الاجتماعية فيها والإشراف عليها وليكونوا هم الصلة بينها وبين الوزارة .

وفي سنة ١٩٤٤ اعترفت (وزارة المعارف) بدبلوم الخدمة الاجتماعية. ثم قرر مجلس الوزراء في أكتوبر سنة ١٩٤٦ تعيين الحاصلين على هذا الدبلوم مع شهادة البكالوريا في الدرجة السادسة براتب شهري قدره ١٠ جنيهات و ٥٠٠ مليم .

ولم يقتصر اهتمام الحكومة على مدارس الخدمة الاجتماعية - بل تعداها إلى مختلف المشروعات والأعمال الاجتماعية - فإنشاء وزارة الشؤون الاجتماعية وما وضعت من برامج الإصلاح الاجتماعي هو خطوات من التقدم نحو وضع سياسة اجتماعية بناءة حكيمة للعلاج والوقاية . كذلك جعلت كثير من الهيئات والجماعات المختلفة تدرك ضرورة استخدام الوسائل العلمية والاجتماعية لإصلاح الشعب والنهوض به في جميع النواحي - كما أصبح وجود الإخصائي الاجتماعي ضرورياً جداً في كل منشأة لها اتصال بالمشاكل أو الأعمال الاجتماعية .

الأعمال التي يقوم بها الخدام الاجتماعيون :

لقد أصبح الخدام الاجتماعي عاملاً أساسياً في كل مؤسسة من المؤسسات

التي تعنى بالشؤون الاجتماعية أو تقوم بوظيفة اجتماعية - كالمستشفيات والمصانع والمدارس ومحاكم الأحداث والملاجئ والجمعيات الخيرية والأندية. وتحتاج الخدمة الاجتماعية - في كل من هذه المنشآت - إلى بعض التخصص الذي يجب من أجله أن يتزود الخادم الاجتماعي ببعض المؤهلات الخاصة. وفيما يلي أغراض هذه الخدمات .

١ - الخدمة الاجتماعية الطبية : وتتلخص في القيام ببحث الأحوال الاجتماعية والاقتصادية للمريض . وتدير وسائل الوقاية من المرض ومنع انتشاره - فيساعد بذلك الخادم الاجتماعي المستشفى على أحسن أداء مهمتها الأساسية .

٢ - الخدمة الاجتماعية العائلية : وتقوم بها الجمعيات الخيرية بمعونة الخادم الاجتماعي الذي يتحرى عن أحوال الأفراد المحتاجين ويعمل على مساعدتهم ، ومنع غير المحتاجين من الاستفادة بغير حق من الجمعيات - حتى لا يسد الطريق في وجوه من هم في حاجة إليها .

٣ - الخدمة الاجتماعية للعمال : وهي الإشراف على حياة العامل الاجتماعية - إذ كلما كان في عيشة راضية - استطاع أن يحسن أداء عمله ، فصحته وصحة عائلته . وهدوء حياته اليتية . وضمان تعليم أولاده . كل هذه أعمال لا تصل إدارة المصنع إلى حسن القيام بها إلا إذا استعانت بالخدام الاجتماعيين - الذين يكتسبون ثقة العمال وثقة عائلاتهم، ويستطيعون أن يتبينوا ما يلقاه كل عامل من صعوبات ، فعملون على إزالة هذه الصعوبات .

٤ - الخدمة الاجتماعية المدرسية : لا يكفي التعليم وحده لتنشئة الطلبة دون تبين حالة كل واحد منهم ومعرفة سبب تأخره . إن كان متأخراً عن زملائه . أو سبب اعتلال صحته إن كان معطلا . يقوم بهذا العمل الخادم الاجتماعي كما يعمل على تدبير ما يلزم من علاج فربما كان تأخير التلميذ عن

أقرانه راجعا لسبب بسيط في حياته البيتية إذا عولج بحكمة عاد للتلبذ هذوه ونشاطه وإقباله على الدرس .

٥ - الخدمة الاجتماعية بمحاكم الأحداث : ويقوم بها ما يطلق عليه ضابط المراقبة أو الرعاية ومهمته بحث حالة الأطفال المقدمين للمحاكمة . وتقديم تقارير عن حالتهم لهذه المحاكم . وإبداء الرأي نحو اتزانهم من أمراتهم إذا كانت خطراً عليهم وإيداعهم الإصلاحات . والإشراف عليهم بعد خروجهم منها .

٦ - الخدمة الاجتماعية بمنشآت الطفولة بجمعيات حماية الطفولة والملاجيء . لكي تحقق الأغراض التي أنشئت من أجلها بتنظيم العمل فيها وإدارة نواحي النشاط بالأساليب العلمية .

٧ - الخدمة الاجتماعية في منشآت أوقات الفراغ : ويعمل الخادم الاجتماعي فيها على تربية وتهذيب الجماعة التي يتولى قيادتها بطريقة ديمقراطية . حتى ينمي شخصية أفرادها ويرفع مستواها .

٨ - إصلاح الجماعات المحلية بدراسة أحوالها ووضع برامج الإصلاح ونشر الدعاية اللازمة وتنظيم المشروعات الاجتماعية .  
وستحدث عن هذه الميادين في الباب الثالث .

## الفصل الخامس

### الاحتراف والتطوع في الخدمة الاجتماعية

#### الخدمة الاجتماعية كهنه :

لا يمكن للخدمة الاجتماعية أن تدعى أنها مهنة تامة النمو أو التكوين .  
ولكن يظهر لنا تاريخها - وبخاصة في السنوات الأخيرة - نمو مضطربا  
في مختلف نواحي نشاطها إذ أصبحت بعض أعمال الخدمة الاجتماعية تحتاج إلى  
تفكير دقيق وتستلزم من ممارستها تحمل مسئولية فردية كبيرة . كما دخلت  
الأسس العلمية في جانب كبير من جوانب العملية . وقد تم التقدم في بعض  
الميادين - تلبية للأغراض العملية . وتجمع بانتظام جانبا كبيرا من القواعد  
الفنية - التي يمكن تلقيها - وقد ساعدت بعض الهيئات المشغلة بالخدمة  
الاجتماعية - على تنمية نواح من النشاط تمتاز بالمسئولية الفردية والاعتماد  
على النفس - فترتب على ذلك ظهور فروق بين الخدام الاجتماعيين الإكفاء  
وغير الإكفاء وكررت مستويات واضحة وحددت المؤهلات التعليمية -  
العامة والخاصة - اللازمة لتأدية مختلف الخدمات الاجتماعية على خير وجه .  
وقد وصلت الجهود - التي بذلت لقبول الحالة الراهنة لهذه المستويات -  
إلى بعض النتائج المرضية - كما بذلت بعض الجهود لزيادة الاهتمام بالخدمات  
الاجتماعية ولإيجاد مستويات لتحسين الخدمات التي تؤدي في ميدان  
الإصلاح الاجتماعي العام .

اضطرت الخدمة الاجتماعية في صراعها من أجل الوحدة المهنية وتحديد  
موقفها ، إلى محاولة التغلب على بعض الصعوبات الخاصة وقد نشأت عن  
عدم تكيف علاقات الأفراد والجماعات بالمجتمع فروق مركبة ومتداخلة -



تصطدم بعدة مشاكل وتتعلق هذه المشاكل بنواحى نشاط عدد كبير من الميادين والهيئات والمنشآت فمن تشريع مستقل للخدمة الاجتماعية يميزها ويحصرها في نطاق الحدود المفهومة الخاصة بالإصلاح الاجتماعى والفردى يسبب مشاكل متعبة . وعلاوة على ذلك - فإن الخدمة الاجتماعية يجب أن تواجه هذه المشاكل الخاصة بتعريف وتحديد وظائفها إذ يعتمد حلها على نمو التجارب العلمية والعملية وعلى تنظيم العلاقات المتبادلة القوية مع نواحى النشاط المتشابهة الخاصة بالمهن المتصلة بمهنة الخدمة الاجتماعية .

وهناك صعوبات أخرى تعترض نمو الوظائف المرتبطة بالخدمة الاجتماعية تنتج من أن هذه الميادين والمؤسسات تنشأ عادة من نواحى اهتمام مختلفة ببعض المسائل أو نواحى النشاط لدرجة أن الحدود بين المنشآت تلتبس والوظائف النوعية لا يعترف بها أو تحديد إلا لدرجة معينة ويصعب اكتشاف وتنمية قاعدة مهنية مشتركة من الصعوبة بمكان .

ولقد ترتب على الاشتراك في الجهود الخاصة بحل مشاكل الفاقة والإجرام والآفات الاجتماعية الأخرى والمرتبطة بمركب النقص و"جز إنكار إمكان تطبيق القواعد الفنية للخدمة الاجتماعية على حاجات الأفراد المتنمين لجميع الطبقات وعلى جميع درجات التكيف الاجتماعى . وأن الاعتراف المحدود بقدرة الخدمة الاجتماعية على الإصلاح جعلها خاضعة في درجاتها المختلفة للأغراض المحدودة للجماعات الخاصة والعامة - التى تسلط عن طريق مساهمتها المالية - وأن هذه المشكلة الخاصة بمسؤولية الخدمة الاجتماعية المزدوجة نحو نواحى الاهتمام المختلفة للجماعات التى تعضدها وتحديد الأفراد الواجب مساعدتهم - مماهية للمشكلة الموجودة في مهنة التدريس .

التنظيم المهنى للمشتغلين بالخدمة الاجتماعية ورفع مستواهم الفنى :

الخدمة الاجتماعية مهنة جديدة في مصر يقابل المشتغلون بها صعوبات عديدة تنحصر فيما يأتى :

- ١ - إدعاء كثير من الطفيليين أنهم خدام اجتماعيون بينما هم أجمل الناس بهذا العمل .
  - ٢ - اشتغال كثير من الأفراد - غير الحائزين على الثقافة الاجتماعية - في مختلف ميادين الخدمة الاجتماعية - بينما يجب أن تقتصر هذه الميادين على الخدام الاجتماعيين .
  - ٣ - حصول معظم الخدام الاجتماعيين على مرتبات ضئيلة لا تتفق مع مؤهلاتهم .
  - ٤ - عدم وقوف أغلب المنشآت الاجتماعية على واجبات الخدام الاجتماعيين وعدم اعترافها بحقوقهم .
  - ٥ - عدم اهتمام بعض الخدام الاجتماعيين إلى حل المنازعات التي تنشأ بين بعضهم وعجزهم عن تسويتها فيما بينهم .
  - ٦ - عدم وجود رابطة بين الخدام الاجتماعيين تضم شملهم وتعمل على صيانة حقوقهم وتتم بترقية مهنتهم .
- لذلك يجب وضع القواعد التي تنظم استخدام المشتغلين بالخدمة الاجتماعية وترفع مستواهم الفنى . وفيما يلي مشروع ابتدأى لهذه القواعد - يعتبر كعقد عمل جمعى للخدام الاجتماعيين الذين يلحقون بالمنشآت الحكومية والأهلية . ويمكن - إذا وافقت عليه مدارس الخدمة الاجتماعية وروابط خريجي مدارس الخدمة الاجتماعية بالقاهرة والإسكندرية إحالته إلى وزارة الشؤون الاجتماعية للموافقة عليه والمساعدة فى تنفيذه .

#### ١ - تعريف الخادم الاجتماعى

الخادم الاجتماعى هو الشخص الحاصل على دراسات اجتماعية معترف بها وعلى تجارب عملية يكرس كل أو بعض وقته لأعمال الخدمة الاجتماعية فى هيئات أو فى ميادين منظمة لهذه الخدمة .

## ٢ - مؤهلات الخادم الاجتماعى :

يجب أن يكون الخادم الاجتماعى حاصلًا على دبلوم الخدمة الاجتماعية من مصر أو الخارج أو أن يكون حائزاً على ثقافة عامة واشتغل بالخدمة الاجتماعية مدة لا تقل عن خمس سنوات حصل فى أثناءها على درجة الثقافة التى تقتضيها مهمة الخادم الاجتماعى وأن تقبله جمعية الخدام الاجتماعيين عضواً بها .

## ٣ - الأعمال التى يقوم بها الخدام الاجتماعيون :

(١) تعمل الوزارات والمصالح المختصة على قصر الوظائف الآتية على خريجي مدارس الخدمة الاجتماعية الحاصلين على مؤهلات الاستخدام ، وكذلك الاتفاق مع الهيئات الأهلية لتوظيف الخريجين فيها ،

### (١) ميدان تقصى الأحوال الفردية :

تقصى الأحوال الفردية بالجمعيات الخيرية والمدارس والمنشآت الطبية ومحاكم الأحداث الخ .

### (ب) ميدان المنشآت الاجتماعية :

الأعمال الاجتماعية الفنية بالجمعيات الخيرية والملاجئ والإصلاحيات ومكاتب العمال بالمصانع والمراكز الاجتماعية .

### (ج) ميدان العمل الجمعى :

أعمال القيادة فى أندية ومسابقات الأطفال والفرق الكشفية وأندية ومعسكرات الشباب والمحلات .

### (د) ميدان التنظيم الاجتماعى :

أعمال البحث الاجتماعى بالجمعيات وبالحكومة - التفتيش على الجمعيات الخيرية والملاجئ وجمعيات التعاون والأندية والمصانع والإرشاد الاجتماعى .

### ٤ - كادر الخدام الاجتماعيين :

يجب اعتبار الخدام الاجتماعيين من الموظفين الفنيين ومنح الحاصلين على (م - ٥ خمسة )

دبلوم الخدمة الاجتماعية مع شهادة البكالوريا أو ما يعادلها ١٢ جنهما شهرياً :  
ومنح الحاصلين على درجة جامعية من مصر أو من الخارج - إلى جانب  
دبلوم الخدمة الاجتماعية ١٥ جنهما شهرياً على أن لا تمنح هذه المرتبات إلا  
للذين يعينون في الوظائف الاجتماعية المذكورة .

#### ٥ - واجبات الخدام الاجتماعيين :

يجب أن يكون الخدام الاجتماعيون على علم تام بالأعمال التي يقومون بها ،  
وأن يؤديوا واجبهم طبقاً لما اتفق عليه الرأي الاجتماعي العالمي من آداب المهنة .  
وأن ينفذوا ما يصدر إليهم من النصح والتعليمات التي تضعها مدارس الخدمة  
الاجتماعية والجمعيات الخاصة بهم .

#### ٦ - حقوق الخدام الاجتماعيين :

يخضع الخدام الاجتماعيون - الملحقون بالحكومة - لقوانين ولوائح  
الاستخدام . أما في المنشآت الأهلية - فيجب أن يتمتعوا بالحقوق الآتية :  
( أ ) لا يكلف الخدام الاجتماعيون إلا بالأعمال التي هيئوا لها .

( ب ) يجب ألا تزيد مدة العمل للخدام الاجتماعي عن ٧ ساعات يومياً .  
( ح ) يجب إعطاء الخدام الاجتماعيين راحة أسبوعية لا تقل عن أربع  
وعشرين ساعة متوالية .

( د ) يمنح الخدام الاجتماعيون أجازة سنوية لا تقل عن شهر كما يمنحون  
أجازات مرضية معقولة .

( هـ ) في حالة الاستغناء عن أى خدام اجتماعي يمنح مكافأة - بواقع  
مرب شهر عن كل سنة من سنوات الخدمة :

#### جمعية الخدام الاجتماعيين :

تساعد كل من وزارة الشؤون الاجتماعية ومدارس الخدمة الاجتماعية  
لخدام الاجتماعيين على تكوين جمعية لهم تعمل على تحقيق الأغراض الآتية :

- ١ - العمل على صيانة حقوق الخدام الاجتماعيين وأخذهم بالقيام واجبههم .
  - ٢ - تنظيم علاقة الخدمة الاجتماعية والخدام الاجتماعيين بالحكومة والمجتمـور .
  - ٣ - سن القواعد المنظمة لمزاولة مهنة الخدمة الاجتماعية وبيان العادات المرعية .
  - ٤ - مجازاة المخالفين على الخروج عن مبادئ المهنة ولوائحها والعادات المرعية فيها .
  - ٥ - تنمية روح الأخاء والتعاون بين الخدام الاجتماعيين بالوسائل المختلفة - كإنشاء ناد أو عقد اتفاقات اقتصادية أو إنشاء صندوق إعانة - والاتصال بالهيئات المماثلة والتعاون معها .
  - ٦ - تسوية المنازعات - ذات الصلة - بالمهنة مما قد ينشأ بين أعضاء الجمعية أو بينهم وبين غيرهم .
  - ٧ - العمل على تحقيق كل مشروع أو عمل من شأنه رفع مستوى الخدمة الاجتماعية وإعلاء كرامتها .
  - ٨ - جمع المعلومات وإجراء الأبحاث المتعلقة بمشاكل الخدمة الاجتماعية التي تهم المجتمع أو التي يحتاج إليها الأعضاء في عملهم ومناقشتها في اجتماعات دورية خاصة وتنظيم محاضرات عامة وعقد مؤتمرات - من آن لآخر - ونشر بحوث الجمعية ومحاضراتها وتكوين مكتبة فنية يرجع إليها الأعضاء عند الحاجة .
- ويحظر على هذه الجمعية الاشتغال بالأعمال السياسية أو الدينية أو مباشرة أي عمل خارج عن الأغراض المذكورة .
- الخدمة الاجتماعية والتطوع :
- التطوع هو جهد اختياري للقيام بعمل معين بدون مقابل وقد يلوح أن

التطوع وسيلة سهلة لأداء الأعمال الاجتماعية بأقل نفقة . ولكن يجب أن نذكر دائماً أنه لا يمكن لعمل اجتماعي مستمر أن يقوم على اكتشاف المتطوعين وحدهم . فالؤسسات المختلفة كذلك التي تسعى إلى رفع مستوى طبقات الشعب والترفيه عنها - يجب أن تعتمد أولاً على الإخصائيين الذين درسوا مسائل الخدمة الاجتماعية دراسة علمية وعملية واتخذوا منها مهنة كأي مهنة أخرى . ومهمة المتطوعين والمتطوعات - في هذه الحالة - هي أن يساهموا بجهودهم في تلك المؤسسات . أما الاعتماد على المتطوع وحده في السير بتلك المؤسسات فصييره الفشل - مهما حسنت فيه نية المتطوعين .

ولقد سبقتنا جميع الدول المتقدمة إلى فهم هذه النقطة المهمة . ولذلك نراها تسند أعمال الخدمة الاجتماعية التي تحتاج إلى عمل مستمر - إلى إخصائيين - اتخذوا الخدمة الاجتماعية مهنة لهم - وتشجع - في الوقت نفسه - المتطوعين والمتطوعات - الذين توفرنا على درس هذه الأعمال وخبروها - على أن يساهموا بنصيب فيها - في أوقات فراغهم . وعما يجب التنويه به أن وقت الفراغ هذا يجب أن يكون كافياً ليتمكن فيه المتطوع من القيام بعمل منتج . فإذا لم يجد الشخص سعة من الوقت - فليترك هواية الخدمة الاجتماعية لمن يجد الوقت الكافي لها . وذلك لأن أعمال الخدمة الاجتماعية أعمال دقيقة . ولكي تنتج النفع المرجو - يجب أن تؤدي على الوجه الأكمل وبكثي أن أسرد هنا بعض الأمثلة .

وأول مثل يضرب لأعمال الخدمة الاجتماعية هو التطوع لجمع المال . وقد يظن - لأول وهلة - إن هذا لا يحتاج إلى دراسة ودراية أو مراعاة . والواقع على عكس ذلك تماماً - إذ يجب على المتطوع أو المتطوعة أن يكون ملماً بالأسس التي يقوم عليها المشروع الذي يجمع المال من أجله - ليتمكن من إقناع الجمهور بأهميته . ويجب - أيضاً - أن تكون له شخصية قوية جذابة - تعينه على التأثير في الجمهور - ومن وسائل جمع المال بيع أقلام

رصاصية قامت به إحدى الجمعيات الاجتماعية النسائية في القاهرة ضمن بسط يغطي تكاليفها ويدبر ربحاً للجمعية ، وذلك بعد أن نقش على القلم اسم الجمعية . ومثل ثان لما يمكن أن يقوم به المتطوع أو المتطوعة — هو المساهمة في جمع المعلومات الخاصة ببعض الأبحاث العلمية . مثال ذلك البحث الذي قام به أستاذ علم التغذية بكلية الطب في دراسة التغذية بين بعض أهالي القاهرة — فقد ساهم في جمع المعلومات الخاصة بهذه الأبحاث عدد من المتطوعين — الذين نالوا قسطاً من الدراسة في مسائل الخدمة الاجتماعية .

مثال ثالث لما يمكن أن يقوم به المتطوعون والمتطوعات — هو المساهمة في المؤسسات الاجتماعية والرياضية — فهناك كثير من الملاهي — وبخاصة تلك التابعة لهيئات أهلية التي يمكن العمل فيها ومساعدة الفنين القائمين بها . ولكن يجب على المتطوع أن يعد نفسه لمثل هذا العمل إعداداً صحيحاً — بالدراسة والقرين .

وهناك مؤسسات رياضية مثل الأندية الشعبية . وهذه ترحب — بطبيعة عملها — بالمتطوعين ليقوموا بقطر وافر نحو نشر الروح الرياضية في الشعب ولا يمكن للمتطوع في هذه الأندية أن يقوم بنصيبه — على الوجه الأكمل — إلا إذا درس ومارس علوم التربية البدنية والكثير من الألعاب الرياضية المفيدة .

ومثل رابع لما يمكن أن يقوم به المتطوع والمتطوعة هو الإسعاف — إسعاف الجرحى والمرضى وإعادتهم إلى حياة صحية سعيدة . وأهل نصيب المتطوعات في هذا أهم بكثير من نصيب المتطوعين . وكلاهما — على كل حال — يحتاج إلى دراسة علمية وعملية حتى يطمئن المريض إلى المتطوع . وأحسن مثل هو ذكر الأعمال التي تقوم بها جمعية اجتماعية في أمريكا — اسمها عصبة الشباب الأمريكي The Junior League of America وهي جمعية مكونة من فتيات الطبقة الراقية هناك . وكان من المتطوعات . وقد

أسست هذه الجمعية سيدة غنية فاضلة من أهالى نيويورك -- منذ ٣٠ سنة تقريبا -- دفعها إلى ذلك ميلها إلى مسائل الخدمة الاجتماعية -- من جهة -- وحالة فتيات الطبقة الراقية من جهة أخرى -- إذ أنهن بلا عمل وبنات أوقاتهن فى التزاور وارتياح المتاجر والملاهي -- قتلا للوقت وفرارا من الملل والضيق . ولقد أحسنت هذه السيدة وأحسن مساعدوها تكوين هذه الجمعية ورعايتها وإدارتها -- حتى أصبح لها الآن فرع فى كل مدينة من مدن الولايات المتحدة وأصبح من دواعى الشرف العظيم أن تقبل إحدى فتيات الطبقة الراقية عضواً فيها . وحفظاً لكرامة الجمعية وسمعتها تتطلب من كل عضو أن تنظر إلى عملها بعين الجد والاحترام -- فإذا تغيبت عن عملها ثلاث مرات -- أو قفت عن العمل سنة كاملة -- فإذا عادت إلى مثل ذلك العمل -- نظرت الجمعية فى فصلها من عضويتها وإحلال أخرى محلها تقدر شرف الانضمام إليها . وأهم أعمال هذه الجمعية هو الخدمة الاجتماعية . ومنها العمل فى المستشفيات -- بزيارة المرضى ومواساتهم . والخدمة فى مكاتب الاستسلام بها . وإرشاد المرضى إلى حجرات العمليات المختلفة . ومنها العمل فى الأندية والملاعب ومراكز رعاية الطفل والمراكز الصحية والعيادات الطبية المختلفة وزيارة الأحياء الفقيرة -- لإرشاد الأمهات إلى كيفية العناية بأطفالهن . ومن أعمال هذه الجمعية أيضاً جمع المال أو التبرع به ودراسة أفضل الوجوه لإتفاقه . ويجتمع أعضاء هذه الجمعية الأهلية فى هيئة مؤتمر مرة فى السنة -- لبحث ودراسة المسائل الاجتماعية المختلفة وأحسن الوسائل العملية لحلها كلها . ويطلب من كل عضو أن يدرس مواضيع الخدمة الاجتماعية قبل تقديم طلب الانضمام إلى الجمعية .

### التطوع فى مصر :

#### ١ - المنشآت الأهلية :

من أقدم أنواع التطوع فى مصر تطوع المسعفين بجمعية الأسعاف المختلطة



منذ تأسيسها سنة ١٩٠٣ . وكان معظم هؤلاء المتطوعين في السنوات الأولى من الأوروبيين . وكان عددهم محدوداً ومعارفهم قاصرة ومعداتهم بسيطة جداً .

ويعتق نظام الجمعية بأن يقوم المتطوعون بالخدمات الليلية والنهارية - بدون أى أجر أو تعويض - وهم ملزمون بحضور الدروس التي تنظمها الجمعية كل سنة وفي نهاية جميع الدروس - يؤدى امتحاناً - عليها - ويكون قاعدة للترقية - والمتطوعون درجات - فمنهم رؤساء أقسام ووكلاء رؤساء أقسام ورؤساء فرق ووكلاء رؤساء فرق والمتطوعون والتلاميذ المتطوعون - ورؤساء الأقسام مكلفون بحفظ وصيانة مهمات الجمعية ومحلاتها ويمنحون مرتباً .

وفي نهاية كل سنة تمنح مداليات وشهادات الشرف إلى المتطوعين الذين امتازوا بالنشاط وحسن السلوك في حفلة علنية .

وقد وجد التطوع بعد ذلك في كثير من الجمعيات وبخاصة في المجالس الإدارية .

ومن هذه الجمعيات عصبة الخدمة الاجتماعية التابعة لاتحاد المشتغلين بالخدمة الاجتماعية الذي أنشئ بالاسكندرية سنة ١٩٣٥ ، وغرض هذه العصبة العمل على توجيه من يرغبون في تخصيص جزء من مالهم أو وقتهم أو مجهودهم في خدمة الإنسانية ولكنهم لا يدرون كيف يعملون وإلى من يتوجهون .

ولتحقيق ذلك وضعت الرابطة طلباً على أورنيك خاص يملؤها المتطوع موضحاً الخدمات الاجتماعية التي يستطيع القيام بها - وفقاً لرغبته . وقد أوضحت في هذا الأورنيك - على سبيل المثال ، بعض هذه الخدمات واقتصرت تقريباً على خدمات يمكن الأغنياء تأديتها - وبخاصة السدات منهم - ومن هذه الخدمات .

- ١ - الأعمال الكتابية : كتابة عناوين المظاريف - نسخ تقارير على الآلة الكاتبة الخ ...
- ٢ - أعمال اللجان : تنظيم الحفلات - بيع التذاكر - جمع التبرعات - تحصيل الاشتراكات .
- ٣ - الترجمة

- ٤ - زيارات : المستشفيات - منازل الفقراء - الملاهي .
- ٥ - التعليم : اللغات الأجنبية - الأشغال اليدوية .
- ٦ - تنظيم زوايا الأطفال .

وفي الوقت نفسه - قامت الرابطة بوضع نماذج لطلب آخر وأرسلته إلى الجمعيات الخيرية المشتركة بها لتوضيح الأخيرة نوع الخدمات التي تحتاج إليها حتى يمكن التوفيق بين الخدمات التي يعرضها المتطوعون والخدمات التي تطلبها الجمعيات .

وفي أواخر سنة ١٩٣٨ أنشأت جمعية الشبان المسلمين بالقاهرة فرق الإمدادات العسكرية ودعت الشبان المثقفين إلى الاندماج فيها . وكان غرضها تدريب أكبر عدد ممكن قبوله من الشبان على حمل السلاح والتدريب على وسائل الوقاية من الغارات الجوية وأعمال اللاسلكي الحربي وهندسة الميدان والتفويض وإسعاف العسكريين .

كذلك أنشأ عباس حليم ( النبل السابق ) سنة ١٩٣٨ ، فرق الخدمات العامة ، وتكون من المتطوعين الذين يمكن الاعتماد على جهودهم في الخدمات العامة - على اختلاف أنواعها وظروفها .

وقد قررت بصفة مبدئية القيام بالخدمات الآتية :

- ١ - الدعاية للتعاون المنزلي في المدن .
- ٢ - تأليف فرق من الهواة اتسالية ومواساة الجرحى والمجندين - بإقامة حفلات مجانية خاصة لهم .

ومن الجمعيات التي تقوم على التطوع جمعية نهضة القرى ، وتقوم بمح  
طالبة المدارس أثناء العطلات الصيفية على تعليم الفلاحين القراءة والكتابة .

## ٢ - المنشآت الحكومية :

قامت الحكومة - عند إعلان الحرب - بتدريب متطوعين للاسعاف  
لإسعاف المصابين عند حدوث الغارات الجوية .

وعينت مراقبين متطوعين للوقاية من الغارات الجوية - يقومون  
 بإرشاد ومساعدة مواطنيهم في المناطق المعينة لهم . وذلك في ظروف  
الآخطار والكوارث التي تعقب الغارات الجوية . ويكونون حلقة الاتصال  
بين الجمهور والسلطات للتبليغ عن الخسائر والأضرار التي تحدثها الغارات  
وللمساعدة عند الاقتضاء .

كذلك أخذت فكرة البوليس الخاص في مصر عن انجلترا ، وقد  
وافقت الحكومة المصرية على تأسيس البوليس الخاص بقرار مجلس الوزراء  
الصادر في ٨ يونية سنة ١٩٤٠ بقرار وزارة الداخلية رقم ١٢ الذي نص  
على تأليف « قوة البوليس الخاص » من أفراد من المصريين غير التابعين  
للبوليس النظامي - والذين يتقدمون للتطوع بدون أجر - ويقع عليهم  
الاختيار لمعاونة البوليس النظامي - عند الحاجة - لحفظ الأمن وصيانة  
الأموال ومكافحة الإجرام ومنع الإخلال بالنظام وما إلى ذلك من واجبات  
رجال البوليس التي يقومون بأدائها بواسطة حكامدار البوليس .

وقد فكرت وزارة الشؤون الاجتماعية - عند إنشائها - في تنظيم  
التطوع - إلا أنها عدت - بعد ذلك - عن هذا المشروع .

## أهم أنواع التطوع :

١ - الدعاية الاجتماعية : محاربة المخدرات والسائدة والقضاء على الأباطيل  
والخزعبلات والتعصب والتحيز - عن طريق وضع الإعلانات الجذابة

والرسوم والصور الرمزية والمنشورات الدورية وغير الدورية وكتابة المقالات واقتطاع شذرات وأعمدة من الجرائد ولصقها على الجدران — حتى يطلع الفقراء على أهم ماورد بها .

٢ — العناية الصحية : نشر الدعاية الصحية بتوزيع المنشورات والإعلانات الخاصة بالعناية بالصحة واتقاء شر الأمراض والعمل على إبادة الحشرات وقتل الطفيليات وإرشاد العامة إلى طرق الوقاية والعلاج ومساعدتهم على الاتصال بالأطباء والاتحاق بالمستشفيات والمصحات .

٣ — التليم : كالخطة الأمية وتزويد الشعب بالثقافة الضرورية .

٤ — الأندية والملاعب : التطوع للعمل بها على تحسين حالة السكان الخلقية والعقلية والمادية وتشجيع الأعضاء على التربيئات البدنية وتعليمهم الألعاب الرياضية وعقد مسابقات رياضية لهم .

٥ — الخدمات الشخصية : إسداء النصيحة للأشخاص الذين لديهم متاعب . وقراءة الخطابات وكتابتها للأمينين وتحرير العرائض .

٦ — الجمعيات الخيرية : الاشتراك في المجالس الإدارية واللجان ومساعدة الجمعيات في جمع الأموال وإقامة الحفلات والأسواق الخيرية وفي توزيع إعلاناتها ونشر دعايتها . والقيام بأعمال السكرتارية .

شروط التطوع: ولكي يمكن تنظيم التطوع يجب أن تتوفر شروط معينة نجملها فيما يلي :

١ — أن يكون المتطوع من الطبقة المثقفة ومن ذوى الأخلاق القويمة .

٢ — الدراية بالعمل المتطوع له أو دراسته .

٣ — ألا يكون هذا العمل فنيا جداً ويستلزم مجهوداً شاقاً .

- ٤ — أن يكون المتطوع عمل آخر يقوم به ويرتق منه .
- ٥ — أن يكون لدى المتطوع وقت الفراغ الكافى .
- ٦ — أن تقوم بتنظيم التطوع هيئات منظمة ذات أهداف معينة .
- ٧ — أن يخضع المتطوعون للرؤساء الإخصائيين وأن يتبعوا التعليمات التى تصدر إليهم .
- ٨ — يجب تحديد نسبة المتطوعين فى العمل — بحيث يسهل الإشراف عليهم ولكيلا تودى كثرتهم إلى ارتباك العمل .

## الفصل السادس

### التسكين الخلقى للخدمات الاجتماعيين

الأخلاق هي مجموعة المبادئ والقواعد الخاصة بالواجب وقواعد التصرف المتصلة بالنشاط البشرى أو أحد أنواعه - كالأخلاق السياسية والاجتماعية ولكل مهنة أخلاق خاصة بها . والواقع أنه مما يميز كل مهنة عن الأخرى اتصاف المشتغلين بها بأخلاق مميزة لهم .

والخدمة الاجتماعية مهنة حديثة تتكون من الخدمات الفنية التي تستلزم تدريباً خاصاً . ولهذا العمل أخلاق خاصة به -- كما أن للقانون والطب خاصة بهما .

واقده أظهرت المدنية أهمية الجهود الواجب القيام بها لتحسين حالة الطبقات البائسة وكذا أهمية المشتغلين بالخدمة الاجتماعية -- أى الأشخاص الذين مهمتهم العمل بالمنشآت التي تعمل على تحسين الحياة المهنية والعائلية والاجتماعية للأفراد .

وعلى ذلك فإن المشتغلين بالخدمة الاجتماعية فى ميدان التعليم يديرون ويوجهون جهود الطفل . وفى ميدان المساعدة -- لا يكتفون بمواساة الفقراء -- ولكن يمنحونهم التشجيع والثقة التي تساعدهم على مكافحة البؤس ، وفيما يتعلق بالناحية الاجتماعية يهتمون بتعريف حقوق وواجبات الأفراد والعائلات والجماعات ويساهمون بذلك -- لافى تحسين أحوال المشيشة الفردية والاجتماعية فقط -- بل يودون -- بين جميع المواطنين تعاوناً قوياً وأخوة حقيقية .

يظهر بذلك المشتغل بالخدمة الاجتماعية -- كأحد دعاة الديمقراطية -- بدافع عن حقوق الشعب دون أن ينسى تذكيره بواجباته .

وهذه مهمة دقيقة ، تحتاج بجانب الدراسة الجدية إلى صفات عقلية وخلقية متنوعة .

ولقد أصبحت وظيفة الخادم الاجتماعى - فى كثير من البلاد - من الوظائف الرسمية المعترف بها . ولذا يجب أن يقابل الخادم الاجتماعى ذلك بترقية نفسه حتى يستطيع أن يقوم بالمهمة الملقاة على عاتقه على أكمل وجه . وهو يتلقى - فيما يتعلق بعمله الفنى - الدراسات العلمية اللازمة - لكي يتمكن من القيام بما يعهد إليه . ولكنه بجانب ذلك - يجب أن يتلقى تعليما خلقيا وهذا التعليم من الأهمية بمكان .

والمهنة هى القيام بعمل يعرفه الإنسان وتمرن عليه . وإذا كان الأمر يتعلق بعمل بدنى وفكرى - فإن إتقانه لا يقتصر على الجهود البدنية والتفكير الآلى - بل يجب أيضا القيام بمجهود عقلى والتحلل بالصفات الخلقية .

وليس قيمة الإنسان فى عمله فقط - فهناك كثيرون من الأذكيا ولكنهم غير صالحين ، وهناك أيضا كثيرون ليس أخلاقهم بمستوى عقولهم . فيجب أيضا أن يقوم - بجانب التربية العقلية - عمل آخر هو التكوين الخلقى وإظهار السلوك الحسن والإدارة الطيبة .

وتتجه مهمة الخادم الاجتماعى نحو خدمة الأفراد وتخفيف الآلام التى تنتابهم ويتضمن ذلك التحلى بمجموعة من الواجبات العالية . ويدرس الخادم الاجتماعى المثالى لمهنته بواجبات خلقية عالية - فإذا أهمل ذلك - فإنه لا يكون جديرا بالمهمة المطلوبة منه .

وجملة القول أن مهنة الخادم الاجتماعى تتطلب مناعة خلقية وقوة وثباتا لا يستطيع كل فرد تحملها . ولكى نكرس أنفسنا لمن نعى بهم ولكى نخفف آلامهم فإن جهودنا لن تودى أثرها الطيب ما لم نرس أنفسنا فى خدمتهم .

#### مبادئ الخدمة الاجتماعية :

تقوم الخدمة الاجتماعية على عدة مبادئ - لا يكون المتخصص فيها

خادما اجتماعيا بالمعنى الصحيح إلا إذا آمن بها - وهذه المبادئ هي :

١ - إحترام الفرد : تحتزم الديمقراطية الحديثة الفرد باعتباره عضواً من أعضاء المجتمع - فهما كان مركز الفرد ومهما كانت حالته لا تحط الخدمة الاجتماعية من قيمته أو تقلل من شأنه . وكذلك لا يفرق الخادم الاجتماعي بين الأفراد لجنسيتهم أو عرقيتهم ولا يتعصب لجنسية معينة أو عقيدة خاصة - بل هو يعامل الأفراد كإخوان من البشر - لا كطبقات أو طوائف اجتماعية أو دينية . وهو يحترم العامل والفلاح - كما يحترم الموظف والمستخدم - فالشكل وإن اختلف إنتاجهم يعملون للصالح العام .

٢ - قابلية الفرد للتعليم والإصلاح : وذلك لأن الخدمة الاجتماعية تتميز بالطابع العلمي والبحث عن الأسباب وبتوسع ميدان الدراسة التي تدبر بها إلى تقديم علوم النفس والتربية والصحة - مما ساعدنا على معرفة أسباب عدم التلاؤم مع البيئة والعمل على علاج هذه الأسباب ، وأصبح من الميسور علاج الشذوذ البدني والعقلي والخلقي - فيبحث الإخصائي في ظروف كل شاذ ويتصل بالإخصائيين لمعالجة كل منهم دون أن يتطرق إليه الأمر أو القنوط .

٣ - الإيمان بالعدالة : فالحاجة للعدالة أكثر من الحاجة للإحسان الذي كثير . ما ساعد على تخفيض الأجور - لأنه كان يمالج نقصها الناشئ من الظلم الموجود بين رب العمل والعمال - بينما الخدمة الاجتماعية اهتمت - قبل كل شيء - بتحقيق العدالة - فالفقير يجب مساعدته والجاهل يجب تعليمه والمرضى يجب معالجته .

٤ - المشاركة الوجدانية : لا تكون الخدمة الاجتماعية ناجحة إلا إذا كانت قائمة على مودة خالصة لمن نريد مساعدتهم - فهذه المودة تساعدنا على الامتزاج بهم وتكشف لنا صعوباتهم الحقيقية .

وعاطفة المودة تكاد تكون منعدمة عند كثير من الناس بما يضعف روح التساند والتكاتف بينهم .



فاذا وجدت صلحت العلاقة بين الرئيس والمرؤوس وبين صاحب العمل والعامل . والشخص الذى لاتكون علاقته بالناس علاقة مودة لايستحق أن يكون مشتغلا بالخدمة الاجتماعية .

#### عناصر الشخصية القوية :

العناصر الجوهرية التى تتكون منها الشخصية القوية كثيرة - منها ما هو فطرى ومنها ما يمكن أن يكتسب بالتربية والتعليم . وهذه العناصر هى :

١ - الجاذبية : وتتكون من جملة صفات . فالإنسان يستطيع أن يجتذب الناس ويسيطر عليهم بأدبه وعلبه وضبط نفسه وسداد رأيه وسرعة خاطره وحنن حديثه وكوم أخلاقه ومراعاة شعورهم ومشاركته لهم وجدانيا وإحسان معاملتهم باتباعه معهم سياسة لينة فى غير ضعف .

٢ - القدرة العقلية أو الذكاء : وبعبارة أخرى حضور الذهن وسرعة الخاطر وصفاء القريحة - فمن كان متصفاً بذلك يستطيع التأثير فى غيره أو اجتذابه أو السيطرة عليه .

فالذكاء يساعد على النجاة كما يساعد على النجاح فى الحياة . وينقذ الإنسان من أخرج المآزق ويحفظ شخصيته فى أدق المواقف . ويسهل الصعب ويقرب البعيد وله أثر كبير فى حسن الخلق والسلوك .

٣ - المشاركة الوجدانية : بأن نضع أنفسنا موضع الناس - فتشعر بشعورهم ونشاركهم فى مسراتهم وأحزانهم ، ونستمع لأرائهم وأفكارهم - مهما كانت علاقاتهم بنا ومهما كانت مراكزنا بالنسبة إليهم - دون تأثر برئيس أو مرؤوس غنى أو فقير عظيم أو حقير رفيع أو ضئيل - فبذلك نتملك قلوب الناس .

أما من يقابل الناس بالجود والقسوة - فلا يقابل منهم إلا بالكرهية والذم .

٤ - الشجاعة : ومن مظاهرها سيطرة الإنسان على قواه - مع ضبط نفسه - وقت الخطر الذى يهدده - سواء أكان ذلك الخطر حقيقياً أو وهمياً .

. وتظهر الشجاعة أيضاً في التغلب على الصعاب التي تعترض الإنسان في الحياة وإصلاح الأخطاء التي تمر به .

ومن الشجاعة أن يجيب الإنسان بكل أمانة وإخلاص عما يسأل وأن يبدى رأيه بكل صراحة ويدافع عنه من غير تغيير للحقائق . ومن غير اضطراب إلى الإنكار .

٥ - الحكمة والحزم ووضع الأشياء في مواضعها وتقديرها حق قدرها : والرجل الحكيم هو السديد الرأي البعيد النظر حسن التقدير - الذي يعرف الحق فيتمسك به ويفعل ما يجب أن يفعل ويترك ما ينبغي أن يترك ويعامل غيره بما يجب أن يعامل به . وإذا حكم على غيره - كان حكمه بعيداً عن الأهواء والأغراض - تتمثل فيه النزاهة والعدالة .

٦ - التفاؤل والنظر إلى الأشياء بمنظار الفأل الحسن - لا بمنظار التشاؤم والتظلم : فالتفاؤل يوقظ العقل ويدعو إلى النشاط ويعث على الإقدام ويحرر الإنسان وينشط جميع قواه العقلية - بينما يسبب التشاؤم والخمول والكسل وكثرة التردد والفشل والشقاء والضعف .

٧ - التواضع وعدم التصنع : وذلك بأن يكون لدى الإنسان استعداد يقدر به نفسه ومركزه تقديراً يدل على التفكير والحكمة - من غير تصنع أو تظاهر بما ليس فيه فإذا تصنع المرء وادعى - صراحة أو ضمناً - ما ليس فيه - فقد ينكشف أمره لدى الناس ويعلمون كذبه فيحتقرونه ويفرون منه . وإذا كان التصنع سبيل الفشل والمهانة - فالتواضع - في غير مذلة ، سبيل النجاح والرفعة .

٨ - حسن مظهر الإنسان وقوامه لها أثر في شخصيته : فالرجل الصحيح الجسم الرشيق القامة قد لا يحتاج في إظهار شخصيته والتأثير في غيره إلى ما يحتاج إليه الشخص النحيف الجسم المشوه الخلقة - فبينما تجد الأول

طبيعياً في معاملته ، لأنه لا يشعر بنقص خارجي يريد أن يكمله — إذ نجد الثاني محبا للتظاهر متكلفاً في أقواله وأفعاله — ليكمل ما فيه من نقص جنائى .  
٩ - -ة البيان وفصاحة اللسان وحسن المنطق تسكب الإنسان شخصية قوية — لأن حسن التعبير عما في النفس والتكلم من غير تهيب أو خوف — بحيث يكون الكلام حلواً رقيقاً سهلاً عذباً مؤثراً — يزيد من تأثير الشخص في سامعيه ويحمل له منزلة بينهم .

١٠ - -ة الثقة بالنفس والاعتداد عليها : ونظير ان في الاستقلال الشخصى والقدرة على القيام بأعباء الحياة دون اتكال على الناس في كل شىء . وبذا يمكن للإنسان أن يقوم بواجبه نحو نفسه ونحو المجتمع .

١١ - -ة الصراحة وعدم الإلتواء في الفكر والقول والعمل : ويراد بالصراحة إظهار ما في النفس — بحيث تكون أفكار الإنسان ظاهرة أقواله واضحة وأعماله تتفق مع أقواله — أعنى أن يقول ما يعتقد وألا يتردد فيما يقول .

الصفات الخلقية اللازمة للخدام الاجتماعيين وواجباتهم نحو الجمهور :

١ - الاستعداد : وبدونه لا يستطيع الخادم الاجتماعى أن يصيب أى نجاح في عمله ويتوقف هذا الاستعداد على الروح الاجتماعية والميل لفهم مشاكل وحاجات الطبقات الفقيرة وعدم اليأس من الصعوبات الناشئة عن جهل هذه الطبقات .

٢ - الرغبة في الخدمة الاجتماعية ومحبة عمل الخير والاستعداد للتضحية فالرغبة في العمل تؤدي إلى الإقدام والنشاط وتكون كوازع نفسى يستهض همتنا ويستحثنا على العناية بالعمل ويمدنا بالقوة التنفيذية والإرادة الحقة الضرورية للوصول إلى أغراضنا .

٣ - العناية بالصحة البدنية : فبدونها لا يستطيع الخادم الاجتماعى

أن يؤدي عمله على خير وجه - فالتحريات التي يقوم بها تتطلب مشقات كثيرة - كالمسافات الطويلة التي يقطعها وصعود الدرجات الكثيرة والمساعي الدقيقة في المصالح العديدة .

٤ - يجب أن يكون الخادم الاجتماعي صبوراً : إذ يصادف في عمله كثيراً من أنواع الاعتراض - حتى من الذين يخدمهم - إلا أنه يجب أن يولد فيهم الحاجة للأشياء التي يقدمها إليهم - كما يجب أن يكون جلدأ فديون المعلومات بدقة شديدة وأمانة ويعمل الأشياء البسيطة التي لا يلاحظها الغير .

٥ - يجب أن يكون واسع الصدر ورزينا : وينبغي أن يكون - في نفس الوقت - مرناً سهل المعاملة وغير عنيد .

٦ - يجب أن يكون مثالا حسنا للغير : حتى تكون دراسته لهم على أساس وأن يكون منسجما مع نفسه ومع البيئة - فلا يحمل عقداً نفسية أو عواطف كراهية ولا يعكس ذلك على من يعاملهم . وأن يكون محايداً في تصرفاته بقدر الإمكان . وأن ينظر إلى الحياة من ناحية موضوعية .

٧ - العمل على التعاون مع الغير والقدرة على اكتساب صداقة الناس والاحتفاظ بها .

٨ - كتمان السر : فلا يفشى سر العائلة أو سر العميل حتى لأقرب الناس إليه .

٩ - الصراحة التامة : فلا يستعمل الكذب - حتى ولو كان فيه راحة وتهدئة وقتية للعميل - فلا يفشيه ولا يمتيه بأكثر مما يمكنه عمله .

١٠ - الحزم المشفوع بالشفقة وعدم القسوة : كما يجب أن يكون جريئاً غير متردد أو متزعزع في مبادئه أو أعماله . وبذلك يشعر من يساعده بقوته وثباته ورحمته وصدق نيته في خدمته المجردة عن أى غرض .

١١ - الوداعة والتواضع : فلا يتظاهر ويدعى خلوه من العيوب .

والتقائص - لأن معظم الذين يشتغل معهم أهم ما يشغل بالهم هو حساسيتهم الزائدة وشعورهم بالجسم بنقصهم - فيجب أن يعمل على إفهامهم أن الكمال المطلق غير موجود . وإذا ظهر له أى انحطاط خلقى فيمن يساعده - فيجب عليه ألا يحتقره بل عليه أن يعمل على إصلاحه ويجب أن لا يظهر أنه أعلا من أى شخص غيره - فقد تكون أخلاقه أقل مستوى ممن يساعده - لو عانى نفس ظروفه .

١٢ - الطيبة والمودة : فلا يعتبر عمله لمجرد الارتزاق . والشخص الذى لا تكون علاقته بالناس علاقة مودة لا يستطيع أن يكون مشتغلاً بالخدمة الاجتماعية فالخادم الاجتماعى يجب أن يكون رحيماً بالناس - يعطف على ضعافهم ويواسى فقرائهم ويشفق على اليتيم والمسن .

١٣ - يجب أن يكون قادراً على التصرف والخروج من المأزق ولا يقف مكتوف اليدين أمام أية معضلة .

١٤ - يجب أن يكون محدثاً ماهراً ومقتناً بارعاً : إذا ما جلس فى وسط الناس سحرم يحديثه وجذبهم إلى دائرته - يعرف كيف يحدث كل فرد على حسب عقيدته .

#### واجبات المهنة :

١ - احتمال المشترعية المهنية بالإخلاص فى العمل وتأديته بإتقان وأمانة - مدفوعاً فى ذلك بوحى الضمير وطهارة النية - من غير أن يسوق الخادم الاجتماعى أحد أو يشرف عليه رقيب .

٢ - المثابرة والعناية بترقية العمل وتحسينه : وذلك بالتفرغ له والعمل على تهذيبه وتحسينه - فإذا ما بدا له أى عيب فيه - يبادر إلى إصلاحه . سرياً فى ذلك على الاقتداء بمن اشتهروا بالدقة والأتقان محاكياً لإيام فى عمله .

٣ - يتقبل الخادم الاجتماعي كل نقد يعرض لأعماله ، ويعمل على إزالة أسبابه وإصلاح الأخطاء التي أوجبت هذا النقد ، وبخاصة إذا كان من أناس لهم خبرة ودراية . وينبغي أن يعنى عناية خاصة بالانتقادات التي يوجهها إليه منافسوه - إذ كثيراً ما يكون لما يبدوه من الملاحظات أحسن اثر في ترقية العمل وتحسينه .

٤ - عدم انتظار النتائج الكبيرة والسريعة : والمهم أن يبدأ الخادم الاجتماعي بالعمل . وليس من المهم أن تكون الأعمال الجديدة كبيرة للغاية - إذ لا يمكننا أن نرى نموها الفعلي إلا بعد وقت طويل .

٥ - يجب أن يكون مخلصاً لقضيته : فمن المحال تأسيس عمل عظيم إلا على أسس قوية من الصدق والإخلاص - فللعمل دائماً ناحيتان ، النشاط والمنشآت - والناحية الأولى أهم من الثانية - فإذا اقتصرنا الخدمة الاجتماعية على أن تكون جزءاً من عمل المنشآت - فإن مصيرها الفشل .

٦ - الاعتماد على النفس : فاعتماد الفرد على نفسه يجعله ينجز أعماله في حينها ويقدمها في أحسن أشكالها - فمفسر مقتحم العقبات متغلباً على العوائق .

٧ - مراعاة النظام والترتيب : كالعمل على تصنيف المستندات بعناية - سواء الخاصة بالتحريات أو المتعلقة بالمنشآت - حتى إذا حل آخر محله سهل عليه مواصلة العمل .

٨ - إتقان التدريب على العمل : فيعمل الخادم الاجتماعي أولاً على قياس قدراته ثم يحاول تنمية ودراسة أحسن أساليب العمل الفنية . ويدأوم البحث في كل ما يعرّد على العمل بالتقدم والرفق . والوصول إلى كل وسيلة توفر الوقت أو النفقة أو المجهود .

٩ - يجب أن يعمل الخادم الاجتماعي باستمرار على زيادة نموه الفكري وثقافته وأن يطالع على الدوام وأن يتابع أحدث التطورات ويطلع على

أحدث المعلومات أولاً بأول . ويتحقق ذلك بالدأب على قراءة الكتب والمجلات الفنية الخاصة بمهنته - إذ لابد من الاتصال بالنهضة العالمية التي ترتبط بعمله - ليكون دائماً الأبهة للأخذ بكل ما يجد في مهنته - فلا يفقد فضوجه وقدرته على العمل . ويجب أن يشاور الإخصائيين - عند الحاجة - وأن يكون مستعداً لحل كل مشكل يعترضه .

١٠ - يجب أن يكون الخادم الاجتماعي خبيراً بالأفراد والمجتمع فيدرس المسائل والناس الذين يتعامل معهم وأن يكون سيكولوجياً علمياً بالتغيرات التي تصيب الشخصية وأسبابها - يعرف كيف يحلل المشاعر المتناقضة عند الأفراد - فيرجع كل تصرف إلى أصله .

١١ - يجب أن يكون قوى الملاحظة - فيلاحظ كل ما يقابله وأن يفتقر الفرص - عند سنوحها - فن الأشياء البسيطة تنمو النتائج الكبيرة .

١٢ - يجب أن يلم جيداً بالمؤسسات الاجتماعية المختلفة - من حكومية وخصوصية - وبالقوانين والنظم الاجتماعية - وعلى وجه عام بجميع الموارد التي يمكن أن يستمد منها المعونة لمن يتعامل معهم .

## الباب الثاني تاريخ الخدمة الاجتماعية

### الفصل الأول العصور القديمة

لم يكن الإحسان بين الفضائل المعروفة في الأزمنة القديمة بل بلغ الأمر  
إذ ذاك أن وأد الأولاد والبنات لم يكن يعتبر رغبة . ولم يكن إيواء الغريب  
معروفا رغم أنه من الضروريات الأولى في حياة الجماعات الكبيرة . وكانت الهيئة  
الاجتماعية تعمل نفسها عن طريق الزواج فإذا وهنت العلاقات بين الأفراد  
يصبح الزواج سلاحا لمعالجة الفاقة . وقد كان هذا النظام القبلي ضمنا ناجح  
القبيلة من عدم الوقوع في براثن الحاجة ولكن فضلا عن طرق حفظ البقاء  
هذه فإن المساعدة الخيرية وجدت منذ أزمنة بعيدة جداً . فالأعياد التي كانت  
تقام بسبب الانقلابات والاعتدالات الشمسية وبسبب تغير الفصول كانت  
فرصا صالحة للتضحية والمساعدة . وقد ظل الميل إلى المساعدة والإحسان  
الذي كان يظهر في هذه الحفلات سائداً حتى الوقت الحاضر .

فالإحسان يتصل ببعض القوى الرئيسية في الحياة الاجتماعية . والعلاقة  
بين الفرائض القطرية والدوافع التي لازالت تؤثر على الإحسان من الأهمية  
بمكان لأن أسس الحياة الاجتماعية هي نفس الأسس التي تقوم عليها أفكار  
الناس وأعمالهم الخاصة بالإحسان .

كانت أقدم أنواع المساعدة الاجتماعية وأكثرها انتشاراً وأقلها صعوبة  
هي المساعدة التي تقوم بها الأسرة أو القبيلة فكانت تمارس في جميع أنحاء العالم



” من عهد القبائل الفطرية إلى أن تكونت الشعوب المتحضرة فأخذت تختنق روابط القبيلة وتفكك عرى الأسرة . إلا فيما يتعلق بالجدود والأبناء فإن المساعدة العائلية لا تتيسر إلا تحت النظام البطركى ( نظام الأبوة ) .

ففي اليابان حتى نهاية القرن التاسع عشر كان من واجب الأسرة أن تساعد أى عضو من أعضائها يعانى عسراً وفى حالة عدم وجود الأسرة كان الجيران يساعدون الفرد المحتاج .

وإذا كان الأمر يتعلق بمسافر فقد كانت مساعده من شأن سكان القرية أو الحى وفى حالة القحط العام كان الامبراطور والأشراف يفتحون مستودعات الأرز كما أنهم كانوا يشيدون المستشفيات والملاجىء . ويوزعون الصدقات عن سعة .

وتتخذ هذه المساعدة الفردية - التى أكلت المساعدة العائلية عند جميع شعوب العصور القديمة صوراً مختلفة كإئذ الغذاء التى كانت تقدم للأيتام . ولكنها كانت على العموم تودى بطريقة استبدادية ووفقاً للظروف . وكان سخاء الأغنياء وذوى النفوذ الذى كان يتمثل بصفة بارزة فى الحفلات العامة أو فى الأعياد العائلية عارة عن مجرد كرم لا إحسان .

وفيما يلى نبذة عن تطور نظم الإحسان لدى أمم الشعوب القديمة .

#### مصر :

إن مصر - تلك البلاد التى هى مهد المدنات جميعاً - قد سنت منذ العصور الأولى فى التاريخ أرقى مبادئ الإحسان وقد أبدى المصريون بما جلبوا عليه فى هذا الشأن من حب الخير الذى توحى إليهم طبيعة بلادهم - سخاء كثيراً سواء فى عصر الوثنية أو المسيحية أو الإسلام إذ كانت الفكرة التى تسيطر عليهم دائماً إنما هى التقرب إلى الله تعالى ببذل الصدقات .

غير أنه لا يغرب عن البال أن أعمال الإحسان كانت طوال تلك العصور تزداد انتظاماً كلما ارتقت المدنية وتأخر كلما تدهورت كما كان من الطبيعى ،

وهي عبء مالى على عاتق الفرد والجماعة ، أن يتناسب نطاقها مع درجة اليسر والرخاء في البلاد .

ففي عصر الوثنية كان قدماء المصريين يؤدون بانتظام واجب الإحسان شكراً لله تعالى على ما أولاهم من نعم وأملأ في أن يحفظها عليهم . فأقاموا بجانب معابدهم كثيراً من المذابح لتقديم القرابين في أوقات معلومة . وكانت تعقد المراسيم الهامة برئاسة الملك أو أحد أمراء البيت المالكة . وكان يحمل إليها آلاف المحسنين بشائر ثمار محاصيلهم وطلائع تناج قطعانهم فيجعل جانب منها لطعام الكهنة ويوزع الباقي على الفقراء والمساكين وكانوا يخبرون بين تناول حصصهم على الفور أو حملها معهم لادخارها لوقت الحاجة .

وقد جرت أيضاً عادة المصريين بأن يقيموا بحوار معابدهم مؤسسات كثيرة لتعليم الدين وتلقين العلوم مجانياً وإيواء أبناء السبيل ودفن الموتى (١) . ويروى المؤرخون أن الحكومة المصرية كانت تخصص في ميزانيتها العامة أموالاً كثيرة لأعمال المساعدة العامة . وأن الملك كان يجلس في قصره محاطاً بأمنائه فينادى في الناس أن قد برئت الذمة من رجل كشف وجهه لفاتكة فليحضر ولا يرد عن مجلسه أحد . ثم تجرى تفرقة الصدقات في الفقراء بين دعائهم له بالحمد والثناء وفي خلال ذلك يتقدم من لم تصل إليه حصته فإذا اجتمع في النهاية فريق من هذه الطائفة دخل أمناه الملك إليه فتهنئ به بتفرقة المال وعرضوا حال تلك الطائفة عليه ، فيأمر بادخالها الحمام ومنحها اللباس والطعام ثم يستعمل من كل منهم عن سبب فاقته فإن كان من آفة الزمان رد عليه مثل ما كان وإن كان عن سوء رأى وتدير ضمه إلى من يشرف عليه . ويصدق بما يأمر به ( انظر كتاب عمر طوسون (الأمير السابق) عن مالية مصر من عهد افرعنة إلى الآن ) .

وذكر دور ، أن مصر عرفت قديماً بعض أنواع المساعدة فكان المصريون

الفقراء يحصلون على بعض الخيرات بدون مقابل . إذ اتضح من بعض أوراق البردى أنه كان يوجد بقصر الملك وفي مساكن الأغنياء قاعة يطلقون عليها « خا » توزع فيها صدقات دورية وفقاً لقوائم موضوعة من قبل . وفي عهد الأسرة الثانية عشرة كانت هناك وظيفة خاصة للشخص المكلف نيابة عن الملك بتوزيع هذه الصدقات .

وذكر العلامة شاباس في إحدى رسائله عن أخلاق المصريين القدماء نصوصاً منها قولهم :

« لا يقتصر المرء على معاملة الفقير المعوز بقوله « إنك بمنزلة الأغنياء » . لا يذهب وخلص نفسك بنفسك من ورطتك . كلا بالعكس . إنه يخاطب الغني بقوله : « إنك تدبر أموال الله وتهيمن عليها فأبدل عطاك عن طيب خاطر فإن هذا هو نظام الله » .

ومن أبدع ما عثر عليه ناطقاً بروح التشريع عندهم لوحة من البردى عثر عليها المستشرق الفرنسي بريس وبها النصوص الآتية « إني مشيع بروح الرفق والمعروف . . . . . أمير يجب إمارته لم يكن في عصرى فقراء . . . . . لقد بذلت العطاء لمن لا عطاء له ووهبت المال لمن لا مال له . . . . . وأشبعته الخاوى وأطعمت الجائع » .

وما ذكره ريفيو عن نفوس المصريين التي تتمثل أيضاً في روح التشريع الحكمة الآتية : « إني لا آمر باستئصال شاة الغائقة فإن ذلك شيء أقرب إلى الخيال ومن العسير الوصول إليه » .

وقد كان القانون عندهم يقضى في بعض العهود باعدام كل من اعتاد البطالة . وبماقب من اتخذ وسيلة غير مشروعة للتعيش وكذا من أعطى بيانات كاذبة عن وسائل تعيشه . وكان يحتم على كل فرد أن يقيد اسمه وصناعته وعمل إقامته كل سنة في المحكمة التابع لها .

وفي عصر المسيحية رسخت فكرة الصدقة ودعت الروح الإنسانية

التي يقضى بها الدين المسيحى إذ يترران واجب التصديق على الفقراء مرادف لواجب التعبد لله تعالى . وأن الصدقة نوع من العبادة وعلّة ذلك واضحة . فالإنسان — إذ يتلقى الأموال التي ينتفع بها من الله تعالى — يصير مدينا له بدين حقيق يجب عليه وفاؤه — إلا أن الرحمة الإلهية لا نَحْتَم عليه إلا أن يقضى بعض هذا الدين بمنح جزء من أمواله للفقراء والمساكين . وتقضى التعاليم المسيحية أيضاً بأن كل امرئ أعطى أخاه صدقة فكأنما أعطاه الله تعالى . وكل امرئ منعها عن أخ له في ضائقة فكأنما منعها عن الله سبحانه وتعالى .

ولقد شغفت مصر منذ البداية بهذه المبادئ الدينية . وسرعان ما استبدلت معابدها بعدد كبير من الكنائس المنتشرة في جميع نواحي القطر . فكانت تقوم بجانب رسالتها الدينية بواجب جمع الصدقات . وتوزيعها على الفقراء والمساكين . —

غير أن الفقر تفشى بعد ذلك بين الناس في أواخر حكم الرومان بسبب المظالم المالية واستبداد الموظفين العموميين . فقام في القرن الخامس الميلادى أحد عظماء القبط المسمى « شنودة » يدعو إلى الرحمة والتسامح ويحرض أغنياء الشعب المصرى إلى المساهمة في بناء عدد من الأديرة في قلب الصحراء بعيداً عن المناطق المأهولة بالسكان وجعلها على طراز القلاع والحصون المنازلة القوات السياسية وتحرير وادى النيل عندما تقضى الحاجة . ونظراً لكثرته الأموال المخصصة لها فقد فتحت أبوابها لجمهور الفقراء حتى بلغ عدد تعدادهم نحو نصف مليون لاجئ . في بعض الأحيان . وهناك كانوا يتناولون الطعام واللباس فضلاً عن المأوى وذلك على وجه الدوام والاستمرار .

لكن هذا العمل الجبار بدأ في الاضمحلال في أواخر القرن السابع الميلادى إذا ظهر في الشرق الدين الإسلامى الذى سرعان ما انتشر في مصر والبلاد الأخرى المعاصرة على حساب الدولة الرومانية . ولم يبق منه في

الوقت الحاضر سوى ديرين أحدهما بوادى النطرون والآخر بطور سيناء وهما لا يزالان على عهدهما الأول في ممارسة الإحسان . فكم من خدمات يؤديانها للسافرين والمكتشفين والأعراب القادمين في الصحراء ولا سيما في أوقات القحط والجفاف .

#### اليونان :

كانت الفلسفة اليونانية فلسفة قوة فلم تكن تعرف الشفقة ، إلا أن ذلك لم يمنع من ظهور بعض الخيرين الذين كانوا يعنون بالعبيد . وبوجه عام كان الفقر متغلغلا في العصور الأولى من تاريخ اليونان . وقد كانت لآراء أفلاطون الاجتماعية وبخاصة في كتابة الجمهورية أهمية عظيمة فيما يتعلق بالتنظيم الاجتماعي للدولة . ولما ظهرت المدن عرفت اليونان المساعدة العامة لأن المدن فكسكت عرى العائلات وجعلت من الجيران غرباء . لذلك اضطرت الدولة إلى التدخل للعناية بهم ، وفي عهد صولون نال نساء المحاربين وأولادهم بعض المساعدة . ولم تكن حروب يلو بونيز تنتهى حتى تركت البلاد في فقر مدقع فكان المواطنون المعدمون ينالون بعض العناية بدافع الشرف الوطني . أما الأجانب فكانوا يقابلون بالترحيب في المعابد والملاجئ التي شيدت خصيصا لهم . وفي أثينا وجدت مأوى للفقراء أطلق عليها اسم المنازل التي لا أبواب لها وقد وجد أيضا نوع من الشركات للتأمين . وعلى العموم ففي الإمكان اعتبار الوسائل التي اتخذت خلال العصور الأخيرة من تاريخ اليونان خطوات لا بأس بها في سبيل تطور نظم الإحسان . فقد كانوا يقومون بتعليم أيتام الحرب حيث كان ذلك يعد شرفا من الناحية السياسية . كما كانوا يقومون في بعض الأحيان بتوزيع الغلال بدافع سياسى أيضا .

#### الرومان :

كانت الخدمة الاجتماعية تؤدي بدوافع سياسية أيضا ولكنها كانت أكثر تأثرا بالروح الشعبية بسبب زيادة انتشار الطبقة العاملة — كانوا

يعطفون على المواطنين الفقراء ويقومون بتوزيع الغلال شهريا وكذا الزيوت واللحم والخبز . ومنذ عهد أغسطس أنشئت حمامات مجانية وكانوا يقومون أحيانا بتوزيع النقود رغبة منهم في رشوة الشعب ثم اقتصروا على توزيعها عند تنزيج الأباطرة تنفيذا لوصية من مات منهم أو ابتهاجا بانتصارهم الحربية ، كما كان البطارقة يقومون إرضاء لأطباعهم بخدمة أفراد من المداهنين والطفيليين .

وكانت النتيجة أن أدت هذه المساعدة إلى عكس الغرض الذي ترمى إليه المساعدة الصحيحة فأصبح سكان روما كسليين ، عاطلين يعيشون على فائض خيرات الأقاليم فكان ذلك سببا في تدهورهم وكانت هذه المساعدة تؤدي بطريقة إجتهادية ووفقا للظروف . لذلك ظلت الخدمة العامة والفردية ذات صبغة نفعية فلم يكن عليها القلب ولكنها كانت تؤدي بدوافع سياسية .

#### اليهود والمسيحيون الأول :

عرف اليهود مبادئ العدل والمساواة بفضل وصايا موسى العشر وكذا بفضل التعاليم التي تحدد واجباتهم نحو الله والناس والغريب .

وكانوا شعبا زراعيا ليس به صناع ولذا كان عدد الفقراء ضئيلا وكانوا يعتقدون أن الأرض ملك لله ولذا فإن من حق الفقراء أن يتمتعوا بما تنتجه . فكانوا يتصدقون على المحتاجين وهكذا عرف اليهود الإحسان الحقيقي فكانوا يتصدقون يوميا بالطعام وفي كل يوم جمعة بالنقود . وكان رب العائلة يتنازل عن عشر محصوله للرهبان والأغراب واليتامى والأرامل وكان يزرع للفقراء زاوية الحقل التي يجب ألا تقل عن جزء من ستين من مساحة الأرض المزروعة .

وكان من حق الفقراء أن يلتقطوا ما يتركه الحاصدون . وكان في إمكانهم دخول الحقول أو الكروم وتناول ما يسد رمقهم أو يأخذون معهم ما لا يتعدى

ملء أيديهم . إلا أن اليهود خلطوا بين المساعدة الدينية والعامة فكانوا ينفون من وراء هذه المساعدات التقرب إلى الله فحسب .

أما المسيحيون الأول - فقد مارسوا المساعدة الدينية على أصح وجه مدفوعين في ذلك بعاطفة حب الجار التي جعل منها المسيح قانونا ساميا . وكان القديماء قبل المسيحية يعتبرون الشفقة ضعفا ويجهلون الإحسان حتى في عبادتهم للفضيلة إلا أن المسيحية بمواعظها للبساكين وباعترافها بكرامة الإنسان وكاله وبظرفها إلى جميع الأفراد كإخوة قطعت ما بينها وبين روح العصور القديمة وبدأت عصرا جديدا خاضعا في جميع مظاهره للتأثرات الدينية حمل طابع المحبة . وبجانب المسيح - الذي كانت تقوم رسالته على إنقاذ النفوس - عينت الكنيسة الرهبان والراهبات وأوصتهم بتخفيف آلام الأبدان ومساعدة النساء والأطفال والمرضى . وكانت الراهبة أرملة نقية ومن هذا

---

تعتبر نواة طيبة للزائرة الصحية والمساعدة الاجتماعية . وكان مركز هؤلاء الرهبان مكتبا حقيقيا لأعمال الخير وكانت موارده عبارة عما يتخلف من الموائد التي يتركها لهم المخلصون والهدايا والعطايا العينية والجبايات وكذا المساعدات التي يضعها الأساقفة في متناول أيديهم . تضاف إلى ذلك هبات المحسنين السخية في عهد قسطنطين . وكانت موارد الرعايا والأسقفيات كلما زادت نشأت المؤسسات الخيرية التي تقتصر على أحد أنواع المساعدة كملاجىء الأجانِب xenodochia وماونى الأغفال bréphaotrophes وملاجىء الأيتام orphanotrophes وملاجىء الشيوخ gérontocommes ومراكز رعاية المرضى neocommes ومستشفيات البرص leproseries للمصابين به . وكانت الطوائف والجمعيات الأخوية تجمع المخلصين من المحسنين وبذا ظهرت الإرساليات الدينية وأصبح كل دير مركزا للنشاط الاجتماعي .

وفي سنة ٥٠٧ م أعلن مجمع أورليانس أن الكنيسة يجب أن تخصص للفقراء والمرضى ربع إيراداتها . ولكن لم يلبث أن اتضح أن هذه الموارد

غير كافية فأعلن مجمع تورز سنة ٥٧٠ م أنه يجب أن تقدم السلطات المدنية مساعدات مالية . ثم أخذت الكنيسة تبتعد شيئاً فشيئاً عن المساهمة بمواردها في المساعدة . وكانت المعابد تستقبل المرضى والجرحى والعجزة والشيوخ والمقعدين والنساء الحاملات والأطفال والقطاء .

وكان كل ما يتعلق بإدارة شؤون الإحسان من اختصاص الجمعيات الدينية المدنية أما الجمعيات الدينية البحتة والمؤسسات المقتصرة على أحد أنواع المساعدة فقد أخذت تختفى شيئاً فشيئاً وكانت طرائف الحرف تزدشى بجانب ذلك لأعضائها نظام المساعدة المشتركة .

ثم وجدت منذ القرن الثاني عشر إرساليات دينية خصصت كلية للتفرغ لشؤون الإحسان . وكان أحدهم مؤسسها فرنسوا دسيس يمثل الفسكرة الاجتماعية بحسمة على أكل وجهه : وكانت النساء ترسل لزيارة الفقراء والمرضى في مجموعات مختلفة .



## الفصل الثاني

### العصور الوسطى

#### البلاد الإسلامية :

بلغت فكرة الصدقة في العصر الإسلامي أوج عظمتها - إذ أصبحت إحدى قواعد الإسلام الخمس ( الإيمان بالله تعالى والصلاة والزكاة والصيام والحج ) . إلا أن الإسلام الذي يعمل خلافا للأديان الأخرى ، بجانب رسالته الروحية - رسالة أخرى دنيوية - قد اعتبر الصدقة واجبا اجتماعيا - يجب على الأغنياء أدائها لمنفعة الفقراء - وجعلها ضريبة حقيقية - يحكمها القانون بالجزاء الذي يوقعه في حالة عدم دفعها - ولذلك انشئت لها إدارة خاصة تهتم على جميع أعمال الإحسان - طبقاً لأحكام الشريعة - وتفرد بميزانية خاصة مستقلة تماماً عن الميزانية العامة للدولة . ويتضح من ذلك - أن الصدقة أو الزكاة في الدين الإسلامي تتميز تماماً عنها في الدين المسيحي ، بكونها لم تبق من قبيل النشاط الخاص الاختياري وإنما أصبحت نظاماً كاملاً للإحسان العام الإلزامي بكل معانيه - إلا أنها تختلف عن الضريبة العادية بصفاتها الدينية - فالمسلم - بادائه هذا التكليف المالي - إنما يؤدي - في الوقت نفسه - واجبا دينيا مفروضا عليه ولذلك كانت أحب إليه وأسهل في تحصيلها من كل ضريبة أخرى . وقد نص الدين الإسلامي على كثير من الأحكام التذيبية الرفيعة لحل الأغنياء على أدائها ، وتحذير الفقراء من التدليس والكسل والحكماء من الظلم والجور .

ومع ذلك فما بدأت الدولة الإسلامية في الانحلال حتى أخذ الولاة يبتلون العمل بأحكام الشريعة ، ويحتضون إلى ارتكاب المظالم المالية وابتزاز

الأموال العامة المخصصة للإحسان ولما كانت تلك السياسة مائة بالفقراء - فقد أفتى علماء ذلك العصر بجواز الامتناع عن أداء الزكاة إلى الولاة وإعطائهم للفقراء مباشرة - طبقاً لأحكام الشريعة النراء - وكانت نتيجة ذلك أن تقلصت سلطة الدولة في جباية هذه الضريبة تدريجياً - حتى تركت جبايتها ونفصت يدها نهائياً من إدارة ذلك المرفق العام .

غير أن الأفراد ظلوا يواصلون أداء هذا الواجب الديني - فاستمر الأغنياء يدفعون الزكاة مباشرة للفقراء - طبقاً لأحكام الشرع الشريف . ويلوح أن الأمر سار على ذلك قروناً عدة - طالما بقي للدين تأثير على ضمائر الناس . ولكن - مع مرور الزمن - أغرت قلة التقوى والجهل بأحكام الدين كثير من الأغنياء على الامتناع عن دفع الضريبة للفقراء . وبذلك أوشك أن يتعطل تماماً هذا الواجب الاجتماعي الديني العظيم .

وقد ظهر منذ فجر الاسلام - بجانب هذا النظام التشريعي - نظام آخر يسمى الوقف - وهو حبس العين عن تملكها لأحد مع التصديق بالمنفعة - وبه تمكن كثير من المحسنين من إنشاء مؤسسات خيرية تقوم بوظيفتها المبرصودة عليها بغير انقطاع ومن هذه المؤسسات جامع عمرو بن العاص - وهو أول مسجد أنشئ - يصر في السنة الحادية والعشرين من الهجرة - وكان يحتوى - في مبدأ الأمر - على مصلى وصحن وعدد من المغاسل العامة والحظائر وسبيل ماء ونزل يأوى إليه المسافر الفقير بدابته ، وفيه يتناول الطعام دون مقابل - كما كان ملحقاً به مستشفى وعيادة لعلاج الفقراء (١) ثم امتحوزت فكرة إنشاء المستشفيات على قلوب المحسنين - فأصبحت مصر مملوءة بعدد لا حصر له منها . وكان يطلق عليها اسم « البهارستانات » ومن أهمها مستشفى قلاوون - الذي لا يزال يؤدي وظيفته حتى هذه الأيام . وبروى - بهذه المناسبة - أنه بمجرد الفراغ من بنائه في سنة ٨٦٠

---

(١) الدكتور مراد كامل - الاحسان العام والخاص في مصر .

من الهجرة - أوقف عليه السلطان قلاوون أموالا كثيرة قدر ربعها وقشد بنحو مليون من الدراهم . وما انتهى من تنظيم نفقات هذا المستشفى وملجأ الأيتام الذى ألحق به - حتى أمر بكأس من مائه ثم شربها - معلنا الجماهير المجتمة أنه أوقف هذا البناء على أتباعه وأتباعه الملك والمملوك . الأمير والفقير . الكبير والصغير . الحر والعبد رجالا ونساء الخ (١) .

إلا أنه يجب ملاحظة أن نظام الوقف هذا لم يكن فى الماضى إلا من قبيل الإحسان الخاص الذى لا شأن للسلطة العامة فيه - مما أدى إلى إقفار كثير من أعيان الوقف أو ملاكها أحيانا - إذ جرت الأمور على أن يكون النظر عليها لأشخاص غير أمناء أو سيئى التدبير .. مما نجم عنه ابتزاز كثير من ريع هذه الأموال وضياع كثير من أعيانها أو اغتصابها .

وكان فى سلف المسلمين ومن نحوهم من يحبس الأموال بكرم لمواساة ذوى العاهات أو يقفها لإنشاء المستشفيات والمطاعم أو لنسيل الماء وتيسير الانتفاع به أو للبر بالحيوان وغير ذلك مما كان يسجل فى الوقفيات .

وكان عمر بن الخطاب أبرز الشخصيات فى الخدمة الاجتماعية - فكان يعنى بالفقراء والمساكين ويتفقد بنفسه أحوالهم - كما أن شبة أصحابه فى أعمال المواساة ومقاومة الأثرة والأمر بالمعروف والنهى عن المنكر لما تفخر به صفحات التاريخ فى الأعمال الاجتماعية والصفات الإنسانية الخالدة .

والتاريخ الإسلامى حافل بأعمال البر - فقد عنى عبد الملك بن مروان بالمجنومين والضعفاء وكان الخليفة الأموى - الوليد بن عبد الملك - أول رجل فى العالم سعى سعيا حقيقيا فى تحسين حالة العميان وفى العناية بشأنهم وقد جعل لكل واحد منهم قائدا على نفقته - كما جعل لكل مقعد خادما . وعلى العموم - فقد تنافس المسلمون - ملوكهم وأغنيائهم ، فى التصدق

---

(١) أبجد عيسى - تاريخ البيزنطيات فى العصر الإسلامى .

على الفقراء والبر بالمعوزين والضعفاء وتنظيم هذا جهد الطاقة - فنوا دور الشفاء والمارستانات والتكايا ورسدوا في بيوت المال أو بيوت القضاة ما يذاث به الملهوف ويعان به المسافر ويحرره الأرقاء . فعلوا هذا منذ القرن الأول الهجرى .

وقد شاعت هذه الروح في أرجاء البلاد الاسلامية - حتى نشأت جماعات الفتوة - وهى جماعات متنافسة في البر والمواساة وإعانة الضعيف والمريض ولأكرام الضيف .

وقد ظل القرآن والسنة (الحديث) أعظم مصدر للتشريع . ولما اتسعت المعاملات - احتاج الأمر إلى تدوين تشريع لجميع الأحوال الجديدة - فظهر - فى منتصف القرن الثانى للهجرة - تشريع أبى حنيفة . وقد اشتمل على بعض نصوص بخصوص مسئلية الدولة عن بعض رعاياها ، وفيما يلى أهمها (١) :  
مادة ٣٩٤ - إذا لم يكن للقيط مال ولا ادعى أحد نسبه وأبى الملتقط الإيفاق عليه وبرهن على كونه لقيطاً - يرتب له من بيت المال ما يحتاج إليه من نفقة وكسوة وسكنى ودواء إذ مرض - ومهر - إذا زوجه القاضى ويكون إرثه ولو دية لبيت المال وعليه أرش جنايته .

مادة ٤١٣ - نفقة الشيخ الكبير والزمن والمريض على بيت المال - إذا لم يكن لهم قريب يعولهم .

مادة ٥٤١ - تجوز الوصية للمساجد والتكايا والمارستانات والمدارس وتصرف على عماراتها وقرائنها وسراجها ، وغير ذلك مما يلزم . ويتميز فى كل شئ من ذلك ما هو متعارف فى الوصية له وما يوجد من الدلالات .  
وتجوز لأعمال البر والتصرف فى وجوه الخير . ومنها بناء القناطر وبناء المساجد وسراجها وطلبة العلم ونحو ذلك من الأعمال النافعة التى ليس فيها تحليل لأحد معين .

مصر فى العصور الوسطى :

لما دالت دولة الأيوبيين - سنة ١٢٥٠ - أعقبتهم بماليكم البحرية

(١) الأحكام الفرعية فى الأحوال الشخصية على مذهب الإمام أبى حنيفة ١٩٣٣ .

- الذين كانوا سبباً في محو دولتهم ، وقد عتوا في أول الأمر - بشئون البلاد الداخلية - فضبطت الموازين والمكايل والمقاييس وحددت الأثمان - وقت الشدة - وألغيت كثير من الضرائب الصادرة بالفقراء .

إلا أنه ظهر - في آخر عهد هذه الدولة - السلاطين الضعاف - فعظم شأن فئة المماليك الشراكسة - حتى استطاع أحدهم - وهو الظاهر سيف الدين برقوق - أن يمزل آخر خلفاء قلاوون ويتولى الملك .

وقد كثرت - في عهد هذه الدولة - الظلم والتعسف ، وأثقل كاهل الأمة بالضرائب وتسرب الخلل إلى جميع فروع الحكومة وكثرت الثورات والفتن - حتى دخل السلطان سليم الأول مصر سنة ١٥١٧ م . فاستمرت مصر في عهد العثمانيين في الاضمحلال وتسرب الإهمال إلى مرافق الزراعة والصناعة وكثرت الضرائب فأنقلت كاهل الفلاح وتسرب الفقر إلى أهل البلاد - حتى وصلوا إلى درجة من الفاقة لم يسبق لها مثيل .

وكان كثير من السلاطين يخصصون معاشات مختلفة لرجال الدين الإسلامي وللأرامل واليتامى ولاشخاص مختلفين كما كان يحدوحدوهم بعض الباشوات والبكوات<sup>(١)</sup> .

وكانت المنح - التي توزع على المشايخ والعلماء - تعطى لهم أوراقاً مستحقة الدفع أما معاشات الأرامل فكانت تمنح لزوجات الأتراك الذين ماتوا في الفتح العثماني لمصر .

ومن الأعمال الخيرية إضاءة القبور - فكان المسلمون يمتثلون للموقف احتراماً عظيماً . وفي كل يوم جمعة يزورون قبور أقاربهم وقبور الأولياء ويتصدقون على القائمين بصيانتها .

كما كان السلاطين يوزعون الصدقات والمأكولات - عند الاحتفاء بمولد النبي صلى الله عليه وسلم وبمولد السيد أحمد البنوي .

(١) إبراهيم زكي - الحالة المالية والطور الحكومي والاجتماعي في عهد الحملة الفرنسية وعهد علي .

وكانت التكايا من أهم مظاهر الإحسان . وهي دور للعبادة يؤمها من لا كسب ولا غلة لهم - لتفرغوا للعبادة . وأول من أنشأ التكايا في مصر هو صلاح الدين الأيوبي سنة ٥٦٩ هـ ( ١١٦٣ م ) .

وذلك عندما حول داراً - عرفت في أيام الفاطميين باسم دار ( سعيد السعداء ) ، إلى تكية سميت ( الخانقاة الصلاحية ) . وتعرف الآن بجامع الخانقاة ، وقد دفن بها طائفة من الصوفية والعلماء .

وحذا حذو صلاح الدين من جاء بعده من السلاطين والملوك والأمراء . وقد بلغ عدد التكايا في مصر - إلى أول القرن التاسع الهجري - ٢٢ تكية . وقد كانت بمصر - أيام المماليك - تكية للنساء أنشأها ( تذكاري باري خاتون ) - كريمة الملك الظاهر بيبرس - سنة ٦٨٤ هـ ( ١٢٨٥ م ) - وكانت أشبه بالملجأ منها بدار العبادة . وكان لا يقبل فيها غير النساء المطلقات والمهجورات والأرامل ويمكنهن بهن حتى يتزوجن أو يرددن إلى أزواجهن . وفي ذلك ما فيه من الصيانة والتحرز - لأن الفقر يدفع النساء إلى الفجور . وقد بقي أمر هذه التكية قائماً حتى سنة ٨٠٦ هـ ( ١٤٠٣ م ) فتخربت بسبب ما نزل على البلاد من محن وقحط وأوبئة . وقد كانت آخر تكية أنشئت في مصر هي تكية النقشبندية التي أنشأها والي عصر عباس باشا الأول سنة ١٢٦٠ هـ ( ١٨٤٤ م ) .

#### البلاد المسيحية :

تطلق عبارة ( العصور الوسطى ) على فترة من الزمن تبلغ نحو ألف سنة تبتدىء من سقوط الدولة الرومانية الغربية سنة ٤٧٦ م - على يد الجرمان وتنتهى بسقوط الدولة الرومانية الشرقية سنة ١٤٥٣ م - على يد الاتراك . وكان يربط الدولة الرومانية جميعها - أيام عزها - إمبراطور يقدهسه جميع السكان ويضعونه في مصاف الآلهة . وكان لهم جميعهم قانون واحد

تجرى أحكامه عليهم هو القانون الرومانى . وكانت الدولة - مع تزايد  
أطرافها - تتصل بالدروب الرومانية - فتنتقل أخبارها وجيوشها ومديريها  
بسرعة فائقة .

ويمكن تقسيم العصور الوسطى - بوجه عام - إلى قسمين :

القسم الأول : يبتدىء من سقوط الدولة الرومانية الغربية إلى القرن  
العاشر . وتعرف هذه المدة بالعصور المظلمة ، لأنها كانت عصر جهل وفوضى .  
لم تستقر في غضون القبايل المتبربرة في مكان واحد ولم تقوم حكومات مركزية  
قوية - بل كانت السلطة العليا ضعيفة والحروب الداخلية لا تخذ نازها .

أما القسم الثانى : فيبدأ بالقرن الحادى عشر وينتهى بظهور معالم النهضة  
الأوربية وفيه ظهرت بوادر الرقى على أثر قيام الحروب الصليبية - فتكونت  
المدن واشتد ساعد الملوك ونشأت القوميات الأوربية المختلفة - بعد أن  
اضمحلت قوة الإقطاع وانحط شأن البابوية . وفى هذا العصر - ظهرت  
الجامعات ونبتت فكرة البحث العلمى الحديث .

\*\*\*

لما بدأت غارات المتبربرين أخذت المدن التى كانت عامرة زاهرة - فى  
طول الامبراطورية وعرضها - تضعف تدريجياً وتفقد أهميتها - بسبب  
الفوضى التى عمت البلاد - فنقص عمرانها جميعاً وعفت آثار أكثرها وصارت  
المعيشة فى الأرياف هى السائدة .

وكان مركز الحياة الاجتماعية « ضيقة ، السيد - حيث يقيم الشريف  
أو الأسقف أو رئيس الدبر - وكانت الضيقة وحدة اقتصادية قائمة بذاتها -  
مستقلة عن بقية العالم - تنتج كل ما تحتاج إليه من مأكلى وملبس ومسكن .  
ولما كان أهل كل ضيقة يتعاملون بطريق المبادلة ويدفعون الضرائب من  
نفس عصورهم - لم تدع الضرورة إلى كثرة النقد .

وقد ولدت العزلة عن العالم شعور الأخاء بين أهل الضيقة الواحدة وقوى

فيهم هذه الروح اجتماعهم في كنيسة واحدة وتبعيتهم لسيد واحد واشتركهم في الحضور بمحكمة الضيعة - حيث يفصلون في القضايا ويفضون المشاكل - بإشراف السيد أو نائبه .

وكان معظم القائمين بفلاحة الأرض وغير ذلك من الأعمال من طبقة رقيق الأراضي . وكانوا مرتبطين بالأرض وملزمين بالعمل في أرض السيد الخاصة نحو نصف الأسبوع ، ويزرع كل منهم قطعة صغيرة مبعثرة في أنحاء الضيعة - يمنحه الشريف إياها ويتقاضى عنها جزءاً معيناً مما تنتجه .

وكانت حال هذه الطبقة في منتهى البؤس يعيشون في أكواخ حقيرة يتكون كل منها من غرفة واحدة لا يدخلها الهواء والنور - إلا من نافذة صغيرة - هي أيضاً المخرج الوحيد للدخان - ولا يكاد يوجد بها من الأثاث أكثر مما نراه اليوم عند فقراء الفلاحين في بلادنا .

أما في المدن فكانت الحركة الاقتصادية تقوم بها الطوائف أو النقابات - لكل صناعة طائفة واجبا حماية أفراد المهنة وحرمان غير الأعضاء من الاشتغال بها - فكانت الطائفة تحدد عدد من يلحقون بها وسنن التمرين في حرفتها الخاصة وعدد تلاميذ الصناعة الذين يباح لكل معلم قبولهم - كما كانت تحدد ساعات العمل وأسعار السلع في الأسواق . وقد أدت هذه الطوائف للمدن خدمات قيمة - في عصر سادت فيه الفوضى واشتد ساعد الأشراف - فهي التي حمت حرية المدينة من عبث الأمراء والأشراف المشاغبين .

وقد جمعت الكنيسة - في العصور الوسطى - ثروات مادية كثيرة فقوى نفوذها الروحي .

وكانت شئون الإحسان في أيدي الهيئات الدينية - التي كانت تدير المستشفيات ومنشآت المساعدة - التي تعنى بالمرضى والفقراء والأطفال والشيخوخة . دون أن يكون لها أي تخصص في العلاج .



وعلى العموم لم يكن الإحسان منظماً إلا أنه ظهرت بعض الشخصيات البارزة التي عيّنت بالإحسان - أشهرها شارلمان الذي أدخل الإحسان المنظم وطلب من النبلاء والكنايس مساعدة الفقير ومنع التسول وأعطى المحتاج ما يلزمه من المساعدة .

ورغم كل هذا كثرت التسول وأصبح مشكلة خطيرة - لحاولت الحكومات مكافئته - متوسلة بتدابير شديدة - فأصدرت القوانين لمنع التسول - كما قامت بضرب وتعذيب الفقراء الكسالى .

فلم تنجح الكنيسة ولا الدولة في إزالة التسول وكانت أهم الأسباب التي ساعدت على زيادته المجاعات والأوبئة والحروب وسوء استعمال رجال الكنيسة الأموال المخصصة للفقراء .

وكان كثير من الأشراف يتصدقون - عن سعة - في الطرق والأعياد وفي الكنائس - كما كان الطعام والملابس يوزعان على أرواح الأموات . ولكن كان الدافع لهذا الإحسان الخوف من الجحيم - لا العطف على الفقير .

وكانت الأديرة تقوم بنوع خاص بمساعدة المحتاج والمرضى والبؤساء وكانت الطوائف الدينية هي التي تقوم بجميع شئون الإحسان .

كما كانت بيوت الله تستقبل المرضى والجرحى والشيخوخة والعجزة والفقراء والحوامل واللقطاء .

#### عصر النهضة :

سبق أن ذكرنا أنه منذ القرن الثاني عشر ظهرت بأوروبا تشكيلات دينية مخصصة كاية لشئون الإحسان . وكان أحد مؤسسيها فرانسوا داسيس وكان يمثل الفكرة الاجتماعية أكمل تمثيل وكانت النساء تجتمع لزيارة الفقراء والمرضى في مجموعات مستقلة .

ولقد كان أكثر سكان الريف - حتى ذلك العهد - في حالة بؤس

شديد — بينما كانت المدن أحسن حالا — فكان يسودها نظام الطوائف الذى يحمى المال حماية مجدية . وكانت الإدارات البلدية تهتم بإزالة العناصر غير المرغوب فيها . ولكن البؤس والفاقة كانت تسببهما المجاعات والحروب والابوة وعدم وجود نظام لـ : لـ شئون الإحسان وعدم انتظام موارده وتحويل بعض المؤسسات لصالح الهيئات الدينية .

وفى أواخر هذا العهد أخذت المساعدة تتباعد عن الدين شيئا فشيئا — فقد اعترف شارلمان للبدن والتبلاء بحق إدارة المؤسسات الخيرية . وفى سنة ١٣١١ — أمر سيان الخامس بأن يعهد بإدارة المستشفيات ومراكز الإحسان إلى مدنيين — ممن يتوفر فيهم الاهتمام والمقدرة .

لقد ظلت المساعدة وقتية وموزعة . ومع ذلك فقد سبق أن أوضح أرسطو طريق الإصلاح — إذ رأى أن تكون مساعدة الفقراء بمجملهم يعملون كزراعيين أو صناع — بدلا من توزيع الصدقات — فهى لا تزيل الفاقة بل تبقئها وتزيد مساوئها ولكن لم يتحقق ذلك إلا فى القرن السادس عشر فقط — حيث توصل المجددون إلى تنظيم المساعدة .

فى القرن الخامس عشر شعر المصلح الاجتماعى البلجيكي جان لويس فيف بحاجة المجتمع — الذى كان يعيش فيه — إلى المعونة ووسائل الإصلاح — فأهتم بشأن الأسرة ووجه أولى خدماته إليها — لأنها أساس المجتمع ودعامته — — فخصص لكل حى — من أحياء المدينة — مندوبين يتفقون أحواله ويقفون على ما يعوزه من وسائل الإصلاح — فيخصى الفقراء وتستقصى أسباب عوزهم رغبة فى النهوض بالأسر ماديا وصحيا وخلقيا .

وفى فرنسا — منذ نحو ثلاثة قرون نشر الراهب الفرنسى ( سان فنسان دى بول ) دعوته لأعمال البر والإحسان بين سيدات الطبقة الراقية — — للمساهمة فى تفقد شئون البائسين ومد يد المعونة إليه — فانتشرت هذه الدعوة وصادفت فى نفوس المتطوعات الخيرات قبولا عظيما — ثم ترتب

على ذلك أن أسس هذا الراهب نظاما لجماعات المنقطعات للخير من الراهبات -  
اللاتى كرسن حياتهن لعمل الخير وسميت جمعيات المتعدة - المنتشرة في  
أنحاء العالم - باسم ذلك الراهب العظيم حميات ( سان فنان دى بول ) .  
ولم يمض بعد ذلك زمن طويل ، على تأسيس الجمعيات الخيرية النسوية ،  
حتى امتدت الدعوة إلى الرجال كذلك - لتأسيس جمعيات شبيهة - أدت  
للمجتمع خدمات مشكورة .

وفي سنة ١٥٢٢ - قامت مدينة نورمبرج بتنظيم المساعدة - عن طريق  
إنشاء المؤسسات الخاصة - فأصدرت قانونين في هذا الشأن سنق ١٥٣٠  
و ١٥٤٨ - امتدا إلى جميع أنحاء الإمبراطورية . وفي سنة ١٥٢٥ - أسس  
موز ، وايرس مركزا عاما للإحسان وحاولا - لأول مرة - تطبيق  
أفكاره ، فف ، وقد وافق السربون سنة ١٥٣٦ ، على هذه المبادئ - مقررأ  
أنها مفيدة جداً للفقراء وصالحة لإزالة المساوىء ، وفي نفس السنة -  
أصدر شارل كنت قانوناً بهولندا يعمم هذا الإحسان بإنشاء صندوق مشترك  
للمساعدة المحلية . وفي سنة ١٥٤٤ - قامت باريس بتنظيم مكاتب للمعوزين ،  
بكل حي . وفي سنة ١٥٢٢ ، تكون المكتب الرئيسى للمعوزين من قضاة  
ورهبان وعاممين . وكان يقوم بتنفيذ أوامره القوميسير أو الحاكم للفقراء  
والزائرين المتطوعين . وعلى أثر ذلك قامت جميع المدن بتنظيم هذه المكاتب  
وأطلق عليها حينئذ شركات الإحسان - التى تفرض ضريبة لصالح الفقراء .  
وفي نفس الوقت أخذت إدارة المستشفيات تتعد عن الصبغة الدينية ،  
التي ظلت متسمة بها فرنسا حتى نهاية القرن السادس عشر .

وأما تاريخ جهاد الانجليز في مكافحة الفقر فهو تاريخ ذو عبر كثيرة -  
فقد كانت الاراضى الزراعية مقسمة - قديما - فى إنجلترا إلى قطع صغيرة  
وكان الفلاح يعمل للمجموع - ثم خطر لسكبار المزارعين توحيد أراضيهم

وصدرت أوامر برلمانية تخول لهم هذا الحق - ثم نشطت بعد ذلك الحركة الصناعية وانتشرت مصانع الصوف - فتخلى كبار المزارعين عن الزراعة ولجأوا إلى تربية الأغنام - بغية الحصول على صوفها - وأصبح الفلاحون بلا عمل وكثر العاطلون منهم وبخاصة بعد أن أصدر الملك هنرى الثامن أمراً بإغلاق الأدبرة ومصادرة أملاكها والاستيلاء على ثروتها . وقد كانت تلك الأمكنة ملجأً للمعوزين والعاطلين - يأوون إليها فيجدون كل ما يحتاجون إليه من مأكل ومشرب .

وفي سنة ١٥٢٤ من قانون يحتم جمع المتسولين - لإنزال العقاب الشديد بهم - فكافروا ببطون إلى عربات النقل ويحملون علناً ويطاف بهم من أول المدينة إلى آخرها ثم يطردون خارجها ولا يعادون إليها إلا إذا وجدوا لأنفسهم عملاً يقومون به حتى استاء الشعب من هذه الحالة - فصدر قانون يخول للفقراء حق التسول - بشرط حصولهم على شهادة فقر . أما فقراء الطلبة في جامعتي أكسفورد وكمبرج - فاكثروا بحصولهم على مستند من عميد الكلية يثبت عوزهم .

وفي سنة ١٥٤٧ - فرضت ضريبة على أهالى لندن لمساعدة الفقراء - ثم تلا ذلك سنة ١٥٥٢ ، مشروع الأسقف «لاتيمار» . وقد أقرته الحكومة وكان من أثره تقسيم المعوزين كما يلي :

- ١ - المرضى والمقعدون وهؤلاء يدخلون المستشفيات .
  - ٢ - الأيتام ويدخلون الملاجئ - حيث يدربون على شتى المهن .
  - ٣ - الأصحاء ويرغمون على العمل ويخصص لهم مكان لإيوائهم .
- ولكن نفقات هذا العمل زادت ، بادة عظيمة ثم شرع البرلمان ينظر في تنظيم حالة الفقراء فبدأت الحكومة تسن القوانين في عام ١٥٩٧ وعام ١٦٠١

سنت قانوني الفقراء وكانت هذه القوانين تنص على السياسة التي تتبع حيال المعوزين وأساسها :

أولاً : إعانة الفقراء من خزانة الدولة — منعاً للعودة إلى التسول -- استئصالاً لشأفة شره وحرصاً على سلامة الدولة .

ثانياً : التدقيق في دور العمل المخصصة للفقراء — لكيلا يدخلها إلا البؤساء فعلاً .

ثالثاً : تدريب الصغار على المهن — بطريقة التمرين العملي — مع حرمانهم من التعليم المدرسي .

رابعاً : تشييد المستشفيات للعجزة والمقعدين وغير ذلك .

وفي عام ١٦٩١ - سن قانون بعمل سجل عام لكل بلد ، يقيد به الفقراء - ثم جاءت الحروب البوسلونية - فارتفعت أسعار الحاجيات وازداد العوز . ولعلاج هذه الحال ، تقرر صرف إعانات مالية للأسر الفقيرة في منازلها .

ولكن هذا لم يجد أيضاً ، فكان الفقراء يعملون معاملة العبيد بل كثيراً ما كانوا يجلدون .

ومن عام ١٥٦٩ إلى عام ١٥٩٧ - عمل البرلمان على تنظيم حال الفقراء . ولكن جهوده كانت سلسلة تجارب مملوءة بالقسوة . وكان العامل الذي يعتصب لثالث مرة يعاقب بالإعدام . وقد نفذ القانون فعلاً في الرجال والنساء على السواء .

## الفصل الثالث

### العصور الحديثة

القرن الثامن عشر :

كان هذا القرن مملوءاً بالثورات الفكرية - فظهر كثير من الفلاسفة والاقتصاديين الذين أخذوا ينتقدون النظم القديمة . وقد ساعدت هذه الأفكار على تكوين دول مركز السلطة - كما أخذ الشعور بالأخاء بين الناس ومبدأ احترام الإنسان يجلان محل الإحسان الديني - الذى أساء استعماله رجال الدين . وكذلك أخذ المفكرون يقولون بأن القوانين الفكرية هى التى يجب أن تنظم الأعمال الإنسانية .

وكان من نتيجة هذه الأفكار نشأة كثير من الأدبيات - التى اهتمت بدراسة أسباب البؤس والبحث عن وسائل علاجه - فلم يعد يرضى المفكرون بمنع الفاقة ، ولكنهم اعتبروا أنفسهم مسئولين عنها .

وكان التعليم - فى ذلك الوقت - غير منتشر ، ولم تكن فرص العمل لاكنسب الرزق كافية - فكانت نتيجة ذلك الشعور بوجوب نشر التعليم وتشغيل العاطلين واتخاذ الوسائل اللازمة لمنع الفاقة . ومن ثم تولدت عدة أنواع للمساعدة ، هى « مساعدة الفقراء » ، و « حماية الأطفال » ، و « حماية المرضى » ، و « حماية العجزة » .

ثم اتخذت فيما بعد بعض وسائل التحوط الكفيلة بمواجهة السكوارث - كالتعاون الاستهلاكى وصناديق التوفير . ولم تكن الدول هى التى تهتم بهذه الوسائل . ولكن الأفراد هم الذين آمنوا بمبادئ الحرية وبأن كل فرد يجب أن يساعد جاره .

وفي أواخر القرن الثامن عشر - وجد عدد كبير من الجمعيات الخيرية والوطنية وكانت - في مساعدتها - تفرق بين القادرين وغير القادرين على العمل ، ومن ثم أخذت تحول منشآت الفقراء إلى شبه مصانع .  
وفي ألمانيا - وضع القانون المدني سنة ١٧٩٤ لحقق قيام الدولة - بمساعدة الفقراء وميز بين الفقراء الذين يجب أن تساعد الدولة .  
وأشياء كثيرة من ملاحجى العميان والمستشفيات ومساكن للعالم .  
وفي إنجلترا نشأت عن الوحدة السياسية وحدة في أعمال المساعدة وصدر قانون الزنايب وهو يلزم كل إقليم بمساعدة فقرائه . ولذلك وضعت فيود على حرية التجول . ومن ثم زاد عدد الفقراء حيث تعذر على كل إقليم أن يعين فقرائه .

وفي ذلك العهد - أنشئت منازل لإقامة الفقراء والأطفال والمرضى وكانوا يشتغلون فيها ، ثم تطورت الأفكار - فصدر قانون سنة ١٧٩٥ - وتمنع بموجبه المساعدات النقدية لتكالة الأجور الضئيلة - فسبب ذلك خفض الأجور .

وفي فرنسا - ظهرت الفكرة القائلة بأن الشحادة لا يمكن المعاقبة عليها مالم تعط الدولة لكل فرد فرصة العمل وتمده بوسائل الرزق . ولكن - رغم ذلك - لم ينتظم الإحسان .

وأقيمت - في ذلك الوقت - بعض ورش للعاطلين القادرين على العمل .  
وأشياء سجل للفقراء - يقيدون فيه أسمائهم - ويمنحون مبلغاً من المال في عيد الجمهورية السنوى . وزاد الاعتقاد في أن الدولة وحدها هي التي يجب أن تقوم بالمساعدة . لذلك قل شأن المنشآت الخاصة والمعاهد الدينية .

### القرن التاسع عشر :

وعلى توالى الزمن ، لم تعد الهيئات الدينية - بل السلطات المدنية - هي التي تنشئ المستشفيات وماوى المتسولين - فقد شيد لويس الرابع عشر

المستشفى العام (ويسمى اليوم - ساليترير ) على أن يجمع فيه كل بحجرة باريس ، وقد أخذ الناس - في كل مكان - يحتنون هذا المثال . ولكن إيواء الفقراء في ملاجئ - يشجع على الكسل - كما أن مجلس النواب - في ذلك العهد ، عاد إلى طريقة المساعدة المنزلية . ولتجنب تبديد موارد الإحسان ، أسست الحكومة لجان المساعدة وماوى العجوة ومكاتب الإحسان وحدث حذوها - فيما بعد - المدير يات .

وإذا كان لا يواء المتسولين مساوىء - فإن مساوىء توزيع المساعدة المنزلية ليست بأقل خطورة - فإن الصدقات التى تبذل بتقدير وبطريقة آلية تظل بدون أثر دائم . ففي سنة ١٧٨٨ - أصدرت مدينة هامبورج أمراً لتوزيع الصدقات وعهد بها لأفراد محبين للخير . وفى سنة ١٨٥٢ - قام فون ورهايدت بتكملة هذا النظام وأسس ما يسمى طريقة البرفند . وبموجب هذه الطريقة - يزود كل حى من أحياء المدينة بزاشرين متطوعين - يقوم كل منهم بطريقة مستمرة ، بمساعدة أربع عائلات أو أكثر - عن طريق زيارتهم بين حين وآخر - ويصلون إلى معرفة حاجات من هم فى حمايتهم . ولا يعملون فقط لتخفيف آلامهم - بل يهتمون برفع مستوى العائلة بأكملها . ولقد أدخل هذا النظام توزيع المسؤولية الفردية فى المساعدة العامة - فلم يعد المعوزون يستمدون المساعدة جماعات بطريقة ميكانيكية - بل يعامل كل منهم - حسب مجموع شخصيته وعلاقاته العائلية .

وقد تناول التعديل - فيما بعد هذه الإصلاحات فى الإحسان العام - تحت التقدم السريع الذى قطعته المساعدة الفردية - وبناء على ذلك - قامت مدينة استراسبورج بتقوية مجهود المتطوعين - بجعله مشتركاً مع مجهود المساعدين المحترفين .

وفى ذلك الوقت قام « كانون بارنت » ، ومعه طائفة من الجامعيين المثقفين الصادقين ، فاستوطنوا أفقر أحياء لندن - من طرفها الشرقى -



وانبثوا في غمار الشعب يهذبونه ويشغلونه في أوقات فراغه . وذلك لكي يرفعوا مستوى الحى من النواحي الفكرية والصحية والخلقية . وبعد ذلك أخذت حركة الخدمة الاجتماعية تخطو خطوات واسعة - فأُنشئت لها إدارة خاصة .

ولقد انتهت الإنجلترا ، في مستهل القرن التاسع عشر - إلى ما للخدمة الاجتماعية من طيب الأثر ، فسنت قوانين تبيح لفقراء كل حى أن يلجأوا إلى كنيسة ذلك الحى . لطلب المعونة والارشاد .

ثم ظهرت المصلحة الاجتماعية ( فلورانس نيتنجيل ) لحفزها الشفقة على المرضى إلى العناية بأمر إعداد المرضات وإلى تحسين إدارة المستشفيات وعلى المجلة إلى تنظيم كل عمل يخفف وطأة الآلام .

كانت المؤسسات الاجتماعية تعمل حتى ذلك الوقت دون أن يكون لها برنامج عام ودون أن يكون لها طريقة فعالة . ولكن جمعية تنظيم الإحسان التى أسست بلندن سنة ١٨٦٩ - وضعت مبادئ مهمة - كان كثير منها متبعها في مؤتمرات سان فرنان دى بول - التى أقيمت بباريس منذ سنة ١٨٣٣ - بمعرفة فردريك أوزنام . وهذه المبادئ هى :

- (١) كل حالة تكون موضوع تحقيق توضح نتائجها في تقرير مكتوب .
- (ب) يقدم هذا التقرير للجنة تحدد الاجراءات اللازم اتخاذها .
- (ج) لا تمنح أية مساعدات وقتية . ولكن يجب أن تمنح مساعدة عادلة ذات أهمية ومدى كافيين - بحيث تضع الأسرة أو الفرد في أحوال طيبة .
- (د) يعمل العميل - بنفسه - على رفع مستواه . مع محاولة جعل أهله يهتمون بهذا الإصلاح وكذا جيرانه وأصدقائه .
- (هـ) محاولة الوصول إلى تعاون المؤسسات المختلفة - التى يمكن أن تندخل لصالح الشخص المحتاج .

(و) يحصل موظفو الجمعيات على تعليمات عامة كتابية ويدربون ، عن طريق المحاضرات والتمرين العملي .

(ز) تتبادل الجمعيات الخيرية قائمة بمن تساعدهم ، وما يؤدي إلى إنشاء مكتب محفوظات مركزية عن المساعدين . وهذا يمكن التحوط ضد مستغلى الإحسان وتجنب تكرار بحث أجرى من قبل .

(ح) وأخيراً عمل سجل بأسماء المؤسسات ، بحيث يؤدي إلى إزالة الجمعيات الطفيلية ويوجه نوع التدخل - عن طريق معرفة الأسباب ويكشف عن نواحي النقص والجهود المزدوجة في تنظيم الإحسان .

ولقد تضاعفت فيما بعد - بسرعة - جمعيات تنظيم الإحسان في ممالك الانجلوسكسون وفي الولايات المتحدة - حيث كانت وظيفة المساعد الفردية دائماً واسعة الانتشار . وكان تضامن الجهود أكثر اتساعاً - فتعود مندوبو الجمعيات في كل مدينة أن يجتمعوا - في شكل مؤتمرات أسبوعية - لبحثوا في جميع أحوال المساعدة وكانت الجمعيات الكائنة في مكان واحد تتحد في صررة مجلس لكي تقوم بعمل مجد وأسست الصناديق المشتركة - التي فرضت على السكان بأجمعهم نوعاً من الضريبة السنوية وتركت المؤسسات ، لتجتمع - بمفردها - الموارد التي تحتاج إليها . وكذا عقدت المؤتمرات الوطنية - منذ سنة ١٨٧٤ - وكانت بمثابة برلمانات حقيقية سنوية لشئون الإحسان وذلك بناء على اقتراح ، ماري ريشموند ، كما أنشأت جمعية تنظيم الإحسان بنيويورك سنة ١٨٩٩ تحت اسم مدرسة الإحسان ، أول مدرسة للخدمة الاجتماعية .

وإذا كانت المساعدة الخاصة قد اتجهت نحو الاتحاد ، فإن المساعدة العامة اتجهت نحو التفرق . ولقد اتجه الاهتمام - على التوالي - نحو التعليم والصحة والتشريع الاجتماعي التي - منذ الثلث الثاني للقرن التاسع عشر - اتجهت نحو المساعدة الوقائية والمساعدة الانشائية . وقد تقدمت هذه الفروع

الثلاثة للنشاط الاجتماعي بسرعة ، حتى تعذر تتبع شئونها وتطورها .  
وكان تعليم الأولاد الفقراء يعتبر - قديماً - من وسائل الإحسان .  
ولكى ينفصل عنه استلزام الحال اعتبار التعليم واجباً بالنسبة لعدد عظيم من  
الأطفال . وأخيراً فرض على الجميع لمدة ، اهتم الكثيرون بمدها حتى سن  
المراهقة - كما أن ازدهار الصحة - التي اهتمت بها انجلترا نحو سنة ١٨٤٠  
كان أساسه خدمات المساعدة - فإن ادوين شادويك - الذي كان محامياً  
وأحد أتباع جرمي بنتام عين - قومييراً عاماً لفقراء انجلترا - فقام بعمل  
تحقيق عن أسباب البؤس - وأظهر قذارة أحياء العمال - كأهم أسباب  
البؤس ، مما أدى إلى إيجاد مصلحة للصحة ، تستنير بمكتب للإحصاءات  
الخاصة بالسكان . وأخيراً ابتدأ تشريع العمل بانجلترا - منذ سنة ١٨٠٢ -  
وكان غرضه الرئيسي - في ذلك الوقت - حماية الأطفال المعوزين ،  
الذين يترنون على العمل بمعرفة مقدي العمال ، ١٠٠ بتخذ صفة عامة لإفينا  
بعد على يد شافسبري . أما أحدث نظم المساعدة فترجع إلى آخر القرن  
التاسع عشر ، فقد كان الاحتياط ، حتى هذا الوقت - فردياً - فأصبح  
مع التأمينات الاجتماعية ومعاشات الشيوخ - ذو صفة عامة حقيقية .  
وأصبح للصحة والوقاية طرق خاصة بهما ، وعلى ذلك لا يجب أن يعدد  
بالعناية بأمرها إلى مصلحة عامة - تسير على نسق واحد بطريقة استبدادية .  
ولكن تقدم هذه المصالح يوجب اتحادها . وعندما تندمج الصحة العامة في  
الصحة الاجتماعية وعندما تتولى صناديق التأمين ضمانة صحة الشعب وعندما  
تعمل المساعدة على إجراء إصلاح كامل لمن تتولى حمايتهم وعندما يتجاوز  
تشريع العمل باب الممنوع ليصبح تشريعاً اجتماعياً ، عند ذلك لا تعود هناك  
ميادين متنوعة ، بل تصبح كلها ميدان واحد . وهكذا في جميع النواحي -  
يحاول الجميع تقريب هذه الفروع بعضها من بعض - لأنها منافذ ذات  
جذع واحد .

وهذا هو السبب الذى من أجله - وفقاً للثل الذى أعطته إنجلترا سنة ١٩١٩ - أصبح لدى أغلب الممالك فى الوقت الحاضر وزارة للصحة والمساعدة والاحتياط الاجتماعى خصوصاً وأن اتحاداً للمؤسسات الاجتماعية لازالت فى دور نشوئها .

وبجانب الإصلاحات التشريعية والإدارية - التى اتخذت لصالح العمال والى من أجلها يحاول مكتب العمل بمجنيف أن يعطيها صفة دولية - فإن جهود أصحاب الأعمال أوجدت المؤسسات المختلفة للقيام بالخدمات المنظمة الخيرة - مبتدئة من مشاريع روبرت أوين ودانيل الأكبر حتى المساعدات العائلية التى أوجدها أصحاب المصانع الفرنسيون والهولنديون . ولكن الدافع الذى ترك أثراً قوياً بين الجميع هو الذى قامت به الطبقة العاملة نفسها بتوسع عظيم - مساهمة فى رفع مستواها - بإنشاء النقابات وجمعيات التعاون للاستهلاك والتأمين والمصارف وصناديق التسليف والمؤسسات الصحية والتعليمية ووسائل التسلية ولقد ساهمت فى هذه الحركة - طبقة المزارعين والمستخدمين وحتى المشتغلين بالأعمال العقلية . وبجهودها ولد جانب عظيم من الاشتراكية وأضيت حركة قوية مشابهة من جانب الهيئات الدينية أعلنها ليون الثامن عشر فى منشوره البابوى *Rerum Novarum* سنة ١٨٩١ - وكذا التحدث الكنائس البروتستانتية مع الكنائس الأرثوذكسية فى المؤتمر العالمى للمسيحية العملية الذى عقد باستوكهولم سنة ١٩٢٥ - فضاغت جهدها الاجتماعى لى تسد الفراغ الذى وجد بين الشعب والدين .

ويتلخص تاريخ المساعدة فى العصور الحديثة فيما يلى :  
لما حل القرن الثامن عشر - انتشرت فكرة احترام الفرد وابتدأت الدراسة الجدية لأسباب الفاقة - فكان ذلك خطوة عظيمة نحو فهم المساعدة .  
وأخيراً جاء القرن التاسع عشر وابتدأت فيه الآلات وما نتج عنها من آثار ، تطوى على استغلال الجماعات واستعباد أصحاب الأعمال العمال ،

فأثار ذلك الرأى العام وتيج عن ذلك اتحاد جهود السلطات المدنية والجماعات الخاصة الدينية والمدنية لإصلاح الأحوال الطارئة .

وعلى العموم فقد أدى التقدم العظيم - الذى تحقق فى القرن التاسع عشر بفضل تطبيق مكتشفات العلم على الحياة العملية وعلى الخصوص انتشار الآلات - إلى تغيير نظام المجتمع - إذ ساعدت الآلات على إنشاء المصانع الكبيرة - التى لم يكن فى الإمكان - حتى السنين الأخيرة - نقل قوتها إلى مسافات بعيدة . وكان من أثر ذلك أن تغيرت نظم الجماعات الصناعية ، بانزعاج الشاب ورب الأسرة - وغالباً المرأة والطفل - من المنزل ، خلال ساعات النهار الطويلة - وإزالة الصلة الضعيفة - التى كانت لازالة تبقى على تضامن الأسرة ، وحل محلها احتكاك العمال بعضهم ببعض ، دون أن يشعروا بمسؤوليتهم الخلقية وواجباتهم الاجتماعية .

نشأ عن هذا الانقلاب الاقتصادى والخلقى نظام اجتماعى جديد - يقوم على إزالة الطبقات والامتيازات وكذا الطوائف التى نانت تحافظ بين الصانع على شعور الأخوة . وصير العدد العظيم من العمال المحتشدين فى المراكز الصناعية والمدن الكبيرة العوامل التى كانت تدير الجماعات القديمة غير صالحة فكان العمل على إيجاد نظم حديثة - تختلف عن تلك التى كانت تتبعها الحكومات - من الضرورات التى لا مفر منها - خوفاً من أن تنشأ بين هذه الجماعات منازعات تودى إلى الفساد والفوضى .

واقضى ذلك أن يقوم فى المجتمع الحديث ، بجانب المؤسسات الحكومية وأصحاب العمل - عنصر منظم ومنسق ذو طبيعة خاصة مشابهة ، لحد ما إلى العناصر التى تشاهد فى علم الحياة ( البيولوجيا ) كذلك التى تدير الكيان الحيوانى والمعروفة بالأعصاب السمبناوية (١) .

ويمثل هذا العنصر المنسق في الخدمة الاجتماعية التي تقوم بالتنظيم والتنسيق على يد المشتغلين بها . ولذا تقدمت منذ انتهاء الحرب العظمى بخطوات واسعة في جميع أنحاء أوروبا وأمريكا . ولم يعد يسع من استخدامها الاستغناء عنها .

وإن التطور الذي تمخضت عنه الخدمة الاجتماعية الحديثة هو - في الواقع - نتيجة تبارب عديدة وصراعات وتفاعلات كثيرة بين الهيئات الحكومية والأهلية لمحاربة الفاقة - فالإصلاحات التي أقيمت على مبادئ قوية ولكن أخطئ وضعها وطبقت بدون التحضير اللازم - انتهت غالباً بالفشل وأحياناً بالكوارث . ورغم هذه المحاولات - فإن الخدمة الاجتماعية استمرت في التطور من فكرة المساعدة الفردية إلى فكرة المساعدة الاجتماعية ومن الاحسان - بمعناه المدني - والاحسان الاستبدادي - الموزع - إلى الخدمة الاجتماعية المنتظمة .

## الفصل الرابع

### مصر الحديثة

كان لفقر البلاد وسوء الإدارة العثمانية أثر كبير في حالة السكان الاجتماعية إذ ساد الجهل وانتشرت الخرافات واضمحلت الآداب والعلوم التي كانت زاهرة في عهد سلاطين الفاطميين والأيوبيين والمماليك ، ولم يبق من معاهد العلم إلا الأزهر الذي ظل جامداً تدرس به المواضيع الدينية واللغوية فقط . وفي وسط هذا الجهل عظم نفوذ علمائه فتولوا زمامة الشعب أثناء الحملة الفرنسية وفي أوائل عهد محمد علي . وكذلك فشكت الأمراض والأوبئة بكثير من السكان لكثرة المجاعات وعدم توفر الشروط الصحية وضعفت العدالة نظراً لانتشار الرشوة وانحطاط أخلاق الحكام من ممالك وعثمانيين .

هكذا كانت حال مصر أثناء الحكم العثماني الذي استمرت البلاد تعاني مظلته وهي بمعزل عن العالم نحو ثلاثة قرون إلى أن جاءت الحملة الفرنسية سنة ١٧٩٨ فدخلت البلاد في طور جديد .

#### تنظيم الإحسان :

حاول الفرنسيون أن ينظموا شؤون الإحسان على أساس حديث وقد نوه عن ذلك رفاعة (بك) رافع الطمطاوى في كتاب مناهج الأبواب في مباحج الآداب بقوله : ومن العجب أن يسهل على النفوس إحداث الجديد ويصعب عليها إصلاح القديم - فالعصر لا يستغنى عن الخيرات العمومية التي تقتضيها الأحوال كإرصاد مكاتب لتعليم البنات لاسيما فاقدرات البصر . وتكثير المدارس التي ترصد على المرضى والزمنى والعاجزين عن المعالجة في بيوتهم ،

والآيتام والشيوخ والبله والمجانين وأرباب العاهات . وكالحللات الخيرية  
والشركات السلية لقطع دابر الربا الفاحش ولإغاثة الملهوفين والمفلسين من  
التجار والمتعطلين .

ولهذا لما تغلبت الفرنسية على الديار المصرية لمحوها كثير آمن السكاسى  
القادرين على الاشتغال والذين يؤثرون السؤال على الأعمال لحق حاكمهم  
ونشر « قانون الشحاذاة » المشتغل على خمسة بنود - الأول - جميع الناس  
الذين يسألون في الطريق ويطلبون الحسنة يصير القبض عليهم وحضورهم  
أمام ضابط مصر ثم يتوجهون لسجن القلعة ما لم يكرنوا من أصحاب  
العاهات . والبند الثانى - كل ملة تعمل لها من الآن حانوتا لقبول كافة العميان  
والعرجان . . . الخ . والبند الثالث - فى مدة تدبير الحوانيت يأمر كل  
كبير ملة بجمع كافة فقراء ملته ورضيهم ويعطيهم لوازم الأكل والشرب .  
والبند الرابع - كل رئيس ملة يلزم بلوازم حانوته وكافة مصاريف  
الحانوت تقرر على أهالى ملته . والبند الخامس - يجب على كبير الملة أن  
يتبصر فى أمر تدبير الحانوت ملته ويأخذ الأمر اللازم لذلك من شيخ البلد

وهذه التدابير فى حد ذاتها خيرية ولكن الحكومة المصرية قد كفت  
أهل الحاجة والمسكنة مؤونة السؤال . ورتبت للجميع فى جامع طولون  
استبالية جسيمة منقسمة إلى بلوكات للفقراء وأرباب العاهات من نساء  
ورجال وكبار وأطفال .

وقد عنيت الحكومة فيما بعد بتنظيم المساعدة العامة وقد ذكر عزيز  
خانكى (١) فى ذلك « كثر عدد الغلبان الذين كانوا يتسكعون فى أحياء مصر  
القاهرة بلا عمل فأصدرت الحكومة أمراً بأن كل تمن من أتمان القاهرة وبولاق



ومصر القديمة وغيرها يجمع مائة غلام من هؤلاء الزنلان الضالين . ولما جمع ألفاً منهم أمرت بتشغيلهم في فاوريكات الحكومة ورتبت لكل واحد منهم أجراً معلوماً ومن تعلم منهم حرفة أو صناعة زاد مرتبة فكان لقرارها الحكيم هذا أثره في محاربة البطالة وفي انتشال آلاف من الزنلان من الفقر والمرض والجهل .

ولم تكتفى بهذا بل أمر لاظوغلى كستخدا مصر بأن يجمع العاطلين الذين لا عمل لهم من النازحين من الصعيد والنشالين والمنسولين الذين هجروا قراهم وهبطوا مصر القاهرة وأعفى كلاهم بندقية وميرة وذخيرة فكانوا نواة الجيش المصرى الذين اشتركوا في الحروب المختلفة .

#### إبطال تجارة الرقيق :

كان من أهم الإصلاحات الاجتماعية التى قامت بها الحكومة في عهد اسماعيل إبطال تجارة الرقيق التى كانت منتشرة في وادى النيل حيث كان النخاسون يطاردون العبيد بالرصاص ويبيعون من يخطفونهم في أسواق الرقيق بالخرطوم والقاهرة وغيرهما من المدن . وأرسلت « السير صمويل بيكر » سنة ١٨٦٩ لمحاربة تجارة الرقيق في الأقاليم الإستوائية ، فأنشأ « بيكر » قطعاً عسكرية لهذا الغرض وطارد النخاسين الذين كانت لهم قوات مسلحة ومعاقل حصنة . ومن أشهر هؤلاء « الزبير » و « عثمان » ولما استقال بيكر سنة ١٨٧٣ خلفه « غوردون » فسار على خطة سلفه وقد صادفت الحكومة عقبات كثيرة في سبيل مقاومة الرقيق . ولكنه نجح في تحرير العبيد في مصر وإضعاف تجارتهم في السودان فأسدى بذلك إلى الإنسانية خدمة جليلة . وفي سنة ١٨٧٧ عقد مع إنجلترا معاهدة لمنع هذه التجارة المقنونة تهديدت فيها الحكومة المصرية عن طيب خاطر بمنع تصدير الرقيق أو مروره بالأراضي التابعة لمصر وبمعاذرة المشتغلين بهذه التجارة ومحاربة الرق في قبائل أفريقيا

الوسطى وإصدار قانون يحرم الرق وتفتيش كل سفينة مشتبّه فيها بمساعدة السفن الحربية الإنجليزية .

### الأوقاف (١) :

كانت الأوقاف منذ عهد بعيد تدار بمعرفة نظار كثيرين لا رقيب عليهم فصاروا يفتالون الجزء الأكبر من ريعها ويهملون وجوه الخير والبر المخصص لأجلها هذا الريع إلى درجة أنه صارت المساجد تهدم وأصبحت المدارس والكتابيب مهجورة وذلك رغماً عن وفرة إيرادات الأعيان الموقوفة عليها ثم إن هذه الأعيان نفسها صارت تؤول إلى السقوط وتصبح لا ريع لها لإهمال النظار في ترميمها وصيانتها . ولتلافى هذه الحالة شكلت الحكومة سنة ١٨٣٥ إدارة عمومية للأوقاف المذكورة ولكنها ألغتها بعد ثلاث سنوات ثم أعادت تشكيلها سنة ١٨٥١ وكان اختصاصها إذ ذاك مقصوراً على مراقبة إدارة النظار ورفع الأمر إلى القاضي بطلب عزل من يتضح لها منهم إهماله واختلاسه مال الوقف . وفي سنة ١٨٦٤ قررت أن تحمل تلك الإدارة محل كل من يموت أو يعزل من نظار الأوقاف الخيرية .

ومن ذلك الحين لم تقتصر مهمة الإدارة المشار إليها على مراقبة إدارة دار الأوقاف الخيرية لحسب بل أصبحت تدير أيضاً جزءاً منها . وأخذ عدد أوقاف هذا الجزء يزداد زيادة مضطردة .

ثم جعلت نظارة يديرها ناظر كباقي نظارات الحكومة واستمرت كذلك لغاية ٢٣ يناير سنة ١٨٨٤ ثم اتفق على جعلها مصلحة مستقلة عن الوزارة يتولاها مدير عام يتلقى الأوامر بشأنها من الخديوى مباشرة .

وفي ٢٣ يونيو سنة ١٨٩٥ صدر أمر عال ببناء على طلب مجلس النظار ، -- وبعد أخذ رأي مجلس شورى القوانين ، بالتصديق على لائحة عمومية

لديوان الأوقاف الأهلية - التي يعين حارس قضائى عليها أو التي يطلب نظارها ومستحقوها إنابته عنهم في إدارتها - وإن تصرفات القاضى في الأوقاف الأهلية والخيرية التي يديرها الغير من استبدال وتحكيز واستدانة وعزل أو تولية يؤخذ رأى الديوان فيها . وهو يقدم ملاحظاته عنها في مدة خمسة عشر يوماً وإلا جاز للقاضى توقيع الصيغة الشرعية للتصرفات المطلوبة وأد يكون تنظيم حسابات الديوان والسير فيها بمقتضى القواعد التي تقررها لذلك نظارة المالية وأن هذه النظارة تراجع حساباته وترفع في ختام كل سنة إلى الخديوى تقريراً تفصيلياً عن حالته المالية .

وبجانب لأئحة لإجراءات ديوان عموم الأوقاف الصادرة في ١٣ يوليو سنة ١٨٩٥ صدرت لأئحة النذور بالمساجد والأضرحة التابعة لديوان عموم الأوقاف في ١٨ نوفمبر سنة ١٨٩٨ .

وقد نصت المادة الأولى على تقسيم النذور التي ترد إلى المساجد أو الأضرحة من أهل الخير إلى قسمين :

القسم الأول : ويشمل جميع الأنواع التي يقصد استعمالها في ذات المساجد والأضرحة كالشموع والزيت والنجف والأبسطة . . الخ .

والقسم الثانى : ويشمل جميع ما يقصد بتقديمه أن ينتفع به خدمة المساجد والأضرحة والقائمون بشعائرها ومن يوجد معهم من طلبة علم ومدرسين مقررین لتعليم العلوم الرسمية كالنقود والغلال والمأكولات .

وقد نصت المادة الثانية على وجوب حصر جميع أنواع النذور التي ترد للمساجد والأضرحة في إدارة ديوان الأوقاف وتقيد في دفاتر تعد لذلك . وتحفظ بنفس المساجد طرف شيخ خدمة المسجد أو الضريح ليكون هذا الحصر أساساً لضبطها وإيصالها للجهات استحقاقها .

وقد نصت المواد الباقية على كيفية توزيع كل نوع من أنواع النذور على مختلف موظفي وخدمة المساجد والأضرحة .

غير أن حالة الأوقاف بقيت جامدة بصدد توزيع الصدقات فظلت تسير على سياسة معينة من عدة وجوه ومرد ذلك عدم التحقق من حالة الفقر مما أدى إلى أن ينتفع بهذه الصدقات عدد لا حصر له من المتعطلين والمندلسين دون جمهور الفقراء الحقيقيين .

#### الفلاح :

لم يكن الفلاح في عهد محمد على أحسن حظاً منه في أيام المماليك ، فقد لزمته الفاقة واستخدم في أشق أعمال السخرة بلا رحمة وجند في أقسى الحروب التي خاضتها البلاد مدة هذا الوالي - كما كان الفلاح يجبر على زرع بعض الأصناف التي يراها الوالي أفيد للبلاد وأصلح لترويج تجارتها دون الأصناف الأخرى .

ولم يكن عهد عباس الأول ممتازاً بضرب يذكر من ضروب الرقي بل كان على العكس من ذلك ، فقد عادت فيه الحالة إلى المظالم والفتن القديمة .

وفي عهد محمد سعيد (باشا) ألغى الاحتكار فأصبح الفلاح غير مرغى على زرع الأصناف التي تبغها الحكومة بل يتصرف في استغلال حقله على النحو الذي يؤثره . وصارت حاصلات الحقل ملكاً حلالاً له - يبيعها لمن يشاء بالسعر الذي يناسبه - ثم أصبحت الضرائب تجبي نقداً لا عيناً .

وكان الفلاح في عهد اسماعيل (باشا) مثقلاً بالضرائب الباهظة . ورغم أنه ألغى السخرة إلا أنها ظلت متبعة خصوصاً عند حفر قناة السويس .

وفي عهد الاحتلال حاولت الحكومة إصلاح حال الفلاح لجربت في سنة ١٨٩٦ تسليف الفلاح ما يحتاج إليه من أموالها الأميرية فأقرضت بعض الزراع في تلك السنة مبالغ صغيرة وصل مجموعها إلى نحو عشرة آلاف جنيه وزعتها على بعض المحتاجين منهم وقد نجحت فعلاً هذه التجربة .

ولكن الحكومة لم تكرر هذه التجربة ولم تفكر في إجراء تجربة أخرى بل تركت نظام التسليف الزراعي في يد المصارف الأجنبية ونشطت

بعضها بتقديم ضروب متعددة من المساعدات الآدية والمادية - على أن تجربة المصارف في إصلاح نظام التسليف الزراعى قد اتهمت بالفشل وسوء العاقبة .

وفي سنة ١٩٠٧ قام عمر ( بك ) لطفى بنشر دعوته التعاونية لإصلاح تلك الحالة وكان خير نصير له ( الأمير ) حسين كامل فتعاوناً مما على إقامة صرح التعاون من الناحيتين التنظيمية والتشريعية . وقد أسفرت جهودهما عن إنشاء عدد من الجمعيات التعاونية جلها زراعى . وكذلك عن سن مشروع قانون للتقابات الزراعية - كما كانت تسمى جمعيات التعاون في ذلك الحين - وقد قدمه ( الأمير ) إلى الحكومة بصفته رئيس الجمعية الزراعية الخديوية . ولم يعش عمر لطفى ( بك ) طويلاً ليتم رسالته إذ قضى نحبه سنة ١٩١١ والحركة التعاونية في بده نهضتها . أما مشروع القانون فقد حفظته الحكومة ولم تحرك في شأنه ساكناً حتى سنة ١٩١٣ - عندما أصدرت قانون الخمسة أفدنة رقم ١٤ لسنة ١٩١٣ الذى أقلل باب الاقتراض في وجه صغار المزارعين .

ولما نشبت الحرب العالمية وقف البحث في مشروع قانون جمعيات التعاون . وكان مما قاساه الشعب المصرى أثناء تلك الحرب غلاء المعيشة نظراً لعدم وجود جمعيات تعاونية منزلية - مما اضطر معه أولو الأمر إلى الالتجاء إلى إجراءات إسعافية تخفف وطأة الحاجة - فأنشأت شركات التوطين الخيرية التى قامت بمهمتها ثم زالت بزوال الباعث الاستثنائى لوجودها . وعاد الناس إلى التفكير بعد هذا الدرس القاسى في إحلال النظام التعاونى محله بين أوضاع البلاد الثابتة حتى ينتفعوا بمزاياه في كل الأوقات خصوصاً العصية منها . وقد أوحى هذا التفكير إلى الحكومة بوضع قانون التعاون الذى أصدرته سنة ١٩٢٣ - والذى قضى بإنشاء قسم خاص للتعاون في وزارة الزراعة لتسجيل الجمعيات والإشراف عليها .

وفي سنة ١٩٢٧ وضعت الحكومة قانوناً عاماً للتعاون حل محل القانون السابق الذى اختص بالتعاون الزراعى ، فكان أساس السياسة العليا للتعاون : قرار تضامن الحكومة والشعب فى تسيير التعاون .

#### العمال :

كانت الصناعة خاضعة - حتى عهد محمد على - لنظام الطوائف أو نقابات الحرف . وقد بلغ عددها فى سنة ١٨٤٠ - ١٦٤ طائفة . ولكن هذا النظام أخذ يزول شيئاً فشيئاً منذ عهد محمد على . ويرجع ذلك إلى إدخال الصناعات الكبيرة فى مصر وإلى تدخله فى شئون الصناعات الصغيرة - إذ كان يقوم بإمداد أصحابها بالمواد الأولية فيصنعونها لحسابه - ثم جاء سعيد فحرم مشايخ الحرف من حقهم فى معاقبة أعضاء طوائفهم وأصبحوا فى عهد اسماعيل موظفين يقومون بمجاورة الضرائب - حتى إذا جاءت سنة ١٨٩٠ زالت الطوائف قانوناً على أثر الأمر العالى الصادر فى ٩ يناير من تلك السنة . وقد أباح حرية احترام أية مهنة ولم يشترط أن يكون المحترف صديقاً متممناً ، فهد ذلك السبيل لقيام الجماعات الاختيارية بين أهل الحرف الواحدة وكذلك ظهور نقابات العمال الحالية .

وفى سنة ١٨٩٩ ظهرت الحركة النقابية الحديثة فى مصر حيث أنشئت نقابة عمال السجائر المختلطة ، ثم ظهرت سنة ١٩٠٨ نقابة عمال الترام المختلطة . وفى سنة ١٩٠٩ ألف عمر لطفي (بك) ونقابة عمال الصنائع اليدوية ، ثم شملت الحركة بوقيت فى خودها إلى سنة ١٩١٩ حيث قويت حركة العمال وازداد نفوذهم فأخذوا يألفون النقابات للدفاع عن مصالحهم .

وفى سنة ١٩٢٧ كرنت الحكومة لجنة للتشريع الاجتماعى وضعت أولاً مشروعا ابتدائياً . وفى سنة ١٩٣٠ أنشئ مكتب للعمل . وفى المدة من سنة ١٩٣٣ إلى سنة ١٩٤٥ أصدرت الحكومة أول قوانين وضعت للعمال - وهى قوانين تشغيل الأحداث والنساء وإصابات العمل والصناعات الخطرة ،

والتأمين الإجبارى ضد إصابات العمل ، وتقنيات العمل ، وعقد العمل  
الفردى ، وتحديد ساعات العمل فى المحلات التجارية .

### الجمعيات الخيرية :

ظهرت فى أواخر القرن التاسع عشر بزعامة الشيخ محمد عبده وجمال الدين  
الأفغانى حركة إنشاء الجمعيات الخيرية فى مصر - فأُنشئت سنة ١٨٩٢ الجمعية  
الخيرية الإسلامية وكانت ترى أن تعليم أبناء الأسر الفقيرة وإعدادهم  
لإعالة أسرهم كفيل بإنقاذ تلك الأسر - فأُنشأت عدة مدارس إذا أتم التليذ  
تعليمه فيها تولت الجمعية توظيفه .

كذلك أُنشئت فى سنة ١٨٩٢ جمعية العروة الوثقى بالاسكندرية وكانت  
أغراضها تعليمية أيضا فى أول الأمر - ثم عُنيت فيما بعد بحماية الطفولة  
والأمومة والأيتام .

وأنشئت جمعية الأسعاف المختلطة بالاسكندرية سنة ١٩٠٢ على طراز  
جمعيات الأسعاف التى كانت منتشرة فى إيطاليا منذ عهد بعيد . وأنشئت جمعية  
الأسعاف المختلطة بالقاهرة سنة ١٩٠٧ . وقد أولت الحكومة هذه الجمعية  
رعايتها ومنحتها أراض واسعة .

ثم أخذت الجمعيات الخيرية تتكاثر بعد ذلك وأصبحت تتناول شتى  
الأغراض التى تدخل فى باب الإحسان . وصار معظمها يوجه نشاطه إلى  
هدف خاص من ميادين الخدمة الاجتماعية .

وكان مسك الختام إنشاء وزارة الشؤون الاجتماعية التى قامت بالإشراف  
على هذه الجمعيات وتوجيهها طبقاً لأحكام القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٤٥ الخاص  
بالجمعيات الخيرية والمؤسسات الاجتماعية .

### تنظيم الإصلاح الاجتماعى :

بدأت نهضةنا الحديثة بعد ثورة سنة ١٩١٩ ، وليس للثورة برامج معقدة

ولا معدة . بل لها مطلب واحد أو مطالب موحدة لا تتعداها يفهمها الجمهور ويتحمس لها . ولقد كان مطلب الثورة المصرية الاستقلال أو الحرية داخلاً وخارجاً - وذلك الأحزاب منذ انطفاء لهيب الثورة مستمسكة بهذا المطلب مع اختلاف في الاتجاه والانتساع ، أكثر منه في المبدأ والشعار .

إلا أن وجود الامتيازات الأجنبية التي كثيراً ما كانت تغل يد المشرع المصري وإشراف الأجانب على الإدارة والتشريع . واعتبارهم مصر مزرعة فدان وسوق للبضائع الأجنبية جعل الدولة تظل متأثرة بالروح الاستعمارية والانتزاع لآل العقارى فظلت سياسة المشرع المصري قائمة على ما يسميه الاقتصاديون بالاقتصاد الحر الذي يقول بحرية الأفراد الاقتصادية . فكان هم الدولة المصرية منصرفاً إلى تنظيم القضاء والبرائس والجيش وتأمين الآمال وإنشاء بعض الأعمال ذات المنافع العامة اللازمة لرعاية الجميع وهو ما يقصر عليه الفيزيوقراطيين وظيفته الدولة .

وعلى أثر الرخاء الذي عم البلاد في السنوات التي أعقبت الحرب العظمى نشطت التجارة والصناعة وازداد نفوذ الهيئة المشتغلة بهذه الميادين الاقتصادية التي عمدت إلى تكتيل المال حولها .

كان من أثر ذلك عدم تمكن البورجوازية التي تمخضت عن نمو الإنتاج الاقتصادى من الاحتفاظ بوحدها فصرعان ما انقسمت إلى قسمين : بورجوازية كبرى اقضت اتصالاً كبيراً بالنزعة الاستعمارية والاستغلال العقارى وبورجوازية الأحرار ( الوفد ) التي كانت منها قابلية للإستناد إلى الشعب والتكتل المهيالة .

ويظهر أثر كل طائفة من هاتين الطائفتين في التشريعات التي صدرت في مصر في السنوات التي أعقبت الحرب العظمى .

وفي سنة ١٩٢٦ عقدت المعاهدة المصرية البريطانية باتفاق جميع الأحزاب



على الاستقلال في أساسه وفي مده . قلم يبق ثمة فارق ظاهر بين الأحزاب في اتجاهاتها السياسية إلا أنه تبين للناس بعد ذلك أن هناك نقصاً أساسياً في تطورنا القومي وهو أن تطورنا الاجتماعي لم يساير تطورنا السياسي في تقدمه بل تأخر عنه ، فأخبره معه .

ولقد بدأت أول محاولة لتحقيق الإشراف والتنسيق في ميادين الإصلاح الاجتماعي في أوائل سنة ١٩٣٦ عندما أصدرت الحكومة تشريعاً بإنشاء مجلس أعلى للإصلاح الاجتماعي . وجعلت مهمته : « تحرى كل ما من شأنه أن يعين بأى وجه من الوجوه على تقدم البلاد الاجتماعي ، واختصته : بمراقبة أحوال التطور الاجتماعي للبلاد والنظر في الوسائل والتدابير والإصلاحات التي ترمى إلى توجيه هذا التطور توجيهاً يتفق مع خصائص الشعب المصري وتقاليده وملكانه » كما اختص بالسعي : في التوفيق بين مقومات الحياة الاجتماعية للبلاد وبين آثار التقدم المادى . وما استحدث من وجوه العمل الاقتصادية وأحوال الحياة الجديدة . « ناطق به على الأخص » بمبحث نظام الأسرة ودراسة الإصلاحات التي تؤكد تماسكها والمحافظة على كيانها وصيانة حقوق الولاية فيها . وأوجب : « أخذ رأيه مقدماً في كل مشروع قانون ولائحة ذات صفة أو مرمى اجتماعيين أو من شأنه التأثير في أحوال البلاد الاجتماعية . وأجاز له أن يقوم مباشرة : بدراسة أية مسألة اجتماعية أو إجراء بحث أو تحقيق بشأنها والاستعانة بالإدارات الحكومية المختصة في هذا البحث وأن ينصح بضرورة إصدار قانون أو اتخاذ تصرف إدارى معين » .

ولكن هذا المجلس لم ينشأ لعدم عرض التشريع الخاص به على البرلمان ومن ثم طوى المشروع .

ثم بدأت بعد نحو أربع سنوات أى سنة ١٩٣٩ محاولة أخرى أعظم

خطراً وأبعد أثراً وأكثر دلالة على الاهتمام الحيوى بحركة الإصلاح الاجتماعى وهى إنشاء وزارة الشئون الاجتماعية . كما أنشئ لها على أثر تكويمها مجلس أعلى لى تنق بوجوده سياسة التوفر على دراسة مشكلاتنا الاجتماعية الكبرى . ووضع أسس السياسة العامة التى تقوم الوزارة على تنفيذها . ولانزال هذه السياسة تستكمل عدتها وتعي قوتها لمساخنة الأدوات الاجتماعية التى تهد من كيان الأمة .

ورغم سوء الحالة الاجتماعية فى مصر فى ذلك الوقت فإن البلاد لاتزال تتردد فى خطوات الإصلاح . بل لاتزال الجهود التى تبذل بعيدة عن أن تحقق إصلاحات اجتماعية شاملة ولاتزال دعوة الإصلاح تلوكمها الألسن وقد تمتلئ بها بعض القلوب وإذا خرجت إلى حيز العمل فإنها تخرج ناقصة مبتورة ، ويرجع ذلك إلى الأسباب الآتية :

١ - إن فكرة الإصلاح لاتزال غامضة لم تكيفها دراسة عميقة فى أمرنا الاجتماعية لنعرف نوع العلاج الذى يلائمنا ويحدث أثره العاجل فى نهضتنا ويواجه مشكلاتنا العامة والخاصة ويمجد القوى ويمحقز الهمم .

٢ - ولم تضع الحكومة حتى ذلك الوقت برنامجاً شاملاً يتناول الإصلاح من شتى نواحيه ويسير به فى طريقه المرسومة صوب أهدافه الموضوعه .

٣ - ولم تكن برامج أحزابنا التى تتداول الحكم تكاد تكون خالية من وضع برنامج عملى لتحقيق الإصلاح الاجتماعى .

٤ - كما كانت الهيئات التى تعنى ببعض نواحي الإصلاح يعوزها شئ كثير من أسباب التحسين وفى حاجة إلى التأيد الأدبى والمادى الذى يعينها على النهوض بمهمتها .

هـ - كذلك كان يعوزنا أهم وسيلة لتحقيق الإصلاح والمضي فيه ، وهي تنسيق الجهود المبذولة أو التي تبذل في سبيله تنسيقاً مطبوعاً بطابع التعاون على البر والتفاني في الواجب وموسوماً بوحدة الغرض واستقامة التوزيع تؤازره قوة الإرادة والرغبة في الكمال .

إن في مصر عدداً يذكر من أدوات الإصلاح الاجتماعي ولكنها كانت متفرقة لا تربطها رابطة مما أدى إلى عرقلة التعاون على خدمة الأغراض الاجتماعية وتنسيق الجهود في سبيلها .

وعلى الرغم من غائتنا في حاجة شديدة إلى تنظيم العمل الإصلاحي ووضعه على قواعد سليمة فيه طبقاً لمبادئ معينة مع تعاون القوى العاملة تعاوناً يرجى أن لا يبقى شيئاً ضرورياً لأحكام الصدقة ولتضارب التيارات والزعات المتعارضة .

## الباب الثالث

### مبادئ الخدمة الاجتماعية

تمهيد :

تتمدد ميادين الخدمة الاجتماعية بتعدد نواحي النشاط في المجتمع ، حتى أصبحت الخدمة الاجتماعية ضرورية في جميع المنشآت والمؤسسات التي تلي حاجات الإنسان .

وقد تحدثنا في الباب الأول عن التقسيمات المختلفة للخدمة الاجتماعية .  
وهمنا في هذا الباب أن نتناول تقسيم الخدمة الاجتماعية من ناحيتين : تناول الناحية الأولى الخدمات الاجتماعية حسب أدوار العمر المختلفة المستفيدين منها وهي :

١ - الخدمة الاجتماعية للطفولة : وتقوم بها دور رعاية الطفل ، جمعيات حماية الطفولة ، أندية ومصايف الأطفال الخ .

٢ - الخدمة الاجتماعية للشباب : وتقوم بها مكاتب التوجيه المهني والتدريب ، الأندية ، المسكرات ، فنادق الشباب الخ .

٣ - الخدمة الاجتماعية للمرأة : وتقوم بها جمعيات حماية المرأة ، أندية النساء الخ .

٤ - الخدمة الاجتماعية للشيخوخة : وتقوم بها جمعيات مساعدة الشيخوخة ، ملاجئ الشيخوخة والمعزة الخ .

وهذا القسم غير عملي إذ عدد المنشآت الخاصة بكل دور من أدوار العمر محدود ومعظم المنشآت تخدم أفراداً من مختلف أدوار العمر . كما لا يوجد

عموما إخصائين يكرسون لخدمة كل سن إنما يكون الإخصائيون للعمل في  
يادين النشاط الاجتماعي .

وتتناول الباحية الثانية الخدمات الاجتماعية حسب ميادين النشاط  
الاجتماعي وأهمها :

١ - الخدمات المتصلة بميدان العمل : كالخدمة الاجتماعية في المصانع ،  
مكاتب التوجيه المهني . النقابات ، المراكز الاجتماعية الريفية الخ .

٢ - الخدمات الاجتماعية المتصلة بميدان التعليم : كالخدمة الاجتماعية  
المدرسية ، مكاتب التوجيه التعليمي ، الملاجيء ، المكتبات الشعبية الخ .

٣ - الخدمات الاجتماعية المتصلة بميدان الصحة : كالخدمة الاجتماعية  
الطبية ، محاربة الآفات الاجتماعية .

٤ - الخدمات الاجتماعية المتصلة بالسلوك : كالخدمة الاجتماعية بمحاکم  
الأحداث والخدمة الاجتماعية الخاصة بالمساكين المفرج عنهم .

٥ - الخدمات الاجتماعية المتصلة بأوقات الفراغ : كأعمال الأندية  
والملاعب ، معسكرات الشباب ، فنادق الشباب ، الأندية الشعبية .

٦ - أعمال البر والمساعدة والاحتياط : كجمعيات رعاية العائلات ،  
مكاتب المساعدة ، المطاعم الاجتماعية . جمعيات التأمين التعاوني .

وستحدث في هذا الباب عن أهم الخدمات الاجتماعية حسب ميادين  
النشاط وسنضيف إليها الخدمة الاجتماعية للطفولة لما لها من الأهمية باعتبارها  
مرحلة مستقلة بذاتها ، وسيتناول حديثنا عن كل نوع من أنواع الخدمة  
المسائل الآتية :

(١) أغراض الخدمة (٢) الدراسات اللازمة للتخصص فيها علاوة  
على الدراسات العامة (٣) المنشآت التي يعمل بها المتخصص فيها (٤) أهم  
المشاكل التي يصادفها المتخصص (٥) أهم نواحي نشاطها (٦) تنظيم العمل  
في ميدانها .

## الفصل الأول

### الخدمة الاجتماعية العائلية

أغراضها :

مساعدة الأفراد داخل عائلاتهم على النخلص من متاعبهم الناشئة عن علاقاتهم بالآخرين وبالمجتمع وترتكز هذه الخدمة على الأسرة كوحدة اجتماعية لها أهميتها في المجتمع ، وباعتبارها أساس تكوين الشخصية وأهم عامل في تحديد سلوك الأفراد .

الدراسات اللازمة للاخصائي الاجتماعي في المشاكل العائلية :

١ - القوانين والإجراءات المتعلقة بالأحوال الشخصية ( الزواج والطلاق والتبني ) .

٢ - علم التدبير المنزلي .

٣ - سيكولوجية العلاقات الزوجية والعائلية .

المنشآت التي يعمل بها الاخصائي الاجتماعي في المشاكل العائلية :

جميعيات رعاية الأسرة .

مكاتب الخدمة الاجتماعية بمحاكم الأحوال الشخصية .

مكاتب الخدمة الاجتماعية بمساكن العمال .

المطاعم الاجتماعية .

جميعيات رعاية الأمومة والطفولة .

المشاكل العائلية الهامة :

١ - انخفاض مستوى المعيشة ٢ - سوء الأحوال الصحية .

٣ - السكن غير الصحي ٤ - تفكك الروابط العائلية .

٥ - الجهل وسوء التصرف .

بعض نواحي نشاط الخدمة الاجتماعية العائلية :

١ - دراسة أحوال الأسرة ومعرفة عوامل تفككها والعمل على إزالة هذه العوامل وإعادة تكييف الأسرة ، وقد يشمل ذلك الاهتمام بمساعدتها من الناحية الاقتصادية أو التعليمية أو الصحية أو بإحالة أفراد الأسرة المحتاجين لأحد أنواع هذه المساعدة إلى الجمعيات أو المنشآت المختصة .

٢ - مساعدة الأسرة من الناحية الاقتصادية بإرشادها في شؤون التدبير المنزلي وتوجيه وتغديم العاطلين من أفراد الأسرة ومنهم مساعدات مالية مؤقتة .

٣ - مساعدة الأسرة من الناحية الصحية بتقديم النصائح الصحية وتعليم أفرادها كيفية اتخاذ الاحتياطات اللازمة لمنع العدوى وإرشادهم إلى المنشآت الصحية التي يمكنهم الاستفادة منها وإلى أنواع الأطعمة الرخيصة الغنية بالمواد الغذائية الخ .

٤ - رفع المستوى الخلقي للأسرة بالعمل على صيانة الآفة الزوجية وإرشاد الآباء نحو تربية أبنائهم والمساعدة في إيجاد الجو الفكري والخلقي الصالح في المنزل وتحسين العلاقات بين الزوجين وبين الآباء والأبناء ، وبين هؤلاء وأقاربهم وأصدقائهم .

٥ - مساعدة الأسرة من الناحية الثقافية بإلحاق الأطفال بالمدارس وإرشاد من لم يتموا تعليمهم إلى الدراسات التكميلية التي يجب أن يقبلوا عليها وإلى وسائل استثمار أوقات الفراغ في الأوجه المفيدة الخ .  
تنظيم العمل في منشآت الخدمة الاجتماعية العائلية :

١ - يجب أن تكون كل حالة موضوع بحث يرى إلى الحصول من العميل ومن المصادر الخارجية بكل احتراق على المعلومات الكافية بالانتفاع بحاجته إلى المساعدة على أن تدون بيانات البحث في سجلات تعطى صورة صادقة للحالة ، وتسمع لأي متقص يتبعها إذا ما أحيلت إليه .

٢ - يجب أن يقوم بالبحث لخصائي اجتماعي أو مستخدم حاصل على

دروس نظرية وعملية كافية في فن التقصى ويقدم البحث للجنة خاصة أو لمجلس الإدارة لمناقشته وتحديد الإجراءات اللازم اتخاذها نحوه .

٣ - يجب عدم المبالغة بقدر الإمكان في منح المساعدات المؤقتة فالأفضل منح مساعدة عادلة ذات قيمة كافية بحيث تضع الأسرة في أحوال طيبة كما أن العلاج يجب أن يكون شافيا بحيث يمكن الأسرة من السير في الحياة معتمدة في ذلك على نفسها .

٤ - يجب أن يرمى العلاج إلى رفع مستوى الأسرة وإلى جعل جميع من يحيطون بالحالة من أهل وجيران وأصدقاء وزملاء يهتمون بالإصلاح أو العلاج المرسوم .

٥ - يجب تتبع حالة الأسرة المقيدة بالمنشأة مرة في كل شهرين على الأقل وزيارة الأسرة التي لم تحضر في أيام توزيع المساعدات لمعرفة سبب التخلف .

٦ - يجب تحديد عدد الأسر التي تعنى بها المنشأة حتى يمكن التوسع في المساعدة التي تقدم لكل أسرة فيكون أثرها ناجحاً ، على أنه ينبغي في الوقت ذاته ألا تفصل هذه المساعدات إلى حد يجعل الأسرة تعتمد عليها كل الاعتماد بل يجب تشجيعها لتمنى في الحياة بمجهودها الذاتي .

٧ - يجب أن تحيل المنشأة كل حالة يتضح بعد البحث عدم اختصاصها بها إلى المنشأة المختصة بشرط التأكد من أن هذا التحويل يزيد في تحسين حالة العميل .



## الفصل الثاني

### الخدمة الاجتماعية للطفولة

أغراضها :

تقوم بهذه الخدمة أنواع كثيرة من المنشآت تتلاقى عند غرض واحد هو مساعدة الطفل الذى تصادفه المتاعب وحمايته من الأخطار التى يتعرض لها .  
وتعمل على تهيئة وسائل نموه بطريقة طبيعية مادياً وروحياً .  
الدراسات اللازمة للإحصائى الاجتماعى فى شئون الطفولة :

- ١ - صحة الطفل وتمريضه والعناية به .
  - ٢ - علم النفس الخاص بالأطفال .
  - ٣ - تربية الأطفال .
  - ٤ - تنظيم أوقات فراغ الأطفال .
  - ٥ - إدارة وتنظيم منشآت الطفولة .
  - ٦ - "لقوانين والإجراءات التشريعية الخاصة بالحضانة وحقوق الطفل .
- المنشآت التى يعمل بها الإحصائى الاجتماعى فى شئون الطفولة :

- دور رعاية الطفل ومراكز توزيع اللبن .
- دور رعاية اللقطاء وملاجئ الأطفال .
- مدارس الحضانة ودور الكفالة .
- أندية ومصايف الأطفال .
- رياض الأطفال .
- مدارس ضمايف العقول وذوى العاهات .
- جمعيات حماية الطفولة من القسوة والاستغلال والسقوط .

### أهم مشاكل الأطفال :

- ١ - سوء الصحة ونقص التغذية :
- ٢ - فقر الوالدين أو اليتيم من أحد الأبوبن أو الإثنين .
- ٣ - ضعف العقل أو العاهات البدنية .
- ٤ - سوء استخدام أوقات الفراغ .
- ٥ - ضعف التربية والرقابة العائلية .

### بعض نواحي نشاط الخدمة الاجتماعية الخاصة بالطفولة :

- ١ - دراسة الطفل في بيئته العائلية من النواحي الصحية والنفسية والاجتماعية .
- ٢ - تهيئة الوسط الصالح للأطفال مما يجعلهم أميل لحياة مستقرة .
- ٣ - تربية الأطفال من النواحي الفكرية والخلقية وغرس الفضائل الخلقية بينهم وإدخال السعادة إلى نفوسهم ونشرو روح التعاون الاجتماعى بينهم .
- ٤ - حل المشاكل التى يصادفها الأطفال وإيجاد العلاج الملائم لها .

### تنظيم العمل بمعاهد الأطفال :

لكى تؤدى معاهد الطفولة رسالتها على خير وجه تحتاج إلى تنظيمها حسب المبادئ الآتية :

١ - نظام القبول : يجب تحديد فئات الأطفال الذين تقبلهم المعاهد من حيث السن ودرجة الموزع لحص حالة عائلاتهم الاجتماعية والاقتصادية . وأن يكون التحاقهم اختيارياً .

و يجب بعد قبولهم لحصم من النواحي الصحية والنفسية . وعلى أساس البحث توضع الخطة الملائمة لكل طفل .

٢ - الاهتمام بفحص صحة الأطفال بصفة دورية . وعمل سجل صحى لكل منهم . والاهتمام بتدريب الأطفال على النظام الصحى فى المعيشة والعناية بتغذيتهم التغذية الكافية .

٣ - العمل على إدخال نظام تقسيم الأطفال إلى أسر في المعاهد التي يقيم بها الأطفال نصف داخلية أو داخلية إذ يحل هذا النظام إلى حد كبير محل البيئة العائلية الحقيقية . ويسهل الإشراف على الأطفال ومعاملتهم معاملة فردية .

٤ - العمل على أن يرمي التعليم في معاهد الأطفال إلى غاية محدودة بحيث يركز على ميول الطفل واستعداده : ويعنى بتقوية شخصيته وتدريبه على الحياة الاجتماعية والتعاون .

٥ - تحقيق التعاون بين أسر الأطفال والمنشأة والاهتمام برعاية الأطفال الذين لا عائل لهم بكافة الطرق الممكنة .

٦ - الاهتمام بتوجيه الأطفال التوجيه التعليمي والمهني الصحيح .

٧ - العمل على أن تعنى كل منشأة بمداومة اتصالها بالحدث بعد تخرجه ومواصلة رعايته وإرشاده .

٨ - العمل على تدريب المستخدمين الذين يعملون بمعاهد الطفولة على أساليب الخدمة الاجتماعية الحديثة . وإعداد جميع التسهيلات الممكنة لتحقيق هذه الغاية سواء بإنشاء دراسة خاصة أو بإلحاق هؤلاء المستخدمين بمدارس الخدمة الاجتماعية .

٩ - تنظيم التعاون بين منشآت الطفولة وبعضها البعض لتحقيق كل ما من شأنه تحسين وزيادة خدماتها للأطفال .

## الفصل الثالث

### الخدمة الاجتماعية المدرسية

هي دراسة أحوال التلاميذ الذين تصادفهم مشاكل في حياتهم المدرسية والعمل على علاج هذه المشاكل ، وتقوم بهذه الخدمة الزائرة المدرسية .  
المسائل التي يجب أن تلم بها الزائرة المدرسية .

١ - علم التربية .

٢ - الخبرة العملية بالتدريس .

٣ - مشاكل الأطفال النفسية والتربوية .

٤ - مبادئ الصحة المدرسية .

أهم المنشآت التي تعمل بها الزائرة المدرسية :

مكاتب الخدمة الاجتماعية بالمدارس -- العيادات السيكولوجية --

مساكن الطلبة -- مكاتب التوجيه النعائمي والمهني .

أهم مشاكل التلاميذ في حياتهم المدرسية :

١ - الضعف أو الأخير في الدروس .

٢ - السلوك الشاذ كشدة الحساسية أو الامتناع عن الاختلاط أو الطباع  
الظالة والحادة .

٣ - الذكاء المفرط بحيث يصعب على الطلاب أن يساير زملائه .

٤ - كثرة التغيب عن المدرسة .

٥ - النقائص البدنية أو سوء التغذية أو عدم سلامة النظر أو السمع الخ .

أهم نواحي نشاط الزائرة المدرسية :

١ - المساعدة في اختيار التلاميذ الجدد ودراسة بعض حالات الإعفاء

من المصروفات .

- ٢ - المساعدة في تحديد الفصل أو النشاط الملائم للتلاميذ بحيث يستطيع المدرسون أن يكيفوا أساليبهم التعليمية على كل تلميذ .
- ٣ - مساعدة طبيب المدرسة في تشخيص وعلاج بعض الحالات .
- ٤ - المساعدة في توجيه التلاميذ من مرحلة تعليمية إلى أخرى حتى يستطيعوا أن يدرسوا دراسة متناسبة مع قدراتهم وذكائهم .
- ٥ - دراسة أحوال التلاميذ الذين تصادفهم مشاكل في حياتهم المدرسية بدراسة التلميذ وبيئته والعمل على علاجه بإزالة أسباب النقص .

#### تنظيم الخدمة الاجتماعية بالمدارس :

- ١ - تهيئة الفرص المتساوية لجميع طبقات الأمة من غير تفریق بينها .  
لينال كل نصيبه من العلم غير مصروف عنه ولا ممنوع منه ولا مضيق عليه فيه .  
ويجب القيام بفحص بدني ونفسي للطفل فله أهمية كبرى حيث يدنا على ذكاء الطفل وميوله ونواحي شذوذه . وبناء على ذلك يمكن توجيهه التوجيه المناسب .
- وعلى أساس حقائق الفحص توضع خطة للطفل بقدر الإمكان كتحديد الفصل أو النشاط اللازم له بحيث يستطيع المدرسون أن يكيفوا أساليبهم التعليمية على كل طفل .
- ٢ - إنشاء عيادات سيكولوجية تقوم بتحليل نفسية الأطفال الذين يرسلون إليها بواسطة المدرسين وأولياء الأمور وفهم نفسياتهم وإجراء اختبارات الذكاء لتقدير درجة الذكاء وهذه العيادات تعطي تقريراً كافياً عن حالة الطفل كما تعطي الإرشادات الواجب اتباعها في التوجيه التعليمي والمهني بما يتفق مع قدرات التلاميذ وذكائهم .
- ٣ - إنشاء مدارس أو فصول خاصة لضعاف العقول لأنهم قديرون خرون تقدم الطفل وكثيراً ما يكونون سبياً في تهيج المدرس وبعض التلاميذ .  
أما إذا ما تعلم هؤلاء الأطفال في مدارس أو فصول خاصة فإنهم

يستريحون مما كان سبباً كبيراً في فشلهم وآلامهم ويستريحون أيضاً من سخرية زملائهم العاديين كذلك يجدون في الفصول الخاصة جواً من المساعدة والعطف والعناية والتشجيع من معلمهم الفنيين .

٤ - يجب العناية بصحة التلاميذ لأن لصحتهم أثراً عظيماً على أعمالهم المدرسية وإعدادهم للمستقبل ومن وسائل هذه العناية :

( أ ) تعميم الوحدات العلاجية حتى تقوم بتشخيص وعلاج جميع أمراض التلاميذ خصوصاً في المدارس الإلزامية والأولية نظراً لفقر أولياء أمورهم وكثرة تعرضهم للأمراض :

( ب ) التدرج في تقرير الغذاء ظهراً للأولاد في المدارس الإلزامية فإن هؤلاء الأولاد أولى بهذه الوجبة من غيرهم لأن ذوبهم لا يمكنهم إعطائهم الغذاء الكافي ، على أن يدفع الطفل ربع قرش مثلاً ثمناً للوجبة ويعنى من هذا المبلغ الطفل الذى يثبت لنا أنه عاجز عن الدفع .

( ح ) إنشاء مدارس الهواء الطلق لصغار الأولاد ومدارس لذوى الماهات الجسمية وليكن اكل بلدة وما يلحق بها من القرى مدرسة واحدة ، تكون داخلية بالنسبة للقيمين بعيداً عنها وخارجية بالنسبة لمن يمكنهم الوصول إليها يومياً .

( د ) الفحص الف. دى الدورى والكراسات الصحية ويتضمن إعداد كراسات صحية لجميع الأطفال كل على حدة وتحتوى هذه الكراسات معلومات خاصة عن مبلغ نمو الطفل وبيانات أخرى تتصل بما اعترضه في حياته وما لحقه من أمراض وراثية لها ما لها من التأثير على مستواه العقلى وإدراكه المعنوى .

٥ - تنظيم النشاط المدرسى خارج الفصول بمختلف أنواعه من رياضة ورحلات وجمعيات علمية وفنية على أن ينحصر أسانذة للإشراف على هذا النشاط لا يصر فهم عن العناية به شأن آخر كما يجب أن يعهد لبعض الطلبة

بنوع من الإشراف وأن يلاحظ في اختيار هؤلاء المشرفين ما يمتازون به من اسفوق العلمى والخلقى .

٦ - تنظيم أوقات فراغ الطلبة بعمل متزهات للأولاد فى كل حى أو يسمح لهم بأن يلعبوا أثناء فراغهم فى أبنية المدارس الأميرية بدلا من لعبهم فى الأزقة والشوارع كما يجب إنشاء أندية وملاعب مختلفة خاصة بالأطفال .

٧ - التعاون بين المدرسة والمنزل فى سبيل تربية الطفل - فالمدرسة وحدها هى التى تجاهد فى سبيل تربية الطفل أما المنزل فنفصل عنها كل الانفصال وقد يهدم ما تبنيه أحيانا بسبب انتشار الجهل والامية وجبذا لو قامت المدرسة بدعوة المتعلمين من الآباء فى وقت معين كل ثلاثة أشهر مثلا للتهام والبحث معهم فى الأمور التى تتعلق بشئون الأطفال . والنظر فى أحوال التعليم ومستقبل التلاميذ والعمل على رفع مستواهم العلمى والخلقى والصحى والاجتماعى .

## الفصل الرابع

### الخدمة الاجتماعية للأحداث المذنبين

تعريف :

تقوم الخدمة الاجتماعية للأحداث المذنبين على إجراء الأبحاث الاجتماعية والنفسية والطبية اللازمة لتوفير المحكمة في معرفة الأسباب الحقيقية التي أدت إلى القبض على الحدث . ووضع الحلول الملائمة لمشاكل الأحداث القائمة والاتصال المباشر بهم لتييسر العمل على حمايتهم والإشراف على سلوكهم .

٤ المسائل التي يجب أن يلم بها الإخصائي الاجتماعي في شؤون الأحداث :

١ - القوانين والإجراءات الجنائية .

٢ - علم الإجرام .

٣ - علم النفس الجنائي .

٤ - الصحة العقلية .

٥ - إدارة وتنظيم المعاهد التهذيبية .

أهم المنشآت التي يعمل بها الإخصائي الاجتماعي في شؤون الأحداث :

١ - محاكم الأحداث .

٢ - معاهد الملاحظة .

٣ - الإصلاحيات والمدارس التهذيبية .

٤ - مكاتب حماية الآداب .

أهم مشاكل الأحداث المذنبين :

الإجرام والتشرد وسوء السلوك ويرجع ذلك إلى :

١ - فساد البيئة المنزلية ومن أهم مظاهرها تفكك الأسرة والاستغلال

والقسوة أو التدليل والإهمال من قبل الوالدين .



- ٢ - فساد البيئة الخارجية كمصاحبة الأصدقاء الفاسدين وسوء تربيته  
أوقات الفراغ وسوء سلوك رؤساء العمل .
- ٣ - سوء الحالة الصحية أو ضعف العقل .

#### الخطوات الأساسية لإصلاح الأحداث :

- ١ - القيام ببحث دقيق لحالة كل طفل والبيئة التي يعيش فيها وعلاقة  
هذا كله بأعمال التثريد أو الإجرام التي تصدر عنها . ويشفع مثل هذا البحث  
الاجتماعي ببحث حالة الطفل النفسية والصحية وبذا يكون في متناول القاضى  
المعلومات الدقيقة التي يستنير بها في تفهم حالة كل طفل .
- ٢ - اقتراح الحل الملائم لكل حالة تعرض سواء فيما يتعلق بالتربية  
أو المعالجة النفسية أو بتغيير بيئة الطفل أو بإخلافه بإحدى المنشآت التي  
تلائم حالته الخاصة واهل جرا .
- ٣ - المساعدة في تنفيذ العلاج المقترح وبوجه خاص مراقبة الطفل  
وأمرته والتأثير الصالح في كل منهما .
- ٤ - بذل النصائح اللازمة للهيئات والأفراد الذين يعنون بشئون  
الأطفال وإيجاد صلة بين المحاكم وهذه الهيئات .

#### تنظيم العمل بالمنشآت الخاصة بالأحداث المذنبين :

##### أولاً : محاكمة الأحداث :

- ١ - يجب إنشاء منازل ملاحظة لإيداع الأطفال المقبوض عليهم بصفة  
مؤقتة حيث تبحث حالتهم الاجتماعية والصحية والنفسانية بمعرفة إخصائين  
توطئة للتصرف في أمرهم بما يتفق ومستقبلهم وبهذه الطريقة نكون قد قفنا  
بحماية الأحداث من الإيداع بسجون الأقسام واختلاطهم بغيرهم من المذنبين  
أو من إعادتهم إلى أسرهم إذا كانت غير صالحة ، إن منزل الملاحظة يضمن

اتصال الباحث بالحدث بالمدة الكافية لتوطيد الصلة وإشرافه عليه إشرافاً فعلياً .  
٢ - يجب إدخال نظام ضابط المراقبة في محاكم الأحداث ومهمته استقبال الحالات من البوايس وبحثها وتحويلها إلى منزل الملاحظة أو تسليم الحدث لأهله مع إبقائه تحت إشرافه على أن يقدم بعد ذلك تقريراً عنه للقاضي الأحداث للنصرف على ضوءه في أمر الغلام بما يتفق ومصلحته . ومن أبرز مزايا هذا النظام هو تخفيف الضغط على محكمة الأحداث وبذلك ينسني للقاضي التفرغ للقضايا القليلة المنظورة أمامه .

٣ - الإكثار من عدد جلسات محكمة الأحداث حتى يتمكن القاضي من التفرغ لدراسة كل حدث على حدة وتقرير نوع العلاج والإصلاح الواجب اتخاذه .

٤ - يجب أن تكون الجلسات سرية خالية من مظاهر السلطة الموجودة بالمحكمة الأخرى ولا يسمح لأحد بحضورها سوى الحدث والديه والاجتماعي الذي قام ببحث حالته والشهود إذا استدعى الأمر ذلك .

٥ - تخصيص قاض للأحداث يكون له الكثير من الخبرة والتجارب والمران بشتون الأطفال ونفسياتهم وأحوالهم .

٦ - تخصيص جلسة بمحكمة الاستئناف لنظر قضايا الاستئناف الخاصة بالأحداث .

٧ - يجب أن يعدل قانون الأحداث بحيث ينص على عدم تقديم أى طفل للمحاكمة قبل أن يبلغ الثانية عشرة من عمره ووضع نظام للتصرف في الأطفال الذين دون هذه السن بحيث يكفل حمايتهم وضمان مستقبلهم لوضعهم في الملاجئ أو الإشراف عليهم في منازلهم .

٨ - تعدل القوانين الخاصة بمعاملة الأحداث بحيث تكون تهيئته بمحطة لا عقوبة فيها وأن تنص على عدم جواز حبس الحدث بالسجون إلا إذا وضع نظام يقضى بإنشاء مؤسسات خاصة لإيوائهم يقوم على قواعد ونظم علمية .

٩ - يجب أن يرفع سن الرشد الجنائي إلى الثامنة عشرة وهي السن التي تتفق مع النمو الجنائي والعقلي معاً .

١٠ - ألا يعقد الإصلاح بمن معينة بل يجب النظر إلى ظروف الحدث ومصلحته ومستقبله .

ثانياً : مستشفيات الأمراض التنمائية :

١ - وضع نظام من شأنه أن يكفل فصل البنات القاصرات عن النسوة الساقطات مدة إقامتهن للعلاج بالمستشفى .

٢ - عمل سجلات بالمستشفى تبين عدد المرات التي قبض فيها على الفتاة والأمراض التي أصيبت بها وبيانات عن أسرتها وأسماء من يترددون عليها بالمستشفى لزيارتها الخ . . .

٣ - وضع نظام للترفيه عن الفتيات أثناء إقامتهن بالمستشفى وتدريبهن على بعض الأعمال اليدوية البسيطة .

٣ - إنشاء دار لاستقبال الحالات التي تحول إليها من مكتب الآداب أو المستشفى لبحثها والتصرف فيها على ضوء هذا البحث . وفي حالة ثبوت عدم صلاحية بيئة الفتاة فلها نقي بالدار حيث تبذل عناية خاصة بحالتها الصحية والنفسانية وتعويدها العادات الصالحة وغرس مبادئ الفضيلة في نفسها وتدريبها على إحدى الصناعات المناسبة لاستعدادها حتى يمكنها أن تحيا حياة شريفة عند مغادرتها هذه الدار .

٥ - عمل برنامج وقائي للفتيات اللائي ليس لهن أقارب في المدينة .

٦ - عمل برنامج علاجي للفتيات اللائي ليس لهن أقارب في المدينة لإعادتهن إلى أسرهن .

ثالثاً : المدارس الإصلاحية .

١ - العمل على إنشاء مدارس صناعية ، للأحداث ، وأن يرسم لها من البرامج ما يكفل رفع مستوى الحدث الشخصي والاجتماعي والتثديبي وأن ( ١٠ - ٢٠ ختمة )

يوضع لها نظام من شأنه أن يضمن التمييز بين الأحداث من حيث السن وحالتهم العقلية والنفسية وأن يكونوا على اتصال بالبيئة الخارجية وإدخال نظام نصف الحرية الذي من شأنه أن يعود الحدث على الخروج بعد ذلك للحياة العملية مع استمرار الإشراف عليه بعد تخرجه .

رابعاً : المسائل الخاصة بالأسرة :

١ - سن قانون نزع السلطة الأبوية في الحالات التي يتبين منها أن الآباء غير أهل لتربية أبنائهم لقسوتهم أو سوء خلقهم أو استغلالهم لمصلحتهم الشخصية أو لإهمالهم .

٢ - بحث القوانين الخاصة باستقرار الأسرة وتعديلها بحيث تكفل عدم الانحلال والتفكك وذلك بتنظيم تعدد الزواج وتقييد الطلاق وكفالة الأطفال .

خامساً : المسائل الخاصة بالبيئة :

١ - إنشاء المتنزهات والملاعب والمحلات والأندية في الأحياء الشعبية المزدهمة بالسكان وتزويدها بما يجب من الألعاب المسلية لإشباع ميل الأطفال الطبيعي للعب من جهة ولكي تشغلهم وتحل محل حياة الشارع من جهة أخرى على أن يقوم بإدارتها والإشراف عليها إخصائيون فنيون .

## الفصل الخامس

### ( الخدمة الاجتماعية الطبية )

أغراضها :

تتم بالأفراد - المحتاجين إلى العلاج الطبي والاجتماعي معاً - الذين يترددون على دور العلاج المختلفة . فنعمل عموماً على تحسين الأحوال الاجتماعية للفرد وبذرع خاص فيما يتعلق بالصعوبات التي تنجم عن سوء الحالة الصحية .

الدراسات الاجتماعية اللازمة بالمستغل بالخدمة الاجتماعية الطبية :

١ - الصحة العامة والصحية والشخصية

٢ - الإصابات الأولية .

٣ - التشريح والسيولوجيا .

٤ - الصحة العقلية .

٥ - الأمراض الهامة .

٦ - العناية بالمرضى .

٧ - الصحة الاجتماعية .

المنشآت التي يعمل بها المستغل بالخدمة الاجتماعية الطبية :

١ - المستشفيات .

٢ - دور رعاية الطفل .

٣ - المستوصفات المختلفة والعيادات الخارجية .

٤ - مراكز رعاية الأمومة .

٥ - المصحات .

٦ - دور الناقبين .

أهم المشاكل التي تحتاج إلى الخدمة الاجتماعية الطبية :

١ - الجمل وسوء التصرف .

٢ - الفقر وقلة الدخل والبطالة الخ .

٣ - السكن السيء وسوء التدبير المنزلى .

٤ - التعود على الرذائل كالفسق والإدمان وتعاطى المخدرات .

أهم نواحي نشاط الخدمة الاجتماعية الطبية :

١ - مساعدة الطبيب في جمع المعلومات الاجتماعية الكافية عن بعض

المرضى ليهل عليه تشخيص المرض و تقرير العلاج المناسب لحالتهم الاجتماعية والنفسية .

٢ - التعبير للمريض بلغة بسيطة بعيدة عن الاصطلاحات الطبية عن مرضه وما يجب عمله لتجديد الشفاء ووقاية باقي أفراد الأسرة من العدوى .

٣ - الإرشاد الصحي وخصوصاً في حالة انتشار الأوبئة عن طريق بث النصح الطبية وتوزيع النشرات أو إلقاء المحاضرات .

٤ - الاتصال بالمرضى المتغيثين ومعرفة العقبات التي تحول دون إتمام العلاج والعمل على تذليلها .

٥ - العمل على حل المشكلات الاجتماعية أو المادية التي تقف في سبيل

العلاج الطبي والاجتماعي .

تنظيم العمل في المنشآت الطبية :

١ - يجب أن يبنى بناء المنشأة ببنية الأغراض التي ترمى إليها، فيكون توزيع وحدات المنشأة متناسقاً بحيث يسهل الاتصال من وحدة إلى أخرى وأن تجهز المنشأة بكل المعدات والأدوات التي تساعد القائمين بالعمل على تقديم أقصى ما يمكن من العناية للمرضى .

٢ - يجب أن يعين للمنشأة مدير متخصص في الإدارة وليس من الضروري أن يكون من الأطباء وإذا اشتملت المنشأة على عدة أقسام يجب أن يعين لكل قسم من المنشأة طبيب أول يساعده أطباء آخرون -- حسب مقدار العمل -- وعمروضات خصيصات به .

و يجب أن يكونوا جميعاً ذوي مؤهلات علمية معترف بها، وعلى أخلاق قوية .

٣ - يجب أن تعنى المنشأة بالبحث الطبي عن طريق الدراسة العامة للحالات

التي تتبعها. كما يجب أن تهتم بالتدريب العملي للأطباء أو الممرضات الحاصلين على الدراسة النظرية.

٤ - يجب أن تعنى المنشأة عناية كبيرة بتشخيص وعلاج المرضى ، لكي نعيد إليهم الصحة ، وتمنع تفاقم المرض ، وتخفف الآلام.

كما يجب أن تعمل المنشأة الطبية على التعاون مع المنشآت الطبية الأخرى وكذلك المنشآت الاجتماعية المختلفة وأن تهتم بتنسيق العمل بينها .

٥ - يجب أن تعنى المنشأة بالناحية الوقائية ، فندرس الأحوال الصحية بالمنطقة الكائنة بها وحالة السكان من حيث ظروف العمل والسكن والتغذية وأوقات الفراغ وتصل بالهيئات المختلفة للعناية بهذه الأحوال .

٦ - يجب أن تعنى المنشأة بالأحوال الاجتماعية للمرضى عن طريق الزيارات التي تقوم بها الزائرة الاجتماعية فنعمل على بحث حالة المريض وتقديم للطبيب المعلومات التي يحتاج إليها لوترشد المريض وأهله بلغة بسيطة إلى خير وسائل العلاج ، كما تعمل على إزالة جميع العقبات وحل المشاكل الاجتماعية المختلفة التي تقف عتبة في سبيل تحسين حالة المريض .

ولتنظيم الخدمة الاجتماعية الطبية يستحسن أن يوجد بالعيادة الخارجية مكتب خاص لزائرة اجتماعية أو أكثر حسب أهمية العيادة وعدد المرضى الذين يترددون عليها ويقوم الزائرة الاجتماعية بالأعمال الآتية :

#### (١) قبل دخول المستشفى :

إن هذه الفترة مهمة جداً فإن الخادمة الاجتماعية تقوم بدور الوسيط بين العائلة والمريض والمستشفى . فتحاول إرشاد ونصح المريض ، وتطلع الطبيب على أحوال المريض ونقوم بالمساعي الاجتماعية الضرورية الخاصة بإقامة المريض بالمستشفى .

#### (ب) عند الفحص :

يتطلع الطبيب على أحوال المريض الاجتماعية التي يجب أن يقف عليها ، والواقع أنه لكي يقوم الطبيب أو الجراح بعمله على أكمل وجه ؛ لا يمكن

التشخيص مهما كان بالأسباب الاجتماعية التي تؤدي إلى المرض أو تضاعفه.  
(ج) أثناء الإقامة :

في هذه الفترة يجد المريض نفسه منعزلاً فيفكر في منزله وفي الصعوبات التي تنشأ عن غيابه ، وطبعاً أن ذلك تبعده عن حالة الهدوء الضرورية لشفائه . وهنا تقوم الخادمة الاجتماعية بمهمة الاتصال بين المريض وأسرته التي تزورها كهديفة . كما تقوم بالاتصال بمختلف منشآت المساعدة العامة التي يمكنها خدمة الحالة التي تباشرها .

(د) بعد الإقامة :

تظهر أهمية الاتصال بعد الإقامة فكلنا نعرف خطورة فترة النقاهة الطبية . فيكمن من المرضى الفقراء ظلوا بالمستشفيات مدة طويلة بعد شفائهم لعدم وجود شخص خبير يستطيع أن يواصل مباشرة العلاج الضروري . وكمن من الأموال أنفقتها المستشفيات كان يمكن توفيرها إذا وجد هذا الشخص فضلاً عن تخفيض عدد المرضى المقيمين مما يساعد المرضى الآخرين على الإقامة بالمستشفى ، بينما كانوا قد يضطرون إلى انتظار دورهم الذي ربما يطول لعدم وجود الأماكن الكافية .

هذه هي مهمة الزائرة الاجتماعية ، وإذا كانت المهمة التربوية في الميدان الاجتماعي من اختصاص الزائرة الاجتماعية فإن المهمة الخاصة بالوقاية والصحة والنهاية المنزلية هي ما تقوم به الزائرة الصحية .

والواقع أن مهمة الزائرة الصحية تنحصر في الإرشاد إلى القواعد الصحية التي تصون صحة الكبار والصغار كالنظافة والتبوية والتغذية الخ . وهي التي تسهل غالباً دخول المريض المستشفى والتي تهتم بإرسال الأطفال إلى المصايف أو الريف . وفي المستشفيات الكبرى أو المنشآت الواسعة يمكن الزائرة الصحية أن تخصص في صحة الرضع أو الطلبة أو المراهقين أو الحوامل أو مرضى السل أو الشيوخ أو الصحة الصناعية الخ .



## الفصل السادس

### الخدمة الاجتماعية لمرضى العقول

#### أغراضها :

مساعدة الطبيب في علاج مرضى العقول والعمل على شفائهم بتحسين أحوالهم وتغيير الظروف المحيطة بهم والاهتمام بعدم معاودة المرض لهم .  
الدراسات اللازمة للتخصص في الخدمة الاجتماعية لمرضى العقول :

#### الصحة العقلية .

علم النفس الفسيولوجي ودراسة الإحساس .

مبادئ التحليل النفسي .

علم النفس العام .

علم النفس التربوي ودراسة الوظائف العقلية .

مشاكل السلوك الخلق .

أهم المنشآت التي يعمل بها المشتغل بالخدمة الاجتماعية لمرضى العقول :

مستوصفات مرضى العقول .

مستشفيات مرضى العقول .

العيادات السيكولوجية لعلاج مشكلات الأطفال وإرشادهم .

مصحات مرضى العقول .

أهم المشاكل التي يصادفها المشتغل بالخدمة الاجتماعية لمرضى العقول :

١ - الأمراض الوراثية كالزهرى .

٢ - الأمراض الناشئة عن إفرازات سمية كالحُمى والإدمان

وتعاطي المخدرات .

٣ - الأمراض الناتجة عن أضرار تصيب المخ .

٤ - الأمراض الناتجة عن الانفعالات الشديدة كالخرب العميق  
والخسائر المالية .

٥ - مشاكل المراهقة والشيخوخة .

أهم نواحي نشاط الخدمة الاجتماعية لمرضى العقول :

١ - مساعدة الطبيب بجمع المعلومات عن تاريخ المريض ومعيشته  
والعقبات والصدمات التي صادفته مما يساعد الطبيب في العلاج .

٢ - ملاحظة الشذوذ والأمراض الموجودة في العائلة وتبليغ  
الطبيب عنها .

٣ - تنفيذ إرشادات الطبيب ومساعدة المريض على تفهم أسباب مرضه  
حتى يغير موقفه ويحسن استغلال كفاياته ويتسق مع أوضاع المجتمع السليمة .  
والعمل على تعديل ظروف البيئة والظروف العائلية التي قد تكون سبباً في  
نشوء المرض .

٤ - العمل على توفيق أمور المريض العائلية والاقتصادية بعد شفائه .

٥ - إعطاء النصائح الخاصة بتحديد النسل في الحالات الوراثية وبذل  
الإرشادات لعلاج المرضى قبل استفحال المرض .

تنظيم علاج مرضى العقول :

لضمان صالح وطمأنينة المجتمع ، ولتحسين الذرية ، من الضروري الأخذ  
بالتوصيات الآتية :

١ - العمل على عزل مرضى العقول بإنشاء المستشفيات والمصحات التي  
يمكنها أن تسع العدد الموجود من هؤلاء المرضى ويبلغ عددهم في مصر نحو  
خمسين ألفاً في حين أن المستشفيات الموجودة لا تسع إلا أربعة آلاف مريض  
فعزل مرضى العقول يساعد على تقليل عدد المجرمين والمتسولين وغيرهم ممن  
يضررون بالمجتمع .

ويمكن أيضاً وضع بعض أنواع مرضى العقول في مستعمرات خاصة ،  
يراقبهم فيها الأطباء الإخصائيون ، وتسند إليهم بعض الأعمال النافعة التي  
تجعلهم سعداء وتبعدهم عن البطالة .

٢ - إنشاء معهد أو مستشفى خاص للحالات الابتدائية إذ له أهمية  
كبيرة . وتكون مهمة هذا المعهد إرشاد وعلاج المرضى الذين لم تصل بعد  
حالتهم إلى درجة الاضطراب العقلي التام .

٣ - تكوين إخصائيين اجتماعيين في الصحة العقلية تكون مهمتهم تتبع  
حالات مرضى العقول الذين خارج المستشفيات ومحاولة وضعهم في البيئة  
الملائمة التي تساعد على الاحتفاظ بالتوازن العقلي .

٤ - إنشاء عيادات سيكولوجية تقوم بدراسة الأطفال الذين يرسلون  
إليها بواسطة المدارس أو أولياء الأمور . وتتناول هذه الدراسة الأحوال  
النفسية والصحية والاجتماعية ثم ترسم خطة العلاج الواجب اتباعها .

٥ - إنشاء جمعيات لحماية الشواذ ومرضى العقول في جميع أنحاء البلاد  
لتعليم الشعب ما يجب عمله نحوهم ويلحق بكل جمعية مرضية أو أكثر تعنى  
بمرضى العقول الذين لا يحتاجون إلى الإقامة بالمستشفيات وتساعد على  
إيجاد أعمال لهم وتنظم أحوالهم وتكون دائماً على اتصال بالطبيب المباشر لهم .  
وما يتصل بالمرضى العقلي ضعف العقل وأهم الوسائل الوقائية التي يجب  
القيام بها في هذا الشأن تتلخص فيما يلي .

١ - إنشاء معاهد لتعليم ضعاف العقول يعين بها مدرسون متخصصون  
تعامل التلاميذ معاملة فردية حسب درجة ذكائهم . وتتم بتلقينهم الأعمال  
البسيطة والأشغال اليدوية ويكرن سن الالتحاق والتخرج بها مرناً .

٢ - التحقيق المبكر : أي وجوب فحص كل ضعاف العقلية في سن  
مبكرة على قدر الإمكان وذلك باستعمال طريقة الاختبارات العقلية الحديثة .

وقد سنت بعض البلاد قوانين تفرض على كل مولد أو مولدة أن يبلغ الصحة العامة إذا ملاحظ أن بالطفل المولود شذوذاً بدنياً يؤثر على عقله .

٣ - التعقيم : سنت أيضا بعض البلاد الراقية قوانين خاصة بزواج ضعاف العقول . فكل شخص ضعيف العقل موجود بأى مستشفى لا يسمح له بعد خروجه منه بالزواج إلا بأمر القاضى المختص . فقبل إخراجه من المستشفى يعرض أمره على القاضى وهذا يحوله على الطبيب الشرعى لتقرير حالة أولاده إذا تزوج وهل يكونون ضعاف العقول أم لا . فإذا أقر الطبيب الشرعى بأن نسله سيكون ضعيفا فإن القاضى يأمر بتعقيمه . وقد أحجمت بلاد كثيرة عن الالتجاء إلى التعقيم لأن أسباب الضعف العقلى قد لا تكون وراثية . ولأنه يتعذر حتى الآن تحديد الدرجة والوقت اللذين ينتقل فيهما الضعف العقلى . وذلك لأن المعلومات الخاصة بقوانين الوراثة لم تصل بعد إلى حد الكمال .

## الفصل السابع

### الخدمة الاجتماعية في المصانع

أغراضها :

ترمى الرعاية الاجتماعية في المنشآت إلى الاحتفاظ بالحالة المعنوية والجسمانية للعامل باعتباره عنصراً حياً لا مجرد وسيلة من وسائل الإنتاج كما تعمل على توفير الأحوال الاجتماعية والصحية الملائمة له ؛

ولا يدخل في ذلك بالطبع ما يلزم به صاحب العمل طبقاً للقوانين واللوائح حيث أن الرعاية ليست مستقاة مما تمليه النصوص التشريعية ولكنها جماع جهود أصحاب الأعمال الفردية التي قصت بها تطورات الصناعة الحديثة .  
(٢) المسائل التي يجب أن يلم بها الإخصائي الاجتماعي في الشؤون العمالية :

١ - إدارة وتنظيم المنشآت الصناعية

٢ - تاريخ العمل والحركات العمالية

٣ - الصحة الصناعية

٤ - تشريع العمل

٥ - الاقتصاد الصناعي والاجتماعي

٦ - علم النفس الصناعي

أهم المنشآت التي يعمل بها الإخصائي الاجتماعي في الشؤون العمالية :

مكاتب العمل بالمنشآت الصناعية والتجارية ، مصلحة العمل ، مكاتب الترخيم ، مكاتب التوجيه المهني ، منشآت التدريب المهني ، النقابات ، جمعيات التعاون ، صناديق التأمين الاجتماعي .

أهم المشاكل التي يصادفها العمال :

١ - سوء الصحة فيستهدف العامل للتعب سريعاً .

٢ - الجهل بأصول المهنة وضعف كفاية العامل فلا يشتغل بشوق ومن ثم لا يتقدم في العمل .

٣ - كثرة التعرض للاصابات بسبب جهل العامل أو سوء تصرفه .

٤ - عدم الاستقرار في العمل مما يدفع العامل إلى كثرة التنقل بين المصانع المختلفة .

٥ - قلة الأجر مما لا يكفي تلبية حاجاته الضرورية .

٦ - سوء سلوك العامل وكثرة منازعاته في العمل والأسرة .

٧ - أهم نواحي نشاط الرعاية الاجتماعية في المصانع :

تختلف هذه النواحي باختلاف حجم المنشأة وطبيعة عملها والبيئة الموجودة بها إلا أن أهم ما نغنى به الرعاية الاجتماعية بوجه عام هو المسائل الآتية :

١ - اختيار العمال اللازمين للعمل واختبارهم وتوجيههم وتعهدهم بالإشراف والافصال المستمر بهم كي يكفل تقدمهم وتسود الطمأنينة بينهم .

٢ - لخص أحوال العمال الذين تكثرت مخالفاتهم للأظمة المتبعة أو يتكرر وقوعهم في الذنب للوقوف على الأسباب النفسية والاجتماعية التي تسكن خلف هذه الحالات والعمل على علاجها .

٣ - تقديم المشورة في كل ما تحوله المنشأة للاخصائي من حالات تستدعي لخصاً أو علاجاً اجتماعياً .

٤ - الاهتمام بالحالة الاجتماعية للعمال بدراسة مشاكلهم الفردية ومعاونتهم على حلها مثل مشاكل الأسرة والمرضى وتعليم الأولاد وما إلى ذلك حتى يتفرغ العمال إلى عملهم بدون مشاغل فكرية تؤثر في حالتهم تأثيراً سيئاً .

٥ - القيام بدراسات مستفيضة للأحوال المعيشية والصحية والاجتماعية للعمال وتقديم نتيجة هذه الدراسات للمنشأة لتسترشد بها في معرفة أحوالهم ومعالجة أمورهم الاجتماعية كل بحسب ظروفه وحالاته الخاصة .

٦ - تحسين الأحوال البدنية للعمال بالإشراف على نوع العمل الذى يقوم به العمال والمدة التى يستغرقها وفترات الراحة ودراسة أسباب الإصابات للعمل على تلafiها .

٧ - دراسة أسباب الفصل والتغيير بين العمال ومحاولة تلafiها بتخفيض عدد العمال الذين يتركون المشروع .

٨ - إرشاد العمال إلى مختلف العادات الحسنة بإلقاء محاضرات اجتماعية عليهم فى المسجد أو فى الاجتماعات الدورية التى تنظم لهذا الغرض ومن أمثلة ذلك تشجيعهم على الاقتصاد وإرشامهم إلى أحسن طرق الصرف وكيفية تنظيم الميزانية المنزلية الخ .

٩ - الإشراف على المنشآت الاجتماعية الموجودة بالمنشأة وتقديم الإرشادات العلمية والفنية لرؤسائها ومن أمثلة هذه المنشآت السكائين وغرفة الاستراحة وغرفة خلع الملابس ، النادى ، الفصول الدراسية ، صندوق الادخار والتأمين ، جمعية التعاون ، مساكن العمال الخ .

١٠ - توجيه العمال وإثارة رغبتهم بالطرق العلمية إلى الاستفادة من المنشآت الاجتماعية كل بحسب ظروفه وحالته الخاصة .

### التنظيم العلمى للعمل :

للعنصر الانسانى أهمية كبيرة فى نجاح المشروع ، لذلك أصبح من الضرورى بذل عناية خاصة فى تنظيم العمل لتحقيق الكفافية فى المشروع ، وذلك للأسباب الآتية :

١ - لا يمكن لمشروع أى كان أن يدار بنجاح إلا بفهم العلاقات الصناعية بروح العطف وتقدير ظروف العامل الذى يوجد فى مركز لا يحسد عليه بالنسبة لصاحب العمل .

٢ - لقد كان الاتجاه قديماً أن الإدارة تعمل لصالح رأس المال إلا أن

الاتجاه الحديث لا يجعل الإدارة متميزة بل تراعى مصالح رأس المال والعمل  
إذ أن الإدارة ضرورية للآثنين .

٣ - إن مصالح صاحب العمل والعمال في معظم الحالات غير متعارضة  
وأن مدى التوفيق بين هذه المصالح هو المقياس الذى يحدد السياسة الواجب  
اتباعها في صدد المستخدمين أو عند النظر إلى العلاقات الصناعية .

٤ - إن مشكلة العمال التى كانت معتبرة ثانوية أصبحت هى مشكلة المشاغل  
في المشروعات الصناعية ولا بد من الوصول إلى حل موفق يصل بالمشروع  
إلى حالة الرفاهية وبالعمال إلى حالة الرضى التام وبذلك نحصل على أكبر كفاية  
في أعمال المشروع فتروج أعماله ويرتفع رقم أرباحه .

وكان من نتيجة تلبس أهمية العنصر الإنسانى في نجاح المشروعات وبخاصة  
بعد الحرب العالمية الأولى . وبسبب ما يعود على المشروع من الاضطراب  
والخسارة إذا هو أغفل مسألة العلاقات الصناعية أن أصبحت إدارة الشؤون  
العمالية Labour management من أهم واجبات المشروعات وكلما اتسع  
نطاق المشروع كلما أصبحت هذه المسألة أكثر تعقداً .

وتؤدى السياسات الحكيمة الخاصة بشؤون العمال إلى انخفاض تكاليف  
العمل والمحافظة على كيان المشروع وشمرة وإلى ثباته واستقراره .

كما تعمل هذه السياسات على تحقيق تضامن جهود العمال وذلك بعدة وسائل  
روعى فيها ما اكتسب من تجارب خلال تطور العلاقات الصناعية . فالإخلاص  
وقوة الروح المعنوية والمقدرة المستمرة على خدمة المشروع هى الأغراض  
المباشرة التى تعمل السياسات الخاصة بشؤون العمال للوصول إليها .

ومن أهم ما تعنى به هذه السياسات زيادة كفاية العامل وتأثر هذه بعوامل  
داخلية وعوامل خارجية فلا بد من العناية بجميع هذه العوامل إذ أردنا زيادة  
كفاية العمل فمن العوامل الداخلية الظروف الجوية التى يعمل فيها وحالة العمل  
وتعرض العامل للأخطار والاجهاد وعوامل خارجية أهمها عدم الاطمئنان



إلى المستقبل وصعوبة الحصول على الحاجيات الضرورية وعدم وجود ما يرفه  
عن العامل وعدم المقدرة على استغلال أوقات الراحة ومعالجة هذه أهم أغراض  
الرعاية الاجتماعية .

وفي المشروعات التي يكثر فيها عدد العمال يفردون إدارة خاصة بالعمال  
Personnel Departement وتختص بالنظر في جميع شئونهم التي يجب أن  
توحد بأن توضع في يد واحدة تكون لها من الدراسة الفنية ما يمكنها من  
الخص ما يعرض عليها من موضوعات ودراسة دراسة فنية . وبذلك يمكن  
توجيه التوجيه السليم إذ أن الارتجال في حل المشاكل وخصوصاً المتعلق  
منها بالأفراد وعلاقتهم بالغير لا يمكن أن يكون وسيلة مرغوب فيها  
للإصلاح .

#### العوامل التي تتوقف عليها كفاية العمل في الإنتاج :

تتوقف كفاية العمل في الإنتاج على جملة عوامل أهمها ما يأتي :

١ - صحة العامل الجسمية : وهي ترتبط بعدة عوامل منها بنيتة الطبيعية .  
وتربيته المنزلية في السنين الأولى من نشأته . وحالة معيشته عند البلوغ . وحالته  
الصحية في البلد الذي يعيش فيه . وفي المصنع الذي يعمل بداخله ونتم الدول  
المتقدمة بالمحافظة على صحة عمالها فتلزم أصحاب المانع بمراعاة الشروط  
الصحية في مصانعهم وتعمل على توفير المساكن الصحية لسكن العمال .

٢ - حالة العامل النفسية والمعنوية : وهي ترتبط بجملة عوامل منها  
رغبة العامل في القيام بالعمل ، فكلما كانت الرغبة قوية زادت كفاية العمل .  
ورغبة العامل في عملة مرتبط بشعوره بالواجب ، وبالأجر الذي يتناوله .

ويضعف حالة العامل النفسية فقدان الأمان والاستقرار كأن يكون  
العامل مهدداً بالفصل أو الحرمان في كل وقت فإنه يلق عمله كيفما اتفق .  
وما يقوى رغبة العمال في القيام بالعمل اشتراكهم في شطر من أرباح المشروع .

٣ - بيئة العمل : لهذه البيئة تأثير كبير في كفاية العمال ، فسوء التهوية يؤدي إلى الخمول والتعب وقلة الإنتاج وسوء الإضاءة يؤدي إلى إجهاد البصر .

ومن الضروري جداً التوفيق بين العمل وبين البيئة الضرورية له من حيث درجة الحرارة والرطوبة وسرعة حركة الهواء والإضاءة الخ .

٤ - أدوات العمل : كمية الأدوات التي تستخدم في العمل ونوعها هي مما يؤثر إلى حد كبير في كفايته ، فاستخدام الآلات وإدخال مختلف التحسينات على وسائل الإنتاج يساعد على زيادة الإنتاج زيادة كبيرة .

٥ - طريقة العمل : فتقسيم العمل الفني وتنظيم إنجازاته على قواعد علمية يؤدي إلى زيادة الإنتاج . ولقد ظلت طريقة إنجاز العمليات التي يقسم إليها العمل متروكة إلى العمال أنفسهم في أغلب الصناعات يسرون فيها على منوال أسلافهم . ثم ظهرت طرق التنظيم العلمي للعمل وأهمها تلك التي وضعها تاييلور ، فايول ، ميساتيرج فوردي ، آتسلي وستخوانوف .

٦ - درجة التعليم الفني والتمرين : يحتاج تطور الصناعة الحديثة إلى تثقيف العمال والفنيين والاهتمام بتدريبهم بما يتفق مع حاجات هذه الصناعة . فارتفاع مستوى هذا التعليم يساعد على زيادة كفاية العمل زيادة كبيرة .

٧ - اختيار المهنة : إذا وفق العامل للقيام بالمهنة التي تلائمه أمكنه أن يؤديها بأمانة ويشعر بالسعادة في تأديتها . فإذا أمكن توجيه العامل إلى العمل الذي يتفق مع مواهبه نستطيع أن نسمد العامل وأن نرضى صاحب العمل بزيادة الإنتاج .

٨ - التشويق للعمل ومنع التعب : يتم التشويق للعمل بإثارة الحوافز في نفوس العمال عن طريق المكافآت والترقيات الخ بين حين وآخر وبذلك

يتضاعف إنتاج عملهم . أما منع التعب والسآمة فيكون بإزالة مسبباته  
الفسولوجية والنفسية والاجتماعية .

٩ - تعميم الروح الديمقراطية في المصنع : بالعمل على تكوين لجنة  
بالمصنع من العمال والرؤساء تضع اللوائح والتعليمات الخاصة بنظام العمل .  
ويؤخذ رأيها في تعيين بعض العمال والفنيين ، كما تعنى بتوقيع الجزاءات على  
المخالفات الكبيرة التي يفترفها العمال . ويجب أيضا إطلاع العمال على حالة  
المصنع الاقتصادية والمالية وأن يبين لهم من وقت لآخر تطورات المصنع  
الحقيقية . وبذلك تتم روح التعاون بالمصنع .

## الفصل الثامن التربية بواسطة الجماعات

### تعريف :

هى وسيلة من وسائل التربية التى تستعمل فى أوقات الفراغ وهى تختم على الفرد أن يكون عضواً فى جماعة تشرف عليها هيئة اجتماعية معترف بها تحت إرشاد رائد مدرب ويمكن بواسطتها أن يشترك كل فرد من أفرادها فى مختلف أنواع النشاط الترويحى مما يساعد على زيادة معلوماتهم ونمو مداركهم ويوجد لديهم روح التعاون الاجتماعى والمسئولية المشتركة كما يقوى عرى الألفة والصداقة بينهم .

### المسائل التى يجب أن يلم بها الرواد :

- ١ - علم النفس التعليمى .
- ٢ - الصحة العقلية .
- ٣ - علم النفس الاجتماعى .
- ٤ - الألعاب .
- ٥ - إدارة وتنظيم الأندية .
- ٦ - التربية البدنية .

### أهم المنشآت التى يعمل بها الرواد :

الأندية - المسكرات - مصايف الأطفال - الملاعب - فنادق الشباب .

### أهم مشاكل أوقات الفراغ :

- ١ - ممارسة الألعاب الهادمة .

٢ - الملامى الفاسدة ووسائل النسبية الوضعية .

٣ - معايشة أصدقاء السوء .

الأهداف التي تسعى إليها التربية بواسطة الجماعات :

١ - العمل على تنمية الدوافع الشخصية ووسائل التقدير النفسية وإزالة الخوف من كل سلطة خارجية .

٢ - تشجيع الافراد على الاعتماد على أنفسهم وتقوية وتنمية قوة التحكم لديهم وكذا المقدرة على التفكير والاختبار الحر الذي لا يخضع للعرف والتقاليد خضوعاً مطلقاً .

٣ - تضيق الهوة بين التقدم الآل والتقدم الثقافي بمحاولة جعلهما يسيران يداً في يد بقدر الإمكان .

٤ - عدم التمسك بالقديم وعدم الخوف من الخروج على التقاليد حتى يشعر الفرد بحرية في تفكيره وتساعد هذه المهنة على تكيف نفسه مع البيئة وعدم خوفه من كل جديد .

٥ - العمل على أن تساعد البيئة وكل ما فيها على التحسين والصحيح والتمام .

٦ - الاهتمام بإظهار النواحي الطيبة من الشخصية والعمل على تنميتها وتقويتها بدلاً من إظهار ضعفها وتأكيد فشلها .

٧ - العمل على خلق الروح الإنسانية الراقية التي تبتعد بالفرد عن القسوة والأنانية .

٨ - العمل على خلق جو مشبع بروح المودة والحب ليتمكن الإنسان فيه بمعيشة طيبة .

تنظيم العمل في المنشآت الخاصة باستثمار أوقات الفراغ :

١ - يجب أن تقوم العضوية على أساس تجانس من الأعضاء ، ويجب بحث حالتهم اجتماعياً ، وتكليفهم بدفع اشتراك معين . وتحديد عدد الأعضاء الذين تسع لهم المنشأة بحيث تستطيع خدمتهم على خير وجه .

٢ — يجب أن يدير المنشأة إخصائى اجتماعى تعاونه لجنة للبرنامج تقوم بمناقشة المشاكل والمسائل المتعلقة ببرنامج المنشأة وأعضائها .

٣ — يقسم الأعضاء في أندية الطفولة إلى فرق يتراوح عدد كل منها بين ٢٠ و ٣٠ عضوا وتضع كل فرقة برنامجها وتعاقب من يستحق العقاب من أفرادها وتحكم مبارياتها وتجمع النقود لمشروعاتها . ويكون لكل فرقة اسم ونشيد ومكان خاص بها .

وينتخب أعضاء كل فرقة من بينهم رئيسا ، ويشرف عليها رائد إخصائى .

٤ — يجب أن يعمل البرنامج على تحسين الأحوال العقلية والصحية والفكرية والاقتصادية للأعضاء .

فيشمل البرنامج الخلقى الألعاب الجماعية واتباع نظام الحكم الذاتى والرحلات والاحاديث الخلقية الخ .

ويشمل البرنامج الصحى الفريينات الرياضية والاستحمام والاحاديث الخاصة بالصحة الشخصية والعامة .

ويشمل البرنامج الفكرى تنظيم الدروس المختلفة للأعضاء والقيام بالزيارات التثقيفية .

ويشمل البرنامج الاقتصادى التوجيه المهنى وتدريب العاطلين وتلقين الأعضاء بعض الدروس المهنية الخ .

## الفصل التاسع

### إصلاح الجماعات المحلية

#### الأغراض .

الجماعة المحلية عبارة عن فريق من الناس يقيمون في منطقة ذات حدود جغرافية معينة ومظاهر ملموسة ويشاركون في المصالح ونواحي النشاط .  
والمقصود بعبارة « إصلاح الجماعات المحلية » أو تنظيم البيئة الاجتماعية Social welfare planning or Community organization الجهود التي تبذل مع هذه الجماعات لبعث الحياة الاجتماعية وتوسيع أفاقها وتشديد أركانها وتنسيق نواحيها .

المسائل التي يجب أن يلم بها الإخصائي في شئون الجماعات المحلية :

- ١ - البحث الاجتماعي .
- ٢ - علم الاجتماع .
- ٣ - تاريخ التطور الاجتماعي .
- ٤ - علم النفس الاجتماعي .
- ٥ - القانون الإداري .
- ٦ - مبادئ الإحصاء .
- ٧ - الاقتصاد السياسي .
- ٨ - الخرافات والتقاليد الشعبية .

أهم المنشآت والهيئات التي يعمل بها الإخصائي في شئون الجماعات المحلية :

المراكز الاجتماعية بالريف والمدن ، اللجان الاجتماعية بالبلديات ومجالس المديرات والمجالس المحلية .

مكاتب أو إدارات البحوث الفنية بوزارة الشؤون الاجتماعية .

### أهم مشاكل الجماعات المحلية :

١ - الفقر وانحطاط مستوى المعيشة .

٢ - الجهل وعدم توفر الثقافة .

٣ - الجمود الاجتماعي وعدم مبالاة السكان بأنفسهم .

٤ - سوء الأحوال الصحية .

٥ - سوء استغلال أوقات الفراغ .

### الخطوات الأساسية لإصلاح الجماعات المحلية :

١ - دراسة أحوال البيئة بجمع المعلومات والبيانات الممكنة عن السكان والمسائل الاقتصادية والثقافية والصحية وغيرها ، من الجهات الرسمية وعن طريق التحقيق الاجتماعي . ثم العمل على تصنيف هذه المعلومات وتحليلها . وعلى أساس نتائج البحث توضع برامج الإصلاح .

٢ - العمل على تربية الرأي العام عن طريق نشر الدعوة التوجيهية لخلق وتنمية الوعي بحاجات البيئة حتى يدرك أهلها ما يضرهم وما ينفعهم . وإذكاء فكرة العمل المشترك ليتعاون كل فرد مع الآخرين في الأعمال العامة . وذلك عن طريق الأحاديث والاجتماعات والزيارات والحفلات والاستعانة بالأفلام والاسطوانات والصور والكتب والأغاني الشعبية الخ .

٣ - العمل على تنفيذ برامج الإصلاح في ميادين الاقتصاد والصحة والثقافة بحيث تنفذ كلها في وقت واحد .

ويجب أن يرمى الإصلاح الاقتصادي إلى رفع مستوى معيشة السكان وزيادة دخلهم بتشجيع التعاون بينهم ونشر الصناعات المنزلية وتعميم التعليم والتدريب المهني الخ :

ويجب أن يرمى الإصلاح الصحي إلى توفير البيئة الصحية في المساكن



والطرق ومنع أسباب انتشار الأمراض وتشجيع السكان على إنشاء خدمة طبية لعلاج جميع أنواع المرض .

ويجب أن يرمى الإصلاح الثقافي إلى تعليم الأميين بإنشاء الفصول الدراسية وتنظيم أوقات الفراغ عن طريق الأندية التي يستفيد منها مختلف فئات السكان .

### إشراف الحكومة على تنظيم الإصلاح الاجتماعي :

ذكرنا في الفصل الخاص بالخدمة الاجتماعية والدولة بعض اقتراحات عن تنظيم المجالس البلدية فيما يتعلق بالمسائل الاجتماعية . وتوسع الآن بعض الشيء في هذه الناحية .

### اختصاصات لجان الشؤون الاجتماعية بالمجالس البلدية :

١ - دراسة المسائل والمشاكل الاجتماعية الخاصة بالمدينة ، حتى يمكن أن يسير الإصلاح وفقا لغاية مرسومة ، ويتجه إلى هدف معين .  
٢ - الإشراف على الجمعيات الخيرية التي تحصل على إعانات من البلدية وتوزيع هذه الإعانات عليها وفقا للجهود التي تبذلها . وتوجيهها التوجيه الصالح .

٣ - الإشراف على الملاهي والمطاعم الشعبية التابعة للبلدية ومدها بالنظم الصالحة بحيث تقتصر على أكثر الأفراد احتياجا لها . وإدخال بعض الخدمات الاجتماعية بها .

### ٤ - الاهتمام بالمسائل الاجتماعية المختلفة .

ويمكن أن تكون لجان فرعية الاهتمام بأحد أو بعض هذه الأغراض . ويتكون أعضاء اللجنة من أعضاء حكوميين يعينون بحكم وظائفهم ويمثلون الوزارات المختلفة وآخرين يمثلون الهيئات الأهلية التي تقوم بمساعدة الفقراء والتي تهتم بالطفولة ، وتنظيم أوقات الفراغ ، والتي تدير المطاعم الاجتماعية والملاهي الأهلية والمدارس الحرة الخ .

ولما كانت المشاكل الاجتماعية المحلية يجب أن تبحث وتعالج في البيئة التي نشأت فيها وبواسطة الأشخاص الذين تأثروا بها لذلك يقتضى الأمر إنشاء مكاتب إقليمية تنوب عن وزارة الشؤون الاجتماعية في تنفيذ السياسة العامة للإصلاح الاجتماعى وتوجيهها التوجيه الملائم ، وتعريف طائفة كبيرة من أنواع العمل العادى .

### أغراض مكاتب الخدمة الاجتماعية :

يقوم كل مكتب بالأعمال التي تتولاها مختلف أقسام الوزارة في المدينة ما عدا الأعمال التي تقوم بها مصلحة العمل ومصلحة التعاون وإدارة الفلاح إذ يوجد بالمدن الهامة مكاتب تتبع المصلحتين الأولى والثانية أما إدارة الفلاح فلا ضرورة تدعو لتمثيلها بالمدن . وعلى ذلك تتلخص أغراض المكتب فيما يلى :

١ - القيام بالدراسات الاجتماعية المحلية خصوصاً المتعلقة بمشاكل الأسرة وما يتفرع عنها من علاقات الزوجية والآبوة والبنوة والولاية المترتبة عليها والمتعلقة بالآفات الاجتماعية كالسول والتشرد والخمر والمخدرات والبغاء والإجرام .

٢ - تنظيم وتوجيه المنشآت الاجتماعية التي تشرف عليها إدارة الخدمة الاجتماعية وهى الجمعيات الخيرية والاجتماعية والملاجئ . والأندية وذلك بالقيام بإجراءات تسجيلها والتفتيش عليها وتنظيم أعمالها ومراجعة حساباتها وإحصاء المعلومات الخاصة بها .

٣ - القيام بالإرشاد الاجتماعى بالإشراف على الموالد والمهرجانات العامة والأعياد القومية وتطهيرها من الخرافات والبدع ، وإلقاء المحاضرات الاجتماعية فى الأندية والجمعيات المختلفة .

## نظام العمل بمكاتب الخدمة الاجتماعية :

### ١ - الدراسات الاجتماعية العامة .

تجمع الجهات الحكومية المختلفة إحصاءات عن أعمالها . إلا أنه نظراً للتحفظ الموجود بينها . يتناول البحث الاجتماعى فى مصر ناحية واحدة من نواحي المسألة ولا سبيل إلى التغلب على هذه العقبة إلا بجمع جميع هذه الإحصاءات لإمكان تتبع التطورات وعمل المقارنات .

وكثيراً ما يحدث عنه تحليل الأرقام واستخلاص النتائج أن تبدو بعض الظواهر كختماتق ملموسة إلا أنها فى حاجة إلى دعم وإثبات لا يمكن للباحث أن يعثر عليه من أرقام التعداد . فيكون لزاماً عليه أن يلجأ إلى كثير من الجهات الرسمية أو غير الرسمية ليستقى منها البيانات الضرورية لإثبات هذه الظواهر .

لذلك يجب أن تتفق وزارة الشؤون الاجتماعية مع الجهات الحكومية المختلفة للتصريح للباحث الملحق بالمكتب بالحصول على مختلف البيانات الإحصائية الخاصة بالحالة الاجتماعية بالمدينة وبعد أن يجمع الباحث الاجتماعى البيانات التى يحصل عليها من الجهات المذكورة وغيرها يعمل على تنسيقها . ويربط بين بعضها البعض ويقارنها بالسنوات السابقة .

كذلك يعمل الباحث الاجتماعى على الاسترشاد بالمقارنات الدولية إذ أنها على جانب عظيم من الأهمية فى الأبحاث المختلفة . ومن ثم يهتم بالرجوع إلى كتب تعداد الدول الأخرى . ويعنى بتوحيد بياناتها التوحيد المناسب لإمكان إجراء هذه المقارنات .

وأخيراً يفسر الباحث هذه البيانات ويحللها تحليلًا استنتاجياً ويعلق عليها . ثم يقدم تقريراً يبحثه لرئيس المكتب ليرفعه إلى الوزارة .

ويستحسن أن تشكل بالوزارة لجنة من عدة إحصائيين فى المسائل

الاجتماعية والاقتصادية والتشريعية والعمالية والتربوية والصحية والجنائية الخ .  
فتمرض عليها هذه التقارير لمراجعتها والمراقبة عليها .

وحذا لو أمكن إصدار هذه التقارير كل سنة في صورة تقويم اجتماعي  
يبين المشاكل الاجتماعية واتجاهات التطور الاجتماعي . فيتيح ذلك الفرصة  
للقيام بالاصلاحات والمشروعات التي تحتاجها البلاد .

ويمكن أيضا بجمع البيانات الاجتماعية المختلفة أن يكون مكتب الشؤون  
الاجتماعية بالمدينة مركزاً للوثائق الاجتماعية المحلية بحيث يستطيع الباحث  
الاجتماعي به أن يقدم بكيفية سريعة وعلنية الوثائق الاجتماعية التي تطلبها  
منه الوزارة أو الهيئات الحكومية أو الأهلية .

## ٢ - تنظيم وتوجيه المنشآت الاجتماعية :

١ - استلام استمارات تسجيل الجمعيات الخيرية والمنشآت الاجتماعية  
ومراجعتها وعمل ملف لكل منها وإرسالها للوزارة لتسجيلها .

٢ - التفتيش على هذه المنشآت وخاصة ما تحصل منها على إعانة أو التي  
تطلب الحصول على هذه الإعانة ووضع التقارير اللازمة عنها .

٣ - تنظيم أعمال المنشآت المسجلة وإرشادها إلى السجلات الواجب  
مسكها كسجل قيد الاعضاء وسجل محاضر جلسات مجلس الإدارة وسجل  
محاضر الجمعية العمومية والتأشير عليها بما يفيد الاطلاع عليها .

٤ - استلام الحسابات الختامية للمنشآت المذكورة لمراجعتها والتأكد  
من مطابقتها للنماذج المعتمدة من الوزارة ومن مطابقة مستندات الإيراد  
والصرف لدفاتر الحسابات والتأشير عليها بما يفيد إتمام مراجعتها .

٥ - تعليم مجالس إدارة المنشآت الاجتماعية طرق القيام بأعمالها  
وإرشادها إلى وجه المصلحة وتقويم عيوبها .

### ٣- الإرشاد الاجتماعى :

١ - استلام طلبات إقامة الموالد وإحالتها إلى الوزارة مع إبداء الملاحظات اللازمة عنها للواقعة على إقامتها .

٢ - حضور الموالد وإلقاء بعض خطب بها للنهوض بالأمرة وإصلاح الآداب العامة ، وترقية طباع الأفراد وصدومهم عن الهوى ، وتمفيزهم إلى العمل العليا .

٣ - إلقاء بعض المحاضرات الاجتماعية فى الأندية والجمعيات المختلفة على أن تعرض قبل إلقائها على الوزارة للواقعة عليها .

٤ - توضع بالوزارة بعض أشرطة سينمائية وصور سلبية للفانوس السحرى وروايات تمثيلية خاصة بالمواضيع الاجتماعية . ويتولى المرشد الاجتماعى الاتفاق مع الأندية والجمعيات المختلفة لتنظيم عرضها .

٥ - الاهتمام بتخصيص جانب للشئون الاجتماعية فى المعارض والأسواق التى تقيمها الجمعيات والهيئات المختلفة تصور بها الآفات الاجتماعية ووسائل مكافحتها . والاستعانة فى ذلك بالصور والخرائط والرسوم البيانية والجداول الإحصائية والنماثيل والنماذج وغيرها من وسائل التوضيح التى تعمل الوزارة على تحضيرها لهذا الغرض .

## الباب الرابع

### طرق الخدمة الاجتماعية

#### الفصل الأول

#### تقصى الأحوال الفردية أو فن خدمة الفرد

##### تعريف :

عرفه بعضهم بأنه معاونة العميل على أن يقوم بمساعدة نفسه بنفسه .  
وعرفه البعض الآخر بأنه الفن الذى يساعد على إبعاد متاعب الناس .

وعلى العموم فالغرض من تقصى الأحوال الفردية تحسين شخصية الفرد ومحاولة مساعدته فى البيئة التى يعيش فيها — باستخدام الوسائل العلمية والعملية لمساعدة العائلة فى الحصول على حاجياتها — التى لا يمكنها الحصول عليها بمفردها أو لجهل أفرادها بذلك أو لعدم معرفتهم كيفية الانتفاع بمواردهم أو بموارد المجتمع الذى يعيشون فيه . ومن ذلك يتضح لنا أن عمل الباحث الاجتماعى لا يقتصر على توطيد العلاقات الاجتماعية للفرد بحسب — بل يمتد إلى تحسين حالته المالية والصحية بشرط مساهمته فى هذه المساعدة مع الباحث .

وبحث الحالات الفردية — كأمى فن — يحتاج إلى دراسات خاصة ومهارة ودقة فى دراسة الأفراد وشخصيتهم وجمع المعلومات الأخرى عن حالتهم الاجتماعية والاقتصادية والأسباب المختلفة التى أدت بهم إلى حالتهم

الحاضرة ، مع دراسة البيئة الاجتماعية ، التي يعيشون فيها ، وبذا يسهل وضع الخطة لمساعدة الفرد في حل مشكلته . ويشترط - في ذلك - أن يقوم الباحث بالتعاون مع الفرد على تنفيذ البرنامج والخطة التي يشير بها .

علاقة فن التقصي بمبادئ المعرفة الأخرى :

نظراً لتعدد المشاكل التي تعرض للتقصي بوجه خاص وللمشتغل بالخدمة الاجتماعية بوجه عام من واجبه أن يكون ملماً بالعلوم والمعارف المختلفة ومن بينها :

١ - علم الاجتماع : وله أهمية في علاقته بحياة الأسرة - مثل سلطة الأب وولايته لأطفاله ، احترام الصغار لكبار الأسرة واجبات الأب نحو توفير ضروريات أسرته عن طريق عمله وواجب الأم نحو توفير الراحة المزاوية والعناية بالأطفال ، كما أن علم الاجتماع يفيدنا كثيراً في معرفة مسائل الزواج والدين والتربية ووسائلها المتبعة وفضلاً عن هذا فإن لدراسة الاجتماع أهمية كبيرة في توضيح تأثير الجماعات على الفرد .

٢ - علم النفس : يهمنا - كخدام اجتماعيين - أن نعرف كيف يفكر الناس ومدى تأثير أفكارهم على غيرهم . كما يجب أن نعلم لماذا يتجه بعض الناس في تفكيرهم اتجاهها خاصاً يختلف عن سواهم ، وللمعرفة الانفعالات والعواطف والقدرة العقلية وكيفية قياسها وطريقة إنمائها وما هي علاقة الغرائز في السلوك وتأثير العادات ، وبعبارة أخرى ، يجب أن نعرف الفرق بين الشذوذ وغيره . ولا تقف أهمية علم النفس عند هذا الحد ، بل له أهمية كبيرة في معرفة حالتنا نحن وعلاقتنا بالآخرين .

٣ - الاقتصاديات : لعلنا نقدر أهمية هذه الدراسة إذا لمسنا أن معظم مشاكلنا الاجتماعية ترجع إلى سبب اقتصادي . فكثيراً ما تنجم عن فقر الأسرة مشاكل مختلفة ، كإخراج الأطفال من مدارسهم وإلحاقهم بالأعمال الصناعية وإهمال الصحة ، نظراً لعدم قدرة الأسرة على مواجهة مصاريف

العلاج الطبي وإهمال الأم أولادها لكي تكسب هي عيشها . ففرقتنا الحالة الاقتصادية ، في الأمة التي نخدمها وفي العالم أجمع ، له أهميته القصوى في صوغ أسلوبنا العلمي ، إذا أردنا رفع المستوى الاقتصادي لمجاعة من الجماعات .

٤ - الإحصاء : له أهميته عند تحضير البحوث والمعرفة ما تعنيه الأرقام التي نقرأها - في التقارير الاجتماعية والصحية والتربوية والعملية ، وهذه الإحصائيات أهميتها في أعمالنا كتقنين اجتماعيين ، فإننا - مثلاً - إذا درسنا إحصائية الأمية ، فإن هذه الدراسة تنفعنا في تقدير أهمية هذه المشكلة ، فتحفزنا إلى إعطاء هذه المشكلة ما تستحقه من عناية - أثناء اشتغالنا يبحث الحالات .

٥ - الطب : يهنا الامام - بطريقة عملية بالوسيلة التي نتخذها في إيجاد علاقات طبية مع الأطباء والمرضات ومع العملاء أيضاً ، فريض السل ، الذي يشير طبيبه بلزوم تحويله إلى المستشفى ، قد يرفض العلاج ، لأنه يخشى أن يترك أسرته بدون عائل يعني بأمرها ، فإذا استطاع أن يدرس هذه الحالة ويساعد الأسرة . فإنه بذلك يؤدي رسالته تماماً - كما أنه يهنا أن ننوه بأهمية معلومات المتقصى الطبية ، فيجب أن تتوفر لديه المعلومات - التي تعينه على معرفة الأمراض - وليس معنى هذا أن ينصح المريض بطريقة العلاج . ولكن واجبه هو أن يوجه المريض إلى الطبيب الإحصائي في ذلك المرض وكذا من واجبه أن يشير على الأسرة بالطرق الصحية الوقائية لمنع انتشار المرض . ويجب - في هذا السبيل - أن يكون واثقاً من معلوماته - كل الثقة - ولا يفوتنا أن نذكر أن من واجبات المشتغل أن يكون ملماً بالحالة الصحية العامة للجمتمع - الذي يشتغل فيه فن الجائز أن يكتب تقريراً للإدارة الصحية لتنفيذ القوانين الخاصة بها .



٦ - الصحة العقلية : لها أهميتها في معرفة الأمراض الجشائية والعقلية  
القابلة للانتقال بالوراثة . وهذه الدراسة ، نستطيع أن نعرف - مثلا -  
عدم فائدة التفصى في حالة تليذ المدرسة الفى - إذا كان ابن أبوين  
ضعيفى العقل . ومن ناحية أخرى قد نرى إمكان فائدة إبعاد حدث مذب  
عن البيئة الإجرامية - التى يعيش فيها - فبمعرفةنا الصحة العقلية نستطيع  
ألا نضيع وقتنا ونبدل جهدنا فى بحث حالات لا يجدى فيها علاجنا ، بسبب  
كونها حالات وراثية غير محققة الشفاء .

٧ - علم التدبير المنزلى : قد يبدو غريباً أن نذكر أهمية هذا العلم  
للمتقضى الاجتماعى . ولكن الواقع أنه كثير أ ما يعرض للمشغل مثل هذه  
الشئون لمشاكل يؤخذ رأيه فيها . ولذلك يجب أن يكون لها بموضوعاته  
المختلفة ، كفن إدارة البيوت وميزانيتها وطريقة البحث فى تخفيض المصروفات  
وشئون التغذية المختلفة وأهمية انتخاب المواد الأكثر تغذية من غيرها  
وطرق العناية الصحية لحفظ الأغذية من التلوث وكيفية تحضير الأغذية  
الشعبية المختلفة بطرق جديدة تجعلها أكثر جاذبية . وطرق تربية الأطفال  
وأحسن طرق لتكوين العادات الحسنة وطرق للعب ومراعاة أطوار النمو  
المختلفة للطفل وإعطائه ما يناسبه من البرامج الخاصة به . إن هذا الميدان يخص  
المشتغلات من السيدات أكثر مما يخص الرجال ولكنه . إلى أن يأتى ذلك  
الوقت الذى نجد فيه العدد الكافى من السيدات المشتغلات بالخدمة  
الاجتماعية ، يجب أن يتعلم الرجال هذه الموضوعات ، حتى يتسنى لهم إعطاء  
إجابات صحيحة عنها فى الوقت المناسب .

٨ - التربية والتعليم : قد لا تستدعى الحال أن يقوم الخادم  
الاجتماعى بوظيفة المدرس ولكنه رغما عن هذا همه - ولا شك -  
أن يعرف شيئا عن طريق التدريس والشرح ، ففى مصر نجد الكثيرين من  
المصريين من الآمين ( الذين لا يعرفون القراءة والكتابة ) . ونحن  
كمشتغلين بالخدمة الاجتماعية نشعر بأهمية إيجاد طرق جديدة لتعليم

عمالنا ، فى أمريكا - مثلاً - عندما يحاول المتقصى أن يرشد العميل عن طريقة عمل ميزانية ويجد أنه ضعيف فى القراءة والكتابة ، يترك له عدة مظاريف على كل منها صورة يضع العميل فى كل منها نقوده ، حسب الأنواع المختلفة للمصروفات . فقيمة إيجار المنزل مثلاً توضع داخل مظروف عليه صورة بيت ومصاريف الغذاء توضع داخل مظروف عليه صورة بعض الخضروات وهكذا . وبهذه الطريقة ، أمكن ابتكار وسيلة سهلة لتعليم العملاء ، كيفية توزيع ميزانيتهم . ولاشك فى أن المشتغلين بالتقصى فى مصر ، يستطيعون ابتكار طرق جديدة لتعليم عملائهم .

٩ - الدين : لما كان الدين يلعب دوراً هاماً فى حياة كثير من الناس ، وجب على المشتغل أن يشرح لعمالته أهمية الدين فى الحياة العملية ، فالدين يشغل جميع الأفكار ويظهر فى جميع أعمال بعض الناس ، بينما لا يشغل بال البعض الآخر إلا فى وقت الشدة والضيق . فمع الفريق الأول ، يستطيع المشتغل أن يصل إلى نتائج باهرة ، إذا ردد أعماله إلى الشعور الدينى ومع أفراد الفريق الثانى نستطيع أن نوجه الاهتمام إلى الدين لحاجتهم القصوى إليه فى حياتهم .

ويجب على المشتغل أن يكون ملماً بالدين وبالعوادى الدينية . - حتى لا يتصرف تصرفاً من شأنه أن يكون معارضاً لتلك العادات . ولهذا الدراسة أهميتها أيضاً فى معرفة ما يرمى إليه العميل من الملاحظات - عند التحدث فى هذه الشؤون . ولما نعلمه جميعاً من أهمية علاقة المشتغل برجال الدين ، فعليه أن يفهمهم جيداً وأن يفهم سلوكهم على الوجه الصحيح .

ونحن نعلم تأثير رجال الدين فى الناس ، فعلاقتنا بهم لها أهميتها القصوى عندما نحتاج إلى مساعدتهم - عند تقصى حالة أحد العملاء - كما أنهم قد يحتاجون إلينا بدورهم ، إذا كانوا فى حاجة إلى مساعدتنا فى خدمة أحد أتباعهم .

١٠ - الفولكلور : يجب على المشغلين بالتقصي أن يعرفوا شيئاً عن الفولكلور في المجتمع ، عندما يعلم المتقصي الخرافات وما يتصل بها فإنه يضع معارفه جانباً ويتعلم معارف الجاهلين من أفراد المجتمع ، حتى يعرف شعور العميل وطريقة تفكيره وطريقة أدائه لأعمال معينة ومن أمثلة ذلك حالة سيدة تركت عملها ، حيث كانت تنال أجرأ كافياً لمعيشتها لأنها اعتقدت بأنها شاهدت في إحدى الليال عفرينا . ولهذا قررت أن تترك العمل ، حيث لا تستطيع البناء به أكثر مما بقيت . وكان من غير المجدى بالمرّة أن يذكر لها المرء عدم وجود عفاريت - لأنه - إذا عرفنا مبلغ تأثير الخرافات في حياة هذه العميلة فإننا نقدر عدم جدوى إقناعها بسرد الأسباب . لأن هذه الطريقة فوق مستوى عقليتها ولا تستطيع فهمها . ولهذا فإن أحسن حل لهذه المشكلة هو البحث عن عمل آخر لها ، حيث يفهم صاحب العمل بحرفاتها فلا يدعها تقوم بعمل في المسا . يستمر حتى الظلام . وهذه الطريقة لا يمكن اتباعها في جميع الأحوال ، فعندما نرى أمأ تعلق عدداً من الأحجية في عنق طفلها - لشفاء عينيه - فإننا لا نحاول في هذه الحالة أن نضحك منها أو نهرأ بأفكارها ، فإن الأحجية في عقيدتنا ، لا تمنع العمى عن عيني الطفل ولكننا تتبع أسلوباً آخر باقناعها بطريقة لا تخرج من شعورها أو عقيدتها باظهار فائدة المستشفيات ، في مثل هذه الأحوال . ولهذا فإنه لا يمكن أن نعرف هذه الخرافات - بل يجب أن نعرف قيمتها - بالنسبة لمعتقداتها حتى لا نعارض اتجاه تفكيرهم في قيمتها بالنسبة إليهم .

وعدا هذا . فإن بعض طبقات المجتمع عادات خاصة والوان من قواعد السلوك (الاتيكيك ) فمثلاً كثيراً ما يقدم بعض العملاء فنجانا من القهوة أو باقة من الأزهار . ومعنى هذا ، لدى أفراد هذه الطبقة ، أنهم ينتظرون من المتقصي مقابلاً من الخدمات الخاصة . ومن هذا نرى أن للعادات - معنى يختلف باختلاف طبقات الناس وطرقهم . والمهم في هذا ليس مدلول هذه العادات بالنسبة للمشغل بالتقصي - بل بالنسبة للعملاء أنفسهم - لأنه ( ١٢ - خدمة )

قد يحدث ألا نكون لنا رغبة في تناول فنجان من القهوة ولكننا نضطر إلى احتسابه حتى تتفادى إهانة من يقدمه لنا ولا أقصد بهذا القول أنه من الواجب على المتقصى أن يقبل دائماً فنجان القهوة . ولكن يجب أن نفهم ماهية العادات ، حتى نستطيع تقوية علاقاتنا بعملائنا عندما نحترم عاداتهم بدلاً من أن نضعف هذه العلاقات بعدم احترامنا لها .

وآخر مايجب التنويه عنه هو فائدة التعليم الخاص - أياً كان لونه - ولهذا فإن البعض يرى أن يكون طلاب مدرسة الخدمة الاجتماعية من خريجي الجامعة ، حتى يستطيعوا الاستئارة بتعليمهم في حل مشاكل المتقصى - فقد يحدث أن يكون العميل متعلماً تعليماً راقياً ، فإذا كان المتقصى على جانب وافر من العلم ، فإنه يستطيع التحدث إلى العميل فيما يهمه فينال بذلك رضاه وثقته ومن ثم ، فتقوى علاقته به . وعلى العكس ، فإن المتقصى المتملم يجد أنه في سبيل أداء واجبه - في حاجة ماسة إلى استخدام كل معلوماته الخاصة في مشاكل المتقصى .

### أغراض طريقة تقصى الأحوال الفردية .

ذكرنا أن طريقة تقصى الأحوال الفردية هي أحد أنواع التخصص في الخدمة الاجتماعية . وتشمل الوسائل التي ترمى إلى العلاج الفردى لعدم التكيف الاجتماعى مع البيئة . وجميع الأفراد عموماً حاجات واحدة وهم يعيشون في بيئات مكونة من عناصر مادية ومن الأشخاص الذين يعيشون معهم . ومع ذلك - فهناك - اختلاف عظيم في الحاجات الداخلية وفي علاقة هذه الحاجات بمتطلبات البيئة الخارجية . وينجح معظم الناس في تسوية هذه المنازعات الداخلية والخارجية ، بحيث يستطيعون الوصول إلى تكيف مرض مع أنفسهم ومع الجماعة . وتقصى الأحوال الفردية عمل خاص بالأقلية التي فقدت القدرة على الحياة ، بحيث لا تستطيع إرضاء أنفسها أو إفادة المجتمع .

وليس غرض تقصى الأحوال الفردية هو إثارة ، الفردية المتطرفة ، أو صبغ الأفراد جميعا بصبغة اجتماعية واحدة . وهي تتناف عن التحليل النفسى فى أن موضوعها ليس الفرد كوحدة منعزلة ، كما تختلف عن علاج الشعب social treatment الذى يرمى إليه الإصلاح الاجتماعى - نظراً لأن مريضها ليس البيئة الاجتماعية وحدها . ولكنها تهتم بالناحيتين معا - فهى تعالج كلا المريض والبيئة الاجتماعية ، بالقدر الذى تصل هذه البيئة به . أى أنها تنظر إلى الفرد فى علاقاته الاجتماعية المعقدة وتنظم معه - بحيث تشجعه على بذل أقصى جهده ، من تلقاء نفسه وتسد نواحي النقص الموجود فى أفكاره أو فى فرض الحياة أمامه أو فى عيتمه . وذلك بعلاقات الثقة والتفاهم ، التى يقوم بها المتقصى . وترى طريقة تقصى الأحوال الفردية إلى :

- (أ) إدراك الفرد ككائن عقلى وبدنى Psychological يسير وفقاً لتكوينه ونموه القائمين على تفاعل الحاجات الداخلية مع مطالب البيئة .
- (ب) إشراك الفرد فى هذا الإدراك ، بحيث يستطيع أن يقبله ويتفهم به ، كأساس لزيادة قدرته على التكيف الاجتماعى مع البيئة .
- (ج) قياس قدرة الفرد ومدى نشاطه ، لإغنائه من المسؤوليات التى ينقل عليه حمولها ولكى تترك تلك التى يستطيع أن يتحملها .
- (د) مساعدته على الانتفاع بالمنشآت التعليمية والطبية والدينية والصناعية الموجودة وذلك عند وضع برنامج العلاج الخاص به .
- (هـ) إنشاء علاقة تتيح له التخلص من الانفعالات المتعارضة ، التى لا يهتم بها أو يخشاها ، والتى منعت من الوقوف على الدور الذى يجب أن يقوم به التكيف الاجتماعى .

وليس هذه الأغراض سلسلة من نواحي النشاط المستقلة عن بعضها البعض . ولكن العمل المهم يقوم على المهارة فى جمع ومزج مختلف الوسائل

بحيث تكون كل وسيلة جزءاً متما للأخرى ، لا منفصلة عن الطريقة بأكملها .

#### الأفراد الذين يحتاجون لتقصي الأحوال :

يوجد كثير من الأفراد بصعب عليهم حل مشاكلهم الشخصية أو الاجتماعية بأنفسهم . ومن هؤلاء الأفراد : الطفل اليتيم ، الأرملة التي تركت وأطفالها بدون عائل ، والطفل الذي ينزع إلى الإجرام والطفل الذي فشل في تكيف نفسه وفقاً لبيئته المدرسية . والعامل المصاب بمرض يقعده عن كسب عيشه والشباب الذي فقد هئاءه العائلي .

وعلى العموم كل شخص يعاني متاعب ويحتاج إلى المساعدة هو ضحية بيئته ، أى أنه غير متكيف .

وفيما يلي أمثلة للخدمة التي أساسها تقصي المشاكل الاجتماعية الفردية .  
جميعيات مساعدة العائلات والفرص منها تقديم المساعدة لرفع مستوى معيشة العائلات . وقد تكون هذه المساعدة مادية ، كتقديم الطعام أو العناية بالصحة ، وقد تكون مجرد الإرشاد والنصح .

ومهمة الخادم الاجتماعي - في هذه الجمعيات - بحث شؤون العائلات كل على حدة ، ودراسة حاجاتها الضرورية وإمدادها بالعون اللازم .  
جميعيات مساعدة الأطفال - وهي تشمل أنواعا كثيرة - تتلاقى كلها عند غرض واحد ، هو مساعدة الأطفال الذين تصادفهم متاعب ، وحمايتهم من القسوة التي يتعرضون لها .

ومهمة الخادم الاجتماعي في هذه الجمعيات هي دراسة الطفل في بيئته العائلية ومساعدته ، إما في منزله وإما بوضعه في بيئة خاصة .

الخدمة الاجتماعية في محاكم الأحداث - من الصعب على القاضي - في هذه المحاكم - فهم الطفل الذي ظهرت نزعته الإجرامية ، وتقرير طريقة

علاجه — بدون مساعدة الخادم الاجتماعى . الذى تكون مهمته عندئذ تقديم التقارير عن حالة بيئة الطفل ، التى يكون لها أكبر الأثر فى مساعدة القاضى على إصدار قرار مفيد لمصلحة الطفل .

الخدمة الاجتماعية فى المستشفيات — مهمة الخادم الاجتماعى — فى هذه الحالة هى أن يكون على اتصال شخصى بالمريض وأن يتابع حالته وأن يزور المنزل ويقدم المريض النصح والعون ، لضمان سير العلاج وتنفيذ ما يوصى به الطبيب .

وكذلك يمكن استخدام طريقة تقصى الأحوال الفردية فى نواح أخرى كالمدراس — حيث يساعد الأطفال ذوي المشاكل وفى السجون والاصلاحيات ، حيث تبحث حالة الطفل وتباشر رعايته ، بعد قضاء المدة المحكوم عليه بها . وبالمصانع ، حيث تمكن معاونة العمال والنساء والأطفال .  
العوامل التى ساعدت على تقديم طريقة تقصى الأحوال الفردية :

١ — العامل الاقتصادى : يرجع ابتداء ظهور تقصى الأحوال الفردية إلى التحريات التى عرفت عن الضيق المالى وظهور عدد كبير من العاطلين والمحتاجين .

٢ — العامل الانسانى : وبدأت به الجمعية الانجليزية الخيرية فى القرن التاسع عشر ، حيث اهتمت بتنظيم مساعدة الفقراء ، ثم انتشرت هذه الفكرة فى أمريكا .

٣ — الاتجاه العلمى الذى ظهر فى أوائل هذا القرن ، والذى يرجع إلى البحوث السيكولوجية الحديثة ودراسة الصحة العقلية والآراء الحديثة عن مكانة الفرد .

٤ — زوال فكرة السيادة المطلقة من الأعمال الخيرية وحل فكرة احترام الإنسان ومساعدته ، لئلى يساعد هو نفسه بنفسه محلها .

العوامل التي تعوق طريقة تقصى الأحوال الفردية :

- ١ - عدم وجود الهيئات الاجتماعية - مما يعوق القائم بتقصى الأحوال الفردية عن العمل - وذلك لأنه - في هذه الحالة لا يستطيع أن يشير على العميل بالمنشآت - التي يحتاج إليها ، فلا يتمكن من وضع برنامج العلاج اللازم .
- ٢ - عدم وجود القوانين الاجتماعية - مما يعوق أيضا الباحث الاجتماعي عن مساعدة وتربية الجمهور - في الأحوال التي يحتاج فيها الأمر إلى وجود القوانين .

٣ - عدم وجود معاهد لتعليم وتدريب الخدام الاجتماعيين - وبخاصة المتخصصين في القيام بتقصى الأحوال الفردية - وكذا عدم وجود وسائل لنشر ومناقشة الأساليب الفنية الخاصة بالتقصى .

الصفات الضرورية للتقصى والأساليب الفنية للحصول على المعلومات :

أهم الصفات الخلقية - التي يجب أن يتصف بها المتقصى - والأساليب الفنية التي يجب أن يراعيها في بحثه هي :

- ١ - يجب على المتقصى أن يكون صبوراً واثقاً من نفسه ، مؤمناً بعمله ، مختصلاً له بأساً ، متفائلاً ، ماهراً في كيفية التعاون مع الأفراد ، دقيقاً في عمله يضع دائماً نصب عينيه أنه يمثل مبادئ 'جتماعية وأفكاراً جديدة' .
- ٢ - يجب ألا يضع نصب عينيه ضرورة الوصول إلى معلومات ما في أول زيارة بل يجعل غرضه أن يكسب صداقة العميل وثقته ، حتى يركن إليه ويدل له بجميع آلامه ومتاعبه .
- ٣ - يجب أن يرغب رغبة خالصة في مساعدة العميل وأن يشعر بالمسئولية نحوه وأن يبذل أقصى جهده لخدمته .
- ٤ - يجب أن ينصت بصبر لجميع القصص التي يرويها له العميل وأن يعود نفسه على استماع قصص لانهائية لها - بدون مقاطعة أو ملل - .



فإن في الاستماع لقصص العملاء ترفها لهم وسديلا سهلا للحصول على معلومات هامة في نفس الوقت ،

٥ - عندما يعتقد الباحث أنه اكتسب من العميل وصدافته وأنه أصبح محتاجاً إلى طلب البيانات منه فيجب أن يتذكر أنه ليس الغرض منها إرضاء غريزة حب الاستطلاع ، بل الغرض منها فقط هو معرفة بيانات عن مركز العميل المراد رعايته .

٦ - يجب المحافظة على شعور العميل - الذى تبحث حالته - أثناء محاولة تفهم مشاكاه ، ومع عدم توقع فهمه غرض الباحث - من أول وهلة .

٧ - على الباحث ألا يئأس - فإن من أصعب الأمور أن يفهم العميل المشاكل التى يواجهها بسرعة وأن محاولة تحسين حالته وتكيفية مع تلك الظروف لابد أن يستغرق وقتاً طويلاً .

٨ - يجب أن ينظر إلى كل حالة جديدة تعرض للبحث - كوسيلة لزيادة التجارب والمعلومات عن كيفية بحث الحالات التى تستجد في المستقبل .

٩ - يجب أن يكون جريئاً وأن يعمل على كسب ثقة العميل وعليه عندما يكسب ثقة العميل ، أن يحافظ على تلك الثقة وأن يستفيد منها .

١٠ - لا يجب العمل - مطلقاً - طلباً للثناء أو الشكر ، كما يجب ألا يفاخر الباحث بأعمال قام بها العملاء أمام العميل الذى يقوم ببحث حالته . فإن ذلك يقلل من ثقته فيه .

١١ - يستحسن الاستعانة في البحث ببعض المصادر الخارجية . كالخبران وأصحاب الملك والبوابين والأقارب ورؤساء العمل والسلطات الإدارية والمنشآت الاجتماعية التى ساعدت العميل والمستشفيات والمستوصفات التى عولج فيها ، على أن يراعى منتهى الاحتراس عند أخذ هذه المعلومات .

١٢ - يجب التدقيق في البيانات المأخوذة وملاحظة التفاصيل الصغيرة التي قد تكون لها أهمية كبيرة ، كالتصرفات الشخصية وآمال ومشروعات العميل .

١٣ - يجب أن يكون الباحث متسامحاً نحو الأشياء التي يظن أنها خطأ وألا يحاول انتقادها .

١٤ - إذا تضايق الباحث من عميل - فيجب أن يبحث في حياته وأفعاله - لأننا غالباً نتضايق من أشياء موجودة في الأفراد الآخرين لأنها موجودة فينا أو في أفراد نكرهمهم .

١٥ - يجب ألا يحاول الباحث تدوين مذكرات أمام العميل - بل عليه أن يروض نفسه على تذكر التفاصيل ثم يكتبها - أو لا بأول - بعد انتهاء كل زيارة .

١٦ - يجب ألا يظهر الباحث السلطة مطلقاً وألا يسأل العميل كأنه يحاكمه أو يعامله معاملة قاضى التحقيق للذنبين - فن يلجأ للباحث يلتمس منه التقدير والمعونة .

١٧ - يجب أن يكون المتقصي أميناً مع نفسه ومع عميله ومع المنشأة التي يعمل بها .

١٨ - يجب أن يحافظ المتقصي على أسرار عمله . وإذا ناقش حالته مع الغير - فيجب أن يطلق عليهم أسماء مستعارة وأن يغير بقدر الإمكان - تواريخ الحالة .

١٩ - يجب ألا يعد المتقصي العميل بما لا يمكنه أن يحققه أو يشير عليه بالاتجاه إلى منشأة أخرى لا يمكنها أن تساعد .

٢٠ - يجب عند زيارة العميل - ألا يرتدى المتقصي الملابس المبالغ في أناقتها أو بهمل في ملابسه - إهمالاً بيننا - بل يظهر بالمظهر اللائق - فلا

يقوم - مثلا - بالتقصي عارى الرأى ، أو بدون ( جاكتة ) وبالنسبة للتقصيات ، يجب أن يتجنبن لبس معاطف الفرو والحلى الثينة وصبغ الأظافر الخ .

٢١ - يجب ألا يعطى المتقصي عملاءه أو أولادهم ، أية نقود ولا يأخذ منهم أية هدايا - ولو أن هذه المسألة نسبية - ففجنان القموة أو باقة الورد قد تكون دليلا على الترغيب .

٢٢ - يجب ألا يظهر المتقصي آراءه وميوله السياسية أو الدينية للعميل أو يحاول جعله يعتنقها .

٢٣ - يجب أن يكون التقصي موضوعيا وألا يكون فيه تحيز - فيعرض الباحث الحالة بشكل يظهر سرعة حلها أو يساعده في تنفيذ برنامج معين .

٢٤ - يجب أن يكون البحث شاملا يحتوى على جميع البيانات التى تساعد على الوصول إلى تشخيص صحيح واستخلاص نتائج تودى إلى حل عملي . لذلك يجب أن يكون عميقا ودقيقاً - فى وقت واحد - وألا يهمل ، بذلك أى فرض من الفروض المشروعة ، التى تساعد على إصلاح الحالة إصلاحاً طائياً .

#### التحدث إلى العميل Interviewing :

تتكون المحادثات من عمليات سيكولوجية قائمة على الفعل ورد الفعل بين المتقصي والعميل . سواء أكان غرض المحادثة الحصول على المعلومات اللازمة للتشخيص أو العلاج أو كان غرضها تسوية اختلافات وجهات النظر بين المتقصي والعميل .

وتنقسم المحادثات إلى قسمين : القسم الأول هو محادثات الفحص والتشخيص ويقصر فيها المتقصي اهتمامه فى الحصول على المعلومات وفى تحديد المشكلة .

والقسم الثانى هو محادثات العلاج ويهتم فيها المتقصى بوضع خطة للجهود والخدمات أو نتيجة اتجاهات للميل نحو المواقف المستقبلية التى يجب أن ينفقها . وكثيرا ماتشمل المحادثة هذين الغرضين .

ويستعمل المتقصى مع العميل الإقناع Conviction حينما والنضط Coercion حينما آخر - وفقا لحالة العميل - التى تظهر فى استجابات أفعاله الكلامية والتعبيرية ويتخذ لذلك خطوتين . الأولى إيجاد علاقة ملائمة مع العميل فيما يتعلق بموضوع المحادثة . والخطوة الثانية زيادة فهم العميل فيما يتعلق بأغراض المحادثة .

#### قواعد المحادثة :

١ - يجب أن يكون للمتقصى غرض عند قيامه بمحادثة أى عميل ، وأن يرسم برنامج المحادثة قبل حدوثها .

٢ - يظهر كل شخص بعض مشا كل ويخفى البعض الآخر ، ويجب أن يحاول المتقصى معرفة المشا كل الخفية ، بأن يترك العميل يتحدث كما يحلو له ، وأن يعرف طريقة العميل فى التعبير عن مشا كاه والواقع أن كل شخص يحاول أن يظهر نفسه أحسن أو أسوأ حالا من الحقيقة .

٣ - يجب أن يتغير نوع المحادثة حسب الظروف ، فقد تكون المحادثة ذات خطة مرسومة Planned interview وهى التى يوضع برنامجها من قبل أو حرة Free وهى التى لا يتقيد فيها المتقصى بأى برنامج أو سلبية passive ، وهى التى يترك فيها المتقصى العميل يتحدث ويكتفى المتقصى على الاستماع إليه .

٤ - إذا احتاج المتقصى - فى بحث الحالة ، إلى الرجوع لبعض من يعرفون العميل ، فيستحسن أن يستأذن العميل قبل رؤيتهم ، لأنه لو قابلهم بدون استئذان العميل فانهم غالبا يلفون العميل أخبار هذه المقابلة فيضعف ذلك من الثقة الموجودة بين المتقصى والعميل أو يزيلها .

٥ - يجب الاحتراس في التحدث عن أنفسنا أمام العميل ، خوفاً من أن يعتاد العميل علينا وتزول الكلفة ، فنفقد نفوذنا المهني عليه .

٦ - يجب تجنب التحدث عن العملاء الآخرين الذين يعرفهم العميل عندما نتحدث إليه .

٧ - يجب أن يبدأ الباحث بالتحدث عن متاعبه أو متاعب بعض الأفراد الذين لا يعرفهم العميل ، لا بالسؤال عن متاعب عميله . وعندما يتكبر بينهما شعور من الثقة ، في إمكان المتقصى أن يوصي إلى إلهام عمله .

٨ - يجب أن يكون المتقصى حريصاً في مخاطبة عميله ، وأن يحترم عند التحدث عن النقاط الحساسة ، كما يجب أن يكون شعوره رقيقاً نحو المسائل المتصلة بالمعاطفة .

#### تسجيل وتحليل المحادثات :

يجب في المحادثات مراعاة ما يأتي :

غرض المحادثة purpose إما أن تكون المحادثة تشخيصية أو علاجية أو مشتركة .

مكانها وأشخاصها physical setting ، أي هل جرت المحادثات بمنزل العميل أم بالمنشأة ومن هم العملاء الذين اشتركوا فيها .

وسائل الاتصال بالعميل Approach to client . أي هل كان الاتصال بعد تحديد موعد للقبالة أم تم ذلك عرضاً .

وسائل إيجاد العلاقة بالعميل Rapport ، ومنها إثارة نواحي الاهتمام وجعل العميل يأخذ حريته وتذكير العميل بحوادثه الماضية وجعل العميل يشعر أنه يدير المحادثة واستعمال اللغة الدارجة .

وسائل سير المحادثة Development of interview ، ومنها جعل

الانفعالات تأخذ حريتها وإزالة المخاوف ومواجهة الصعوبات وعرض وقائع معينة للحصول على بعض ردود الفعل وذكر الاعتراضات contradictions والتحدث عن الوعود وعرض خطة مستحيلة للعلاج وجعل العميل يعرض خطته وإظهار مبالغة العميل في اقتراحاته وبعث الطمأنينة في نفسه والعمل على أن يتم التفاعل بين نفسيّتين لا بين ممتصّي وعميل وإظهار الخطط المتعارضة وإرشاد العميل ومراعاة الصعوبات وعرض حل ممكن والتراضى أو الاتفاق Compromising ووضع الخطة الخ .

نقطة التحول Turning point تدل على الأزمات التي تعترض المحادثة ويمكن تدوينها .

ووسائل إثارة المحادثة Motivation الاستعانة بالأحقاد الفردية والطائفية (الجنسية والوطنية والدينية) وإثارة نواحي الاهتمام والأطباع والكبرياء ومواضع الضعف والرغبات وحاسة الجمال والعاطفة والدعاية والعدالة والإيثار واستخدام المقارنات وإثارة مشكلة جديدة والتصرف العملي للتقصي والحصول على مساعدة العميل في التفاصيل وعرض المسألة الأخيرة ووضع اقتراحات معينة وترك شيء للعميل ليعمله .

مناقشة فن المحادثة Discussion of Technique المناقشة هي تحليل وتفسير وتركيب لطريقة المتهقّي واستجابات العميل ، ويجب أن تتبع تقدم العلاقة وتبين الطرق التي عرّج بموجبها موقف العميل وتلك التي أثير بها ، والوقوف على العوامل التي أوجدت نقطة التحول ، ونشأ عنها تغير أو لم يذشأ عنها في وجهة نظر العميل . ولمراعاة المؤثرات والنتائج . يجب إظهار النقاط الآتية :

١ — إظهار أثر اهتمام المتقصي ، فهل جعل مثلاً العميل يتكلم بحرية . أو تملّقه أو جعله يشعر بأهميته ؟ .

٢- بين مواقف العميل التي تدخلت في العلاقة التي أوجدها المتقصى وفي حرية مناقشة الصعوبات .

٣- بين أسباب نتائج تتبع تليحات العميل . فثلاها هي وسيلة لإظهار الاهتمام أو للحصول على وقائع جديدة أو لدراسة مواقف العميل ، وهل تجعل العميل يشعر بالقدرة والاطمئنان ؟

٤- لا تنظم فقط تأثير عرض الوقائع - بل أيضاً النتيجة - فربما تبصر العميل بجلته بأكملها وتجعله يراعى "عوامل التي أغفلها"

٥- هل يترتب على الالتجاء إلى المثيرات والسير مع الانجباء جعل العميل يشعر بأنه أكثر قدرة أو على اطمئنان أم غير قادر أم أكثر خجلاً ؟

٦- هل يقتنع المتقصى العميل ليأخذ - بدون تعديل - الخطوة التي وضعها الأول ؟

٧- هل يقوم المتقصى العميل للانفراق على خطته ، أم هل يوافق المتقصى على خطة العميل ؟

٨- هل يضع الإثنان فيما بينهما خطة للعمل تشمل أحسن أفكارهما ولكنها تختلف عما كان يضعه كل منهما على حدة ؟

٩- هل تترك المحادثة الحالة أسوأ مما كانت ، كان ترك العميل غاضباً أو متشككاً أو عنيداً ؟

#### تحليل الحالات الفردية :

- ١- يجب - بعد محادثة العميل - الاتصال بمن يعرفونه وتسجيل جميع الحقائق المتعلقة بالحالة وتحليلها ، فهذا التحليل يمكن معرفة الحقائق الناقصة فنعمل على استكمالها كما يمكن معرفة هل الحقائق المجموعة صحيحة أم خاطئة .
- ٢- يجب - عند تحليل الحالة - ملاحظة عوامل النقص وعوامل

الاكتمال الخاصة بالعمل ، لإمكان مكافحة الأولى والاستفادة من الثانية .  
كما يجب معرفة أسباب الانحراف ، التي ترجع إلى البيئة وتلك التي ترجع إلى  
العوامل الشخصية .

٣ — يجب أن يرمى التحليل إلى الوصول إلى العامل المشترك في عدم  
التكيف ، حتى يمكن تحديد العلاج الخاص بالحالة .

٤ — يجب تجنب المبالغة في تحليل نفسية العملاء أو تشخيص أغراضهم  
البدنية وإنما يترك ذلك للاخصائيين .

#### تسجيل الأحوال الفردية (١) :

١ — أهمية الاحتفاظ بالسجلات .

(١) لا يمكن الحصول على صورة صادقة للحالة إلا بالاحتفاظ بسجلات عنها

(ب) إذا أحيلت الحالة إلى شخص آخر ، فإن في إمكانه متابعتها .

(ج) تساعد السجلات على التمكن من مراجعة أساليب المتقصى في العمل

(د) تساعد السجلات على زيادة ملاحظة التفاصيل الصغيرة ، إذ تعطي

هذه غالباً المتقصى معلومات هامة تزيد عما يعطيه له العميل .

٢ — ملاحظات عن تسجيل الحالات

(١) لا يجب أن تدون البيانات في حضور العميل . ولكن يجب تسجيلها

بعد المحادثة فوراً .

(ب) لاحظ الناحية العاطفية للمحادثة وعلى الخصوص الأشياء التي يهتم

لها العميل من الناحية العاطفية .

(ج) لاحظ ما إذا كان العميل يريد عمل الأشياء التي يقوفا أم أنه

يريد أو يحاول أن يرضى المتقصى بعمل الأشياء التي يعتقد أن المتقصى يريد  
منه عملها .



- (د) إعط حقائقاً دقيقة لا آراء أو مشاعر - إلا إذا كان لهذه أهمية .  
(هـ) لا تكتب معلوماتك في صورة قصة ، بل يوبها تحت رؤوس  
المواضيع - مثلاً الصحة . الأحوال المنزلية . الأحوال الاقتصادية .  
(و) لا تبالغ في تحليل معلوماتك بل دون الحقائق بكل بساطة .  
٣ - نقط هامة يجب مراعاتها في جميع السجلات .  
(أ) كيف أحييت الحالة إليك . هل حضر العميل إليك لتساعده .  
أم أحيات المنشأة إليك الحالة .  
(ب) أحوال العميل العائلية والصحية والاقتصادية والمنزلية ، تاريخ  
العائلة ومركزها الحال .  
(ج) المعلومات المجموعة من مصادر أخرى ( الأقارب . الجيران .  
الأصدقاء ) الخ .

- (د) ماذا يعتقد العميل نفسه في حالته .  
(هـ) يجب أن يضع المتقصى خطة الإصلاح ، بالتعاون مع العميل .  
(و) يجب تدوين تاريخ كل محادثة أو زيارة .

#### عوامل الانحراف أو النقص Deviations :

تهتم طريقة تقصى الأحوال الفردية بالفرد الذى فقد القدرة على تنظيم  
نواحي نشاطه الاجتماعية - بسبب عامل أو أكثر من عوامل الانحراف عن  
المقاييس السائدة في الحياة الاجتماعية العادية .

وأهم أنواع الانحراف هي :

- الادمان - المسكن الردى - تعدد الزوجات - عدم انتظام العمل  
تشغيل الأحداث - الزواج المبكر - الزواج العرفي - الأمراض المعدية -  
الإجرام - التقصير - الشيخوخة - التيمم - العزوبة - السلوك السيء -

تعاطى المخدرات - الاختلافات العائلية family conflicts - فاقة الأسرة  
family dependancy - هجرة الأسرة . التغرب foreignness - عدم وجود  
منزل - الزنا illegitimacy - الجهل - عدم الاستقرار - قلة الأجر - عدم  
الاستعداد المهني - الضعف العقلي - الهجرة migrancy - عدم التكيف  
مع البيئة - عدم وجود عائل - الازدحام - التساهل الشديد ( الداع ) إهمال  
الوالدين - النفاق - العجز البدني - ضعف الصحة - البناء - الاستخدام  
الفصلي - الذكاء غير المعتاد - البلادة والكسل - البطالة - الطفولة المهمة  
- التشرذم .

ولا يعتبر الفرد - بالضرورة - فاشلاً في إعالة نفسه  
self-maintenance إذا كان مريضاً أو عاطلاً أو معتمداً على غيره من  
الناحية المادية - فإن أنواع الانحراف هذه تعتبر بالنسبة لتقصي الأحوال  
الفردية - أعراضاً وأسباباً في وقت واحد . وتهتم طريقة تقصي الأحوال  
الفردية بهذه الأنواع من الانحراف إذا ما اختل سلوك الإنسان بسببها  
أو ضعفت قدرته على تنظيم نواحي نشاطه الاجتماعية العادية . ويمكن تسمية  
هذه القدرة « بإعالة النفس » . ويعتبر الفرد فاشلاً في إعالة نفسه إذا عجز  
عن شق طريقه وسط المصاعب بتفكيره الشخصي . وأهم ما تعنى به طريقة  
تقصي الأحوال الفردية هو قدرة الفرد على تنظيم نواحي نشاطه الاجتماعية  
العادية في بيئة ما .

وإن وجود هذه الانحرافات لا يعنى - بالضرورة - الاحتياج لخدمات  
متقصى الأحوال الفردية ، كما أن وجود أى ألم بدني لا يعنى - بالضرورة -  
الاحتياج لخدمات الطبيب . ولكن هذه وتلك تقتضيان معرفة هذه  
الأعراض وأسبابها التي هي جزء من المعلومات الفنية المتزود بها متقصى  
الأحوال الفردية . كما أن وجود ألم بدني بسيط يتطلب من الشخص  
المريض معرفة بعض المعلومات الطبية . وهذا التمييز مهم جداً ، لأنه ليس

من الضروري أو المرغوب فيه أن يلجأ كل إنسان إلى مساعدة الاختصاصيين،  
إذا طرأ عليه أحد الانحرافات المذكورة ، إذ هي تمثل أزمات مؤقتة يجب  
أن تحل بالتفكير وحسن التصرف من جانب الشخص الذى تحدث له وهى  
تتطلب الاستعانة بمتقصى الأحوال الفردية إذا كان وجودها يؤثر فى القدرة  
على إعالة النفس .

وتتصل إعالة النفس دائماً باتجاه معين - فقسرة الفرد على إعالة  
نفسه قد تلائم بيئة ريفية ولا تلائم بيئة المدن . والعكس أيضاً صحيح . وقد  
تلائم بلدة قديمة ولا تلائم بلدة حديثة . وكذلك فإن إعالة النفس على أتم  
وجه - بالمعنى الذى نستعمل فيه هذه العبارة - لا يمكن أن تتحقق مع  
الأطفال والعجزة . وإعالة النفس مع هؤلاء يراد بها هنا مستوى القدرة التى  
ينتظرها المجتمع منهم .

وليست الانحرافات التى تصيب الحياة الاجتماعية العادية - هى وحدها  
موضوع طريقة تقصى الأحوال الفردية - إذ أن كثيراً منها يدخل فى  
نطاق من أخرى . ولكن بمعنى يختلف فى كل حالة عنه فى الأخرى ،  
فصحة المريض - مثلاً - مما تعنى به مهنة الطب . ولكن ينظر إليها متقصى  
الأحوال الفردية من ناحية أخرى ، رغم أن طريقة تقصى الأحوال  
الفردية لا تتولى علاج المريض من الناحية الصحية . وتعنى هذه الانحرافات  
وجود صلات بين المهن بحيث يمكن ضم خدمات المهن المختلفة فى معالجة  
الحالات الفردية ، فالإجرام مثلاً يدخل فى مسئولية المحاكم . ولكن العلاج  
الناجح للمجرم يتطلب اشتراك خدمات القاضى والطبيب ومتقصى الأحوال  
الفردية معاً .

وليس أهم ماتسام به طريقة تقصى الأحوال الفردية فى خدمة المجتمع ،  
هو تمسكها من معالجة نواحى النقص المختلفة كالإهمال الأبوى والجهل  
والضعف العقلى والعجز البدنى والفاقة وما إلى ذلك من الانحرافات . بل  
( ٢ - ١٣ خدمة )

هو في أثرها المطرد النمو في معالجة قدرة الأفراد على إعالة أنفسهم إذا أصابهم هذه الانحرافات وغيرها وجعلتهم يعجزون عن تحمل مسئوليات الحياة الاجتماعية الطبيعية التي يقرها المجتمع ، وينزلون إلى ما تحتها . وأهم ما تساهم به هو تمكنها من جعل العمل يستغنى عن المتقصر - لا لأنه لم يعد يواجه الانحرافات - ولكن لأن قدرته المتزايدة على إعالة النفس وصلت إلى درجة من النمو تجعله في غنى عن الاستعانة بالمتقصر ، كما أنه يستطيع بمجهوده الفردي أن يقف على قدميه .

#### عوامل الاكتمال Norms :

تقوم الآراء الخاصة بنواحي النشاط الاجتماعي المطلوبة في حياة الأفراد - على بعض عوامل اكتمال الحياة الإنسانية والعلاقات البشرية . وبين عوامل الاكتمال التي تصل بطريقة الأحوال الفردية العوامل الآتية :

الفنون . التعليم . الأسرة . الغذاء . المسكن الخ . الصحة البدنية والعقلية . الحياة المنزلية . العدالة . الرابطة العائلية . القانون . القراءة والكتابة . الزواج . التقدم المشترك . الحماية المشتركة Mutual protection الجنسية . الأسرة الشخصية . الطفولة المحمية . الترويج . الدين . الأطمئنان Security . الكسب أو إعالة النفس . الجنس . السلوك الاجتماعي . الروح الاجتماعية . المعنوية في الجماعات الاختيارية . العمل .

وإن اعتراف طريقة تقصى الأحوال الفردية بعوامل اكتمال الحياة البشرية يعنى الاعتراف بعوامل النقص وبالعلاج الاجتماعي .

وفي جميع عمليات طريقة تقصى الأحوال الفردية - كاختيار الحالات ، الفحص ، العلاج ، انتهاء الحالة . تقدير النتائج . يكون المتقصر رأياً عن عوامل الاكتمال يختلف في درجة وضوحه - وبدون استخدام عوامل

الاكتمال تصعب ممارسة أى عمل متجه نحو غرض معين .

ومادامت عوامل الاكتمال التى تستخدم فى طريقة تقصى الأحوال الفردية لم تعرف التعريف اللازم ، فإننا لانتقد فى الوقت الحاضر أن فى الإمكان تعريفها بدقة أو الإجماع على قبول أى تعريف لبعضها . وبجانب ذلك ، فإن من المسلم به أن كلمة « عوامل الإكتمال » تستخدم فى معان عدة فقد تعنى شكلاً أو نموذجاً نشأ فى الطبيعة أو الحياة الاجتماعية . وقد تعنى مستوى تكون فى صورة إنتاج مقصود من عمل الفكر البشرى ، وفى المعنى الأول استعيرت كلمة الاكتمال من علم البيولوجيا . وفى المعنى الثانى أخذت كلمة الاكتمال من التطور التاريخى

ونعتقد أن إدراكنا لعوامل الاكتمال ، وهو مهم جداً فى طريقة تقصى الأحوال الفردية ، يجب أن يكون دائماً مرناً وخاضعاً لمختلف التعاريف .

#### أحوال الفرد :

إن إدراك أحوال الحياة العادية ونواحي النشاط وعوامل النقص الخاصة بالأفراد ، فى المواقف المعينة Concrete يمكن الوقوف عليها عن طريق معرفة الحقائق الآتية :

#### ١ - الماضى .

تواريخ وأمكنة الميلاد . الزواج . وفاة أفراد العائلة . أسباب الوفاة . تاريخ الحضور إلى البلد . أمكنة الإقامة السابقة والحالية . الرعاية . مكان الإقامة الشرعى .

التعليم : الدرجات التى وصل إليها . التدريب الخاص .

معلومات إدارية المحفوظات المركزية . سجلات الهيئات الأخرى .

سجلات المحاكم .

السجلات الصحية . تقارير الأطباء . العيادات . المستشفيات التى تردد

عليها أحد أفراد العائلة ، لمرض بدنى أو عقلى أو لعجز بدنى .

تاريخ النمو . تاريخ التنسين الخ لجميع أفراد العائلة .  
الماضى العائلى الجنسى Bacis . الثقافى التعليمى . الدينى . الصناعى .  
الترويحى تحليل الصعوبات العائلية . خطط العلاج السابقة . استجابات  
الجهود العلاجية .

#### ٢- الحقائق الشخصية الحالية :

الحالة الزوجية . الحالة العائلية . الدخل . الميزانية . الديون . موارد  
الرزق . المهنة والأجر .

العلاقات مع باقى أفراد العائلة : الزوج والزوجة . الوالدين والأبناء .  
الأبناء مع بعضهم البعض . مع الأقارب . مع زملاء العمل . مع الأصدقاء  
والجيران . مع المعلمين والتلاميذ .

التغيرات الفطرية عند التأثر بالبيئة .

الحقائق الخاصة بالشخصية - عادات الفرد فى المعيشة : الأكل . النوم .  
الشرب . الصحة .

العمل . اللعب . التعلم . الحياة الجنسية . الحياة الدينية .  
تصرفات الفرد . نقص المسؤولية الاجتماعية . نقص المسؤولية الفردية .  
المطامع اختيار الزملاء . المظهر . نواحى الاهتمام .  
عوامل التفوق وعوامل الضعف - مايجب ومايكره .

#### ٣ - الحقائق الحالية الخاصة بالبيئة .

السكن : عدد الغرف . الايجار . حالة المنزل . حالة النوم . التهوية .  
الإضاءة . النظافة الخ . حالة الجيران . ماقامت به السلطات العامة من  
تسهيلات وما لم تقم به .

الكنيسة أو المسجد . مكان العمل . المهنة أو الحرفة . المدرسة .

العلاقات بالمجتمع : الأندية . النقابات . الجمعيات الخ .

الخواص الجنسية أو الوطنية لسكان البيئة . المنازعات الناشئة عن الاختلافات الجنسية أو الوطنية .

مكانة الفرد في المجتمع : انقلابات الحالة المالية . التغيرات الفطرية في البيئة العامة . التغيرات الهامة في الحى أو السكن . مستوى المعيشة .

العادات : الحالة النفسية العامة . المشاعر المختلفة لأعضاء الأسرة نحو بعضهم البعض .

الأقارب : موقفهم نحو الأسرة أو الموقف الفردى عند السلوك . وجود أو فقدان نواحي النشاط العائلية .

الاهتمام بالتدبير المنزل أو مسئوليات المعيشة المنزلية .

ذكرنا أن تنمية قدرة الفرد على تنظيم نواحي نشاطه الاجتماعية العادية -- عندما تكون هذه القدرة ضعيفة -- الغرض الرئيسى لطريقة تقصى الأحوال الفردية . وقلنا إن هذه الطريقة تعالج الأفراد -- فرداً فرداً . ولا يكون العلاج ممكناً إلا إذا أمكن تطبيق المبادئ العامة -- الخاصة بالشخصية الإنسانية وقدرتها وبناحي الانحراف عن مستويات الحياة الاجتماعية العادية المقبولة ، على الفرد المراد معالجته وإذا اتصل المتقصى بالعمل وجهاً لوجه ينتج اهتمامه أولاً إلى تقدير حالة عمله الراهنة ، فيما يتعلق بإعائته لنفسه والعوامل المسبوبة عنه، وعوامل الإصلاح التى فى متناوله والى يمكن استخدامها لمساعدته فى التكيف مع البيئة .

ويصل المتقصى إلى معرفة أحوال الفرد -- إلى حد كبير -- عن طريق التاريخ الاجتماعى للحالة . وهذا التاريخ هو الذى توضع على أساسه خطة العلاج . وفى تحليلنا لطريقة تقصى الأحوال الفردية تظهر وحدتها الهامة أكثر وضوحاً من مجرد مقارنة التاريخ الاجتماعى ، الذى تعتبره ميادين الخدمة الاجتماعية المختلفة مهما ، وقد وضعت القائمة السابقة لتشمل جميع الحقائق المتصلة بمختلف طريقة تقصى الأحوال الفردية . وأم

ما في هذه الحقائق هو انصافها بكل ميدان من الميادين التي تستخدم طريقة تقصى الأحوال الفردية - رغم وجود اختلاف عظيم بين خلاصات التواريخ الاجتماعية التي تستخدمها الميادين المختلفة ، وتختلف الأهمية التي تعلقها المنشآت التي تستعمل طريقة تقصى الأحوال الفردية على كل حقيقة من الحقائق المدونة بالقائمة . ومع هذا فليست هناك حقيقة ينظر إليها على أنه لا معنى لها في أى ميدان ما .

### المستوى الفنى المطلوب لممارسة تقصى الأحوال الفردية :

يجرى تقصى الأحوال الفردية عن طريق المنشآت المتخصصة في مختلف الميادين . ولا توجد غالباً منشآت تقوم بتقصى الأحوال الفردية العامة . وتتطلب الإدارة العامة للقيام بتقصى الأحوال الفردية في مختلف الميادين الخاصة بالإمام بما يأتي :

١ - الإمام بتقصى الأحوال الفردية العامة .  
٢ - خبرة واسعة بالمظاهر الخاصة بتقصى الأحوال الفردية العامة ، كعرفة الاحتفاظ بتضامن الأسرة والإمام بسيكولوجية الطفل والدراية بوسائل تحسين الصحة .

٣ - التوفر على موضوع متميز لا يتصل بالميادين الأخرى .  
وقد اخترنا - على سبيل الإيضاح - بعض ميادين تقصى الأحوال الفردية الخاصة لتبيان ما يحتاج إليه المتقصى في كل ميدان . وهذه الميادين هي : رعاية الأسرة . رعاية الطفولة . الخدمة الاجتماعية المدرسية . الخدمة الاجتماعية الطبية . الخدمة الاجتماعية للصبايين بالأمراض العقلية . الخدمة الاجتماعية بمحاكم الأحداث .

ومن الصعب وضع قائمة شاملة لجميع ميادين تقصى الأحوال الفردية الخاصة ، إلا أنه علاوة على الميادين الست المذكورة توجد ميادين أخرى خاصة بتقصى الأحوال الفردية ، كالتوجيه المهني ، والعمل مع الأفراد



الذين لا مآل لهم ، وحماية الفتيات الخ . وهناك ميل لتقسيم ميادين تقصى الأحوال الفردية ، وفقاً للمنشآت التي تقوم بها كتقصى الأحوال الفردية في الملاجى . وتقصى الأحوال الفردية في المصانع الخ . وفيما يلي أهم ما يجب أن يعرف في ميادين الخدمة الاجتماعية .

١ - الخدمة الاجتماعية العائلية :

- ١ - الامام بالحقائق الهامة للاحتفاظ بالتضامن العائلي .
- ٢ - الامام بكل ما يتعلق بإدارة المنزل
- ٣ - القدرة على تقدير أهمية الثقافات الوطنية المختلفة وعلى استخدام تشابكها .
- ٤ - الامام بتأثير الانتقال على الحياة العائلية وعلى الأفراد الذين ينفصلون مؤقتاً عن عائلاتهم .
- ٥ - الامام بتأثير الانتقال النهائي من منطقة إلى أخرى تختلف كل منهما عن الأخرى في مميزات الديموغرافية .
- ٦ - القدرة على فهم وعلاج المشاكل السيكولوجية المتعلقة بعدم القدرة على الكسب .

٧ - المهارة في تدبير مساعدة الأمر

- ٨ - فهم وإمكان علاج سيكولوجية الكسل المتاصل
- ٩ - وسائل تقصى الأحوال الفردية اللازمة لعلاج العاطلين
- ١٠ - تطبيق أصول العمل الفنية لمواجهة مختلف مشاكل المساعدة
- ٢ - الخدمة الاجتماعية للطفولة :

- ١ - معرفة العناصر الضرورية لتضامن الأسرة
- ٢ - معرفة القوانين والإجراءات التشريعية الخاصة بالحضانة وبحقوق الطفل .

٣ - القدرة على استخدام الإقناع في المعالجة الصحيحة للأحوال الخاصة بالأطفال .

٤ - وعن طريق التدريب والتجارب يحصل الإخصائي الاجتماعي في رعاية الطفل على ما يأتي :

(١) فهم تام للقيم والحدود الخاصة بمنزل الحضانة باعتباره مخالفاً لمنزل الطفل .

(ب) القدرة على تفسير برامج الإصلاح - التي يضعها - والنتائج التي يصل إليها عن طريق الآباء الحاضنين .

٥ - يجب أن يحوز الإخصائي الاجتماعي في رعاية الطفل على القدرة على رؤية وتقدير منزل الحضانة الملائم أو المنشأة المناسبة وإمكان صلاحية هذه أو تلك للغرض المطلوب .

٦ - عند تكوين نظرة بعيدة عن حياة الطفل - يعمل الإخصائي الاجتماعي في رعاية الطفل عن حماية وتقويم العلاقات الأبوية والعائلية مع الطفل .

٧ - يجب أن يحصل الإخصائي الاجتماعي في رعاية الطفل ، على قدرة خاصة لفهم واستخدام الدوافع وتفسير الاستجابات التي تظهر في الطفل .

٢ - الخدمة الاجتماعية في المدارس :

١ - معرفة مكانة الزائرة المدرسية في المدرسة بأكملها ومدى علاقتها بالأقسام الإدارية الأخرى .

٢ - معرفة سيكولوجية المدرس ، بالنسبة لمشاكل التلاميذ وعلاقاتهم الخارجية .

٣ - الاعتراف بأهمية ومدى استخدام اتصالات الزائرة المدرسية في علاقتها بالأطفال والآباء .

٤ - القدرة على ملاحظة الطفل بالفصل ، دون الالتفات إليه أو وقف العمل أثناء التدريس .

٥ - القدرة على القيام بعمل مركز مع الطفل ، كمنصو في جماعة ، بدون فضح أمره بين باقي أعضاء الجماعة .

٦ - القدرة على تصحيح آراء الآباء عن المدرسة والحصول على معاوتهم .

٧ - الالام بالنظم المدرسية ، كنظام الفصل والنقل والامتحانات الخ .

٨ - القدرة على إيجاد التعاون بين المدرسين ، يجعلهم يعاملون الطفل معاملة فردية ، بأن يكون ذلك مثلاً عن طريق إعطاء الطفل الحبول أعمالاً تدريجية ، الخ .

٩ - القدرة على إجراء تحسين تدريجي أو جزئي في الخطوة التي يتبعها المدرس .

١٠ - القدرة على وضع سجلات ملائمة لحاجات المدرسة ولعاملات السلطات المدرسية .

#### ٤ - الخدمة الاجتماعية الطبية :

١ - الالام بالتشخيص الطبي الاجتماعي الذي يتكون من تحليل العلاقات وخاصة السببية منها ، القائمة بين العوامل الاجتماعية والصحية الخاصة بالحالة .

٢ - تفسير هذا التشخيص للمنشآت الأخرى وللريض ولأهله بطريقة ملائمة .

٣ - التعاون مع الطبيب في الدراسة الطبية الاجتماعية وفي العلاج .

٤ - التدريب التام على التقصي الاجتماعي بالمنشآت الطبية .

٥ - القدرة على مساعدة المريض في دور النقاهة .

٦ - كيفية معالجة شواذ الجسم ، كطريقة استخدام الآلات ، ووسائل تدريبهم على الأعمال الملائمة .

٧ - مساعدة المصابين بالأمراض الدورية وغير القابلة للشفاء ،  
بوضعهم في المنشآت الملائمة .

٨ - حماية الأفراد والجماعات ضد الأمراض المعدية عن طريق :

( أ ) تعليم مبادئ الوقاية وطرق حماية المريض وأسرته .

( ب ) استخدام الوسائل الخاصة بالصحة العامة . كالقوانين واللوائح  
ومكاتب الصحة والعيادات الخ .

٩ - نشر الصحة ووسائلها عن طريق :

( أ ) تعليم المريض والعائلة .

( ب ) استخدام الوسائل الخاصة بنشر الصحة العامة .

٤ - الخدمة الاجتماعية لمرضى العقول :

١ - القدرة على التشخيص الاجتماعي للأمراض العقلية وعلى القيام  
بخطوات العلاج ، القائمة على تحليل العلاقات بين الفحص الاكلينيكي وبين  
عوامل البيئة الاجتماعية المرضية والسلبية ، الخاصة بالحالة .

٢ - القدرة على التفسير الاجتماعي للحقائق البسيكياترية والسيكولوجية  
والفسيولوجية والقيام بعلاج أي فرد وذلك بتقدير دوافع وأسباب العوامل  
المختلفة وقدرة المريض على تفهم وهضم هذه الحقائق .

٣ - القدرة على شرح المشكلة كما تعبر عنها مصطلحات السلوك المعارض  
Symptomatic وجمع الحقائق الاجتماعية الهامة في شكل تاريخي متطور  
بفرض معاونة الفحص البسيكياتري والسيكولوجي على فهم أية مشكلة من  
مشاكل الصحة العقلية .

٤ - القدرة على تحمل المسؤولية المباشرة نحو معاملة المواقف الشخصية  
وتفسير العلاقة الشخصية التي تؤثر في المرض العقلي إذ أن نفوذ الخادم  
الاجتماعي في هذا الشأن يفوق نفوذ طبيب الصحة العقلية .

٥ - القدرة على تسهيل تطبيق حقائق الخدمة الاجتماعية البسيكيزية (الخاصة بمعالجة الأمراض العقلية) على نواحي النشاط المهنية ، التي تبذلها أية هيئة غير مختصة بالصحة العقلية .

٦ - القدرة على تعريف المنشآت والأفراد بوظيفة وأغراض المنشآت الخاصة بالصحة العقلية ، كالمستوصفات والمستشفيات العقلية .

٧ - القدرة على تعريف موظفي مستوصف الأمراض العقلية بمقدار ما يمكن أن تساهم به المنشآت ، غير المشتغلة بالصحة العقلية ، وحاجة هذه المنشآت إلى تفهم مشاكل الصحة العقلية وأنواع العلاج المشار بها .

٨ - القدرة على تكييف حقائق الخدمة الاجتماعية البسيكيزية (الخاصة بمعالجة الأمراض العقلية) مع البرنامج التهديبي ، لحماية الفرد والمجتمع من الأمراض العقلية والإجرام والسلوك الشاذ .

٩ - الخدمة الاجتماعية بمحاک الأحداث :

١ - الإلمام بالقوانين والإجراءات الجنائية الخاصة بإجرام الأحداث وبالعلاقات العائلية .

٢ - الإلمام بتطور تطبيق جميع أشكال العقوبات الإصلاحية . وأحوالها الراهنة .

٣ - الإلمام بالأسباب والظروف الاجتماعية التي تسبب إجرام الأحداث .

٤ - فهم طبيعة عصابات الأحداث المجرمين وأنواع العلاج الملائم لها .

٥ - فهم الدور الذي تلعبه الحالة العقلية الشاذة في أحداث الجرائم وأنواع السلوك الضارة بالمجتمع .

٦ - القدرة على استخدام سلطة المحكمة والتكتم القضائي ، اللذان يكتسبهما الإحصائي الاجتماعي بالمحاک ، استخداماً معقولاً .

### علاج الأحوال الفردية :

يتدخل تقصى الأحوال الفردية في حياة العميل عندما تصل عوامل الانحراف عن المسؤوليات الاجتماعية العادية إلى درجة لا يتأتى معها للعميل أن ينظم تنظيمًا فعالاً بعض نواحي نشاطه . ولا تقاس مهارة المتقصى بالمعلومات والطرق التي حصل عليها ، ولكن بمدى قدرته على استخدام هذه المعلومات والطرق في علاج الحالة ، بحيث يستطيع إصلاح العميل .

وقد تكون أغراض علاج الأحوال الفردية بعيدة أو قريبة ، فالغرض البعيد ينمى في الفرد أكبر قدرة ممكنة ليعول نفسه في المجتمع . وللوصول إلى هذا الغرض تشارك ثلاث عمليات أساسية :

- ١ - استخدام المتقصى للمنشآت التهذيبية والطبية والدينية والصناعية ولكل منها نصيب في تكيف الفرد مع الحياة الاجتماعية .
- ٢ - إعادة العميل لفهم حاجاته وممكناته .

٣ - مساعدته على تنمية قدرته على وضع برنامج اجتماعي بنفسه عن طريق استخدام المنشآت الموجودة .

أما الأغراض القريبة فقد تشمل إعادة الصحة أو توثيق صلات القرابة أو إزالة العوائق التعليمية وتحسين الحالة الاقتصادية والتغلب على ميول التشرذم وللوصول إلى هذه الأغراض يجب ألا يقتصر على إصلاح الفرد إصلاحاً مؤقتاً ، بل يجب الوصول إلى إصلاحه إصلاحاً نهائياً .

ومع أن أساس طريقة تقصى الأحوال الفردية هو العلاج الشخصي ، الذي تحدده الحاجات الفردية ، إلا أنه في الإمكان تعيين بعض أشكال العلاج العامة أو تكيف الجهود العامة مع الحاجات النوعية . وهذه الأشكال من العلاج هي :

- ١ - العلاج الموجه مبدئياً لتحسين بيئة الفرد أو لمساعدته على الانتفاع

بالبيئة أو على تغييرها . كأن يساعد المشتغل بالخدمة الاجتماعية رب الأسرة على الحصول على عمل أو مساعدة ذريته في الحصول على عناية طبية ، أو تيسير تعليم الأولاد أو تنظيم أوقات فراغهم . وهذا النوع من العلاج بشيء أو خارجي ، من حيث أنه يعدل أو يغير البيئة فلا تعوق قدرة الفرد على المعيشة كما يجب .

٢ - العلاج الذي يرمى إلى تعديل البيئة مع تعديل سلوك الفرد ووسائله وفي هذا النوع يوجه متقصى الحالة اهتمامه إلى العوامل البيئية ولكن الغرض الأساسى هو تكييف السلوك ، فمثلا إذا أعطيت الحرية لفتاة في سن المراهقة كوسيلة لتعزيز استقلالها وإشعارها بكرامتها الشخصية . فقد تحدث لها متاعب داخلية من جراء هذا التغيير الخارجى .

٣ - العلاج الذى يوجه فيه متقصى الحالة جهوده نحو الفرد الذى يساعده من حيث التطورات الذاتية والمنازعات الانفعالية والمشاعر والسلوك بقصد تحسين إدراك هذا الفرد نحو مشاعره واستجاباته ، وهذا النوع من العلاج يقوم على العلاقة التى توجد بين العميل والمتقصى عن طريق المحادثات المتكررة .

ولكى ينجح العلاج : يجب أن يكون الباحث ملماً بالأشخاص والأفراد والمؤسسات التى يمكن أن يتعاون معها في تنفيذ برنامج العلاجى . كالأطبيب والاختصاصى النفسانى والمدرسة والمستشفى والجمعيات الخيرية وغيرها ، كما أنه يجب عليه أن يتأكد من أن كلامها يقوم بتنفيذ الجزء الخاص من البرنامج الموكل إليه .

### وسائل الإصلاح والعلاج :

لكى نساعد الفرد على تنمية قدرته على تنظيم نواحي نشاطه الاجتماعية العادية نستخدم طريقة تقصى الأحوال الفردية الوسائل الآتية :

الحصانة - توجيه العناية في دور النقاة - التحليل - اتخاذ القرار اللازم  
رعاية المنشآت - الخطط الكاملة - التقدير - المحادثات الأولى - الملاحظة -  
تنظيم وسائل التشخيص والعلاج - الاشتراك - وضع الخطط - النتائج المحتملة  
التهديب الملأتم - الإحاطة - المساعدة - استخدام المستندات .

وهذه القائمة الخاصة بوسائل الإصلاح ، التي تستعملها طريقة تقصى  
الأحوال الفردية ، ليست كاملة . ومع كل . فقد وضعت بعد مراعاة أحسن  
ما كتب عن طريقة تقصى الأحوال الفردية . ولكل وسيلة ، من الوسائل  
المذكورة ، معنى فى محدود ويختلف استخدام هذه الوسائل باختلاف  
الحالات وباختلاف الميادين التي تستخدم فيها .

#### الانتفاع بالمنشآت الاجتماعية .

تتطلب ممارسة طريقة تقصى الأحوال الفردية الانتفاع بالمنشآت  
الاجتماعية المختلفة وأهمها :

الكنائس والمساجد - المحاكم - المصانع - شركات التأمين - المنشآت  
الطبية - المصالح الحكومية - المدارس - المنشآت الخاصة بالتعليم والترويح -  
التشريع الاجتماعى .



## الفصل الثاني

### فن خدمة الجماعة

#### تعريف :

يمكن تعريف فن خدمة الجماعة Group work بأنه جهد تربوي يبذل مع الجماعات الاختيارية في أوقات الفراغ بمساعدة رائد ، ويرى إلى تقدم الأفراد عن طريق الاشتراك في نواحي نشاط الجماعة وبواسطة ارتفاع الأعضاء لجماعتهم في تحقيق الأغراض الاجتماعية التي يرون صلاحيتها . ويجب تمييز فن خدمة الجماعة عن التعليم بشكله المعروف ، والذي يهدف غرضه الرئيسى إلى تلقين أشكال نوعية من المعلومات أو المهارة ، وعن نواحي النشاط الجمعية التي تكون فيها صلات الجماعة سطحية ولا يعلم الرائد فيها إلا القليل عن أفراد الجماعة . وقد أصبح استخدام عبارة طرق خدمة الجماعة يعنى شيئاً فنيئنا اهتمام رائد بتوجيه تحارب جماعة ما ومساعدة أفرادها على تلبية حاجاتهم وتنمية ميولهم في حيز نطاق اجتماعى مقبول .

وتتولى القيام بخدمة الجماعة عدة منشآت ، كالمراكز الاجتماعية ، والأندية وفرق الكشفة وغيرها . وفي جميع هذه المنشآت ليست خدمة الجماعة سوى أحد الأساليب المستخدمة . وبما كانت تسمية غير صحيحة وصف هذه الأساليب على هذا الأساس بدلا من وصف عملها فهي تسمى أحيانا بأسماء أخرى متصلة بوظيفتها كمشكوبن الأخلاق ، أو تنظيم أوقات الفراغ ، ولم يهتد إلى عنوان كامل مرض حق الآن . وعلاوة على

استخدام طريقة خدمة الجماعة في المنشآت التي تتولى توجيه الجماعات في أوقات فراغهم فإن هذه الطريقة تستخدم أحيانا في منشآت أخرى بإدخالها في منهاج شغل أوقات الفراغ ببعض المدارس وفي بعض منشآت تقصى الأحوال الفردية وفي حالات أخرى . وتنصل خدمة الجماعة من ناحية بميدان التعليم ومن ناحية أخرى بالخدمة الاجتماعية . ووظيفتها تربوية أكثر منها علاجية . ولهذا السبب ربما وجب اعتبارها أحد مظاهر حركة التعليم الحديثة في حين يربطها سندها المالى وأنظمتها المختلفة بالخدمة الاجتماعية . ومن ثم فإنها تضع أحد قدميها في الميدان الأول والقدم الآخر في الميدان الثانى .

ويمكن تقسيم برامج موضوع خدمة الجماعة إلى أقسام :

القسم الأول : يعالج المسائل الخاصة بالترويج واستثمار أوقات الفراغ . وتاريخ الحركات المختلفة وأهمية تنظيم الحكومة لوسائل الترويج والعلاقة بين المنشآت المختلفة

القسم الثانى : يعالج مشاكل الأفراد التي يواجهها الرائد وهى موضوع بحث علم النفس التربوى والتوجيه التعليمى وتقصى الأحوال الفردية والطلب النفسانى .

القسم الثالث : يعالج مسائل السلوك الاجتماعى وممارسة القيادة وأهمية اللعب ونظرياته في تنمية الأفراد والنظريات الخاصة بتنظيم الجماعة والهضوية والبرنامج .

القسم الرابع : يعالج الإشراف في منشآت خدمة الجماعة ، كالاختيار وتدريب المتطوعين . إدارة الأقسام المختلفة . سجلات الاعضاء الخ .

القسم الخامس : يعالج نواحي نشاط الجماعات كالتربية البدنية والترويج والفنون بجميع أغراضها ( الموسيقى ، التمثيل ، الهوايات الخاصة ، طرق المناقشة الخ ) .

وستتناول في هذا الفصل دراسة التقسيم الأول والثاني في مبحثين  
والقسم الثالث في أربعة مباحث وستتناول القسم الرابع بالبحث في الفصل  
الثالث أما القسم الأخير فتتناوله بالبحث الكتب الخاصة بالفنون المختلفة .  
ومن أم المراجع التي اعتمدنا عليها في هذه الدراسات محاضرات الأستاذ  
جون كرمز عن أعمال الأندية التي ألقاها بمدرسة الخدمة الاجتماعية  
بالإسكندرية .

## المبحث الأول

### أهمية أوقات الفراغ

كان من أثر الاتجاه المتزايد نحو تقسيم العمل واطراد التخصص في  
المدينة الحديثة أن أصبحت حرية الفرد في تنظيم مدة العمل محدودة جداً .  
وأصبح ميدان الحياة المهنية مقيداً للغاية بقيود شبه عسكرية . وصار تعليمنا  
المهني يتجه قبل كل شيء أنهيته الفرد لدخول نظام الكفاح الاقتصادي البقاء .  
وبينما كان أسلافنا يعيشون في بيئة طبيعية يستخدمون قوام البدنية والعقلية  
والنفسية بتناسق واتزان نجد أن مدنيتنا الآلية تخبرنا على كسب عيشنا في بيئة  
غير طبيعية وتضعف بعض قوانا وتهمل البعض الآخر . وأصبح السرور  
الناشئ عن استعمال الفرد لقواه العضوية استعمالاً كاملاً في العمل محروماً  
منه عدد عظيم من سكان المدن . وقد ترتب على ذلك أن تفككت شخصياتهم  
وصاروا لا يجدون في أعمالهم السرور الذي كانوا يحسونه فيها من قبل .  
والأوقات المخصصة للراحة ضرورية للفرد من الناحية العضوية إذ يحتاج  
الجسم إليها لتعويض التعب لأن النوم عملية فسيولوجية لاسترجاع النشاط .  
ولكننا نجد هنا أيضاً أن أحوال المدن بعيدة عن أن تكون ملائمة فإن قلة  
الهواء النقي والضوضاء المستمرة من أهم عوامل هذا الاضطراب .

أما أوقات فراغ الفرد التي تترك له الحرية لاستعمالها كما يشاء فتبلغ في المتوسط  
نحو أربع ساعات يومياً . فإذا أضيف إليها فترات الراحة الأسبوعية والدورية

والسنوية فان مقدار الوقت الذى يتوفر لدى الشخص العادى يستحق الاعتبار . ويمتاز بعض الناس بأوقات فراغ أكثر من الآخرين . والسؤال الذى يبدو لنا هنا هو : كيف يستعمل الفرد أوقات فراغه ؟ ومن المؤكد أن الإنسان لا يستطيع إدخار الوقت . فهو ليس بسلعة يمكن تخزينها كي تستعمل فى فرصة أخرى فى المستقبل . إذ أن الوقت الذى يمر يصيب إلى الأبد ولا يمكن أن يسترد . وهذا صحيح أيضا بالنسبة للحياة فان الوقت الذى تستغرقه العمليات العضوية لا يمكن أن يرجع للوراء . ولا يمكن للإنسان أن يفعل شيئا لتأخير تقدم العمر . فهذه العلاقة الوثيقة بين العمر الزمنى وانحسار البدن تظهر مقدار الأثر السىء لعادة التأجيل ، أى طريقة التأجيل للغد كقول الفرد : « غدا » أو « فيما بعد » فيما يختص بشئون الحياة . ومع ذلك فقد أثرت فى كفاحنا الاقتصادى للبقاء عادة اقتصاد النقود للأيام العسيرة أو للمشروعات الكبيرة على تفكيرنا وافسدت خيالنا واستعبدت إرادتنا حتى أن الوقت الذى تتمتع فيه ببعض الحرية للارتفاع بأوقات فراغنا لا نستعمله فى الأغراض التى يحفل الحياة جديرة باسمها لقد قلت مدينتنا الحاضرة النشاط البدنى إلى حد عظيم وأنكرت على عدد كبير من الأفراد حقهم فى تنمية الحافز الشخصى والعمل الإبدعى وأنهكت قوانا العصبية على حساب قوانا العضوية الأخرى مما كان سببا فى عدم التوافق بل والشقاء . وبدلا من أن نستعمل أوقات الفراغ لعلاج الملل من العمل وجعل الفرد يشعر بمتعة الحياة نجدها بكل أسف مهمة أو مستغلة استغلالا سيئا . ومع ذلك فهذه المدينة تحوز موارد غير محدودة يمكن أن يستخدمها التفكير الإنسانى المنظم لعلاج مساوئها . قد تحدث الفرجة والسمع والمشاهدة الصامتة وتصورنا أنفسنا موضع الآخرين والتسلية السلبية ترويحاً واستجماما ولكنها لا تنمى شخصية الفرد . وأن أنواع النشاط التى تتيح للفرد أن يعيش عيشة ترويحاً باستعمال جميع قوى شخصيته هى فقط التى تشبع حاجاته .

ويؤدي سوء استعمال أوقات الفراغ إلى انحطاط الأمم حيث تنتشر الجرائم وتدهور الأخلاق . لذلك أصبح لأوقات الفراغ في العصر الحديث عند الأمم المتعدنة معنى خاص وأهمية كبيرة بعد أن تبينت مالتظيم هذا الوقت من عظيم الاثر في حياة الفرد وروح الجماعة . وبالتالي في حياة الدولة . فوضعت لها القوانين ونظمت الجماعات وأفتت في الأنظمة وأقامت المؤتمرات لضمان حسن تنظيم هذه الاوقات لتشمل جميع طبقات الشعب حتى الطبقة الدنيا منها . وحتى يمكن استفادة كل فرد من الشعب بتوجيهه في أوقات الفراغ توجها يتفق وميوله وطبيعته وظروفه . ويترب على هذا التوجيه السليم زيادة الانتاج ومضاعفة قوة الشعب وثروته . وقدم تنظيم أوقات الفراغ عند هذه الامم فلم ينحصر في أيام العطلة والاعياد لحسب بل شمل جميع أوقات مابعد العمل .

وقد أنشأت معظم الدول مصالح وإدارات خاصة للعناية بأوقات فراغ الشبان من الناحيتين الاجتماعية والصحية عن طريق المنشآت العامة والخاصة فيتم National youth Adm .

وترى إلى تعليم الشبان المحرومين واستثمار أوقات الفراغ والتدريب المهني للشبان والعمل على تشغيلهم .

ومن أهم المنشآت الخاصة بالشباب التي عنت بها الولايات المتحدة الابدية الريفية المعروفة باسم ( الفورانث ) Four "H" وفيالق الصيانة المدنية Civilian Corps protection

وفي انجلترا تكونت بوزارة المعارف منذ سنة ١٩١٩ من لجنة ممثلى منشآت الصبيان والفتيات وسميت لجنة منشآت الأحداث Javeinle Organization Committee وجعل من أغراضها :

١ - اتخاذ الوسائل اللازمة لحث الصبيان والفتيات على الاشتراك في الجمعيات والأندية .

٢ - تسهيل نقل صبي أو فتاة من منشآت إلى أخرى .

- ٣ - العمل على تنسيق الجهود .
  - ٤ - تقوية الهيئات الضعيفة .
  - ٥ - تكوين المستخدمين اللازمين للعمل .
  - ٦ - تحويل المدارس بعض الوقت إلى أندية وملاعب .
- وينبع هذه اللجان لجان محلية في أهم المدن والبلدان .  
كانت في ألمانيا إدارة خاصة لتشكيلات الشباب المتحررى التى تنقسم إلى أربعة أقسام :

الأولاد من سن ١٠ إلى سن ١٤ ومن سن ١٤ إلى ١٨ والبنات من سن ١٠ إلى سن ١٥ ومن ١٥ إلى ٢١ ويتم في هذه التشكيلات خارج المنزل وبمبدأ عن حجرات المدرس تثقيف الشباب الألماني تثقيفا اجتماعيا وفكريا وخلقيا ويتناول ذلك أيضاً الاهتمام بصحة أجسام الشباب والعناية بفنادق الشباب .

وكان معنى في إيطاليا بالتربية البدنية والخلقية للشباب عن طريق نظام الليلا ونظام الافانجوردست ويطلق اسم الليلا على الصبيان الذين بين الثامنة والرابعة عشرة ويحصلون على تربية رياضية وبدنية . ويطلق اسم الافانجوردست على الشبان من سن الخامسة عشرة إلى الثامنة عشرة وينلقون تعليما رياضيا وعسكريا .

وفي تشيكوسلوفاكيا ، تعنى الدولة بالشباب عن طريق حركة السوكل Sokol وهى حركة خاصة بالرياضة أنشئت منذ سنة ١٨٦٢ وترى إلى النهوض الثقافى والخلقى حيث أن التربية البدنية هى أساس القوة والطهارة الخلقية وعن طريقها يمكن غرس فضائل الطاعة والتضامن وإنهاض الأمة ككتلة واحدة .

وفي رومانيا تعنى الحكومة بالشباب عن طريق حركة ستراجا تارى

Stragh Tare ومعناها حراس الوطن المدينون وتقوم بالإشراف على جميع الهيئات الحكومية والأهلية التي تتعهد الشباب بالتعليم والرياضة :

وتتضم هذه الحركة البنين والبنات والشبان من الجنسين حتى سن ٢١ سنة ويدرب الشبان في السنوات المتقدمة على الخدمة العسكرية وعلى الخدمة الاجتماعية في معسكرات صيفية خاصة .

وليس في مصر برامج للشباب وإنما تبذل وزارتا التربية والتعليم والشئون الاجتماعية وبعض الهيئات الأهلية جهوداً للعناية بالشباب .

فمن الناحية الثقافية لم توضع خطة ثابتة لنظمنا التعليمية ، ولم تعدد لها سياسة واضحة ، وما أدخل من إصلاح في السنوات المختلفة يرجع في قدر كبير منه إلى اتجاهات وميول فردية لم تبحث البحث الكافي أو إلى تعليقات جزئية تنقصها الصراحة والجرأة .

وقد أصدرت الحكومة في سنة ١٩٤٤ قانون محو الأمية ونشر الثقافة الشعبية إلا أنه نفذ في حيز ضيق .

وكذلك فإن الناحية الرياضية في حاجة إلى العناية الكافية ، صحيح أنشئت بعض الأندية والملاعب وشجعت الحركة الكشفية إلا أن هذه الجهود لا تزال يعوزها التنسيق والتضيق التام .

وقد وضعت وزارة الشئون الاجتماعية مشروع قانون لتعميم الرياضة البدنية بين الشباب كما أنشأت الساحات الشعبية .

## المبحث الثاني

### خواص الفرد والجماعة

إن الأفراد والجماعات هي موضوع عمل رائد النادى ولذا يجب أن  
يتم بالمعلومات الأساسية الخاصة بالفرد والمجموع لكي يتمكن من خدمتهم  
جميعاً وستتحدث فيما لى عن كل منهما :

#### أولاً - الفرد :

يتأثر نظام حياة الإنسان بعوامل ثلاثة هي :

( أ ) عوامل الوراثة إذ تحتوى النطفة على قوى وراثية تحدد الكيان  
المعقد للولود . وكما أن الخلية الحية هي الوحدة الأساسية في تركيب جسم  
الإنسان فإن الفرد هو الوحدة الأساسية في جسم المجتمع . ويحتوى كيان  
الفرد على آثار التطور الإنسانى والعمليات التى تحدد تكوينه .

( ب ) عوامل البيئة الطبيعية .

ويتأثر الإنسان بعوامل البيئة إذا تحدث فيه تغيرات بدنية وعقلية .

( ح ) البيئة الاجتماعية .

إن اجتماع الانسان بغيره من الأفراد من شأنه أن يغير من شخصيته .  
ويحدث هذا التغير بطريقتين :

الطريق الأول مرجمه الملاحظة والتجارب الشخصية .

وأما الطريق الثانى فقوامه الاتصال بالغير والتبادل الثقافى .

وقد سبق التحدث عن هذه العوامل بالتفصيل فى الباب الأول .

ويبدو الإنسان بفعل العوامل السابقة فى ثلاثة مظاهر وهى :

١ - الشخصية البيولوجية ( الحيوية ) :



- ٢ - الشخصية الإجتماعية وقد تعرف بالشخصية الإنسانية .  
٣ - الشخصية الموضوعية التي تتغير بتغير الزمان والمكان وتحت تأثير الظروف والأحوال .  
وإذا نظرنا في أوجه نشاط الإنسان الخارجية وجدنا أنه من الممكن تقسيمها إلى ثلاثة أقسام وهي :

- ١ - بدنية .  
٢ - عقلية .  
٣ - وروحية .

وعلى هذا الأساس يمكن القول بأن الإنسان يتركب من الجسم والعقل والروح . والواقع أن هذه المظاهر الثلاثة لا يمكن أن تكون منفصلة بعضها عن بعض فالإنسان لا يقبل القسمة وإنما نلجأ إلى هذه القسمة الافتراضية بدافع الرغبة في التيسير على الإفهام . ذلك لأن تلك هي الطريقة الوحيدة التي تيسر لنا دراسة الإنسان وفهمه .  
شخصية الإنسان :

إن كل ما يقوم به الإنسان من الأعمال أو ما يستطيع القيام به منها يتأثر بشخصية الإنسان التي تقوم على العناصر الآتية :

- ١ - القدرات المختلفة كالسير والحديث والرسم .  
٢ - المهارة وهي طريقة القيام بعمل ما كالتفوق في صناعة من الصناعات ضرب من ضروب الرياضة البدنية .  
٣ - الميول وهي السجايا الدفينة التي يصدر عنها الإنسان في كل أعماله .  
٤ - الأعمال .  
٥ - العادات .  
٦ - الأمزجة .  
٧ - السلوك .

٨ - المثل العليا والأمان .

٩ - المشوقات والمكروهات .

١٠ - المواهب .

١١ - الشعور نحو الآخرين .

١٢ - المخاوف .

١٣ - المعرفة .

نمو الإنسان واكتياله ، إن نمو الإنسان واكتياله أمر طبيعي إذ يسكب حجمه ويزداد وزنه وتنمو وظائف كيانه وتم له أسباب التناسق والقوة والمهارة وذلك كلما تقدم في العمر .

ويمكن تقسيم عمر الإنسان من وجهات ثلاث هي :

١ - العمر الزمني .

٢ - العمر الفسيولوجي

٣ - العمر العقلي .

وإذا كان المربي على علم تام بطبيعة الطفل واستعداداته وميوله وقدرته على العمل والتعلم وما يصلح له في كل مرحلة من مراحل النمو في إمكانه الوصول إلى ما يأتي :

١ - يأخذ بيد الطفل في طريق التقدم والرقى على أصلح وجه ومن أقوم طريق .

٢ - يفهم شخصيته ككائن قابل للنمو والارتقاء فيسكف طريقته حسب كل طفل حتى يلائم بينها وبين حاجات الطفل الخاصة .  
مراحل نمو الإنسان .

ويمر الفرد من ولادته إلى بلوغه في مراحل يتميز كل منها بمميزات بدنية وعقلية خاصة ويكون نموه خلالها نموا غير منتظم فيكون سريعا جداً في بعضها وبطيئاً نسبياً في البعض الآخر ولكنه نمو منقطع على كل حال .

وتتخلل هذه الأدوار أزمات يقف فيها البدن عن النمو تارة . ويقف العقل تارة أخرى . ليرتاح من تعب الدور السابق له . ويستعير بعض مافقده من الطاقة الحيوية استعداداً للدور التالي .

ويصعب علينا أن نضع حدوداً فاصلة تجعل كل دور مستقلاً تمام الاستقلال عن الأدوار الأخرى بخياة الفرد حلقة مستمرة والنمو عملية متدرجة وجميع أدوار النمو متداخلة بعضها في بعض ولا نستطيع أن نحدد بالضبط متى يبدأ دور كل منها ومتى ينتهى ومن ثم فالحدود التى نذكرها فيما يلى إنما هى حدود تقريبية .

١ - عهد الطفولة المبكرة ويبدأ من الولادة إلى السنة الثانية .

٢ - د الصبا د د السنة الثانية إلى السنة العاشرة

٣ - د ما قبل المراهقة د د العاشرة د د الثانية عشرة

٤ - د المراهقة د د الثانية عشرة د د العشرين

٥ - د الشباب د د العشرين د د الخامسة والعشرين

٦ - عهد الشباب المكتمل ويبدأ من السنة الخامسة والعشرين إلى

السنة الثلاثين :

٧ - عهد الرجولة ويبدأ من السنة الثلاثين إلى السنة الخمسين .

٨ - عهد الشيخوخة ويبدأ من الخمسين إلى مافوق .

وتتغير العناصر التى تكون شخصية الإنسان وتتحدد احتياجاته بتغير هذه العهود ولا بد أن نراعى أوجه هذه التغيرات حينها نعامل الفرد . ولما كانت أوجه التشابه بين الأفراد محدودة إذ أن هناك اختلافات أساسية تجعل من الصعب رسم طريقة موحدة يعاملون على أساسها لئلا نذكر فيما يلى بياناً موجزاً عن هذه الفروق .

الفروق الفردية :

أن الصفات العامة للأطفال فى مختلف مراحل نموهم تمكن المربي من

اختيار ضروب النشاط وأساليب المعاملة التي تلائم الأطفال في كل عمر بوجه عام . لكن هذا لا يكفي لأن الأطفال في أى سن يختلف بعضهم عن بعض من وجوه عدة . فالرائد لا يتجصع في عمله إلا إذ عني بالفروق الموجودة بين الأطفال وبذل جهده في استعمال ما لكل طفل من مواهب وعلاج مابه من نقص . واختار من أساليب التربية ما يتفق مع حاجات الأطفال الموكول إليه أمرهم .

وفيما يلي أهم وجوه الاختلاف بين الأطفال :

#### ١ - الفروق الجسمانية :

أول ما يلفت النظر اختلاف الأطفال في البنية فمنهم من هو طويل القامة نامى العظام واسع الصدر يمتلئ الجسم قوى العضلات تبدو عليه أمارات الصحة ومنهم من هو قصير ونحيل شاحب اللون بادي الضعف وبين هذا أو ذاك درجات عدة من الضعف والقوة .

فالألعاب الرياضية ينبغي أن تراعى فيها حالة الطفل الصحية . والتبرم بالأوامر والقوانين يصدر غالباً من الأطفال ضعاف الجسم . كما أن شعور الطفل بضعفه قد يربى فيه صفات الامتسكاة والخذاع والنفاق . ومن الجهة الأخرى يلاحظ أن قوة الجسم من العوامل التي تجعل الطفل مهيباً محترماً من أقرانه وتوقله للزعامة فيهم ومن واجب المربي أن يشجع هذه النزعة إلى القدر المعقول وأن يوقف الطفل إذا اشتط في استغلالها .

#### ٢ - الفروق المزاجية :

يختلف الأفراد كذلك في الصفات النفسية فهناك العصبي الذي يضطرب وتتفعل نفسه لأوهى الأسباب ويتأثر كثيراً بالثناء أو الذم ومن أظفر صفاته القلق وعدم الاستقرار . فلا يثبت على حالة نفسية واحدة . وهناك المندفع في أعماله وأقواله الشديد الثقة بنفسه الذي لا تكاد تخطر له فكرة حتى يبادر إلى تنفيذها .

وهناك المتأني الحذر الذي لا يقسم على عمل إلا بعد أن يعطيل التروى فيه ، ويقلبه على جميع وجوهه ، ولا ينطق بكلمة إلا بعد أن يزنها ويعرف موقعها .

وهناك الطفل ذو الحيوية العظيمة تتميز تصرفاته بالقوة بصرف النظر عما عليه من سرعة أو بطء . فإذا صادف عقبة في عمله أبدى في التغلب عليها نشاطاً كبيراً . وإذا وقعت عليه إهانة أو رأى ظمأ أصاب زميلاً له . اشتد حنقه وبذل في رد الإهانة أو الظلم جهداً عنيفاً .

ومن واجب الرائد أن يعمل على تكوين الشخصيات المثزنة التي يتمثل فيها التفكير والإرادة والعواطف .

### ٣ — الفروق العقلية :

لكل طفل عمر عقلي يبين المستوى العام الذي بلغه عقله في نموه بصرف النظر عن عدد السنين التي عاشها . ويزيد هذا النمو من سنة لآخرى إلى أن يكتمل نموه في دور الشباب . وإذا أردنا أن نعرف عما إذا كان طفل ما ذكي أم غبي يجب أن نوازن بين عمره العقلي وعمره الزمني فإذا كان مستوى عقله أعلى من المستوى المتوسط للأطفال المساوين له في العمر حكمنا بأنه ذكي أما إذا كان مستوى عقله أقل من مستوى عقل التلاميذ المتوسطين من سنه فإننا نحكم بأنه غبي ولدرجة ذكاء الطفل أهمية كبيرة في تربيته .

تركيب السلوك الإنساني : يتألف التركيب الأساسي لاستجابات الفرد نحو البيئة من ثلاثة عناصر هي :

١ — مؤثر ٢ — استجابة

٣ — أثر أو ذكرى

ولهذا التركيب اسم آخر وهو الرد العكسي . ويلى ذلك تركيب أعقد يتألف بدوره من ثلاثة عناصر هي :

١ — الرد العكسي . ٢ — العادة .

٣ - الرد العكسي الشرطي .

ولكى نقوم بتعليم الفرد يجب مراعاة عدة قوانين وهي :

١ - قانون الاستعمال والإهمال ( الاتصال العصبي العضلي ) .

٢ - قانون الأثر ( المواقف المريحة والمؤلمة ) .

٣ - قانون التكرار ( سرعة الإعادة ) .

كما يجب أن نراعى أشكال التعليم المراد تلقينه وهي :

١ - التعليم الفنى ( كالمهارة فى الألعاب الرياضية الخ ) .

٢ - التعليم الارتباطى ( كتناول الطعام والراحة الخ ) .

٣ - التعليم النسبى ( كوقف الفرد بالنسبة إلى أقرانه فى اللعب ) .

وأخيرا يجب أن نلم بالقوانين التى تؤثر فى نشاط الفرد وهي :

١ - الحركة : فلا بد من وجود حركة فى البرنامج لأنها تبعث على السرور ويجب وجود النشاط الذى يبعث على هذه الحركة .

٢ - السرور : يجب أن يكون برنامج الجماعة ونشاطها مما يشجع على السرور .

٣ - النشاط الداخلى والخارجى : يجب إيجاد توازن بين الألعاب الداخلية والألعاب الخارجية .

٤ - النشاط العقلى والعصلى : يجب إيجاد التوازن بينهما وإذا أمكن جعله يوميا كان ذلك أفضل .

٥ - الاشتراك فى نشاط إيجابى وسلبى ، ومن النشاط الإيجابى الاشتراك فى التمثيل ومن النشاط السلبى الذى لا يساهم فيه الفرد الاستماع إلى المحاضرات .

ومن أهم العوامل النفسية التى تدفع الأفراد إلى النشاط القوى الفردية والجمعية ومن ثم يجب الانتباه إليها وهي :

( أ ) القوى الفردية :

- ١ - قوة إبراز الشخصية .
- ٢ - قوة التعبير عن النفس .
- ٣ - الرغبة في الاحترام الشخصى .
- ٤ - الرغبة في السلطة والسيطرة .
- ٥ - الرغبة في الحصول على الإعجاب .
- ٦ - الرغبة في الابتكار .
- ٧ - الرغبة في الاكتشاف .
- ٨ - حب الاستطلاع .

( ب ) القوى الجمعية .

- ١ - تبادل الصداقة .
- ٢ - حب البطولة ( المثل العليا )
- ٣ - تنشيط الأفراد بإبداء التقدير لهم .
- ٤ - النشاط الجمعى .
- ٥ - التبادل الفكرى .

فالترية الجمعية هى التى تعمل على توجيه هذه القوى إلى الوجهات الصالحة وإلا اتجهت إلى نواح هدامة وبين هذين الطريقين طريقة وسطى نجد أغلب الناس يلتزمون إليها .

ولكن لوحظ فى الأندية أن المتجهين إلى النواحي الصالحة أو إلى النواحي البسيطة قليلون جداً ولكن الراكدين والضائعين هم الكثرة الغالبة .

إن الحقائق الأساسية السابقة وغيرها من الحقائق المستحدثة عن الفرد ينبغى أن تدخل فى الإعداد الفكرى للخادم الاجتماعى المشتغل فى الأندية . لذا كان الاستمرار على المطالعة والدراسة ضرورى له لتحقيق هذا الغرض .

### ثانياً — الجماعة :

تعريف الجماعة : الجماعة هي مجموعة من الأشخاص يجمعهم غرض واحد ويشتركون سوياً إلى أكبر حد مستطاع في ضروب مختلفة من النشاط تنشأ عن استجابات جثائية ووجدانية مختلفة مما يؤثر على شخصياتهم بطريقة مباشرة أو غير مباشرة .

الشروط التي يجب أن تتوفر في الجماعة :

- ١ — يجب ألا يقل عددها عن ثلاثة أشخاص .
- ٢ — يجب أن يكون أعضاؤها متقاربين في الثقافة والسن والميول بقدر الإمكان .
- ٣ — يجب أن يكون أعضاؤها قادرين على تكييف أنفسهم في الوسط الذي يعيشون فيه .

٤ — يجب أن تربط أعضاؤها مشاركات وجدانية وأن لا يكون البون شامعاً بينهم من الناحية الفسيولوجية

### ثالثاً — تنظيم الجماعات :

- تنقسم الجماعات من وجهة نظر التربية الجمعية إلى الأقسام الآتية :
- ١ — جماعات إجبارية ( المدارس ، المهن ، الفرق العسكرية ، الأسر ) .
  - ٢ — جماعة قائمة على دوافع خارجية ( كالجماعات التي تتألف على أساس التدرج في مارج الرقي المختلفة ونيل الأوسمة وما إلى ذلك كالكشافات ) .
  - ٣ — جماعات اختيارية قائمة على الاهتمام المشترك ( كالرياضة والرحلات وجمع طوابع البريد ) .

ويمكن في قيادة الجماعة أن نجعلها تقوم على أساس إجباري أو على دوافع خارجية أو اختيارية حسب نوع الجماعة والفائدة المنشودة منها ، إلا أن الجماعات الاختيارية هي أصلح أساس للتربية الجمعية . وتنقسم هذه الجماعات إلى ثلاثة أنواع .



١ - جماعة اختيارية متجانسة وتقتصر مهمة الرائد فيها على أن يحفظ دائماً بعلاقات حسنة بين جماعته والجماعات الأخرى .  
٢ - جماعة اختيارية قائمة على أساس اهتمام هوأية خاصة ( كجمع طوايع البريد ) .

٣ - جماعات اختيارية قائمة على أساس تهذيبى ( فصول الشواذ ) .  
وتنظيم الجماعة إنما هو وسيلة لتحقيق غرض معين ولذا يتغير النظام حسب أغراض الجماعة وحسب الظروف . وقد يضع الرائد النظام بنفسه وقد يترك الجماعة تختار النظام الذى يريده أفرادها . يقوم بتكملة نواحي النقص .

#### هدف التربية :

تهدف التربية بادىء ذى بدء إلى تكوين شخصيات كاملة متزنة  
Integrated personality  
والشخصية فى الواقع هى مجموعة الصفات الجسمية والذهنية والاجتماعية التى يتصف بها الشخص سواء أكانت موروثه أو مكتسبة . والشخصية المتوازنة هى مرتقاء الإنسان للصعود فى سلم الحياة . ويظهر طابعها فى الأثر الذى تتركه فى نفوس الناس الذين تتعامل معهم .

وفى ما يلى أهم أغراض التربية :

- ١ - تكوين شخصيات متزنة أعنى أن يكون الشخص مكتمل النمو متوازنة من النواحي الذهنية والثقافية والخلقية والاجتماعية .
  - ٢ - تهيئة الفرد ليكون عضواً صالحاً فى المجتمع عاملاً على رفاهية .
  - ٣ - العمل على أن يقدر الفرد مزايا الحياة الاجتماعية .
  - ٤ - العمل على أن يعرف الشخص نفسه بنفسه .
  - ٥ - تمكين الفرد من تكيف نفسه مع المجتمع والبيئة التى يعيش فيها .
- وتعتبر الجماعة من أهم الوسائل فى تحقيق تلك المبادئ التربوية التى تسعى

على هداها إلى تكوين الشخصية المتكاملة ، فتصل إلى تربية الأفراد تربية حققة ، وإلى تحقيق المسئولية التربوية للجماعة . ولا بد أن يتعاون المنزل والمدرسة والهيئة الاجتماعية (كالنادى مثلا) مع بعضها البعض في تربية الفرد . فإذا تهاونت أى جهة من هذه الجهات أو أخطأت أو توقفت عن العمل فإنها تصبح عقبة في سبيل الوصول إلى الهدف الذى تسعى إليه ألا وهو تكوين الشخصية وتعتبر الجماعة من أهم الوسائل لتحقيق تلك الأغراض التربوية نظراً للأسباب الآتية :

١ - الطفل اجتماعى بطبعه ويزدهر استعدادده وتتجلى مواهبه الفطرية إذا وجد في وسط الجماعة التى تلائمه .

٢ - تمد الجماعة الفرد بالوسائل المختلفة التى تكفل إشباع ميوله الطبيعية وهذا مبدأ تكوين الشخصية ولا بد من ترك الطفل على سجيته في نطاق الحدود التى تقررها الجماعة .

٣ - يتأثر أعضاء الجماعة تأثراً كبيراً بشخصية الرائد .

ويقوم العمل في الجماعات والأندية على التربية الجمعية وستتحدث عن أغراضها فيما يلي :

أغراض وطرق التربية العلمية الحديثة المستعملة بأندية الأطفال :

تنقسم هذه الأغراض إلى ثلاثة أقسام وهى :

١ - الأغراض الخاصة بتكوين الفرد أو الأفراد في الجماعة وهى :

(أ) يجب في جميع أعمال الجماعات ، أن يشعر الشخص أو الأشخاص المكونون للجماعة أن رأيهم محترم وأن شخصيتهم موضع تقدير .

(ب) تحميل الأشخاص المسئولية عن قراراتهم وأعمالهم والنتائج المترتبة عليها .

(ج) يجب أن تتاح للأفراد الفرص ، التى يمكنهم فيها ، أن يحلوا المشاكل الفردية أو الجمعية داخل جماعتهم .

- (د) إتاحة الفرص التي تساعد على قياس مقدرة الأفراد .  
(هـ) ترويض نفوس الأفراد .  
(و) زيادة وجوه نشاط الجماعة .  
(ز) تهذيب السلوك وزيادة المعلومات ورفع مستوى المهارة .  
(ح) العمل على أن يرب الأفراد كل مواهبهم للجماعة .  
(ط) الاعتراف بالأعمال الطيبة وتقدير الجماعة لها .  
(ي) إصلاح الأخطاء الاجتماعية التي يقرتها الأفراد .
- ٢ - الأغراض الخاصة بتكوين الجماعة كوحدة لها حياتها وخصائصها  
(أ) وضع المشروعات التي تصدر عن الجماعة وتنفذ بواسطتها .  
(ب) انصال أفراد الجماعة بعضهم البعض بما يبعث بينهم روح النشاط  
(ج) تربية المسؤولية الجماعية .  
(د) تكوين القوة الجماعية التي لا يصل إليها الأفراد منفردين .
- ٣ - الأغراض الخاصة بالانصال بالبيئة الاجتماعية والتعاون معها  
(أ) تربية ربح التسامح مع الجماعات الأخرى .  
(ب) التفاهم مع الجماعات المختلفة .  
(ج) احترام الجماعات الأخرى كشخصيات معنوية .  
(د) إعطاء الفرص لتقدم الجماعة .  
(هـ) تحويل روح الولاء نحو الجماعات الأخرى إذا انتسب الفرد إليها .  
(و) المقدرة على حل الجماعة متى تحققت أهدافها .  
(ز) تقدير مشروعات الجماعات الأخرى .  
(ح) الملاحظة الدقيقة للجمتمع والمقدرة على إدراك عيوبه .  
(ط) تربية الروح العلمية لمعالجة مشاكل الحياة .  
(ي) توجيه الاهتمام بالجمتمع لا بالجماعة فقط .  
(ك) إتمام روح التقدير للتقاليد الاجتماعية المتوارثة واحترام تراث السلف .  
(ل) تربية المشاعر الطيبة نحو المجتمع الإنساني برمته .
- (تم - ١٥ خدمة)

ولتحقيق هذه الأغراض ينبغي على رائد الجماعة أن يجعل نصب عينه ما يأتي :

١ - المعارف وضروب المهارة والمعدات والاتجاهات الضرورية للمشاركة الفعالة في الحياة الاجتماعية .

٢ - الاستعدادات الخاصة والقدرات والحاجات ونواحي الاهتمام سواء أكانت متعلقة بالفرد أو الجماعة نفسها .

٣ - ضروب التعليم التي يمكن أن يستفيد بها الفرد أو الجماعة من المشاركة في ضروب نشاط معينة .

الحالات الخاصة . يجب أن يعرف الرائد المبادئ الأساسية الخاصة بعلم النفس التعليمي والتوجيه التعليمي وتقصى الأحوال الفردية والصحة العقلية لكي يستطيع أن يعالج الحالات الشاذة عن طريق الاستعانة بالإحصائيين .

### المبحث الثالث

#### القيادة

إن القيادة الحسنة ضرورية لنجاح النادى وذلك لأن استعمال أدوات النادى أو عدم استخدامها أو سوء استعمالها يتوقف على نوع القيادة التي تتولى الإشراف على أوجه النشاط في النادى ، كذلك يتوقف تحقيق أغراض النادى أو إخفاقه في مراميه على نوع القيادة التي تتولى وضع البرنامج .

أنواع القيادة : هناك نوعان رئيسيان من أنواع القيادة في الأندية .

١ - القادة المحترفون وهم عبارة عن موظفي النادى .

٢ - القادة المتطوعون وهم الذين يتولون القيادة بدون أجر .

الصفات الواجب توفرها في القادة :

١ - فهم الناس وإدراك دخيلتهم وقبولهم على ما هم عليه من الصفات .

- ٢ - محبة الناس والاهتمام المستنير بصالحهم
- ٣ - احترام شخصية ووجهات نظري الآخرين والقدرة على إقادتهم والاستفادة منهم .
- ٤ - مساعدة الأفراد على التقدم بحسب قدراتهم الطبيعية .
- ٥ - التعاون أى القدرة على معاونة الناس واكتساب معاوتهم
- ٦ - سمة الفكر ومايتصل به من القدرة على استيعاب الأفكار والاستعداد للنعم .
- ٧ - خصب التفكير والقدرة على وضع الخطط والأفكار .
- ٨ - القدرة على الابتداع .
- ٩ - الأمانة والعدالة وروح الانصاف .
- ١٠ - سداد الرأى .
- ١١ - قوة البنية والصحة الجيدة .
- ١٢ - توفر الروح الاجتماعية والقدرة على اكتساب الأصدقاء والمحافظة على ودم .
- ١٣ - التمتع بثقة الغير .
- ١٤ - الحزم والقدرة على معاملة الناس دون الإساءة إليهم .
- ١٥ - نضج الشعور بحيث يستطيع الرائد السيطرة على مشاعره .
- ١٦ - انطلاق الحميا والتفاؤل والنظر إلى الحياة من نواحيها المشرقة ورؤية النواحي الخيرة فى الناس .
- ١٧ - المقدرة على تذوق روح الدعابة والملح وتبين مناحى الأسى فى الحياة .
- ١٨ - المرونة والمقدرة على التكيف مع البيئة .
- ١٩ - حسن المظهر وانتصاب القامة والنظافة واكتساب احترام الناس .
- ٢٠ - الثقافة وتقدير الموسيقى والأدب والفنون .
- ٢١ - الإلمام الطيب بالمعلومات العامة الفنية والى تمكن الرائد من

القيام بعمله وأن يدعم كل ذلك برغبته القوية في الإنصراف إلى التقدم .

٢٢ - الجهد والنشاط والإقبال على العمل .

٢٣ - قوة الابتكار وعمل ما يجب أن يعمل دون أن يدلّه غيره على

التفصيلات .

٢٤ - انتظام العمل وأدائه على الوجه الأمثل .

٢٥ - الذكاء وسرعة الخاطر وحضور البديهة وقوة المعارضة .

مستلزمات القيادة :

١ - البحث عن القادة .

يجب أن يحدد المستوى اللازم لاختيار القادة لكي نحافظ على نوع القيادة التي تتطلبها طبيعة العمل في النادي . وإنما يتحدد هذا المستوى بموجب ما يأتي :

(١) السن . (ب) الحالة الصحية

(ج) التعليم والتربية المنزلية الأولى (د) الصفات الشخصية

(هـ) الدرجات والمهارة

٢ - التدريب : يمكن القيام بتدريب القادة بالطرق الآتية :

(١) عملية المران الفعلي عن طريق تحمل التبعات وتشكون من :

١ - تحديد المسؤوليات . ٢ - وضع البرامج .

٣ - تنفيذ البرامج . ٤ - تقدير نتائج تنفيذها .

٥ - مراجعة البرامج .

(ب) عن طريق البرامج الخاصة :

١ - الاجتماعات الأدبية . ٢ - المناقشات .

٣ - المؤتمرات . ٤ - الدراسات التدريبية .

٥ - المحاضرات . ٦ - النصائح الخاصة .

٧ - الدراسات الصيفية .

٣ - استبقاء القادة : أما فيما يتعلق باستبقاء القادة فهناك عدة مبادئ معينة يجب ملاحظتها لأن من شأنها أن تساعد على الاحتفاظ بالقادة سواء في ذلك المحترفون منهم والمتطوعون كما أنها تبقى على رغبتهم في العمل وتأثيرهم الطيب في سيره . وتلخص أهم هذه المبادئ فيما يلي :

١ - أن يكون القادة مهيئين للعمل الذى يناط بهم من حيث المهارة والقدرات والميول والمؤهلات .

٢ - أن يكونوا مبصرين قلباً وقالباً إلى أعمالهم .

٣ - أن يفيض عملهم بالتجارب المشمرة التى ترضيهم .

٤ - أن يجدوا في عملهم فرصة للنماء والتقدم .

٥ - أن يكونوا متجين في عملهم .

٦ - أن يسمح لهم باحتمال مسئولية المشكلات التى يواجهونها .

٧ - أن تترك لهم فرصة للابتكار .

٨ - أن تخول لهم السلطة المعقولة .

٩ - أن تقوى رغبتهم في العمل .

١٠ - أن يحثوا على إدخال وجوه التحسين في أعمالهم .

١١ - أن يكونوا دقيقين الحس بالتقديرات العليا والرغبة في العمل .

١٢ - أن ينالوا مكافأة أو تقديرأ لعملهم .

١٣ - أن يؤمنوا إلى حد معقول على مراكمهم .

١٤ - أن يطمئنون إلى حياة طيبة ويكون ذلك بتهيئة الوسائل الآتية :

( أ ) تحديد ساعات معقولة للعمل .

( ب ) تحديد نوع العمل

( ج ) توقيع الكشف الطبى الدورى عليهم .

( د ) تنظيم المطالات .

( هـ ) تسجيل تاريخهم الشخصي على وجه الدقة .

#### الفارق بين الرائد والمدرس :

يتوقف نجاح أية جماعة على شخصية الرائد . كما يتوقف أيضا على الحالة النفسية للأولاد وعلى الشروط الواجب توفرها في الجماعة . وعلى الأسس اللازمة لتكوينها .

والفارق بين المدرس والرائد هو أن المدرس كثيرا ما يعتمد في إقرار النظام على استعمال وسائل الارهاب والعقاب مستنداً في ذلك إلى النظم المدرسية . ولذا قد يتعرض لأن يكون موضع كراهية لدى التلاميذ . أما في الأندية والجماعات فيتوقف أساس العمل بها على ثلاثة أسس هامة ألا وهي :

والمودة والثقة والاحترام .

والأندية هي إحدى المنشآت التي يمارس بها النشاط الترويحي وفيها يمكن التحرر من الروح المدرسية التي تشوبها روح الحقد والفرع من المدرس . وفيها يعتبر الرائد أخا كبيرا وناصحا ومرشدا وموجها للأولاد . ويجب أن يكون على رأس كل جماعة مهما بلغ تقدم أعضائها في السن رائد يتولى قيادتهم .

وأسس العمل السابقة ( وهي المودة وثقة والاحترام ) تساعدنا في استتباب النظام كما يتجلى ذلك فيما يلي :

المودة : إذا أبديت ودك للطفل فإنه يشعر به ويبدلك إياه ، ويختلف أثر هذه العلاقة في المدرسة عنه في الأندية ففي الأولى إذا أظهر المدرس سلا تلميذ مودته وصارحه بها .

فقد يترتب على ذلك إساءة الظن بكلا المدرس والتلميذ . أما في الأندية فيشعر الأطفال أن رائد هم أكبر لهم يعمل على توجيههم توجيهها صحيحا .



وهي تعمل على استثمار أوقات فراغهم فيما يعود عليهم بالفائدة البدنية والتهدئية . ويتقرب الرائد إلى الأطفال بأن يتوسط معهم ويشاركهم في ألعابهم ويشعرهم أنه واحد منهم . وكنيجة لذلك يتعلق به الأطفال .

الثقة : يجب أن نشعر الطفل أننا نثق به ، ويكون ذلك بأن نترك له مثلاً مهمة القيام بعمل معين في حدود استطاعته ومقدرته ونظهر له أننا نتوقع منه أداء هذا العمل بطريقة مرضية . وبذا نجد الطفل يبذل جهده لأداء هذا العمل والقيام به على خير وجه متأثراً في ذلك بثقة الرائد به .

كما يجب ألا يرهق الطفل بل يוכל إليه ما في حدود طاقته حتى لا يشعر بخيئته وعدم ثقته بنفسه إذا ما فشل في القيام بهذا العمل .

الاحترام : هو أساس العلاقات التي تقوم بين أفراد الجماعة ومؤداه احترام الشخصية الإنسانية . وحينما يلمس الطفل تقديرنا بإبدلنا إياه من صميم نفسه . وليس كذلك الشأن مع المدرس الذي يفرض على الطفل سيطرته ، ويبسط عليه سلطانه . وهو إن يفعل ذلك فإنه يكون متأثراً بالقيود المدرسية التي تختم عليه اتهاج هذا المسلك . أما الرائد فن واجب ألا يلجأ إلى وسائل القهر والإرهاب ، بل عليه أن يعتمد على شخصيته . وأن يستلهم الحكمة ، وأن يسترشد بطرق علم النفس في معاملته للأطفال وإذا أخطأ الطفل بترك الجماعة تقتصر منه إذ أنه مسئول أمامها عن تصرفاته كما يجب أن يبين للجماعة أنها هي التي لها حق النظر في شئون أعضائها .

ويجب ألا يغرب عن أذهاننا أن لكل طفل ناحية طيبة في نفسه مهما كان مشرداً أو مسكيناً أو بائساً أو قذراً . وإن هناك قيساً مضمناً في روحه وناحية خيرة في طويته والبيئة تأثير كبير في تكوين الشخصية - فلما أنشأنا هؤلاء المتشردين البائسين ودرجنا في بيئة مثل بيتهم لكننا مثلهم تماماً .

طريقتا الرائد والمدرس في العمل :

ليس الزائد مفروضاً على الجماعة ، بل هو بمثابة الأخ الأكبر لكل

عضو من أعضائها . ووظيفة الرائد هي إرشاد الجماعة لما فيه خيرها . وهو دائماً مستعد لعرض اقتراحاته وإبداء ما يمين له من آراء إذا ما طلب منه ذلك . أما المدرس فيدخل الفصل مثلاً وقواعد منهاج الدرس الذى سبقيه معدة في كراسة التحضير .

أى يدخل وفى ذهنه مجموعة من المعلومات والحقائق عليه أن يلقنها للتلاميذ وهو مقيد بزمان محدود عليه أن يكون فى نهايته قد فرغ من درسه وبمباراة أخرى للمدرس خطة معينة يسير وفقاً لها ، وكنزيراً ما لا يعنى المدرس بعد انتهاء درسه بما إذا كان التلميذ قد استوعبه أم لا . وإذا شعر التلميذ بضيق أو ملل فلا يكون ذلك موضع اهتمام من المدرس .

أما فى الجماعة فإن الرائد يدخل اجتماعها لوضع برنامج نشاطها فهو يبسط الاقتراحات التى يرى أنها تكفل النهوض بالجماعة ، كما أنه يفهم تماماً طبيعة الجماعة كوحدة ، بل وكل فرد فيها على حدة . وهو يدرك اختياراتهم الشخصية ويتفهم ميولهم ويستمع إلى المناقشات التى تدور بينهم ويوجههم بطريقة غير مباشرة بأن يجلس إليهم كأخ كبير يراجعهم إذا أخطأوا . فيرشدهم إلى الصواب باقتراحاته ويمدهم بشمعات نخبيرة الشخصية ولا يمكن أن يفرض رأيه على الجماعة كما هو الشأن مع المدرس .

والمادة التى تدرس فى المدرسة هى نقطة ارتكاز المدرس . ويتوقف تقدير المدرسة على نتائج امتحاناتها فى المواد الدراسية فحسب لا على قيمة التلاميذ الذين تخرجهم . أما الجماعات غير المدرسية فإن المحور هو الطفل نفسه لا المادة إذ تتمركز فيه جميع الجهود .

وتتخذ الوسائل الرياضية والاجتماعية وسيلة لا غاية فى قيادة الجماعة . ولقياس نجاح الرائد لدى الأطفال إتاحتها الفرصة لهم للتعبير عن أنفسهم . ولكن يكون عمل الرائد ناجحاً يجب أن يراعى عدة مسائل أهمها :

١ - أن تكون في البيئة أنواع كثيرة من الأدوات والأشياء التي يمكن أن يستعملها أفراد الجماعة حسب ما يوحى به إلى كل منهم خياله .

٢ - يجب أن تعطى الفرصة لكل فرد للتعبير عن نفسه ويشبع ميوله ورغباته فيما لا يتعارض مع مصلحة الآخرين . أو يخرج عن الحدود التي تضعها الجماعة .

٣ - يجب أن تكفل لكل فرد حرية الفكر والحركة والتجربة وأن تشجعه البيئة على الاستجابات الذاتية للتأثرات الخارجية .

٤ - يجب أن يعيش الفرد في جو اجتماعي صالح وأن يغرس الرائد في نفسه الولاء والاخلاص للجماعة بما يساعده على تفهم الجماعة والتمتع بالحياة الديمقراطية .

روح الجماعة : يميل الأولاد بطبيعتهم إلى الأشياء المحسوسة لا الذهنية ويقتبسون عن الجماعة حرية التجارب من الأدوات والأشياء المختلفة التي يلعبون بها بحيث يستطيع عضو الجماعة أن يلعب ويهدم ويبني .

وأساس العلاقة في الجماعة هو الحب والاحترام والثقة . فالولد يصرح لرائده ويشرح له ما يمش به صدره والرائد الناجح هو الذي يثق به الأولاد . ويلاحظ أن الولد لا يخشى سخط رائده بقدر ما يخشى سخط الجماعة نفسها ، إذ هو يخشى انتقاد الجماعة له أو ظهوره أمامها بمظهر الضعيف .

وحرية التجربة من أهم الأمور فعلى أساس الفشل يمكن الوصول إلى النجاح . وإن الفرع الذي نستشعره ونحن نقوم بصيدنا في الكفاح والجد والاجتهاد ليربو بكثير على ما نستشعره عندما تؤدي عملنا معتمدين على الغير ومن ثم فعلى عضو الجماعة أن يزيد من اندماجه في الجماعة لكي يشعر نفسه بأنه عضو أصيل فيها وإنها هي التي تتيح له الفرص المختلفة للنجاح .

وإذا التحق الطفل في جماعة ما بمحض رغبته توفر بذلك شرط أساسي

الأو هو الميل الطبيعي والحافز الشخصي إذ أن الطفل يميل بطبيعته إلى أن يكون عضواً في الجماعة . ويطلب له أن يجد نفسه في جماعة متقاربة الميول والأعمار والأغراض ، أى جماعة منسجمة . ويشعر الطفل بأنه متفاهم مع أعضائها وأنه يقدر فيها حسن معاملتها لكل عضو فيها ، الأمر الذى يتجلى له منه أن الجماعة شخصية معنوية محترمة .

والتفكير بواسطة الجماعة أسلم وأجدى وأنفع من التفكير الفردى ، كما أنه يؤدي إلى نتائج التفكير الفردى . فالتفكير والمنافسة في الجماعة يجعلان للطفل شخصية إذ يشعر بأنه له مركزاً ذاتياً وفي ذلك ترويض على ممارسة الحياة الديمقراطية .

#### علاقة الرواد بالأطفال .

أساس هذه العلاقة احتكاك شخصية بشخصية أخرى راشدة حكيمة هى التى تحقق الفلسفة التى يقوم عليها النادى من تعويد الطفل على مساعدة نفسه بنفسه وتعاونه مع الغير .

وفى ما يلى أهم المناسبات التى يشترك فيها الرواد مع الأطفال :

١ - فى نشاط الأطفال فى الألعاب الخارجية (كرة السلة وكرة الشبكة) إما كحكام للباريات أو مشتركين فيها .

٢ - فى تنظيم الفرق وإدارتها وتوجيه أفرادها التوجيه الصحيح الذى يتمشى مع السياسة الاجتماعية الصحيحة لتكوين الأطفال .

٣ - فى الحفلات التى يقيمها كل ناد وتقيم أعضائه الغرض من هذه الحفلات وتشجيعهم على الكلام وتمكين روابط الصداقة والمحبة بين الأعضاء وإزالة سوء التفاهم بين الجميع .

٤ - فى الرحلات التى ينظمها النادى لأعضائه وكذلك فى المجتمعات وما يحيطها من سمر وإبتهاج وما تبثه فى الصغار من صفات الرجولة .

٥ - في الاجتماعات الخاصة بالقصص والأحاديث الصحية والأدبية والثقافية والاجتماعية التي ينظمها الرواد بين الأعضاء .

٦ - في الاتصال العائلي والحفلات التي يقيمها النادي للآباء لتقوية الصلة بين الآباء وأطفالهم والتعاون على حل مشكلاتهم . وتفهم الطفل إلى أبويه وتقوية مسؤوليتهم إزاءه .

٧ - عن طريق الاتصال الشخصي بكل عضو في فترات مختلفة وتهيئة ظروف البيئة أمامه التي تسد النقص الذي يشعر به الطفل

#### القواعد التربوية الخاصة بقيادة الأطفال :

١ - يجب قبل الإشراف على الأولاد دراستهم وذلك بمعرفة التاريخ العائلي والمركز الاجتماعي والعلاقات العائلية والمدرسية وعقوبة الولد ومثله الأعلى وعلى الرائد أن يراعى كل هذه الظروف في معاملة الطفل ويقدر عقلية وتفكيره فيتساع في أخطائه ويعالجه بهدوء .

٢ - يجب أن يشعر الرائد أن سلطته على الأولاد ليست محل نزاع . فلا ينقل النزاع من مكان الآراء إلى مكان سلطته ، كما يجب أن يضبط عواطفه ولا يخلط بين أفكاره وكرامته .

٣ - يجب أن لا يبالغ الرائد في تصوير وتقدير الخطأ . لأن تصرفات الأولاد لا تقاس بالقيمة الخلقية بل تقاس بمقياس الدوافع الشخصية للحادث

لذلك يجب أن يكون الرائد واسع الصدر إزاء تصرفات الأولاد فينظر إلى ظروف الخطأ ويعالجه على هذا الأساس .

٤ - يجب أن يكون للأولاد كامل الحرية في إبداء الرأي الرائد وأن يعطى لهم فرصة للكلام ، فالرائد عبارة عن مستشار الجماعة وليس حاكماً عليها .

وإذا تكلم فبحذر . ولا يترك سلطة الرياسة تغلت من يده دون أن يشعر بذلك .

٥ - يجب أن يرشد الرائد الأطفال إلى العادات الصالحة ويروضهم عليها . كتنعيم سلسلة من أعمال الخير ويقوم الأطفال بها مراراً حتى يصير عمل الخير عادة لهم .

٦ - يجب أن يغري الرائد الأطفال بالرغبات الطيبة ويصرفهم عن الخبيثة منها بأن يبصرهم بطبيعة النوعين ويظهر لهم ما ينطوى عليه كل منها من خير أو شر وأن يهيئ الجبر للارادة القوية الخيرة بإغرائهم بالنشاط الدائم والعمل المثمر .

ويتوقف النمو الخلقى على ما يأتى :

١ - تشجيع الطفل على تأدية بعض الخدمات للجماعة لأن الجماعة إذا قامت بجميع الخدمات الممكنة للولد وأدت له كل شيء فإن نموه يتمطل إلى أقصى حد . كما يجب عدم المبالغة فى تأكيد حقوق الطفل إذ تنطى هذه المبالغة على واجباته أو تحجبها .

٢ - لا يحسن بالولد أن يأتى الأفعال التى تنبعث من غريزة حب الذات فقط فهذه وإن كانت ضرورية فى بعض الأحوال إلا أنها لا يمكن أن تكون الأساس الوحيد فى بناء الأخلاق . إذا أنت الفضائل تتميز بانجهااتها الاجتماعية وهى ليست بالذاتية المحضة .

٣ - لا يستطيع الطفل أن يتحلّى بالأخلاق بمجرد فهمها أو إدراكها بل يلزمه أن يمارسها بالفعل وبرغبته . أما الوعظ والكلام فليسا سوى وسيلة لربط المعانى بالأفعال وشرح ما يمكن أن يؤدى إليه النشاط . وهما فى هذه الحال يدخلان فى باب الإدراك والفهم : وأما الخلق فهو سلوك ونشاط .

٤ - يجب عدم الانحاء إلى الضغط أو الإكراه في تربية الطفل إلا في القليل النادر لأن الطفل يحمل كراهية شديدة لمن يرغبه وكرهية أشد للعمل الذي يرغبه عليه .

## المبحث الرابع

### نواحي النظام بالنادى

يوجد دائماً نزاع بين رغبات الطفل وجنوحه إلى الحرية التامة في كل سلوكه وبين النظام الذى يتطلبه المجتمع ، وهذا النزاع يتجه نحو العصيان في الطفل أو السكبت أو التسامح عند الشخص البالغ .

والذين لهم السلطة على الطفل كالوالدين ومن في مركزهم نجدهم إما أن يأمرؤا الطفل وينهوه عن الإتيان بالأعمال التى من شأنها أن تتعارض وحاجة المجتمع أو نظامه والطفل من جانبه لا يفهم مطالب وخصائص هذا المجتمع الواسع فلا يأبه للأوامر ويحقق رغباته حسب النزعات التى تسيطره وإما أن تكون هذه السلطة حكيمة فى قيادتها صديقة للطفل متحذرة ولكن النزعات تدفع هذا العضو الصغير ليجازف ويجرب وهذه التجارب قد تعرضه لما يموذ عليه أو على من يحيط به بالضرر . فهذا النزاع بين ميل الطفل منع جهله التام بمطالب المجتمع أو شعوره بها وبين ما تتطلبه الحياة منه أو بما يقوم به ويعمله أو يتجنبه هو فى جوهره أمر طبيعى يمكن تناوله بحكمة وتوجيهه إلى غايات سامية .

### أساس مشكلة الحرية والنظام :

لا يمكن أن تدفع الطفل دائماً يفعل كل ما يرغب أو يريد أو يفعل كل ما يشعر به لميل إليه فهذا النوع من الحرية يقوده فيما بعد سريعاً إلى الثورة فى سلوكه فهو يرغب أن يكون كل الأشخاص فيما بعد مطيعين له منصتين إلى ما يريد شاءوا أو لم يشاءوا بنقض النظر عن صلاحية هذه الرغبات أو

عدها . هذا من جهة أما من الجهة الأخرى فلا يمكن أن نجعل منه شخصاً ميكانيكياً آلياً يطيع وينفذ بواسطة قوة خارجية عنه تسيره في هذا النوع من النظام فهذا بدوره لا يؤدي به إلا إلى الثورة والخروج على المجتمع .

والمشكلة الآن ليست في أن يختار بين أن يترك الطفل ونزعاته الفطرية يتبعها بأى شكل أو أن نضعه في دائرة خاصة مرسومة نلزمه بعدم الخروج عليها . ولكن المشكلة هي العمل على التوفيق بين رغبات الطفل وميوله حتى نضمن أن ينمو وهو مكيف ، له قوة على ضبط نفسه وإرادتها في كل المواقف المختلفة التي تفيد في سلوكه ونموه في المستقبل .

ومن الممكن أن نجعل الطفل في سنه الأولى يخضع للنظم والقوانين التي نضعها والتي تكبّل النظام وليكتننا لا نرغب أن نضع حدود نهائية خاصة تنتهي عندها هذه الميول والغرائز للطفل فنحن نعرف أن الطفل يقبل كل نظام يرسم له ومن هذا النظام يأخذ طريقه في المستقبل وسلوكه بين الأفراد فتدريب الأطفال على الطاعة بواسطة القانون المرسوم مثلاً لا يساعد هؤلاء الأطفال فيما بعد على أن يسلكوا في مسالك الحياة المتعددة التي لما نظمها وخصائصها أو يساعدهم على السلوك في نظام حياة البالغين .

#### فلسفة العقاب :

يجب ألا تقتصر فلسفة العقاب على النظر إلى وقاية الطفل من التعود على العادات الخلقية السيئة في المستقبل ولكن يجب أيضاً أن نأخذ في الاعتبار موقف الشخص في المستقبل واتجاهاته إزاء الأخطار والأعمال السيئة التي تقع منه أو من غيره إذا كانت له بعض السلطة وكان له بحكم مركزه نفوذ على الآخرين .

فمنذ قيادة الأطفال يجب أن نأخذ في الاعتبار هذه النزعات والميول الفطرية الموجودة فيه كما هي ونعمل على إيجاد طرق مناسبة لإجابتها والتنفيس



عنها بدلاً من إحلال النزعات والميول التي تحمل محلها ووضع ميول ونزعات جديدة خارجية في الطفل .

فيجب أن يكون من واجبتنا أن نوجه كل جهوده إلى نواح نافعة كما يجب توجيه اتجاهات الطفل ومواقفه إزاء نزعات وميول الغير وإزاء ميوله هو ذاته . ولشرح مواضع العقاب سنعرض بعض قواعد ومبادئ رئيسية يجب مراعاتها :

١ - عدم توقع العقاب في حالة الغضب فلا نتظر أن نصلح أخطاء غيرنا ونحن في ثورة من الغضب فكثيراً ما يخطئ الشخص الغاضب إصابة الهدف بل يتعداه فيجب أن نتظر حتى تهدأ ثورة النفس الجامعة فهذه هي أولى القواعد التي يجب مراعاتها .

٢ - يجب أن نفصل الطفل عن الخطأ الذي ارتكبه . أعني نفرق بين الاثنين ، فالقاعدة الثانية هي أنه عند إصلاح طفل يجب أن نكون حريصين وأن نميز بين الطفل وخطئه فلا يجب أن ندع الخطأ يظل طبيعة الطفل ويظهره في صورة سوداء بل يجب أن نعالج الخطأ على أنه أمر طارئ ويمكن إزالته كما يجب أن نضع ثقة كبيرة في الطفل المخطئ أو المذنب وإن كانت هذه الثقة كثيراً ما تفشل مئات المرات ولكن هذا لا يدعو لأن نهدمها كلية فملي هذه الثقة التي نوليها الطفل ببنى طريق إصلاحه فيجب أن نجعل الطفل يفهم أنه لا يزال مصدر ثقتنا وأنه لا يزال أمامنا أمل في إصلاحه وأقل تحسن في الطفل يجب أن يقابل بكل تشجيع .

٣ - عدم محاضرة الأطفال . فإذا كان العقاب ضرورياً فليكن هوجزاً الطفل لا تحاول أن تتناقش مع الطفل أو تبين أسباب العقاب أما إذا كنت تخشى من أن يشعر الطفل بأن هذا العقاب لا يستحقه فيجب أن تبين له الأسباب ولكن بعد أن تكون قد أوقعت عليه العقوبة .

٤ - اتباع سياسة ثابتة مع الطفل فيجب أن نكون حريصين حرصاً

تماماً في كل ما نطلبه من الطفل فتكون طلباتنا في استطاعة الطفل وبممكناته  
ولصاحبه وإرادتنا يجب ألا تتناقض بين وقت وآخر ويجب أن يعرفها الطفل  
كناмос له .

٣ - يجب ألا نبني معارضتنا للعقاب البدني على أساس الشفقة والعاطفة  
وحدهما فالعقاب البدني إن كان يتعارض مع إحساننا الرقيق وشعورنا فهو  
أيضاً لا يؤدي بئانا إلى الإصلاح الخلقى المنشود بل على النقيض يؤدي إلى  
التقهر والانزمام أمام إصلاح الطفل فالعقاب يقتل فيه الشعور الأدبي  
ويضعف من نفس الطفل جاعلاً منه طفلاً جباناً ويميت فيه الشعور والإحساس  
بالحجل والحياء الذي نتمند عليه في بناء الأخلاق وتهذيبها .

#### نظام الفرق :

لكيما تسهل قيادة الأطفال يجب العمل على تنظيمهم في فرق صغيرة  
يتراوح عدد أعضائها بين ١٠ و ٢٠ وتنتخب كل فرقة رئيساً لها من بين  
أعضائها ونضع برنامجاً وتعاقب من يستحق العقاب من أفرامها وتحكم مبارياتها  
وتجمع النقود لمشروعاتها الخ .

ومن أهم فوائد نظام الفرق :

١ - يسهل معاملة الطفل معاملة فردية وتتاح فرصة ملاحظة ودراسة  
سلوكه ومعاملته على ضوء هذه الدراسة .

٢ - ويمكن إرشاد الطفل نحو تحمل المسئوليات حيث يسهل الإشراف  
على الأطفال أكثر مما يحدث في الجماعات الكبيرة .

ويجب أن تتم كل فرقة بالمسائل الآتية :

١ - اسم الفرقة .

٢ - الشارة .

٣ - الألوان .

- ٤ - الشعار .
  - ٥ - هتافها الخاص أو نشيدها .
  - ٦ - تقاليد الفرقة .
  - ٧ - حفلة القبول .
  - ٨ - شروط العضوية .
  - ٩ - مكان الاجتماع الذى تقوم الفرقة بتبنيه .
  - ١٠ - إدارة وتنظيم الفرقة .
- مجلس إدارة الفرق :

يجب أن يسود الفرق جميعاً نظام الحكم الذاتى بشكوى مجلس مشترك للفرق مؤلف من رؤساء الفرق وأحد أعضاء كل فرقة ويقرر هذا المجلس أنواع النشاط وعلاقة الفرق بعضها ببعض لفحص المشاكل بين الفرق المختلفة وكل ما يهيم النادى من إدارة وصيانة أدواته .

### المبحث الخامس

#### العضوية .

معنى العضوية - الاندية مؤسسات تقوم على نظام العضوية ، والعضو هو الوحدة الأساسية فى بناء النادى ومن مجموع الأعضاء يتألف النادى .  
لجنة العضوية - وهى إحدى اللجان الفرعية لمجلس إدارة النادى وهى مسئولة أمامه . وتقوم بدراسة مشكلات العضوية وتوصى بما تراه من الحلول التى تقترحها على مجلس الإدارة .

بعض أعمال لجنة العضوية :

- ١ - وضع شروط ولوائح العضوية .
  - ٢ - تنظيم كل ما يتعلق بالعضوية من الأمور الآتية :
- ( ١٦ - خدمة )

- (١) قبول الأعضاء .
- (ب) طريقة التحاقهم بالنادى .
- (ح) طرق خدمة الأعضاء وإرشادهم إلى طرق خدمة زملائهم .
- ٣ - وضع مبادئ عضوية النادى .
- ٤ - وضع برنامج لزيادة عدد الأعضاء .
- ٥ - التوصية باعتماد طلبات العضوية لمجلس الإدارة .
- ٦ - الإشراف على الإيرادات المحصلة من الاشتراكات المدرجة بالميزانية .

السياسة الخاصة بالعضوية :

- ١ - ضم الأعضاء والعمل على إشراكهم فى البرنامج .
  - ٢ - توجيه اهتمام الأعضاء بما يهتبه النادى لهم من الميزات مما يحثهم على الرغبة فى إشراك الآخرين معهم فى الاستفادة من هذه الميزات .
  - ٣ - تلبية احتياجات الأعضاء ومراعاة مصالحهم .
  - ٤ - توجيه الأعضاء لخدمة الآخرين .
- استجارة الالتحاق : يجب أن تشمل استجارة الالتحاق بالنادى على ما يأتى :

- ١ - الاسم .
- ٢ - عنوان السكن .
- ٣ - عنوان مكان العمل .
- ٤ - الوظيفة .
- ٥ - تاريخ الميلاد .
- ٦ - الجنسية .
- ٧ - الديانة .

- ٨ - الجهات التي يمكن أن تسأل عن العضو
- ٩ - قوانين وشروط العضوية
- ١٠ - توقيع الراغب في العضوية
- ١١ - تاريخ دفع الاشتراك
- ١٢ - رقم الإيصال
- ١٣ - قيمة الاشتراك المدفوع
- ١٤ - وغير ذلك من المعلومات التي يهتم كل من مجلس الإدارة ولجنة العضوية معرفتها عن العضو الجديد .

اشتراكات العضوية : إن طريقة تحديد الاشتراك وطريقة تسديده ( هل يدفع مرة واحدة أم على أقساط ) كل ذلك من عمل مجلس الإدارة ، فهو الذي يقرر ذلك بعد دراسة مقترحات لجنة العضوية . وهو يتخذ قراراته في هذا الشأن مسترشداً بما يأتي :

- ١ - مستوى المجتمع الخلق .
  - ٢ - نوع الأعضاء الذين سيقوم النادي بخدومتهم .
  - ٣ - مستوى الأعضاء الاجتماعي والاقتصادي .
  - ٤ - نوع مباني وأثاث النادي .
  - ٥ - طبيعة الخدمات والتسهيلات التي ستقدم للأعضاء .
- فإذا أراد النادي العمل على خدمة العضو وعلى ضمان مساهمته الفعلية في تحقيق أغراضه وبرامجه يجب أن يكون الاشتراك سنوياً فبينما إذا كان الأعضاء ينضمون للنادي على أساس دفع الاشتراكات شهرياً فإن حركة تغير الأعضاء ، تكون بطبيعة الحال عظيمة للغاية بحيث تجعل النادي عاجزاً عن الاحتفاظ بعضوية ثابتة فقد دلت التجربة على أن حركة تغير الأعضاء ، تبلغ حتى في الأندية التي تسدد اشتراكها سنوياً نحو ٥٥ ٪ .

تذكرة العضوية : من المعتاد أن يعطى النادى أعضائه تذكرة عضوية تشمل :

- ١ - اسم العضو .
  - ٢ - الميزات التى يتفجع بها .
  - ٣ - بعض القوانين التى يخص لها الأعضاء .
  - ٤ - تاريخ انتهاء العضوية .
- أنواع العضوية : وفى كثير من الأندية أنواع مختلفة للعضوية تختلف باختلاف قيمة الاشتراك وما يتمتع به العضو من الميزات ومن هذه الأنواع ما يأتى :

- ١ - عضو عامل .
  - ٢ - عضو مشترك .
  - ٣ - عضو شرف .
  - ٤ - عضو متبرع .
  - ٥ - عضو قسم الصبيان .
  - ٦ - عضو قسم التلاميذ .
  - ٧ - عضو جماعة مشتركة الخ . . .
- تنشيط العضوية :

لاكتساب أعضاء جدد والاحتفاظ بالأعضاء القداماء يلزم القيام بجهود مستمرة واتباع طرق نظامية وأهم طرق اكتساب الأعضاء الجدد هى :

- ١ - الحصول على أكبر عدد ممكن من أسماء الأشخاص الذين يمكن اشتراكهم فى النادى من مصادر مختلفة .
  - ٢ - الاتصال بهؤلاء الأشخاص بالطرق الآتية :
- ( أ ) الزيارات الشخصية .
  - ( ب ) المراسلات .

(ج) الدعوات .

(هـ) الخطابة الدورية والنشرات .

٣ - الدعاية بواسطة الجرائد والمجلات وبالمنشورات والكراسات  
والخطابات الدورية والراديو والتلفزيون .

٤ - شارات النادي . لتشجيع الأعضاء العاملين ، تمنح الشارات مكافأة لهم على دعوة أصدقائهم للاشتراك في النادي وتختلف أنواع هذه الشارات وفقاً لعدد الأعضاء الجدد ١٠٠، ٢٠٠، ٣٠٠ الخ وأعضاء النادي الذين يحصلون على شارات لجلهم أعضاء جدد يصبحون بطريقة آلية أعضاء نادي الشارات .  
الحملات العضوية :

يمكن تنظيم حملة أو حملتين في خلال السنة والأعضاء الذين يرغبون الاشتراك في الحملة يمكن تقسيمهم إلى فرق تتبارى مع بعضها البعض . وبعد تحديد تاريخ وأغراض الحملة يعمل أعضاء هذه الفرق على جلب أكبر عدد ممكن من الأعضاء الجدد . وفي نهاية الحملة يمنح الفريق الفائز جائزة تذكارية مادية أو أدبية ويمكن أيضاً تنظيم الحملة العضوية على أساس المباراة الفردية ولكل نوع من أنواع الحملات فوائده وأضراره ،

تجديد الاشتراكات :

لا يستطيع أى ناد أن يقوم ببرامج منظم أو أن يؤدي خدمة فعالة للمجتمع مالم يحتفظ بعدد من أعضائه القدماء من عام إلى عام يعيشون الحياة في النادي . ولهذا وجب تدبير الطرق التي تضمن للنادى تجديد اشتراكات القدماء من أعضائه . ومن الطبيعي أن العضو يجدد اشتراكه متى شعر بأن النادي يشبع ميوله ويرضى أغراضه .

تكييف الأعضاء للنادى :

إن النادي الذي لا يمكنه تكييف أعضائه لأعماله وبرامجه لا يستحق

الوجود وإليك بعض الطرق للوصول إلى تكييف الأعضاء للنادى :

- ١ - مقابلة العضو والتحدث إليه في بحر الأسبوع الأول لاشتراكه .
  - ٢ - إلحاق العضو بالناحية التى يمسس إلى الاشتراك فيها وتعريفه بالأشخاص الذين يستطيعون قيادته ومساعدته .
  - ٣ - وضع البرنامج وتنفيذه بطريقة تمكن العضو من أن يخدم نفسه بنفسه من الوجهات الرياضية والأدبية والخلقية .
  - ٤ - تخصيص وقت فى فترات معينة للبحث عن مقدار ملائمة البرنامج لحاجات الأعضاء وميولهم .
  - ٥ - يجب التنويع والتجديد فى أنواع النشاط لكي نجعل البرنامج موضع اهتمام الأعضاء .
  - ٦ - يجب وضع البرنامج بحيث يكون موافقا لحاجات وميول الأعضاء المتغيرة .
  - ٧ - يجب تقوية روح الولاء للنادى وإثارة الشعور بالمسئولية نحو نجاح أفراس النادى الأساسية السامية .
  - ٨ - يجب عمل البرنامج بكيفية تضمن له تقدير الجمهور والمحافظة على المكانة التى يلفها .
  - ٩ - لتسكن أعمال النادى واضحة للأعضاء وللجمهور جميعا .
  - ١٠ - ولكى نسير ما للبرنامج من القوة ومدى أثره يجب أن نلجأ للوسائل العملية الآتية :
- ١ - المحادثات الشخصية .
  - ٢ - عدد الحاضرين من نواحى النشاط .
  - ٣ - اجتماعات الأعضاء البعده .
  - ٤ - اجتماعات الأعضاء القداماء .. الخ



### ميزانية العضوية :

يجب وضع ميزانية سنوية بالمصروفات الخاصة بتنشيط العضوية والمتحصل من الاشتراكات مع مراقبة هذه الميزانية شهرياً .

سجلات وإحصائيات وتقارير العضوية :

يجب وضع البيانات الآتية بكل دقة :

١ — عدد الأعضاء حسب أعمارهم ( ١٨ سنة أو أقل ) ( من ١٨ إلى ٢٤ ) ( من ٢٤ إلى ٥٠ ) ( ٥٠ فأكثر ) أو أى ترتيب آخر مناسب .

٢ — عدد الأعضاء حسب مهتهم .

٣ — عدد الأعضاء حسب جنسيتهم .

٤ — عدد الأعضاء حسب ديانتهم .

٥ — عدد الأعضاء حسب تجديد اشتراكهم .

٦ — عدد الأعضاء حسب الأعضاء الجدد والذين جددوا اشتراكهم في بحر الشهر .

٧ — عدد الأعضاء المساهمين في البرنامج .

٨ — عدد الأعضاء حسب الاحتياج الصحى والأدبى والاجتماعى والترويحى للفروق المختلفة .

هذا ويجب عمل تقارير شهرية وسنوية للوقوف على ناحية اتجاه العضوية . واتخاذ اللازم لمراقبة هذا الاتجاه ، وتوضيح البيانات الخاصة بالعضوية يمكن الاستعانة بعمل خريطة تصور عليها اتجاه العضوية .

تنقيح الخطط في فترات معينة :

لا يمكن التقدم إلا إذا وضعت طريقة لدراسة نتائج أوجه النشاط وتنقيح الخطط حسب الظروف المستجدة .

## المبحث السادس

### البرنامج

جرت العادة أن تقوم في النادي إلى جانب مجلس الإدارة لجنة مهمتها وضع البرنامج ، وهذه اللجنة الحق في أن تكون لها لجان فرعية تعاونها في أداء مهمتها . ويزيد عدد اللجان الفرعية بحسب ما تتطلبه مهمة لجنة البرنامج . وتنحصر أعمال لجنة البرنامج فيما يلي :

١- وضع البرنامج وتنفيذه والإشراف عليه ومعرفة مزاياه ومثالبه والتوفيق بين وجوه النشاط فيه .

٢- تحديد أهداف النادي لصالح الجماعة ولأعضائه باعتبارهم أفراداً أو فرقاً .

٣- اختيار أوجه النشاط التي تحقق هذه الأغراض .

٤- تحديد الأساليب التي تساعد على تنفيذ أوجه النشاط السابقة الذكر .

٥- وضع الاتجاهات والمراتب والمبادئ التي تقوم عليها أوجه النشاط في البرنامج .

ولا بد من أن يناسب البرنامج حياة النادي ويتكيف بحسب الظروف ويتغير باختلاف حياة الجماعات . ولبرنامج طرق عدة منها :

١- تنفيذ النظام المدون في كتب وتستعمل في عدة جماعات ( مثل الكشافة ) .

٢- يبنى الزائد البرنامج على أساس الميول الشخصية وبحسب ما يرى تبعاً لظروف الجماعة ومقدرتها ورغبتها وفي هذه الحالة يكون البرنامج من وضع الزائد والجماعة بالاشتراك .

- ٣ - يجعل الرائد الجماعة تضع بنفسها البرنامج وتنفذه مع إرشاداته فقط .
- ٤ - يوضع برنامج مؤقت مأخوذ عن الأندية والجماعات التي اختلط بها الرائد وهذا في حالة عجز الجماعة عن وضع برنامج جديد لها بنفسها ويجب أن لا تترك الجماعة تضع برنامجها وحدها إذا كان أفرادها عاجزين فإن ذلك قد يدعو إلى فشلهم .

#### الطرق الإيجابية لوضع البرنامج :

- ١ - إلقاء الأسئلة التي تمكن الرائد من استنباط ما يهيم الأطفال وما يرغبون بطريقة غير مباشرة .
- ٢ - إطلاع الأطفال على برامج أندية أخرى مماثلة لها أنواع مختلفة من النشاط أو بطريق زيارتهم لهذه الأندية .
- ٣ - بسط الرأي بالطريقة المباشرة .
- ٤ - وضع وتنفيذ مشروعات متصلة بمواضيع علمية أو تاريخية .

#### المبادئ الأساسية في تنظيم البرنامج :

- ١ - يجب أن يناسب أعضاء الجماعة كأفراد والجماعة كوحدة وينبغي أن يكون متدرجاً . ولذلك يجب بحث حالة الأفراد وظروفهم كأفراد . ثم بحث المبادئ التي تقوم عليها الجماعة .
- لأن ما يستطيع أن يتعلمه غلام في سن العاشرة قد لا يستطيعه في الخامسة وإذا يجب أن يكون البرنامج متدرجاً كتدرج عيون الشبكة لاندخل منها إلا أحجام مناسبة .
- ولا يكفي أن يكون البرنامج مناسباً لعقلية الشخص بالضغط بل يجب أن يكون أعلى من ذلك قليلاً ليكون حافزاً له على التقدم .
- ٢ - يجب أن يكون قائماً على الإقناع لا على الإجبار .

٣ - يجب أن يكون البرنامج مرناً وقابلاً للنمو والتغير بما يتفق مع نمو الشخص عقلياً وبدنياً .

٤ - يجب أن نفضل البرنامج الذى يحوى وجوه نشاط أكثر ويشارك فيه عدد أكبر وكذا الذى يتيح للمشتركين فرصاً للابتكار والذى يولد أكبر قسط من السرور .

٥ - يجب أن يكون البرنامج وسيلة اتصال بين الرائد وأفراد الجماعة وبين بعضهم البعض وأن يساعد على التعليم وتبادل السرور والنشاط التعاونى . ويجب ألا يشعر الرائد الأعضاء بأنه يعرف كل شيء بل يستعمل متخصصين لتوجيه الأفراد فى بعض النواحي التى لا يجيدها . كما يجب أن تبنى البرامج على أساس فلسفة الحياة التى يجب أن يعتنقها الأفراد والتى تعتبر الحياة حركة تعاونية واكتشاف تعاونى .

#### عناصر البرنامج :

(أولاً) أوجه النشاط : تختلف طرق تنظيم أوجه النشاط باختلاف الأندية وفيما يلى بعض الطرق النظامية المعمول بها :

(١) الطريقة الأولى وأساسها طبيعة أوجه النشاط وهى :

١ - أوجه النشاط العقلية كالمحاضرات والمناظرات والمحادثات والمناقشات والمطالعة والمؤتمرات والدراسات .. الخ .

٢ - أوجه النشاط الدينية كالعبادة والصلاة والدراسات الدينية وبحث مشكلات الحياة .. الخ .

٣ - أوجه النشاط الاجتماعية كالحللات وحفلات الشاي والتثليل والموسيقى والفنون .. الخ .

٤ - أوجه النشاط البدنية كالرياضة المائية (العموم والغطس والتجديف) والرياضة التنافسية (الفردية) كالمصارعة والملاكمة والشيش والتمرينات

البدنية والرياضة الفردية كالتنس والرقص والرياضة التوفيقية كالرقص الرياضي والرقص الجمعي وألعاب الفرق ككرة القدم وكرة السلة . . الخ والرياضة الخلوية كالرحلات والخيام والمعسكرات والصيد .

(ب) الطريقة الثانية وأساسها العلاقة بين أوجه النشاط وفي هذه الطريقة تقسم أوجه النشاط على أساس العوامل التي تؤثر في حياة الإنسان كالمنزل والمدرسة والجماعة .

(ج) الطريقة الثالثة وقوامها الإشتراك فيما يأتي :

١ - أوجه نشاط فردية .

٢ - أوجه نشاط للفرق .

٣ - أوجه نشاط للجماعة .

(د) الطريقة الرابعة وقوامها الدرجات أو المراتب التي ينالها الفرد وفي هذه الطريقة تنقسم أوجه النشاط إلى مراتب يتم انتقال الفرد من مرتبة إلى أخرى بعد اجتياز اختبار خاص . وتستخدم هذه الطريقة في السكشافات والمرشدات .

ولكل من طرق التنظيم السابق ذكرها مزاياها ومثالبها ، وتبع الأندية المختلفة طرق متباينة توخيا لأسباب راحة المشتركين . على أن الأمر الذي يهم العضو هو أن الحياة بطبيعتها تحتوي على عناصر تنظيمها ذلك لأن النظم الآلية التي يضعها الإنسان لتربية الأفراد تعترضها المصاعب وتكثر مثالبها وليست العبرة بالنظام أوجه النشاط الذي يشترك فيه الفرد ، وإنما العبرة بما يحميه المشترك من الفوائد ولهذا كانت فائدة الفرد هي المحك لخصوبة النظام أو عقمه .

(ثانيا) وضع البرنامج : إن العناصر الأساسية في عملية وضع البرنامج هي :

١ - معرفة مييزات الفرد أو مجموعة الأفراد التي ستشارك في النشاط

وذلك بحسب العمر والجنس والنظام المدرسي وأحوالهم الاجتماعية والاقتصادية والدينية والجنسية وعما إذا كانوا يعملون أو متعطلين . . . الخ .

٢ - دراسة من سيشترون للكشف عن ميولهم وقدراتهم وحاجاتهم .

٣ - معرفة عدد الأشخاص الذين يمكن خدمتهم خدمة فعالة في حدود الموارد الميسورة من حيث عند الموظفين ومقدار المال الموجود والأدوات المتوفرة

٤ - تقدير حاجات الجماعة وما يمكن أن تقوم به المنشآت الأخرى في تلبية مطالب النشاط الذى يوضع له البرنامج .

٥ - تحديد غرض البرنامج أو النشاط بوضوح وينبغى أن يكون هذا مدوناً وكذلك ينبغى أن يتقرر بناء على ذلك ما يستلزمه النشاط من الشرائط .

٦ - تحديد طريق الوصول إلى الغرض المطلوب بالطرق القديمة وما يقترح من طرق جديدة وما هى خير سبل العمل وأيسرها وأسرعها .

٧ - اختيار الرئيس واللجنة التى ستبولى النشاط ومعاونتهم على فهم ما يتضمنه بوضوح حتى يتعاونوا على بصيرة .

٨ - حسن إعداد كل التفاصيل المتعلقة بالنشاط مقدماً وذلك من حيث الأدوات والإضاءة والتهوية . وجميع الأدوات اللازمة ينبغى أن تكون مضبوطة ومتينة وسهلة الاستعمال .

٩ - مداومة تنظيم النشاط بعناية وحزم مع التغلب على جميع المشاكل التى تحول دون نجاحه .

١٠ - دراسة ما يتطلبه النشاط من الناحية المالية بعناية .

( ثالثاً ) تقوية البرنامج : من طرق تقوية البرنامج ما يأتى .

١ - المجهود الشخصى ويتقضى معرفة ما ينبغى تحسينه والأفراد الذين ينبغى معاملتهم فضلاً عن التدريب على فن التأثير على الناس وذلك بإلفاظ النظر

وإثارة الاهتمام وإيجاد الرغبة والإقناع وضمان قيامهم بالعمل .

٢ — وسائل النشر مثل مقالات الصحف والتقاريرات والمجلات وأحاديث الراديو والرسائل والأفلام والإعلانات والخطابات الدورية . . . الخ .

٣ — المنافسة وتشمل ما يأتي :

( أ ) المنافسة الفردية .

( ب ) المنافسة الجماعية .

( ج ) نظام الدرجات بالنسبة للأفراد والجماعات ( تعطى درجات على أداء أعمال خاصة ) .

( د ) المباريات ومن أنواعها .

( أ ) مباراة خروج المغلوب الفردية حيث يخرج من المباراة كل فرد مغلوب .

( ب ) مباراة خروج المغلوب الفردية حيث يخرج الفرد من المباراة بعد هزيمته مرتين .

( ج ) المساراة الدورية حيث يبارى كل مشترك جميع المشتركين الآخرين .

( د ) المباراة التحدية وفيها ترتب أسماء المشتركين على هيئة سلم أو مثلث ويتحدى الشخص الآخر المكتوب اسمه في القمة .

٤ — عقد الاجتماعات : إما بين أعضاء النادي نفسه أو بين أعضاء يمثلون أندية مختلفة ومن هذه الاجتماعات إقامة الاجتماعات الداخلية في النادي والبطولات الأهلية . . . الخ .

٥ — إقامة المعارض والاستعراضات ،

رابعا : تنفيذ البرنامج : إن حسن إعداد الخطة وجهود التحسين

بمهدان السبيل لنجاح إدارة النشاط . وهاك بعض النصائح في إدارة وجوه النشاط وهي :

- ١ - المحافظة على الميعاد سواء في افتتاح النشاط أو إقفاله .
  - ٢ - تهيئة جو من الصداقة والمرح والتفاؤل .
  - ٣ - جعل النشاط لذيذاً جذاباً .
  - ٤ - البلوغ في قيادة النشاط حد الكمال والتفوق .
  - ٥ - السعى إلى إحراز نتائج طيبة .
  - ٦ - تشجيع اشتراك أعضاء الجماعة كلها في النشاط .
- خامساً : التقدير لا يكون النشاط دائماً إلا إذا قدرت نتائجه ومن أجل ذلك توضع سجلات دقيقة للحضور وتستخدم طرق قياس النتائج المترتبة على الاشتراك . وهاك بعض معايير برنامج التقدير والقياس .
- ١ - عدد الأعضاء الذين يؤثر النشاط في حياتهم .
  - ٢ - مدى بقاء هذا التأثير .
  - ٣ - مدى تربيته للروح الوطنية .
  - ٤ - الفرصة التي يهيؤها للصداقة .
  - ٥ - الفرصة التي يهيؤها للتعاون في التفكير وفي الحياة .
  - ٦ - فائدته في نمو الأعضاء الجسمي والعقلي والروحي .
- التجديد : وعلى أساس البيانات السابقة وتعدد التجارب يراجع البرنامج بين حين وآخر فضروب النشاط في الحياة تتطور والظروف تتغير من وقت إلى آخر وإذا أردنا تحسين البرنامج يجب استخدام التجارب الماضية لتجديده وتشييده وكل مراجعة للخطط يجب أن يكون أساسها الوقائع فضلاً عما قد يظهر من أغراض جديدة .



## الفصل الثالث

### إدارة وتنظيم المنشآت الاجتماعية

#### المبحث الأول

تعريف الجمعيات الخيرية وأغراضها ووضعها القانوني

تعرف الجمعيات الاختيارية عموماً بأنها جماعات ذات صفة دائمة مكونة من عدة أشخاص طبيعية أو معنوية لغرض غير اقسام الربح .

وتتولى الجمعيات الخيرية القيام بقسط وافر في ميادين الخدمة الاجتماعية المختلفة وهي تقوم كدبرها من المشروعات في أول الأمر على الجهد الشخصي لمنشئها حتى إذا نجحت في تحقيق أغراضها واتسعت أعمالها أمكنها الحصول على مساعدة الأفراد والحكومات . وكثيراً ما تتحول إلى جمعيات ذات منفعة عامة ، فتؤدى مقداراً عظيماً من الخدمات العامة .

وتتعدد أغراض الجمعيات الخيرية بتعدد الماعدات الاجتماعية التي تحتاجها البلاد . فمنها من تعمل على مساعدة الفقراء ، أو رعاية الأطفال أو التعليم أو العناية الطبية أو تنظيم أوقات الفراغ إلى غير ذلك وقد تقتصر الجمعيات على القيام بإحدى هذه المساعدات أو تقوم ببعضها أو كلها .

والخدمة بالمنشآت هي إحدى طرق الخدمة الاجتماعية . وفي هذه المنشآت يؤخذ الأفراد من المجتمع العادى ويساعدون في بيئة صناعية وتحت إشراف معين ، ومن أمثلة هذه المعاهد ملاجئ الأيتام والشيوخ معاهد الصم والبكم والمقعدين والمعوقين وصناعات المعوقين والمسلولين

والاصلاحيات والسجون ومعاهد الحجز وماوى الاطفال المشردين  
والمهجورين ، وقد تحدثنا عن هذه الخدمة في الباب الثالث .

وتنقسم هذه المنشآت من الناحية القانونية إلى قسمين عامة وخاصة :

فالمنشآت العامة تنشأ بموجب القانون أو بموجب الأوامر الإدارية  
التي تصدرها بعض السلطات العامة وقد ينشئها بعض الموظفين الذين يخول  
لهم القانون ذلك وتمثل المنشآت العامة العمل الاجتماعى الذى تقوم به  
الحكومة لذلك كانت كبيرة النفوذ كثيرة الموارد حائزة على تعظيم واسع .  
إلا إن نفوذها يكون غالباً محدوداً بسبب القوانين واللوائح .

والمنشآت الخاصة هى ثمة الجهود الاختيارية التى تبذلها الجمعيات الخيرية  
المسكونة من بعض الأفراد الذين يهتمون بالخدمة الاجتماعية أو الهيئات  
الدينية أو المدنية أو الاجتماعية أو غيرها من الهيئات . وقد تنشأ بموجب  
وصية أو من انضمام بعضها لبعض أو بالانفصال من منشأة موجودة .

وتتمثل المنشأة الخاصة مبدأ حرية اجتماع الأفراد لغرض مشترك ورغم  
أن جهودها محدودة وتحتاج إلى وقت طويل للنمو إلا أنها تمتاز بالحرية  
والحماة والمرونة وتحظى بفرص واسعة للتجارب .

عيوب الجمعيات الخيرية فى مصر ووسائل تنظيمها :

تتخصر عيوب الجمعيات فى مصر فيما يلى :

١ - أغلب الجمعيات الخيرية فى مصر متعددة الأغراض حيث تشتغل  
بعضها بتعليم الفقراء ورعاية اليتامى وعلاج المرضى ومساعدة المحتاجين وكل  
ما يدخل فى باب الخير وتمسكها الظروف من القيام به فى وقت واحد .

٢ - تستخدم معظم الجمعيات فى عملها أساليب قديمة وغير علمية كما  
يلاحظ أن الكثيرين من القائمين بأمر بعض المنشآت يؤدون مجهودات كبيرة

وبإخلاص، ولكنها غير منتجة وهذا بالطبع راجع إلى جهلهم طرق الخدمة الاجتماعية الصحية.

٣- وكثير أيضا من هذه الجمعيات ليس لها نشاط معروف ولا أثر ظاهر بل دون أن يكون لشخصيات أفرادها ما يحمل على الثقة بهم والاطمئنان إليهم فيستقلون عطف الخيرين في جميع الأحوال باسم الأعمال الخيرية ثم يستعملونها في مصالحهم الشخصية.

٤- ويلاحظ كذلك أن هذه الجمعيات كلها أو جلها مقتصر على القاهرة والاسكندرية ولا تمتد خيرها لباقي الأقاليم إلا في حدود ضيقة.

لذلك ينبغي العمل على تنظيم هذه الجمعيات والاستفادة منها في تنفيذ كثير من المشروعات الاجتماعية عن طريقها والاهتمام بتوجيهها ووضع أنظمة حديثة لها تكفل الاستفادة بمجهوداتها على الوجه الأكمل وذلك بأن تكون أعمالها مبنية على أسس علمية صحيحة وأبحاث اجتماعية عن البيئة التي تعمل بها. ولكي يمكن تنفيذ هذه السياسة على الوجه الأكمل يجب البلد بعمل أبحاث اجتماعية عملية في مختلف البيئات من جملة نواح تتعلق بالعمل والصحة والتعليم وأوقات الفراغ الخ. ويقصد من جمع هذه البيانات الوصول إلى الوسيلة التي يمكن بها سد النقص الفعلي الموجود بكل منطقة وذلك لإرشاد المنشآت التي تعنى بخدمة هذه المنطقة حتى يكون علاجها للميوب الاجتماعية مبنياً على أسس علمية عملية.

ومن الواجب أن يكون للجمعيات وجود قانوني وأهلية قانونية ولا يمكن ذلك إلا إذا كان مصرحاً بها من الحكومة وعندما تصرح الحكومة بوجودها يكون لها شخصية قانونية تمنحها أهلية الوجوب وأهلية الأداء. وعن طريق هذا التصريح من الحكومة بوجود مثل هذه الهيئات تصبح خاضعة لرقابة الحكومة وإشرافها، ويسوغ للحكومة سحب هذا الترخيص إذا حادت الهيئات عن غرضها أو أساءت استعماله وعند ذلك لا يصبح لتلك (٢- ١٧ خمة)

لهيات وجود قانوني . فلا تستطيع أن تمتلك الهبات ولا الرصايا وتشل بذلك حركتها .

هذا هو النظام المتبع في أغلب البلاد المتمدينة أما في مصر وقبل صدور الدستور في سنة ١٩٢٣ فقد كانت النصوص التشريعية خالية من أحكام خاصة بحق المصريين في تكوين الجمعيات ولا شرط لوجود هذه الجمعيات قانوناً . ولا نطاق لأهليتها . أما بعد الدستور . فقد تدخل المشروع ونص في المادة ٢١ على أن المصريين حق تكوين الجمعيات . وكيفية استعمال هذا الحق يبينها القانون .

وقد صدر في ١٢ يوليو سنة ١٩٤٥ القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٤٥ بشأن تنظيم الجمعيات الخيرية والمؤسسات الاجتماعية وانتبرع للوجوه الخيرية . وقد عرفت المادة الأولى الجمعية الخيرية بما يأتي : «تعد جمعية خيرية كل جماعة من الأفراد تسعى إلى تحقيق غرض من أغراض البر سواء أكان ذلك عن طريق المعاونة المادية أو المعنوية» .

وتعد مؤسسة اجتماعية كل مؤسسة تنشأ بمال يجمع كله أو بعضه من الجمهور لمدة معينة أو غير معينة سواء أكانت هذه المؤسسة تقوم بأداء خدمة إنسانية أو دينية أو علمية أو فنية أو صناعية أو زراعية أو رياضية أم بأى غرض آخر من أغراض البر أو النفع العام .

ويشترط في جميع الأحوال ألا يقصد إلى ربح مادي للأعضاء وألا تكون أغراض الجمعية الخيرية أو المؤسسة الاجتماعية ووسائلها في تحقيق هذه الأغراض مخالفة للنظام العام أو الأمن العام أو الآداب العامة .

ونصت المادة الثانية على أنه لا تثبت الشخصية المعنوية للجمعيات الخيرية والمؤسسات الاجتماعية إلا إذا شكلت وسجلت طبقاً لأحكام هذا القانون . وألزمت المادة العاشرة الجمعيات الخيرية والمؤسسات الاجتماعية أن تعمل طبقاً للأوضاع الآتية :

١ - أن يكون لها مقر ثابت توضع فيه جميع الدفاتر والمكاتب الخاصة بها .

٢ - أن تحتفظ بسجلات لتقيد أسماء الأعضاء المشتركين ومدى قيامهم بدفع الاشتراكات .

٣ - أن تحتفظ بسجلات تدون بها محاضر جلسات الاجتماعات المختلفة .

٤ - أن تحتفظ بسجل خاص لتدوين محاضر جلسات الجمعية العمومية .

٥ - أن تحتفظ بدفاتر للحسابات تبين بها الإيرادات والمصروفات والاشتراكات والتبرعات ومصدرها .

وألزمت المادة ١٥ الجمعيات الخيرية والمؤسسات الاجتماعية بعدم جمع تبرعات من الجمهور بأية وسيلة كانت إلا بعد الحصول على ترخيص سابق من وزارة الشؤون الاجتماعية قبل بدء الجمع بشهر على الأقل .

وخلت المادة ١١ لوزارة الشؤون الاجتماعية في أحوال معينة الحق في طلب حل الجمعيات الخيرية والمؤسسات الاجتماعية . على أن يقدم طلب الحل إلى رئيس المحكمة الابتدائية الواقع في دائرتها مركز الجمعية .

ولم تكن في مصر هيئة حكومية أو أهلية تقوم بالإشراف على الجمعيات ومراقبة أعمالها . فلما أنشئت وزارة الشؤون الاجتماعية سنة ١٩٣٩ أوجدت بين أقسامها إدارة الجمعيات الخيرية . فقامت بخض الجمعيات الخيرية والتفتيش عليها من الناحيتين الإدارية والاجتماعية وتوجيهها نحو الأغراض التي تالفت لتحقيقها .

وتقوم هذه الإدارة بتوزيع إعانات سنوية على الجمعيات التي تقوم بخدمات مختلفة .

الشروط اللازمة لاكتساب الشخصية المعنوية :

لكي تكتسب المنشأة الشخصية المعنوية ويكون لها وجود قانوني يجب أن تتوفر الشروط الآتية :

١- يجب أن تكون في المنشأة الخاصة أعضاء أو مشتركين يجمعون مرة في كل سنة بصفة جمعية عمومية ويختبون مجلس الإدارة ويناقشون أعماله .

٢- يجب أن يكون لها مجلس إدارة يجمع بانتظام ويستحسن أن يكون اجتماعه شهرياً ويسقط جزء من أعضائه دورياً .

٣- يجب أن تسجل اسمها وأن تعمل بموافقة المصلحة الحكومية المختصة بالإشراف عليها .

٤- يجب أن تصدر تقريراً سنوياً وتشر ميزانيتها بعد اعتمادها من مراجع معترف به .

٥- يجب أن تعمل وفقاً لقانون أساسي يحدد أغراضها وميدان نشاطها على أن توضع هذه الأغراض بحيث تسمح بالتوسع في نواحي النشاط وستحدث عن هذا القانون فيما يلي :

### لائحة النظام الأساسي :

أول ما يجب عمله عند تأسيس جمعية أو أية مؤسسة هو وضع لائحة يوضح بها اسم الجمعية وتاريخ التأسيس والأغراض والأحكام الخاصة بالعضوية والموارد التي تتكون منها مالية الجمعية وطرق صرفها . وكذلك الهيئات التي تشرف على سير العمل بها كالجمعية العمومية ومجلس الإدارة واختصاصاتها مع أحكام عامة أخرى مثل التصرف في ممتلكات الجمعية في حالة حلها وكيفية تغيير بعض مواد اللائحة وغير ذلك من الأحكام التي يجب النص عليها والتي تؤدي إلى تنظيم العمل . كما يجب وضع قواعد مينة لأعمال اللجان الفرعية واختصاصاتها وكذلك لما قد يتبع الجمعية من منشآت .

أغراض الجمعية : يتوقف تحديد الأغراض إلى حد كبير على الدراية التامة بأحوال البيئة التي ستعمل فيها الهيئة ليكون نشاطها متناسبا وحاجات هذه البيئة فليس من المستحسن مثلا إنشاء جمعية للإحسان في حي يمتاز أهله بالثراء ويجب أن لا يكون للجمعية الخيرية أى ميل سياسى إذ أنه متى زج بها في هذا المحيط كان ذلك مدعاة لسرعة انهيارها . والجمعية التي يمكنها أن تجتذب الجميع وتتخذ منهم أصدقاء تضمن لها حياة مستمرة في خدمة الطبقات المحتاجة .

منطقة عمل الجمعية : لتحديد منطقة عمل الجمعية فوائد كثيرة إذ أنه يوفر على الجمعيات جهدا كبيرا ويساعدها على تفقد أحوال المنطقة التي تعمل بها والوقوف على احتياجات سكانها ويظهر أثر هذه الفوائد إذا اقترنت بوجود تعاون بين مختلف الجمعيات وأمكن تحويل الحالات الخاصة بكل حي إلى جمعياته الخيرية .

المعضية : لا بد لكل جمعية من وجود أعضاء تتكون منهم الجمعية . وإن كانت الروح الديمقراطية تأبى تقسيم الجماعة إلى طبقات مختلفة إلا أن كثيرا من الأفراد لا يمكن اجتذابهم إلى الجمعيات إلا إذا وجدوا في انضمامهم هذا فائدة أدبية كما وإن الجمعيات قد تجد في اكتساب شخصية أو شخصيات بارزة إليها حثا للكثيرين على الثقة بها .

وينقسم الأعضاء إلى ما يأتى :

١- الأعضاء الفخريون وهم الذين يؤدون خدمات ممتازة أو يتبرعون بمبالغ كبيرة تساعد الجمعية على تحقيق أغراضها .

٢- الأعضاء العاملون وهم الذين يحق لهم وحدهم الاشتراك في مداورات الجمعية العمومية واتخاذ قراراتها ويساهمون في تقرير الوسائل التي تحقق أغراض الجمعية كما أنهم يسدّدون الاشتراك الذى نص عليه القانون .

٣ - الأعضاء المتطوعون وهم الذين يعاونون على تنفيذ أغراض الجمعية عن طريق التطوع ولا يدفعون اشتراكاً ولا يتقاضون أجراً .

ويجب عرض طلبات العضوية على مجلس الإدارة للوقوف على رأى أعضاء المجلس الذين قد يكون الطالب معروفاً لديهم .

الجمعية العمومية : تتكون الجمعية العمومية من الأعضاء الذين واطبوا على دفع الاشتراك الشهري ويستحسن أن تكون قد مضت على عضوية العضو مدة لا تقل عن ستة أشهر .

ويجب أن يحدد القانون الشهر الذي تدعى خلاله الجمعية العمومية على أن يكون اجتماعها بعد انتهاء السنة المالية للجمعية .

ويجب أن ترسل الدعوة للأعضاء قبل موعد انعقاد الجمعية العمومية بوقت كاف لا يقل عن ١٥ يوماً . مع ذكر جدول الأعمال وإرفاق نسخة من تقرير مجلس الإدارة السنوى .

ويستحسن اشتراك نصف الأعضاء على الأقل ليصبح الاجتماع قانونياً .  
وتختص الجمعية العمومية بالنظر في المسائل الآتية .

١ - التصديق على تقريرى مجلس الإدارة والمراقب المسالى عن أعمال وحسابات السنة السابقة ومشروع ميزانية السنة القادمة .

٢ - النظر فى الاقتراحات التى تكون من اختصاصات الجمعية العمومية .

٣ - انتخاب أعضاء مجلس الإدارة بدلا من انتهت عضويتهم حسب القانون الاساسى .

٤ - انتخاب المراقب أو المراقبين الماليين

ولا يجوز فى الجمعية العمومية مناقشة مسائل غير واردة بجدول الأعمال وعلى العضو أو الأعضاء الذين يرغبون فى إدراج مسألة أو أكثر ضمن جدول الأعمال أن يبعثوا بها إلى مجلس الإدارة قبل موعد اجتماع الجمعية



العمومية بوقت كاف . ولا يتفقد المجلس بإدراجها إلا إذا كانت صادرة من عدة أعضاء لا يقل عددهم عن عشرة مثلاً .

وقد تدعو الحالة العاجلة إلى دعوة الجمعية العمومية بناء على طلب مجلس الإدارة أو عدد معين من الأعضاء المشتركين حسب القانون الأساسى وذلك لاجتماع غير عادى ويستلزم ذلك عادة النظر فى إحدى المسائل الآتية أو غيرها مما يجب ذكره فى بطاقة الدعوة .

١ - وجود أسرهام يستدعى سرعة تغيير بعض مواد القانون الأساسى .

٢ - وجود عجز مالى لا يمكن تلافيه بمنع الجمعية من مواصلة عملها .

٣ - استقالة عدد من أعضاء مجلس الإدارة بحيث يصبح العدد الباقى غير مكمل للنصاب القانونى لانعقاد الجلسات .

٤ - النظر فى حل الجمعية .

وستتحدث فيما بعد عن إدارة المنشآت وتنظيمها .

## المبحث الثانى

### إدارة المنشآت

يقصد بالإدارة الأعمال الخاصة بالسياسة العامة للمنشأة أى ما يقوم به مجلس الإدارة والمدير من حيث اتباع خطة تهذيبية أو حماية كفيّة بالسير بالمنشأة إلى طريق النجاح والتقدم . فالإدارة بناء على ذلك تكون وثيقة الارتباط بجميع المعاملات الخارجية للمنشأة وبإجراء التنظيم الداخلى وتشرف على أقسامها ولها السلطة التامة عليها . وتقاس كفاءة الإدارة عادة بقيمة النتائج التى تحصل عليها المنشأة والتى تفس مباشرة نجاحها .

وتقوم الإدارة على مجلس الإدارة والمدير والمستخدمين . وستتحدث عن كل منها فيما يلى :

١ - مجلس الإدارة :

تعريف : هو الهيئة التي تتكون من خمسة أعضاء على الأقل وواحد وعشرين عضواً على الأكثر وتنتخبهم الجمعية العمومية لتمثيل الجمعية وتحقيق أغراضها .

وظائف مجلس الإدارة :

- ١ - تعيين الموظفين اللازمين للعمل .
  - ٢ - الإشراف غير المباشر على عمل المنشأة عن طريق فحص التقارير التي يرفها المدير .
  - ٣ - اشتراك أعضاء المجلس في اللجان الفرعية المختلفة حسب تخصصهم
  - ٤ - وضع السياسة العامة والخطط وتنظيم المشروعات ووسائل تنفيذها وإجراء التعديلات التي يستلزمها العمل .
  - ٥ - فحص ومناقشة المسائل المالية المتعلقة بالمنشأة ومراقبة الميزانية .
  - ٦ - تمثيل المنشأة في المناسبات المختلفة وعمل الدعاية اللازمة لها واستخدام نفوذ أعضاء المجلس في الحصول على تمعيد الجهات المختلفة .
- الشروط اللازمة لتكوين المجلس :

- ١ - يجب أن تنتخب الجمعية العامة أعضاء المجلس وأن يسهط جانب منهم كل سنة .
- ٢ - يجب أن يجتمع المجلس مرة كل شهر على الأقل .
- ٣ - يجب استبعاد العضو الذي يتغيب عن الحضور ثلاث جلسات أو أكثر بدون عذر .

وظائف رئيس المجلس :

- ١ - رئاسة المجلس

- ٢ - تحضير جدول الأعمال مع السكرتير .
  - ٣ - تمثيل المجلس في اتصاله مع الهيئات الأخرى .
  - ٤ - مسؤوليته عن جميع قرارات المجلس .
  - ٥ - الاهتمام بتنفيذ قرارات المجلس .
  - ٦ - توقيع قرارات المجلس .
  - ٧ - توزيع المسؤوليات بين أعضاء المجلس .
  - ٨ - توقيع محضر كل جلسة .
  - ٩ - الاحتفاظ بالتناسق بين أعضاء المجلس .
  - ١٠ - تقديم كل عضو جديد لباقي الأعضاء وإرشاده عن كل ما يتعلق بالمجلس .
  - ١١ - حفظ النظام ومراعاة احترام الأعضاء للمجلس .
  - ١٢ - العمل على حرية المناقشة .
  - ١٣ - مراعاة الطرق البرلمانية في المناقشة في الجمعية حسب القواعد العملية . كأن يعطى كل عضو الفرصة للتعبير عن أفكاره وآرائه بحرية كاملة دون المساس بكرامة الآخرين . ويبدل أقصى جهد لتشجيع الأعضاء الخجولين على الاشتراك في المناقشة ، ويراعى أن تكون الأحاديث موضوعية لا ذاتية .
- ويثير المناقشة قبل الاتفاق على الرأى التهاى ويحصر المناقشة فى المسائل المعروضة ويوقف المناقشات الخارجة عن الموضوع والآراء المتكررة ، ويزيل اختلافات الرأى لتقريب وجهات النظر حتى يمكن الوصول إلى نتيجة إيجابية .
- وظائف السكرتير :
- السكرتير مسئول عن كل اختصاصات الرئيس فإذا كان الرئيس هو قائد

السفينة فالسكرتير هو المهندس الأول . والروح العاملة في المجلس والمحرك الأول له ومن وظائفه .

- ١ - تحضير جدول الأعمال .
  - ٢ - تحضير المستندات والبيانات التي سيبحثها المجلس .
  - ٣ - تدوين محاضر الجلسات وقراءة المحاضر السابقة .
  - ٤ - الإلمام بكل ما يتعلق بأعمال المجلس .
  - ٥ - تحضير جميع الحقائق الخاصة بالمجلس .
- ويجب أن يكون السكرتير حائزاً على رأى شخصى مستقل .
- المستشارون : مسئولين مع الرئيس والسكرتير عن جميع أعمال المجلس .
- أمين الصندوق : مسئول عن جميع المسائل المالية . وستتحدث عن وظائفه في المبحث الرابع .

انعقاد المجلس : هناك أربع طرق لانعقاد المجلس وهى :

- ١ - تحديد موعد مناسب مقدماً لانعقاد المجلس .
  - ٢ - تحديد وقت معين باستمرار .
  - ٣ - انعقاد المجلس حسب الظروف .
  - ٤ - عند انعقاد المجلس يحدد موعد الاجتماع المقبل .
- جدول الأعمال : يضع السكرتير جدول الأعمال بالاتفاق مع الرئيس ويشمل تاريخ الاجتماع ، مواعده ، مكانه ، أعمال المجلس ( قراءة محضر الجلسة السابقة والمسائل الناشئة عنه ، الأعمال الجديدة ، أعمال متنوعة ) .
- ويجب أن يرسل إلى أعضاء المجلس مقدماً ، كما يجب إرسال جميع المستندات الخاصة بالأعمال التى سينظر فيها المجلس مع جدول الأعمال للدراسة والتحصيل .

محضر الجلسة :

يجب تحضيره بعد يوم أو يومين من الاجتماع مباشرة ويوضع به :

- ١ - الحاضرين والغائبين .
- ٢ - المناقشات .
- ٣ - الاقتراحات
- ٤ - القرارات .
- ٥ - الأعمال التي كلف بها الأعضاء .
- ٦ - السياسات .

ويجب إرسال نسخ من المحضر لجميع الأعضاء في أقرب وقت أو لاقصا  
على قراءتها في الجلسة القادمة .

نظام عقد الجلسات :

- ١ - يفتتح الرئيس الجلسة .
  - ٢ - يقرأ محضر الجلسة السابقة .
  - ٣ - يناقش الأعضاء جدول الأعمال .
- ولا نصل بأية مناقشة إلى نتيجة طيبة إلا إذا قامت على مبادئ علمية  
وأهمها :

- ١ - تحديد المشكلة .
- ٢ - تقسيم الموضوع إلى أقسام على أساس صحيح .
- ٣ - عرض الحلول المختلفة .
- ٤ - اختيار أحسن حل .
- ٥ - اقتراح ما يجب عمله لتحقيق الحل .
- ٦ - تقدير النتائج .

تقارير المجلس : يجب أن يضع كل مجلس تقريراً عن عمله على الأقل  
سنوياً ويجب أن يشمل ما يأتي :

- ١ - أغراض المنشأة باختصار .
  - ٢ - مجهود المجلس لتحقيق هذه الأغراض .
  - ٣ - الأعمال التي كانت لها نتائج طيبة .
  - ٤ - المشروعات التي لم تنفذ ولا زالت تحت البحث .
  - ٥ - شكر الأشخاص والهيئات التي ساعدت اللجنة في أعمالها .
  - ٦ - بيان المسائل المالية الخاصة بالمنشأة .
- عيوب المجلس : عدم تدريب أعضاء المجلس على كيفية السير به ومن

مظاهر ذلك :

- ١ - مناقشة لا مبرر منها خارجة عن الموضوع .
- ٢ - استبداد أحد الأعضاء برأيه .
- ٣ - رغبة بعض الأعضاء في الظهور .
- ٤ - عدم تحديد الموضوع تحديداً تاماً .
- ٥ - عدم معرفة أغراض المجلس على وجه الدقة الأمر الذي ينشأ عنه مناقشة بلا فائدة .
- ٦ - عدم اهتمام أعضاء المجلس بالموضوع الذي تناوله المناقشة .
- ٧ - عدم إعطاء بعض أعضاء المجلس فرصة لإبداء رأيهم .
- ٨ - عدم استعداد المشرفين على المجلس وعدم تحضيرهم للمسائل التي ستعرض .
- ٩ - تعيين أعضاء ليست لديهم الرغبة أو المقدرة للقيام بمهمتهم في المجلس .

- ١٠ - اتخاذ قرارات بدون مناقشة .
- ١١ - وزن الآراء بأصحابها وإهمال الآراء الجمعية .
- ١٢ - عدم شعور الأعضاء بالمسئولية وتقييمهم عن حضور الجلسات .

- ١٣ - عدم احترام قانون الجمعية .
- ١٣ - عدم التثويه بالأعضاء العاملين بالمجلس .
- ١٥ - استغلال العضوية في تبليغ المصالح الشخصية .
- ١٦ - الجهل بحاجات البيئة التي تقع الجمعية في دائرتها .
- ٢ - المدير .

أما المدير فيرتبط بنجاح المنشأة بكفاءته . فهو بمثابة الرأس للجسم فعليه تقع المسؤولية الإدارية التامة وله السلطة الكاملة في تنفيذ البرنامج العام للمنشأة الذي يضعه مجلس إدارتها . لذلك يجب أن تتوفر فيه صفات معينة حتى يكون صالحاً للاضطلاع بمسؤوليات منصبه الخطير وهذه الصفات هي : صحة الجسم وسلامة البنية ، الحزم وقوة الإرادة ، الذكاء وسرعة الحائطر ، قوة الذاكرة ، النشاط ، سمو الخلق ، الإلمام بالعمل ، الإخلاص للعمل .

ومهمة المدير هي :

- ١ - حضور اجتماعات مجلس الإدارة واللجان الفرعية أو إرسال من ينوب عنه .
- ٢ - تنظيم جميع الأعمال المتعلقة بالمنشأة .
- ٣ - مراقبة هذه الأعمال بكل دقة .

٣ - المستخدمون : يعتمد نجاح العمل إلى حد كبير عليهم لأنهم في الواقع يمثلون روح المنشأة لذلك يجب اختيارهم من الحائزين على الصفات القويمية كسلامة الجسم والفكر والخلق والسلوك . وتوجد طريقتان لإيجاد الموظفين الأكفاء .

- ١ - إما أن يستخدم هؤلاء صفراً ثم ينشأون في المنشأة فيتمنون على أعمالها المختلفة .

- ٢- ولما استخدام موظفين تدريبوا مثلاً على العمل في المنشآت المماثلة بأجر مرتفع . والطريقة الثانية لازمة في المنشأة عند أول إنشائها .
- ويجب توزيع العمل بين الموظفين توزيعاً يكفل حسن التنفيذ واستبعاد أسباب الاضطراب والشكوى وهذا لا يتأتى إلا إذا روعيت القواعد الآتية:
- ١- أن يكون التوزيع عادلاً بين الأفراد بقدر المستطاع .
- ٢- أن توكل كل عمالة إلى الشخص الذى يصلح للقيام بهما أكثر من غيره .

- ٣- أن يراجع عمل كل شخص بواسطة شخص أو هيئة أخرى .
- ٣- أن تحدد واجبات كل فرد تحديداً واضحاً وذلك لتحديد المسؤولية عند اللزوم . كما يجب حماية المستخدمين عن طريق :
- ( أ ) تحديد ساعات امتددة للعمل .
- ( ب ) تحديد الواجبات .
- ( ج ) إجراء فحص طبي دورى .
- ( د ) تنظيم عطلات معتدلة .
- ( هـ ) وضع خطط لتقدم المستخدمين وتأمينهم .
- ( و ) وضع سجلات وافية عن البيانات الخاصة بالمستخدمين .

#### التنظيم :

التنظيم فى المشروعات والمنشآت الاجتماعية هو القيام بالإجراءات التى ترى إلى جعل الأعمال المتعلقة بالمشروع تسير فى طريق واضح ومنظم وذلك بتوزيع هذه الأعمال بما يوافق سياسية المشروع العامة ونظريات الخدمة الاجتماعية الحديثة .

ومن أهم النظريات التى ترتبط بأعمال التنظيم هى نظريات تقسيم العمل



التي تقضى بأن يصبح كل شخص مختصاً بعمله أو بعمليات لها حدود معروفة.  
والغرض من ذلك هو :

١ - إتمام العمل على أحسن وجه .

٢ - التوفير في المصروفات العامة .

٣ - تحديد المسؤوليات لكل شخص .

ومنى تيسر تحديد واجبات كل شخص وتعيين الأعمال التي يقوم بها  
يقسم المشروع إلى إدارات أو أقسام .

والمدبر العام هو الذى توكل إليه عملية الإشراف العام والإدارة بكافة  
مطالبها ويختارون بحجازه مساعدين له يتعين عددهم باتساع العمل . وهؤلاء  
المساعدون يترأسون الأقسام الرئيسية للمشروع وتتكون منهم اللجنة  
التنفيذية .

ويقسم المشروع إلى إدارات أو أقسام حسب طبيعة العمل . وأهم  
الأقسام التي تنقسم إليها المنشأة الاجتماعية هي :  
السكرتارية . المسائل المالية والحسابات ، النشاط ( تربية وتعليم ، صناعة ،  
ترويج ، علاج ... الخ ) وستحدث عنها فيما بعد .

### المبحث الثالث

#### التنظيم المادى

يشمل التنظيم المادى للمشروع كل ما يتعلق بالموقع الجغرافى للمشروع  
والأبنية والتأثيث . الخ .

ولهذه المسائل أهمية كبيرة فى رفع شأن الخدمات التي يقوم بها المشروع  
وتساعد على نجاحه كما أنها تعين على حسن إدارته وسهولة تنظيمه  
ويختلف التنظيم المادى باختلاف أغراض المشروع ونوع أعماله . إلا  
أنه يستحسن مراعاة القواعد العامة الآتية لحسن هذا التنظيم .

عناصر التنظيم المادى للمشروع :

١ - الموقع الجغرافى :

كثيراً ما يهمل القائمون بالمشروع مسألة الموقع الجغرافى مع أنها ذات أهمية قصوى فى نجاحه ، بل إن موقع بعض المشروعات يتوقف عليه نجاحها أو فشلها .

فالمنشآت الاجتماعية يجب أن تقام فى وسط الحى الذى أنشئت لخدمة أبنائه ، وأن يكون الوصول إليها سهلاً . وفى حالة الملاجىء يستحسن أن تكون فى الضواحي دون أن تتوغل بمكانها فى الريف فقد يحرم الأطفال بذلك من مزايا الإقامة بالمدين ويجب أن تكون خالية من الجهات الأربع يدخلها الشمس والهواء فلا تكون ملتصقة بالمساكن ونحوها من المباني .

ويحسن أن يقدر احتمال اتساع المنشأة فى المستقبل دون أن يتطلب ذلك نقلاً أو تحمل مصاريف إضافية .

٢ - المباني :

يتوقف نظام المنشأة على الفرض منها وعلى مساحة الأرض الموجودة ويجب أن يشمل البناء جميع الطلبات المخصص لها فى منشآت الإيواء يجب أن تكون مبانيها واسعة صحية تشمل الحجرات الكافية للنوم والطعام واللعب ومرافق الطهى والغسيل وحجرة العلاج الطبى . ويجب أن يكون ملحقاتها حديقة فسيحة .

ولا يفين عن الذهن أن لدار المنشأة تأثير خاص فى نفسية العملاء . وفى هندسة الملاجىء مثلاً يجب توفر الملاعب ووسائل التسلية التى تهدى من أعصاب ساكنيها .

ويجب أن تتوفر بالمنشأة جميع الشروط الصحية التى يجب أن تتوافر فى المساكن كالضوء والتهوية والخلو من الرطوبة الخ .

ويجب أن تبنى المنشآت الاجتماعية بحيث يسهل على مديرها الإشراف على جميع أقسامها . ولاحظ في تصميم المبنى أن يكون شكله الخارجى ورونقه دالا على نوعه . فشكل المدرسة يخالف شكل المستشفى أو النادي وهكذا . ويجب أن يكون طابع هذه المباني قوياً وأن تخرج من الطرز التقليدية التى اختلفت عوامل تكوين طابعها وشكلها تبعاً لاختلاف الاحتياجات والمطالب ومواد البناء وطرق الانشاء . فن واجبنا أن نبنى للعالم الذى نعيش فيه ونسائر مدنيته.

وإذا تعذر إنشاء دار جديدة يستحسن التوفيق في اختيار المباني الموجودة فإذا وجدت هذه المباني يجب عمل مشروع تفصيلي لما تتطلبه من تعديلات والعمل على تنفيذها . ويجب مراعاة المساحة بقدر المستطاع في تنفيذ هذه التعديلات والاصلاحات حتى لا يضطر الحال إلى إنفاق مصاريف باهظة . ويجب وضع نظام للعناية بنظافة وصيانة مرافق المنشأة مع التفرق في استخدامها والاحتياط ضد الحريق والطوارئ .

### ٣ - الأثاث والأدوات والأجهزة .

ينبغي أن تزود الدار بالآثاث المناسب لأغراض العملاء فيجب أن يتوفر في ملاجئ الأطفال مثلاً ما هو ضرورى لتعليمهم ونومهم ولتجهيز الطعام وتناوله . ويجب أن تكون حجرات العلاج مستكاملة الأثاث الطبي وأن تكون مرافق الدار من الخزانات والرفوف والتخند ما يكفى الحاجة وما يسهل على الأطفال استعماله .

وإذا كانت الدار خاصة بالأطفال الصغار يجب أن تزود بشئى الكتب التعليمية البسيطة وأدوات التربية الحديثة التى يتسنى للأطفال استعمالها . وبالأدوات اللازمة للأشغال اليدوية وأعمال الأطفال .

ويجب أن يوجد فوق ذلك من مناظر الحيوان والنبات ومن الصحائف المصورة والزخارف المسلية للأطفال ما يوفر لهم أسباب الملاحظة والسرور

وحسن الاستفادة وأن يراعى في اختيارها أن تكون بسيطة قليلة التكاليف ملائمة لمستوى الأطفال وفي حدود خبرتهم الاجتماعية .

## المبحث الرابع

### التنظيم المالى

الغرض الرئيسى للإدارة المالية فى المشروعات هو وضع سياسة تمكن من الوصول إلى تحقيق أغراض المشروع وذلك بتيسير المسائل المالية وأخذ الظروف المستقبلية فى الحسبان وإيجاد وسيلة للمقارنة المستمرة . وغنى عن البيان أن حسن هذه الإدارة من أهم عوامل نجاح المشروع . وتشمل الإدارة المالية الأعمال الآتية :

١ - وضع السياسة الخاصة بالإيرادات والمصروفات وتخفيض التكاليف بقدر الامكان .

٢ - تدبر المستقبل وتوقع الظروف المستقبلية حتى يمكن وضع الخطط التى يسير عليها المشروع والتى تمكن من تحقيق أكبر توازن مالى ممكن فى المدة المعمول عنها التقدير .

٣ - تنسيق نواحي النشاط للوصول إلى الغرض وبخاصة تنسيق الإيرادات والمصروفات دون تقدير أو إسراف وتحقيق الانسجام فى مختلف نواحي المشروع

٤ - وضع طريقة فعالة للتحقق من أن هذه الخطط تنفذ بدقة ويمكن من المراقبة المستمرة ولا بد من استقصاء أسباب الإنحراف ( أى انحراف النتائج التى يحصل عليها من التقدير ) وموازنة المصروفات والإيرادات لئلا مدة أولاً بأول وتنفادى العجز أو التصرف فى الزيادة بوسائل الاستئجار . والنظام المالى من أهم المسائل التى تعنى بها الإدارة العامة ومجالس الإدارة مشغول عنه معنوياً وأديباً .

وتتلخص وظيفته بالنسبة للمسائل المالية فيما يأتى :

- ١ - تعيين أمين الصندوق من بين أعضائه للإشراف على المسائل المالية .
- ٢ - اعتماد مشروع ميزانية المنشأة قبل بدء السنة المالية وعرضه على الجمعية العمومية .

٣ - مراقبة مصروفات وإيرادات المنشأة شهرياً على ضوء الكشوفات التى يقدمها أمين الصندوق فى حدود مشروع الميزانية المعتمد .

٤ - تعيين البنك الذى تودع به أموال المنشأة .

٥ - تعيين كيفية استثمار أموال المنشأة .

٦ - اعتماد الحساب الختامى للسنة المالية المنتهية قبل عرضه على مراقب الحسابات وتتلخص واجبات أمين الصندوق فيما يلى :

١ - يراقب إيرادات ومصروفات المنشأة والحسابات الخاصة بها .

٢ - يودع أموال المنشأة فى المصرف الذى يختاره مجلس الإدارة .

٣ - يقدم لمجلس الإدارة كشف الحسابات الشهرية . وبعد الحسابات الختامية ويقدمها سنوياً مشفوعة برأى المراقب أو المراقبين لعرضها على الجمعية العمومية للتصديق عليها .

٤ - يوقع مع الرئيس أو من يقوم مقامه على كل إذن بالدفع .

وتتصل الموارد المالية للمنشأة اتصالاً وثيقاً بسيرها . وكثيراً ما تتوقف حياتها على انتظام إيراداتها ومصروفاتها . ولتجنب الأخطاء الحسابية فى العمل يجب أن تتحدد الإدارة العامة تقديراتها فى الميزانية . وتعمل حساباً دقيقاً لمصروفاتها الفعلية ومواردها المحتملة

والمصروفات على نوعين :

١ - مصروفات التنظيم والإنشاء

٢ - مصروفات التشغيل .

١ - أم مصروفات النوع الأول هي :

١ - شراء أو إيجار الأراضي والمباني .

٢ - بناء وتهيئة الأماكن الضرورية .

٣ - تهيئة الأحواض والحمامات وأحواض اللعب وصالات الترويح ... الخ .

٤ - شراء أدوات المطبخ والمطعم وحجرة العلاج .

٥ - شراء الأسرة والأثاث الضرورية للعنابر وحجرات المستخدمين وهذه المصروفات لازمة فقط عند تأسيس المنشأة ويجب تغطيتها بالإعانات أو القروض التي تطلب من البلدية أو الحكومة .

٢ - أما مصروفات التشغيل فتتصل بإدارة المنشأة وتشمل ما يأتي :

١ - مرتبات المستخدمين ومصاريف المكاتب .

٢ - تغذية المستخدمين والعملاء .

٣ - شراء الأدوات الضرورية اللازمة للتعليم واللعب والرياضة وغيرها .

٤ - صيانة الأدوات والتصليلات .

٥ - مصاريف المياه والإضاءة .

وعلى العموم جميع المصروفات الخاصة بالمسائل العادية والضرورية سواء في المطبخ أو حجرة العلاج أو المواد الأخرى الضرورية لمصلحة العملاء .

ومصاريف التشغيل هذه تغطي بالإيرادات التي ستبين فيما بعد والتي تقوم بتحصيلها وتقييدها إدارة المنشأة ويجب مراعاة القواعد الآتية في الصرف .

١ - يجب أن يتم الصرف على أساس أبواب مشروع الميزانية وعدم تجاوز الاعتماد المربوط لكل باب .

٢ - لا يجوز صرف أى مبلغ إلا بموجب أذونات صرف موهورة بالتوقيع الخاص .

٣ - يجب أن تكون جميع المصروفات معززة بالمستندات الخاصة بها سواء أكانت فواتير أو إيصالات أم مذكرات بالنسبة للمصروفات الصغيرة .

٤ - يجب تخصيص مبلغ معين للمصروفات الثرية في عهدة الموظف المختص يتفق منه الحاجة للعمل على أن يقدم بيانات بما صرفه .  
أما الإيرادات فتتقسم إلى قسمين :

١ - الإيرادات المتحصلة من إعانات البلدية أو الحكومة

٢ - الإيرادات التي يسدها الأعضاء العاملون والمتبرعون والعملاء أنفسهم وتخصص الأولى عادة لمصاريف التنظيم والإنشاء أما الثانية فيجب أن تغلّى مصاريف التشغيل والإدارة وتشمل :

١ - رسوم اشتراك كل عضو عامل .

٢ - ما يدفعه العملاء وفقاً للوائح المنشأة .

٣ - أرباح الإدارة من بيع المصنوعات أو استغلال الأموال .

٤ - تبرعات الأفراد للمنشأة .

ويجب إتباع التعليمات الآتية فيما يتعلق بالإيرادات :

١ - يخصص بالمنشأة صندوق لاستلام وصرف المبالغ الصغيرة ويقيد بدقة في دفتر الصندوق جميع الدخل والخرج الخاص بالمنشأة ويجب أن يعادل رصيد الخزينة الفرق بين الإيراد والمنصرف .

٢ - يجب تدوين مصدر كل إيراد على وجه التدقيق مع ترحيل رصيد الصندوق كل يوم لليوم الثاني .

٣ - إذا تعددت الإيرادات والمبالغ المنتظر صرفها يجب إرسال الفرق إلى البنك الذي تتعامل معه المنشأة بعد الحصول على تصريح الإدارة . وفي هذه الحالة يمكن استعمال دفتر شيكات لسحب المبالغ اللازمة للصرف .

٤ - يجب استعمال دفتر للعهدة يبين فيه الموجود منها ، ويقيد أولاً بأول

كل ما يدخل المنشأة من أثاث أو مستهلكات وكذلك كل ما يستعمل منها .  
ويجب وضع كشف حساب شهري بالعمليات المالية الخاصة بالمنشأة  
وتحضير كشف حساب سنوي . ومن الضروري للإدارة العامة أن تضمن  
الحصول على الموارد وأن تراعى الاقتصاد والحكمة في صرفها . واستعمال  
الأمانة والعدل في جميع علاقات العمل مع المستخدمين والبايعين والدائنين  
والمدينين .

فالأموال والأثاثات موجودة لإتمام بعض الأغراض التي ترمى إلى صالح  
الناس . والإدارة الصالحة هي التي تتوفر فيها القوة والتناسق والإقتصاد .  
والسياسات الآتية مفيدة في إدارة العمل :

- ١ - العمل على أساس ميزانية معتنى بوضعها .
  - ٢ - تزويد المنشأة بالأثاث الخاص بها وبخدماتها .
  - ٣ - فرض رسوم اشتراكات بدون أن ترهق المشتركين .
  - ٤ - ضمان السند المالي والإعانات .
  - ٥ - تجنب العجز المالي
  - ٦ - شراء كل ما يلزم بروية وصرف كل مبلغ بحكمة .
  - ٧ - تسديد جميع الديون في أقرب وقت
  - ٨ - الاستعانة باستشارات الخبراء في تحسين إدارة المنشأة .
- ويجب أن تستخدم السجلات والإحصاءات كأساس هام لتقدم العمل  
إذ ترمى إلى :

- ١ - العناية بالعملاء أثناء وجودهم بالمنشأة وبعد خروجهم منها .
  - ٢ - إظهار قيمة العمل الذي تم .
- نظام المحاسبة :
- إمسالك الدفاتر هو الفن الذي يبين كيفية إثبات العمليات الخاصة بالمسائل



المالية بكافة أنواعها سواء أكانت تجارية أم زراعية أم متعلقة بهيئات اجتماعية في دفاتر خاصة .

أما استنباط الطرق التي يسير عليها ماسك الدفاتر فهي مهمة المحاسب وبمجموعة النظريات والقواعد التي توضع لماسك الدفاتر للسير بمقتضاها يمكن أن يطلق عليهم علم المحاسبة .

ففي المنشآت الكبرى حيث تجري العمليات على مجال واسع تستخدم زيادة على ماسك الدفاتر محاسب يقوم برسم الخطط لها وبمراجعة أعمالها في أوقات دورية عادة .

أما في المنشآت الصغرى فإننا نجد مهمة المحاسب وماسك الدفاتر تنحصر في شخص واحد .

والغرض من دراسة إمساك الدفاتر والمحاسبة هو الوصول إلى بيانات مفصلة لكل العمليات التي تجريها المنشأة بحيث تظهر تحت عناوين خاصة يسهل عند اللزوم الرجوع إليها لمعرفة التطورات التي أثرت على موجوداتها بالزيادة أو النقصان فيمكن أن نعرف في أي وقت :

١ - الإيرادات التي تحصل عليها والمصروفات التي تتحملها .

٢ - بيان موجوداتها من أثاث ونقود وأوراق مالية الخ .

٣ - نتائج عملياتها من عجز في الإيرادات أو زيادة في المصروفات .

٤ - الوصول لمعرفة المركز المالي للمنشأة في تاريخ معين .

لذلك كان من الضروري للمنشأة الاجتماعية أن تضع نظاما للمحاسبة تثبت بموجبها إيراداتها ومصروفاتها في دفاتر خاصة بها لتتدرج منها إلى عمل ميزانية عمومية لتبين مركزها المالي .

ويعتلف نظام إمساك الدفاتر التي يستعمل في المنشآت المذكورة عن النظام المستعمل في المتاجر والمصانع لأن طبيعة وأغراض هذه الهيئات لا تستدعي استعمال كل الدفاتر التي يمكن استعمالها في محاسبة متجر أو مصنع

بل قد تكفى ببيان حالتها ومعاملاتها المالية أثناء مدة معلومة في سجلات بسيطة : ولا يتيسر لمدير المنشأة أن يرسم خطة معينة ما لم يعلم أولاً حقيقة مركزها المالى بكل دقة وتفصيل . فمن الضروري أن يعرف مقدار المال المودع بالمصارف وبخزينة المنشأة ومقدار ما للمنشأة من ذمم وما عليها من ديون ومقدار إيراداتها الشهرية والسنوية ومتوسط المصروفات العامة من مرتبات وأجور وتأمين وإيجار وأدوات كتابية وإنارة وتنظيف وتصليح وغيرها . كل هذه الحسابات والمعلومات لا بد للمدير العام من الإطلاع عليها قبل أن يفكر فى أى مشروع حتى يكون على بينة من حقيقة الأمر وحتى يكون وافقاً من قدرته على تنفيذ التعمدات قبل التوقيع عليها .

وفضلاً عما تقدم فإن المدير لا يستطيع إدارة المنشأة إدارة ناجحة حازمة إلا إذا كان ملماً بما يجرى فيها من الأعمال مراقباً سير هذه الأعمال من يوم إلى آخر وهو لا يستطيع ذلك إلا بالمعلومات التى يستقيها من قسم الحسابات .

وطرق إمساك الدفاتر التى تقيد بها العمليات هى موضع بحث فى المحاسبة غير أنه من المهم هنا أن نشير إلى طريقة القيد الفردى لا يجوز استخدامها فى المنشآت الكبرى أو المتوسطة واستخدامها قاصر على المنشآت الصغيرة . وتمتاز طريقة القيد المزدوج بإظهارها الخطأ فى التقييد وإعطاء وصف تام لحالة كل حساب . أما القيد الفردى فيقتضى بتقييد العملية فى حساب واحد ويقتصر فيها على فتح الحسابات المهمة كالحصندوق والمشتريات وحسابات الأشخاص والدائنين والمدينين . فإذا نسي المحاسب تقييد عملية أو أخطأ فيها فيتعذر عليه معرفة ذلك الخطأ . ولكن الطريقة الثانية تقضى بتقييد العملية فى حسابين مختلفين دائنة فى أحدهما ومدينة فى الثانى وهنا يظهر معظم الخطأ متى تلقا نفسه عند عدم توازن الحسابات الدائنة بالحسابات المدينة . ورغم أن نظرية القيد المزدوج هى نظرية ثابتة وتطبق على حسابات

جميع المشروعات أيًا كان نوعها إلا أن طبيعة كل مشروع تتطلب طريقة خاصة في وضع نظام المحاسبة ، وهذه هي وظيفة المحاسب .  
وهنا تظهر مهارة المحاسب في رسم الخطة التي تلائم المشروع وتظهر النتائج المرغوبة منه فالجمعيات الخيرية والمستشفيات والملاجئ ، تختلف في كل منها الدفاتر المستعملة وخاصة الدفاتر المساعدة لليومية وتختلف فيها أيضا طريقة تقسيم هذه الدفاتر إلى خانات ولو أن نظرية الدائن والمدين واحدة بالنسبة لكل مشروع .

ولا خير في المحاسبة إذا أخفقت في تبيان حالة المنشأة على حقيقتها ويظهر ذلك على الخصوص وقت الجرد الذي يجب عمله مرة على الأقل في كل سنة . حتى يقف رئيس المشروع على حقيقة الأمر ويتأسس نتائج جهوده ثم يتعرف صواب سياسته أو خطئها ولا تقف فوائد المحاسبة عند هذا الحد فهي فضلا عن إظهار الحسابات العامة تقوم بوظيفة الإحصاء .

حسابات المنشآت الاجتماعية : تشمل حسابات الجمعيات جميع العمليات الخاصة بالإيرادات والمصروفات وكثيراً ما يكون كاتب الحسابات في نفس الوقت مسئولاً عن عهدة المنشأة إذا كانت لها عهدة بسيطة فيشرف على عمليات التخزين والصرف . ويجب أن تحرر عن كل عملية المستندات اللازمة من إيصالات أو فواتير لحفظها بالملفات الخاصة بها .

أما السجلات المستعملة فيجب أن تكون بسيطة بقدر الإمكان وتشمل :

- ١ - اليومية : وتفيد فيها جميع الإيرادات والمصروفات يوميا .
- ٢ - الأستاذ : ويفيد فيه كل حساب على حدة مع تفصيل اشتراكات الأعضاء وحسابات الصندوق كل في دفتر خاص .

٣ - دفتر الأصول والخصوم .

سجلات الحسابات في المنشآت الاجتماعية :

يومية المصروفات : يسجل بهذه اليومية كل مصروف تدفعه المنشأة مع

بيانه وتاريخه بكيفية متتالية حسب اوقات دفعها ، وأثر حدوثها يوماً بيوم .  
وتعتبر هذه اليومية دفتر القيد الأولى . وإذا كانت لا تلتحق النظام الأساسي  
للمنشاء تجيز صرف مبلغ للسكرتير أو غيره من أعضاء مجلس الإدارة بصفة  
عهدة للصرف منه في شئون المنشأة فتقيد هذه اليومية قيمة تلك العهدة .

دفتر الإيرادات والمصروفات : ينحصر الجانب الأيمن بهذا الدفتر لقيد  
إيرادات المنشأة كل فرع منها في الحانة المخصصة له مع بيانها ورقم الإيصال  
أو إذن التوريد . وينحصر الجانب الأيسر لقيد جميع مصروفات المنشأة كل  
نوع منها في الحانة المخصصة له مع بيانها ورقم الفاتورة أو إذن الدفع . وبذلك  
يؤدى هذا الدفتر وظيفتى التسجيل والترحيل في وقت واحد .

وتجميع قيودات هذا الدفتر في آخر كل شهر وينقل مجموع الشهر الأول  
إلى مجموع الشهر الثانى ثم مجموع الشهرين الأول والثانى إلى مجموع الشهر  
الثالث . وهكذا حتى نهاية السنة فيكون المجموع النهائى عبارة عن مجموع  
إيرادات ومصروفات المنشأة خلال السنة

ولمعرفة رصيد الصندوق والبنك ينقل مجموع إيرادات كل شهر إلى آخر  
صفحة المصروفات الخاصة بنفس الشهر ويكتب الفرق بين مجموع الإيرادات  
والمصروفات بالمداد الأحمر ويجب أن يعادل هذا الرصيد الأموال الموجودة  
فعلاً بالصندوق والبنك . ومجموع رصيدى يومية المصروفات ودفتر حساب  
البنك .

ويمكن لضبط العمل تدوين مشروع ميزانية المنشأة في الصفحة الأولى من  
هذا الدفتر عند ابتداء السنة المالية حتى لا تتعدها المنشأة خصوصاً فيما يتعلق  
بالمصروفات . أو وضع الملح المقرر لكل نوع من أنواع المصروفات في  
مشروع الميزانية بالمداد الأحمر في أول الحانة المخصصة لها . وعند انتهاء  
الصفحة يجب ترحيله إلى الصفحة التالية حتى يكون دائماً تحت ملاحظة  
ماسك الدفتر .

دفتر حساب البنك : يبين هذا دفتر جميع المبالغ المودعة بالبنك : الذى تتعامل معه المنشأة وتاريخ إيداعها ورقم إيصال البنك ويكون قيدها بالجانب الأيمن . ويبين أيضاً جميع المبالغ المسحوبة واسم المنصرف إليه ورقم الشيك وتاريخه ويكون قيدها بالجانب الأيسر ويجب أن يعادل الفرق بين المبالغ المودعة والمبالغ المسحوبة الرصيد المدون بكشف الحساب الذى يرد من البنك كل شهر .

دفتر اشتراكات الأعضاء : يقيد بهذا دفتر أسماء جميع أعضاء الجمعية وأرقامهم ويوضع أمام اسم كل منهم الاشتراكات المتأخرة عليه من العام الماضى إن وجدت ، ثم جميع الاشتراكات التى دفعها خلال السنة كل شهر على حدة مع توضيح رقم إيصال كل اشتراك . ويجب أن يكون مجموع كل شهر هو المبلغ المقيّد بخانة الاشتراكات بدفتر الإيرادات والمصروفات . وإذا دفع أحد الأعضاء اشتراكه عن شهر ما فى شهر يليه وجب إدراج المبلغ المدفوع فى خانة الشهر الذى حصل فيه الدفع لافى خانة الشهر الذى استحق عنه الاشتراك .

دفتر المساعدات : يقيد بهذا دفتر أسماء جميع العملاء الذين تساعدهم المنشأة ورقم كل عميل ثم يقيد أمام اسم كل عميل قيمة المساعدة الحاصل عليها فى الخانة المخصصة لها وتاريخ حصوله عليها . ويجب أن يكون مجموع مساعدات كل شهر هو المبلغ المقيّد بخانة المساعدات بدفتر الإيرادات والمصروفات .

دفتر جرد العهدة المستديمة : يبين هذا دفتر جميع مشتريات المنشأة المستديمة ورقم الفاتورة بدفتر الإيرادات والمصروفات وتاريخ الشراء والقيمة والقيمة . ومقدار الاستهلاك السنوى والقيمة بعد الاستهلاك . وعند وضع الميزانية العمومية يجب أن يكون مجموع هذا دفتر فى آخر كل سنة هو المبلغ الموضح فى أصول الميزانية العمومية عن الآتات .

دفتر إيصالات الاشتراكات ودفتر أذونات الصرف .

يجب أن يكون دفتر الإيصالات باسم المنشأة وتكون أوراق هذا الدفتر مرقومة بأرقام متسلسلة لكل ورقتين متتاليتين رقم واحد تستعمل العليا منها كأصل يعطى لدافع المبلغ وتبقى الأخرى بالدفتر كصورة كرونية . مع استعمال الكربون ذي الوجهين . وإذا أريد إلغاء أحد الإيصالات بعد تحريره فلا يجوز تمزيقه بل يجب التأشير عليه بالإلغاء وإبقائه بنسخته في الدفتر .

وكذلك يجب أن يكون دفتر أذونات الصرف باسم المنشأة وأن تكون الأذونات بأرقام متسلسلة وأن يؤشر على الإذن بتاريخ قرار مجلس الإدارة الذى وافق على الصرف .

#### الجرد والحسابات الختامية :

· الجرد عملية الغرض منها تقدير قيم الموجودات في المنشأة والمطلوبات منها في آخر المدة المراد عمل الحسابات الختامية عنها لتبيان نتائجها .

وتحدث هذه العملية عادة في آخر كل سنة على الأقل .

والجرد نوعان متلازمان : نظرى حسابى وفعلى عملى .

فالأول لخص يؤخذ بالنظر إلى الحسابات وتبيان أزمدها ، إذ يستخلص منها ميزانية عمومية تظهر حالة المنشأة ومركزها المالى .

والثانى أى الجرد العملى فهو لخص يجرى بالإحصاء والتقدير على ما يطابق الواقع بعد الوثوق من صحة قيود الدفاتر جميعها ونستخلص منه قائمة تدرج على علائها ، أن من الواجب أن لا تبلغ المنشأة في تقدير موجوداتها حتى تظهر لها صورة حقيقية عن مركزها المالى .

ولا بد أن تطابق رصد الحسابات في حالة الجرد النظرى قيمتها الحقيقية المستخرجة عند الجرد العملى الحقيقى .

وطريقة التقدير تتلخص فيما يلي :

- ١ - تلاحظ قيم موجودات المنشأة وتملكاتها أو أصولها وهي تشمل كل ما يملك من نقد وعقار وأثاث وأمتعة وأوراق مالية ، وما لها من الذمم طرف الأعضاء وغيرهم وذلك بعد عمل الاستهلاكات اللازمة .
  - ٢ - ثم نبحث في قيم المطلوبات من المنشأة أو خصومها وهي تشمل جميع الدائنين وغيرهم ثم أوراق الدفع التي على المنشأة .
- الميزانية العمومية :

عبارة عن عرض الحسابات في جدول يشمل أحد جانبيه ما يمثل ملكية ودائنية المنشأة والجانب الآخر يشمل مديونيتها أو بعبارة أخرى يمثل هذا الجدول ما للمنشأة وما عليها أى ما يسمونه في العرف الحسابي الأصول والخصوم . ويجب أن يكون الفرق بين جانبي الميزانية معادلا للرصيد الفائض أو العجز .

وترتب الميزانية العمومية بالكيفية الآتية :

- ١ - تدرج الموجودات في جانب الأصول حسب سهولة تحويلها إلى نقد فتذكر قيمة النقدية بالصندوق ثم بالبنك ويتلو ذلك الأوراق المالية ثم قيمة ديون الأعضاء ثم الموجودات الثابتة مثل المباني والأثاث .
  - ٢ - وترتب المطلوبات حسب أسبقيتها في وجوب دفعها . فنبدأ أولا بالمطلوب للدائنين فالأصاريق المستحقة فالقروض ويلى ذلك أخيراً الرصيد الفائض في آخر المدة .
- حساب الإيرادات والمصروفات .

يؤخذ بمجموع إيرادات ومصروفات المنشأة في مدة السنة من واقع مجاميع دفتر الإيرادات والمصروفات ويمكن مقارنة إيرادات ومصروفات السنة الأخيرة بالسنة التي قبلها لإمكان معرفة مدى التقدم الذي وصلت إليه المنشأة .

### مشروع الميزانية .

يوضع مشروع الميزانية على ضوء حساب إيرادات ومصروفات السنة المنتهية وإذا كانت المنشأة تعمل على تقديمها يجب أن تزيد نسبة مئوية في تقديرات الإيرادات والمصروفات - التي يجب أن يشملها مشروع ميزانية السنة المقبلة - على إيرادات ومصروفات السنة المنتهية .

#### المراقبة المالية للمنشأة :

تتناول مهمة المراقبة المالية الشؤون المالية فيما يلي :

( أولاً ) فيما يختص بالإيرادات .

بحث اللوائح والأنظمة المعمول بها للسهر على كفايتها لضبط أساس إيرادات المنشأة وتحصيلها وتوريدها للخزانة وصحة إضافتها إلى أنواعها والإطلاع على طريقة تنفيذ هذه اللوائح والأنظمة وتوجيه النظر إلى ماعساه أن يكون فيها من نقصان

( ثانياً ) فيما يختص بالمصروفات

( أ ) التثبت من أن المصروفات صرفت في الأغراض التي فتحت الاعتمادات من أجلها وأن الصرف قد تم بمقتضى اللوائح والأنظمة المعمول بها .

( ب ) التثبت من صحة المستندات المؤيدة للصرف ومطابقتها للأرقام المدرجة بالحسابات .

ولتنفيذ هذه الأحكام ينبغي للمراقبة أن تتثبت فيما يختص بالمصروفات .

١ - إن المبالغ المقيدة في كل بند من بنود مصروفات الميزانية مطابقة للأرقام الواردة في المستندات .

٢ - إن أذونات الصرف مهيورة بالترخيص الذي تنص عليه اللوائح المعمول بها وإنها مؤيدة بالمخالصات اللازمة .



٣ - إن جميع المصروفات المقيدة في كل بند من الأبواب المختلفة في حساب مصروفات الميزانية قد خصمت خصماً صحيحاً حسب نوعها .

٤ - إنه لم يحصل تجاوز في الاعتماد المربوط لكل باب قبل الحصول على اعتماد إضافي لذلك بالطريق القانوني .

٥ - إن المبالغ المنصرفة من الاعتمادات الممنوحة للأعمال الجديدة منطبقة على الغرض الذي فتح الاعتماد لأجله وأنه لم يباشر أى عمل غير مدرج بالميزانية بدون ترخيص من مجلس الإدارة .

فيما يتعلق بإيرادات المنشأة ينبغي للمراقبة أن تثبت عما يلي :  
١ - إن حوافظ توريد الإيرادات أو ما يقوم مقامها قد روجعت بواسطة الموظف المختص وإن الإيرادات المبينة بها دخلت في الخزانه .

٢ - ما قدمه الموظف المختص من البيانات أقنعت الإقناع الكافي بأن ماتم تحصيله من الإيرادات مضافاً إليه قيمة المتأخر هو كامل المبلغ المستحق بمقتضى اللوائح والأنظمة المعمول بها وبأن المساعي اللازمة مبذولة لتحصيل ذلك المتأخر .

٣ - إنه لم يحصل إعفاء من اشتراكات أو أموال أخرى من غير ترخيص من مجلس الإدارة وفي حدود اللوائح .

٤ - إنه لم تحصل أموال لم يصدر بها الترخيص الواجب قانوناً من مجلس الإدارة فإذا تثبت المراقبة من وجود الترخيص القانوني يمكنها الاكتفاء بالإقرارات والبيانات المقدمة لها من الموظف المختص ذو الشأن فيما يتعلق بالمبالغ التي يطالب بها الأفراد دون أن تحتم عليه فحص كل مطالبة على حدة .

## المبحث الخامس

### التنظيم المكتبي

لقد أصبح الاعتماد على الذاكرة في الأعمال لا يصلح حتى ولا في أقل المشروعات أهمية وذلك لتعدد العمليات واتساع الأعمال وتعقدها ولذا وجب إثبات كل شيء في مستندات ودفاتر وحفظ هذه الأوراق بطريقة نظامية تمكن من الرجوع إليها بسهولة في المستقبل حتى أصبح عماد المشروعات أوراق . وأضحى المكتب اليوم القوة المفكرة في المشروع التي تنظم أعماله وتقوده إلى طريق النجاح وتستبدل الفوضى في الأعمال بالتناسق والانسجام وبذلك ينعدم الاسراف .

والمشروعات الاجتماعية عديدة فلا يمكن أن ندرس لها جميعاً نظاماً مكتبياً نموذجياً لذا نجد أن النظام المكتبي لكل نوع من المشروعات يجب درسه على حدة ومن ذلك مثلا نظام جمعيات التعاون والنقابات والجمعيات الخيرية الخ .

كما أن هذا الموضوع قد يدرس وجهة عملية فتدرس النماذج والمستندات المختلفة المستعملة في هذه المشروعات أو من جهة نظرية كدرس أحسن الطرق والوسائل لجعل المشروع منظماً تنظيمياً علياً . وابتكار خير أشكال المستندات كذلك للتوصل إلى أحسن الطرق والأساليب للتنظيم .

على أنه مهما اختلفت المشروعات الاجتماعية فإن هناك عموميات نصادفها في معظم المشروعات فلكل مشروع وظائف أساسية يقوم بكل وظيفة قسم خاص أو موظف مختص ، وأهم هذه الأقسام هي السكرتارية ، المستخدمين ، الحسابات ، الأرشيف ، الدعاية ، القسم الفني .

ولقد تشعب درس التنظيم المكتبي حتى أصبح كل فرع من فروع

موضوع أبحاث ومؤلفات عدة . فالمراسلات والأرشيف والحسابات ، الخ كلها تدرس كمواضيع مستقلة إما من وجهة البحتة أو من تطبيقها على الأعمال المختلفة .

وسنتحدث الآن عن قسم السكرتارية وهو أهم الأقسام التي يتناولها التنظيم المكتبي :

وظيفة هذا القسم هي القيام بجميع الأعمال الكتابية التي تتطلبها مختلف أعمال المشروع وهو المسئول عن حفظ هذه الأوراق وترتيبها ، وعن مد الإدارة وباقي الأقسام بكافة المعلومات التي تستخدم في شتى شئون المنشأة . ويتسع هذا القسم عدة وعدداً باتساع المشروع . فهناك مشروعات تستخدم جيشاً من هؤلاء الموظفين الكتابيين كما أنها تنكش في المشروعات الصغيرة حيث تسكن من بضعة أفراد غالباً : الكاتب على الآلة والمختزل والمسجل ورئيس المكتب الذي قد يكون موظفاً أو مدير المنشأة . وسواء اتسع هذا القسم أو انكش فأعمال السكرتارية الرئيسية لا تتغير ويمكن إجمالها فيما يلي :

١ - تسهيل الاتصال الداخلي بالقيام بالمخبرات المختلفة التي تجري بين مختلف موظفي المنشأة .

٢ - تسهيل الاتصال بالجمهور بالمقابلات الشخصية والتليفون والمراسلات .

٣ - الإحصاء والتسجيل . جمع المعلومات والبيانات الواردة من الأقسام المختلفة ثم تسجيلها في سجلات خاصة بها وترتيبها بشكل يسهل الرجوع إليها وقت الحاجة .

٤ - الحفظ والفهراس : حفظ جميع الأوراق والسجلات والدفاتر والتقارير وما إلى ذلك متبعة الطرق الحديثة للحفظ . ثم تسهيل عملية الرجوع إليها في أي وقت بأسرع ما يمكن .

السجلات : يجب أن تسجل جميع الأعمال التي تقوم بها المنشأة والخدمات التي تؤديها للعملاء . ويجب أن تكون هذه السجلات مبسطة ومحيطة .

وسجلات الخدمات التي تؤديها المنشأة بمثابة أساس لخدمة العملاء ولرقابة العمليات ومصدر للدعاية التي تقوم بها المنشأة . كما أنها أساس لمشروع الميزانية لأنها تترجم عن الاتجاهات والاحتياجات وما تستلزمه من أموال .

### أنواع السجلات :

١ - سجلات خاصة بالمراسلات : سجلات الرسائل الواردة والصادرة ، دفتر الكرييا . دفتر الإشارات التليفونية ، دفتر تسليم البريد . . . تر الخطابات المسجلة .

٢ - سجلات خاصة بالاجتماعات : مفكرة اجتماعات مجلس الادارة ، محاضر الجمعية العمومية ، محاضر المجلس واللجان .

٣ - سجلات خاصة بالأعضاء : استمارات الأعضاء ، سجل أعضاء الشرف ، سجل الأعضاء المشتركين ، بطاقات الأعضاء .

٤ - سجلات خاصة بالمستخدمين . عقود العمل ، ملفات الخدمة ، سجل المرتبات .

٥ - سجلات خاصة بالحسابات : يومية المصروفات . دفتر الإيرادات والمصروفات ، دفتر حساب البنك ، دفتر العمدة .

٦ - سجلات خاصة بالخدمات : سجل الحالات المقدمة ، سجل المساعدة النقدية والعينية ، سجل المساعدة الاجتماعية .

٧ - التقارير والاحصاءات الشهرية والسنوية .

وقد سبق أن تحدثنا عن سجلات الحسابات وستحدث فيما يلي عن باقي السجلات .

١ - سجل أعضاء الجمعية : يبين به اسم كل عضو وجنسيته ومحل إقامته ومهنته . وتقيد هذه الأسماء أولاً فأول على أثر تاريخ قبولهم في عضوية الجمعية .

وكلا ترك عضو الجمعية واجب التأشير أمام اسمه وتاريخ تركه الجمعية وسببه .  
٢ - مفكرة اجتماع مجلس الإدارة وبين بها كل ما يتعلق بأعمال المجلس .  
٣ - سجل محاضر جلسات مجلس الإدارة : يدون فيه تاريخ وساعة انعقاد كل جلسة وأسماء الأعضاء الحاضرين ووظيفة كل منهم في المجلس وبيان المسائل المعروضة على المجلس وملخص ما دار بشأن كل منها من مناقشات ونص القرار الذي اتخذ بشأنها وغير ذلك من البيانات التي تقضى لائحة النظام الأساسي بإثباتها بمحاضر الجلسات .

ويجب أن يثبت كذلك بكل محضر حصول تلاوة محضر الجلسة السابقة على الأعضاء من واقع السجل والتصديق عليه بعد إثبات ما أبدى بشأنه من ملاحظات ويوقع في ذيل كل محضر من الرئيس والسكرتير أو من نائب عنهما في تلك الجلسة .

ويعطى لكل محضر رقم مسلسل ولا يترك فراغ بين محضر وآخر يزيد على ثلاثة صفوف .

٤ - سجل محاضر الجمعية العمومية . يدون فيه تاريخ وساعة ومكان انعقاد كل جلسة واسم رئيس الاجتماع وسكرتيه وعدد الأعضاء الحاضرين بعد أن يثبت السكرتير من شخصية كل عضو .

ويثبت في المحضر جدول أعمال تلك الجمعية وتاريخ إرساله للأعضاء وملخص ما دار من المناقشات بشأن كل مسألة من المسائل التي عرضت على الجمعية ونص القرار الذي اتخذ بشأنها مع ذكر عدد الأعضاء الذين وافقوا

عليه ويجب أن يتلى في نفس الجلسة نص تلك القرارات ويوقع في ذيل المحضر كل من رئيس وسكرتير الاجتماع .

وفي الحالات التي يشترط فيها لصحة القرار موافقة نسبة معينة من مجموع أعضاء الجمعية . يجب أن يذكر في المحضر عدد هؤلاء الأعضاء يوم انعقاد الجلسة .

ويجب في خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الجلسة أن ترسل للأعضاء قرارات الجمعية الممومة طبقاً لما هو مدون في السجل .  
٥ - محاضر اللجان الفرعية ؛ يجب أن يكون لكل لجنة سجل للمحاضر الخاصة بها .

٦ - ملفات الخطابات والوثائق . توضع بها الخطابات الواردة للمنشأة وصور الخطابات الصادرة منها وأهم هذه الملفات هي ملف استمارات إلتحاق الأعضاء . ملف خاص لكل من مستخدمى المنشأة . ملف منشورات الوزارة المشرفة على المنشأة وقراراتها وتعليقاتها والخطابات المتبادلة معها . ملف التقارير السنوية للمنشأة . الخ .

#### التقارير ؛

١ - يجب على كل هيئة اجتماعية أن يكون لديها برهان محسوس كتابي على ما أدته من أعمال .

٢ - أهمية التقارير :

- ( أ ) تعين الذاكرة وتقتصد الوقت وتمنع الفوضى والارتباك .
- ( ب ) تعين على ضبط العمل . وهي وسيلة طيبة لتحسينه .
- ( ج ) توفر على العميل وقته وتعبه (خصوصاً حين يتغير المشتغلون بالمنشأة)
- ( د ) ترى عامة الشعب قيمة ما يؤدي من عمل .

(٥) تجمع معلومات دقيقة عن مشكلات اجتماعية خاصة .

٣ - التقرير الإحصائي :

وهو ضروري لبيان مقدار العمل ، ومبلغ نموه ، وتكاليفه ، وليكون أساساً لرسم خطة الميزانية واكتشاف حاجيات جديدة . وبين الخدمات التي بذلت - ومن أمثلة المعلومات الإحصائية التي تجميعها هيئة مشغلة بدراسة الحالات - عدد الحالات - عدد أفراد الأسرة - أعمارهم - مشكلاتهم - الخدمات التي بذلت لهم - الزيارات التي تمت بشأنهم - التكاليف وغير ذلك .

٤ - التقرير السنوي :

يجب أن يضع مجلس الإدارة تقريراً سنوياً عن أعمال الجمعية حتى يمكن الأعضاء أو غيرهم من الوقوف على نشاط الجمعية وقد لوحظ أن بعض الجمعيات لا تعطي التقرير السنوي العناية اللازمة . فتهمل الإحصائيات التي توضح على وجه الدقة مدى نشاط الجمعية وتقدمها في تحقيق رسالتها مما يجعل التقرير مجرد موضوع إنشائي . وعلى ذلك فالتقرير يجب أن يشمل ما يأتي :

١ - بيانات إحصائية عن مختلف نواحي نشاط الجمعية وشكر الذين ساهموا فيها .

٢ - حساب الإيرادات والمصروفات والرصيد عن السنة المنتهية .

٣ - الميزانية العمومية المشتملة على أصول وخصوم الجمعية وفقاً لتقديرها في نهاية السنة المالية .

٤ - مشروع ميزانية السنة المالية المقبلة . وقد لوحظ أن كثيراً من الجمعيات لا تعنى بوضعه أو بشره .

٥ - أسماء المتبرعين والمشاركين .

٦ - أسماء أعضاء مجلس الإدارة .

٧ - أى تعديل طرأ على أعضاء مجلس الإدارة أو القانون أو نظام الجمعية .

#### الاحصائيات :

لا تكفى تقارير العمليات المالية لقياس نشاط المنشأة الاجتماعية ولكن ينبغي أن تستند إلى إحصائيات دقيقة وإن لم تكن مفصلة كالعمليات المالية فهي ضرورية جداً كأساس لعمل الميزانية إذ توضح ما يعمل يوماً بيوم وشهراً بشهر وسنة بسنة - وتبين مراحل النمو في المنشأة . وتعين أكثر الأوقات نفقة كما تحدد الاحتمالات المقبلة .

فثلاً قد تكون المساعدة التي تقدمها الجمعيات للأسر في الشتاء أكثر منها في الصيف وهذا الفرق في النفقات يرجع إلى عوامل كثيرة كالبطالة والحوادث والظروف الخاصة .

ومن مزايا الاحصاء أنه يفيد في تقسيم العمل بين إدارات المنشآت لأنه يبين المسؤولية النسبية التي تضطلع بها المنشآت المختلفة . ويساعد الاحصاء في ضبط نفقات المنشأة . فثلاً مقارنة نفقات طعام المريض الواحد في اليوم الواحد في عدة مستشفيات قد يكون مرشداً لإحدى المستشفيات فيما يختص بالأكلات أو لأخرى فيما يختص بالاققتصاد في الشراء . وكذلك إحصاء ما يقوم به كل عضو من أعضاء المنشأة قد يساعد على تنمية نشاطهم ويساعد بلا شك الرؤساء في الإشراف على أعمالهم .

وقد جاء في تقرير مدير منشأة كبيرة تعنى بالأعمال الاجتماعية ما يأتي :  
« يخفق معظم المنشآت في تقدير أهمية الطرق الإحصائية الدقيقة المنظمة أو في عمل التقارير الخاصة بالخدمة على أن هذه على جانب عظيم من الأهمية . وينبغي أن تعمل مختصرة بقدر الإمكان ولكن شاملة لداثة واسعة منظمة ولا زالت الأعمال الاجتماعية متأخرة جداً عن الزراعة



والترتية وغيرها من نواحي الخدمة الإنسانية في أنه ليس لها تقارير إحصائية ثابتة . فمثلا في الناحية الصحية نعرف معدل وفيات الأطفال وعدد ضحايا السل أو السرطان ولكن ليس لدينا إحصائيات ثابتة عن مشاكل التشرد والعوز . فلا يعرف أحد عدد الفقراء بالنسبة للمجموع العام للسكان . وكم عدد المعوزين الذين يحصلون على مساعدات من المنشآت الخاصة . وكم طفل يعال وكم طفل مهمل ينبغي ألا ينبغي لهم رعاية خاصة في المنازل أو المنشآت . . وينبغي تجنب التقارير المعقدة المطولة . فكثيراً ما يكون ازدحام الأرقام وكثرة الصفحات مضيقاً للفائدة المرجوة من التقرير فيعمل وخير للتقرير أن يضغط في أقل عدد ممكن من الصفحات فيوفر الجهد والوقت .

البيانات الإحصائية : يتضمن الإحصاء عدد العملاء أو المرضى الذين يعنى بهم خلال الشهر مع بيان السن والجنس والدين ونوع الخدمة المقدمة لهم . وفي المنشآت التي تقوم بالترتية الجمعية تشمل الإحصائيات المواظبة إلى جانب تسجيل البيانات المختلفة كما يمكن أن تشمل عدد الزيارات التي يقوم بها أعضاء المنشأة أو الخدمات الأخرى متى يؤدونها وأسباب هذه الخدمات ومشاكل الأسر التي تخدمهم المنشأة . الخ وإلى جانب تعداد وتحليل الخدمات التي تقدمها المنشأة يمكن بيان الأحياء المحتاجة إلى رعاية . كبيان عدد الأطفال في حضانة المنشأة مع العمر والنوع والجنسية والتبعية والدين إلى غير ذلك من العوامل التي قد تكون مفيدة جداً .

وبالاختصار كل ما يقع في منطقة المنشأة من خدمة يمكن أن تعد أو تقاس يدخل في الإحصائيات .

#### تفسير الإحصائيات :

(١) المقارنة : لاقية للإحصائية إذا أعدت دون الخروج منها بتفسيرات ودلالات . فمثلا إحصائيات الشهر الواحد في عدة سنين يمكن مقارنتها في أعمدة متوازية في جدول لنستخرج منها بيانات مهمة عن الزيادة

والنقص وبنفس الطريقة تستخرج بيانات عن الجزء من السنة الذى انقضى منذ ابتدأت وكذلك الحال فى الداخل والمنصرف والميزانية . ويعبر عن هذه العلاقات بجدول بالنسبة المئوية من سنة إلى أخرى .

( ب ) الرسوم البيانية : وبها تقارن بيانات مدة بأخرى وتستعمل فى بيان الأرقام الإجمالية للحالات المتناولة من شهر إلى آخر . أو لبيان تذبذبات الأرقام من شهر إلى آخر أو من سنة إلى أخرى . وهذه المقارنات بالرسوم البيانية على جانب عظيم من الأهمية . ولها أهمية خاصة فى تفسير الجداول المعقدة وتوضيحها أمام القارئ بالأمور . وباستعمال هذه الرسوم يمكن فهم الماضى والتنبؤ عن المستقبل .

( ح ) الشروح الكتابية : يضيف الرئيس المفكر والحكيم إلى الخرائط أو إلى البيانات شروحا كتابية تفسر العوامل المختلفة التى لا تظهر بوضوح تام مثال ذلك أن عدد المرضى الذين يعالجون بالأجر فى مستشفى ما قد يتخفف انخفاضاً عظيماً فجأة بسبب خروج أحد الأطباء النطاسيين منه وقد تعتبر سكرتارية منشأة لمساعدة العائلات المحجرة فى شهر من الشهور عاملاً مهماً فى وجود حالات العوز فتشرح بعض الأسباب الخاصة به وفى شهر آخر قد تلتفت إلى البطالة وتكتب عن الأسباب المؤدية إليها . وبهذه الشروح الكتابية تعطى البيانات قيمة ومعنى وحياة .

توحيد بيانات الإحصاء : ترجع أهمية الإحصاءات المقارنة إلى أن جميع المنشآت الاجتماعية تقوم بأعمال متشابهة فى بيئة واحدة . لذلك يجب أن تستخدم نوعاً واحداً من التقارير Uniform service reports ومن التعاريف والتصانيف الخاصة بعملها حتى يمكن مقارنة أعمالها ببعضها ببعض

مثال ذلك لا فائدة من محاولة مقارنة التكاليف اليومية للمريض بالمستشفيات إذا كان يعتبر مستشفى أو أكثر من مستشفيات رعاية الأمومة

إن كل أم طفل وكل طفل مريضين منفصلين عن بعضهما . بينما في المستشفيات الأخرى تعتبر الأم وطفلها بمثابة مريض واحد .

كذلك لا تكون العلاقات الإحصائية صحيحة إذا كنا نجري مقارنة لمستفيدين يحصى أحدهما المرضى ظهرأ ويحصيها الآخر في منتصف الليل . وفي جمعيات مساعدة الدائلات يزداد الالتباس فيما يتعاقب مثلاً بتعريف العناية الرئيسية major care والعناية الجزئية minor care . ويمكن إزالة جميع هذه الصعوبات بالتحليل الدقيق وزيادة التفاهم بين الخدام الاجتماعيين فيما يتعلق بأهمية المقارنات الإحصائية . ويارشاد وزارة الشؤون الاجتماعية .  
نظام حفظ الأوراق ( الارشيف ) :

مشكلة الحفظ واسعة النطاق خصوصاً في الأوراق بأنواعها من مستندات ورسائل ودفاتر وكتب ورسوم ... الخ .

وهذه المشكلة من أهم ما يشغل بال منظمي المكاتب وذلك بسبب كثرة الأوراق التي تسلمها المنشأة وصور ما ترسله منها حتى أصبحت المستندات والأوراق عماد الأعمال . ومن هنا ظهرت ضرورة البحث عن أضمن الطرق التي تمكن الرجوع إلى هذه الأوراق في المستقبل في أي وقت وبأقل مجهود .

ومن البعث أن نلح في إثبات أهمية هذا الموضوع لمختلف الهيئات مهما قل شأنها فطبيعى أنها إذا لم تنظم أوراقها بشكل يمكنها من الرجوع إليها أصبح مكتسبها لوءاً بالمهمات . وهذا يدعو بلاشك إلى ارتباط عملها ووضايع المال والوقت في البحث والتنقيب . وفقد بعض المستندات المهمة . وبما يدعو أيضاً إلى تنظم الحفظ ضرورة الرجوع إلى هذه الأوراق في حالة المنازعات وتسوية المسائل المتعلقة بعمل الإحصائيات .

إن الحفظ والترتيب هما عماد النظام . وتتلخص مشكلة الحفظ في كيفية ترتيب الأشياء المراد حفظها ترتيباً أجدياً أو عددياً بعد عمل هجاءم منها

جغرافياً أو موضوعياً أو زمنياً . ثم كيفية وضع هذه الأشياء مادياً أفتياً  
مثلاً أو رأسياً . وأخيراً استنباط الأدوات التي تمكن من حفظ هذه  
الأوراق حتى تكون في مأمن من خطر الضياع والحريق والسرقة والتلف .  
وتمكن في نفس الوقت من الرجوع إلى هذه الأوراق في أقصر وقت وبأقل  
مجهود . وتشغل مكاناً صغيراً وبكثايف معتدلة .

الأغراض التي يرمى إليها حفظ الأوراق :

١ - تبويب المواضيع بحيث يكون كل موضوع منفصلاً انفصلاً تاماً  
في ملف خاص عن غيره .

٢ - الاحتفاظ بالأوراق ( خطابات متبادلة - خراط - رسوما -  
برناج - قصاصات صحف - إعلانات - الخ ) بحيث يرتب الملف ترتيباً  
تاريخياً كاملاً شاملاً لجميع الخطوات التي سار فيها الموضوع - والحفاظة على  
هذه الأوراق من التلف والضياع وكذلك على سريتها .

٣ - الوصول إلى البيانات والمعلومات المطلوبة في أسرع وقت وبأيسر  
طريقة مع مراعاة الاقتصاد .

ويجب في قسم المحفوظات توفر الشرائط الآتية :

( أ ) ضمان سلامة الأوراق والسجلات من الحريق والسرقة وتسرب  
الأسرار .

( ب ) توفر الشروط الصحية من حيث التهوية والضوء والوقاية من  
الأتربة والغبار .

( ج ) توفر وسائل مرونة الأعمال كسرعة النقل واختيار أمن الأثاث  
وأكثره موافقة لطبيعة العمل .

( د ) الوجهة الاقتصادية . كتكثايف سعة قسم المحفوظات ووسائل  
منع التضخم ولا شك أنه لا يمكن درس نظام واحد نموذجي للحفظ حيث

أن أنواع المنشآت متعددة لحفظ أوراق نقابة يستدعى نظاماً خلاف نظام حفظ أوراق نادى . . الخ . فلكل مستلزمات خاصة .

بحث حالة المنشآت الاجتماعية :

لكى تتمكن المنشآت الاجتماعية من تحقيق أغراضها وتنمية نواحي نشاطها يجب بحث حالتها من حين إلى آخر ويتضمن مثل هذا البحث العناصر الآتية :

(١) بيانات عامة

اسم الجمعية أو المنشأة وصفها وعنوانها : مؤسسة أم جمعية ، أهلية أم حكومية ، أصل أم فرع .

تاريخ الجمعية : تاريخ التأسيس ، الظروف التى ساعدت على إنشاء الجمعية الأشخاص الذين كان لهم الفضل فى تأسيسها ، رأس المال الذى بدأت به . . الخ .

أغراض الجمعية : الأغراض المدونة بالة قانون الاساسى ، ماتحققه منها الجمعية وما لم تحققه ، هل هى أغراض واسعة جداً لا يتيسر تحقيقها أم محدودة ، هل تشمل المدينة كلها أم منطقة منها هل تشمل جميع من فى حاجة إلى المساعدة أم فئة معينة منهم ؟

الإدارة : المدير ومؤهلاته ، من يحمل محله فى حالة غيابه .  
مجلس الإدارة : أعضاؤه ، وظائفهم ، انتظام اجتماعاته ، فم ينظر ، محاضر جلساته ، من المسئول عن تنفيذ قراراته ، اللجان المختلفة إن وجدت .

الجمعية العمومية : مدى انتظام اجتماعاتها ، محاضر جلساتها .  
المستخدمون : وظائفهم ، مؤهلاتهم ، مدة خدمتهم ومدى استقرارهم ، مرتباتهم عند التعيين والآن ، ساعات العمل ، معاملتهم كمعلاء الجمعية .

المتطوعون : عددهم ، مؤهلاتهم . مهمتهم .

البناء والأثاث . هل بنيت دار الجمعية خصيصا لتحقيق أغراضها أم لا ، ملك أم إيجار ، تقسيم الدار ، التهوية والاضاءة . دورة المياه والمطبخ إن وجد ، النظافة العامة ، حالة الأثاث من حيث ملأها للعمل ، جديدة أم قديمة .

الحالة المالية : مفردات الإيرادات والمصروفات ، مدى توازنها ، الجهد الذى تقوم بها لجمع المال ، النسبة بين المصروفات الإدارية والمصروفات الخاصة بالخدمات الفعلية

ممتلكات الجمعية وديونها : سجلات الحسابات ومستنداتها ومدى انتظامها الخدمات : هل هناك لائحة لتنظيمها ، مقدارها ومواعيدها ورقابتها ، الاستمارات والبطاقات المستعملة وطرق الاحتفاظ بها ، السجلات والاحصاءات الخاصة بها .

ولما كانت هذه الخدمات تختلف باختلاف أغراض المنشأة سنتحدث فيما يلى عن أهم الخدمات التى تقوم بها المنشآت الاجتماعية .  
(ب) نواحي النشاط

#### ١ - المساعدات :

عدد الأشخاص الذين تساعدهم الجمعية ، جنسيتهم ، أعمارهم .  
نوع المساعدة . مواد غذائية . ملابس ، نقود ، التحويل إلى المنشآت المختصة الخ .

سبب المساعدة : الفقر ، كثرة عدد أفراد الأسرة ، موت عائل الأسرة ، بطالة رب الأسرة .

هل هناك تحرى يقوم به اخصائيون ، أم يقتصر على التحريات الادارية  
أم على معلومات أعضاء مجلس الإدارة .

## ٢ - الإيواء :

شروط القبول : كيفية اختيار اللاجئين ، العدد الممكن قبله ، العدد الموجود ، سن اللاجئين وحالتهم ، التحريات التي تعمل عن اللاجئين قبل التحاقهم ، فحص الطلبات . وهل يتولاه فرد أم لجنة .

الحالة الصحية للاجئين والعناية الطبية : هل للبالغ طبيب ، عدد زيارات الأسبوعية ، هل يكشف على اللاجئين قبل التحاقهم ، هل يعاد الكشف عليهم في فترات ، هل توجد ممرضة ، هل يوجد معزل . ماهى الإجراءات التي تتبع مع المرضى ، عدد الحمامات ، النظافة العامة ، الكراسة الصحية .  
التغذية : قاعة الأكل نظافتها ومساحتها ونظامها ، مقدار الغذاء الذي يقدم للاجئين وهل يكفي من حيث الكمية والنوع ، هل يفحص الطبيب من حين إلى آخر الغذاء .

التعليم والتربية : فصول الدراسة ، التعليم العام ، التعليم الصناعى ، نوع الصناعات وهل تتفق مع احتياجات المنطقة . توجيه اللاجئين مهنيًا ، الاتصال بالبيئة ، المسكافات .

أوقات الفراغ : راديو ، سينما ، مكتبة ، ألعاب ، النشاط المدرسى .  
النظام اليوى : مواعيد الاستيقاظ ، النوم ، الراحة ، الغذاء ، الرياضة ، الرقابة الليلية .

هل يشترك اللاجئين فى الأعمال الخاصة بتنظيم وتنظيف الملجأ ، هل يقرب الملجأ المعيشة فيه من الحياة العائلية ، نظم التأديب .

التوظيف وتتبع الحالات : الشروط التي يسمح بها للطفل بالخروج من الملجأ ، الترتيبات التي تعمل لضمان مستقبل المتخرج . هل يخرج الأطفال قبل لم إيجاد عمل لهم . ماهى الوسائل المتبعة لضمان استمرار الاتصال بين الولد والملجأ ؟

٣ - العلاج الطبي :

أقسام المنشأة المختلفة ، العيادة الخارجية ، الصيدلية ، العمل والبحوث العلمية :

عدد الأسرة والدرجات والفروقات الموجودة بينها .

علاج المرضى ومعاملاتهم ، التغذية .

راحة المرضى ( الحديقة ، المكتبة ، الراديو ) ..

النظافة :

٤ - تنظيم أوقات الفراغ :

شروط العضوية ، قيمة الاشتراك وكيفية الدفع .

عدد الأعضاء حسب أعمارهم وجنسياتهم ودياناتهم ومهنتهم .

البرنامج وأنواع النشاط : عددها ومواعيدها ، المشتركون فيها والأماكن الخاصة بها وكيفية مزاولتها .

١ - التريية البدنية والرياضة ( الألعاب والمباريات الرياضية ) .

٢ - النشاط الثقافي ( المحاضرات والمناظرات والمكتبة ) .

٣ - النشاط الاجتماعي ( حفلات التمثيل والموسيقى والسمر ) .

مكانة المنشأة :

مكانة المنشأة من الناحية الاجتماعية ( ممعتها ، الروح السائدة فيها ) .

الجهود التي تميز بها ومدى ماؤديه للمجتمع .

الهيئات التي تتعاون معها والاتحادات المشتركة بها .



## الفصل الرابع

### تنظيم الإصلاح الاجتماعي

تعنى عبارة « تنظيم الإصلاح الاجتماعي » ، في هذا البحث تنظيم وتحسين مشروعات وبرامج الإصلاح الاجتماعي .

وتنظيم الإصلاح الاجتماعي عبارة عن أسلوب في كالأاليب المستخدمة في الخدمة الاجتماعية وهي تقصى الأحوال الفردية وقيادة الجماعات ويختلف عنها في أن الأسلوبين الثانى والثالث يريان إلى إصلاح الأفراد عن طريق فى التقصى والقيادة ، بينما يتجه تنظيم الإصلاح الاجتماعي نحو إصلاح البرامج الاجتماعية .

وقد تهتم البرامج الاجتماعية بمشكلة اجتماعية معينة كمشكلة السكن أو تشغيل الأطفال أو توحيد جهود أحد الميادين الاجتماعية — كإنشاء مكتبة للمحفوظات الخاصة بالمساعدة أو تهتم بتقديم برنامج ميدان اجتماعى معين كإصلاح الأسر أو استئثار أوقات الفراغ أو الصحة العامة . وقد تشمل البرامج إحدى المدن أو المديریات أو البلاد بأجمعها .

وإذا تم وضع البرامج الاجتماعية ، فإن من الضرورى غالباً لتنفيذها استعمال عدة فنون عملية كفن تقصى الأحوال الفردية وفن قيادة الجماعات الخ . ويتصل هذان الفئان مباشرة بالأشخاص بمفردهم أو داخل الجماعات . بينما يتصل تنظيم الإصلاح الاجتماعي بالمنشآت الاجتماعية أو بالجمهور عامة — كلياً أو جزئياً — وعن طريقها يمكن تحسين برامج الإصلاح الاجتماعي لصالح أفراد السكان كلهم .

ويقوم تنظيم الإصلاح الاجتماعي على فكرة التحكم فى التطور الاجتماعي

بدلاً من الانسياق مع التيار . فهو يرى إلى توضيح كل ما يتعلق ببرامج الإصلاح الاجتماعى التى يمكن تنفيذها عن طريق نواحى نشاط معينة ومقدار النشاط المعين الذى يمكن القيام به فى وقت معين ، وكيفية القيام به ، أى الطريقة التى يجب استعمالها ومدى صلاحية هذه الطريقة وكيف يمكن تمويل هذا النشاط ، فكل هذه النواحى يجب التفكير فيها معا .

تطور فكرة التصميم الاجتماعى :

إن التصميم الاجتماعى بمعناه الحقيقى أحد المظاهر الحديثة ، ويرجع ظهوره إلى الأسباب الآتية :

١ - نشأة عن « فكرة التقدم » التى ظهرت فى القرون الأخيرة . فقد كان الإغريق ينظرون إلى الخلف نحو العصر الذهبى ولم يكونوا يتوقعون فى مستقبلهم حالة خيراً من حالتهم . وساد فى المصور الوسطى الاعتقاد بأن المجتمع يجب أن يظل على حاله static إلى أبى ينهى الله العالم . أما الاعتقاد بفكرة التقدم المستمر نحو ما يرغبه الناس ، فقد انتشرت انتشاراً كبيراً فى القرون الأخيرة . وإذا كان التقدم يمكننا فإن الرغبة فى توجيهه . أو تصميم الخطط بشأنه هى مظهر طبيعى من مظاهر هذه الفكرة .

٢ - ومن أسباب ظهور فكرة تصميم الخطط نظرية التطور Evolution إذ لما أصبحت نواميس التطور البيولوجى والاجتماعى مسلماً بها منذ عصر دارون زاد الاعتقاد بأن المجتمع يجب أن يتدرج نحو حالة أرقى من حالته الراهنة وزاد الإقتناع بأن هذا التطور يجب أن يقوم على وعى متزايد وأن يكون له هدف معين وبدلاً من أن يتطور الناس بدون وعى وعلى غير هدى يجب أن يزداد تفكيرهم فى تطورهم وأن يتصرفوا اتجاهاً وأن يحاولوا السيطرة عليه لتوجيهه نحو هدف معين .

٣ - ومن أسباب تقدم فكرة تصميم الخطط نحو البحث العلمى فوظيفة العلم تفسير مظاهر الطبيعة والسيطرة عليها . وكلما نما العلم أصبح الناس أقدر

على تقدير الحوادث المستقبلية كأن ينبأوا في بحوثهم الفلكية بعودة مذنب في القرن المقبل أو يقدروا النسبة المئوية الأفراد الذين يحتمل وفاتهم بالسرطان في السنة المقبلة .

وقد تدرج الناس من التنبؤات السلبية إلى محاولة تغيير سير الحوادث والسيطرة عليها . عن طريق التنبؤ الإيجابي Participant predicting وهو معرفة ما يحتمل حدوثه والعمل وفقاً لهذه المعرفة .

٤ - ومن أسباب ظهور فكرة تصميم الخطط ، إزدیاد نضوح التفكير الديني فقد اعتبر الإنسان نفسه منذ آلاف السنين معتمداً على الآلهة أو على إله واحد وترتب على ذلك عدم استطاعته مساعدة نفسه .

وكثيراً ما كان الناس يتحدثون عن أنفسهم « كآباء الله » وكانوا يدعون الله ليرعاهم كما يرعى الآباء الأطفال الصغار ومع توالى الزمن أصبح كثير من المفكرين الدينيين يعتقدون أن الله ينتظر من الإنسان أن يتحمل مسؤولية العناية بنفسه ، وأن يميز بين الخير والشر وأن يتحمل نتائج اختياره وأصبح بعض المفكرين يعتقدون أن النوع الإنساني يجب أن ينتقل من مرحلة الطفولة الدينية إلى النضوج الديني . ويجب ألا يتوقع الناس أن يأتيهم الرزق بدون عناء . ولكن يجب أن يعملوا ويسموا الخطط لحل مشاكلهم وكان أن الطفل إذا كبر أصبح مستقلاً فإذا ما صار أباً تحمل المسؤولية إزاء من يعولهم ومن سيخلفونه بعده ، كذلك يجب أن تدرج الإنسانية نحو دين أكثر نضوجاً يقوم الناس بمقتضاه بتحمل المسؤولية تجاه العجزة والمعوذين والمشردين في المجتمع وإزاء رفاة الأجيال المقبلة ، لا أن يقتصر على أن يدعوا الله أن يتولى رعايتهم بدلاً منهم :

وكأنه ، عندما يكبر الشخص ، يزداد ما يحمل من حب ورعاية نحو أولاده عما يحمله نحو آبائه ، كذلك فإن الإنسانية ، عندما نضج ، لا تهتم كثيراً بعبادة أسلافها وعظماؤها السالفين بل يزداد اهتمامها برفاة ذريتها في ( ٢ - ٢٠ خمد )

المستقل وبين هذا النوع من التفكير الدينى أهمية العناية بالتعليم ، وتحسين النسل وصيانة الموارد الطبيعية وتشديد نظامنا الاجتماعى والعمل لجعل العالم أكثر صلاحية لأبنائنا منه لنا ، ويتمسك بهذا الاتجاه ، الذى يتضمن ازدياد استقلال البشرية ، فريقان ، فريق الشيوعيين والإنسانيين الذين يستبعدون الاعتقاد بالله وفريق المؤمنين الورعين الذين يعتقدون أن الله يريد من أبنائه أن يتحملوا مسئولية عملهم أو إهمالهم .

وستتحدث فى المباحث التالية عن عناصر تنظيم الإصلاح الاجتماعى ،

## المبحث الأول

### ١ - التحقيقات الاجتماعية

#### ماهية التحقيق الاجتماعى :

عرف مستر شلبى هاريسون التحقيق الاجتماعى Social survey بأنه « عمل تعاونى يقوم بتطبيق الطرق العلمية فى دراسة المشاكل والأحوال الاجتماعية الجارية التى لها حدود جغرافية معينة ومظاهر ملموسة . ثم نشر الحقائق والنتائج والنوصيات الناتجة من هذه الدراسة ، بحيث تصبح بقدر الإمكان معرفة عامة بالموضوع ودفعاً لتوجيه جهود صحيحة ومنسقة » .

ولذلك فإن التحقيق لا يتم فقط بجمع الحقائق عن المشاكل الاجتماعية بل بإثارة رأى العام للقيام بإصلاحها ومن ثم يدعو الموظف ومهندس المساحة ومهندس المدن والعالم الطبيعى والمدرس والصحافى والإحصائى الاجتماعى لدراسة الحقائق التى تم الوصول إليها .

وقد ذكر فى تعريف آخر للتحقيق الاجتماعى أن المقصود به هو بحث وجهة نظر تفصيلية للتاريخ الاجتماعى والحياة الاجتماعية والحاجات والمشاكل الاجتماعية والاتجاه الاجتماعى المستقبل لمجتمع ما . وكما سيتضح

بعد . أما أن يشمل التحقيق نواحي النشاط المختلفة أو يتركز في بحث ناحية أو مشكلة خاصة . ولو أن النواحي المختلفة تبحر بحثاً اجتماعياً ، إلا أن التحقيق الاجتماعى يختلف عن التحقيق الصناعى والتحقيق الاقتصادى والتخطيطى للبلدان على أن التحقيق الاجتماعى قد يشمل بعض التنويه بهذه التحقيقات وبغيرها من مظاهر الحياة الاجتماعية المتصلة بالأحوال والمشاكل الاجتماعية . هذا والتحقيقات الاجتماعية التى يتناولها هذا البحث هى التحقيقات التى تختص بالمجتمعات المحلية ورغما عن ضيق نطاق هذه التحقيقات فإن لها قيمتها فى إجراء التحقيقات الكبيرة . ويمكن للتحقيق الاجتماعى المحلى ، بل يجب ، أن يكون تحميقاً للمجتمع بواسطة المجتمع ولعمادة المجتمع ، وبعبارة أخرى ، فإن قيمة التحقيق الاجتماعى تتوقف على ما يقدمه أبناء المجتمع المحلى وعلى ما يقومون به نحو التطورات المحلية المستقبلية .

ويمكن إيضاح ذلك إذا أخذنا فى الاعتبار وجهتى النظر المختلفتين التى يمكن على ضوءها دراسة منطقة ما ، فأحدهما مهمة الباحث الذى يرى فى المجتمع معيئاً لا ينضب لاهتمام الأفراد مبقياً ومجدداً للحياة دائمة التغير . وكل ناحية منها ، فى ذاتها ، وفى علاقتها بالنواحي الأخرى وبالحياة الأوسع نطاقاً ، تستحسن دراسة مستمرة .

أما وجهة النظر الثانية فهى وجهة نظر المصلح الاجتماعى ، أو المواطن المنصت إلى الضمير ، الذى يرى فى المجتمع مجموعة من المشاكل الاجتماعية ومحاولة المجتمع المستمرة لتكييف نفسه مع الظروف المتغيرة تسير جنباً إلى جنب مع الرغبة الجامحة للأفراد المدفوعين بنية طيبة فى المساعدة على هذا التكيف . ولا يمكن تفضيل إحدى وجهتى النظر المذكورتين على الأخرى ، إذا لكل منهما فائدتها وضرورتها وقد سبق أو ذكرنا فى مسهل هذا الكلام أن التحقيق الاجتماعى هو الاطلاع على الحياة الاجتماعية للمجتمع . ولذا فهو لا يقتصر على ما نراه فيها من المباني وما يحيط بهما من جدران أو ما يكتنفها

من طرق المواصلات . ففي الحياة العامة عناصر مرئية ، ولكن توجد أيضاً عناصر غير مرئية . ومعرفة هذه العناصر على جانب كبير من الأهمية . ويمكن تكوين المعلومات عنها بالدراسة والبحث فالتحقيق الاجتماعي ، في الحقيقة ، هو نظرة عليّة مستوفاة للحياة الاجتماعية المحلية . وفوق هذا ؛ فإن التحقيق الاجتماعي ليس -- تماماً -- مجموعة من النظريات والآراء حول الحياة الاجتماعية المحلية التي يراها المواطنون ، فإن الكثيرين من هؤلاء يميلون إلى الظن ، في بادئ الأمر بأنه ليس للتحقيق الاجتماعي هدف معين طالما أنهم قد أمضوا كل أو معظم عمرهم في مجتمعهم وعرفوه تمام المعرفة . ولذلك فكل منهم ، يعيش طبقاً لوجهة النظر التي يراها ، فالعامل ورجل الأعمال والمالي والخادم الاجتماعي لكل منهم مصالحه ويعرف الحياة الاجتماعية للمجتمع من زاوية مصالحه الخاصة ، بشكل أو بآخر مما يعرفه أي فرد آخر عنها أو أكثر مما يمكن معرفته بأى تحقيق اجتماعي . ومهما كانت قيمة هذه المعلومات فردية . وإذا كان هناك من يسلم بها فإنما هو تسليم جزئي لعدد قليل من الأفراد . أما التحقيق الاجتماعي فيمكن ، ان يقال عنه ، إنه المعرفة الحقة التي تعتبر أو يمكن أن تصير تراثاً مشتركاً . وبواسطتها يمكن لأي فرد ، بقدرته العادية ، أن يعرف الحقائق والآراء التي تشملها . وبوساطة هذه المعلومات يمكن لأعضاء المجتمع أن يتكاتفوا جميعاً في العمل لصالح الحياة الاجتماعية .

وأخيراً فلنـ التحقيق الاجتماعي هو نظرة بشرية شاملة للموضوع الذي يتناولوه ولا يهتم التحقيق الاجتماعي على وجه خاص بطبقة معينة من الناس أو بعملها أو بنواحي اهتمامها ، لأن حاجاتهم هي في بعض الأحوال أكثر إلحاحاً وأشد صعوبة من بعض المشاكل الأخرى التي يواجهها التحقيق الاجتماعي أهمية خاصة . ولكن لكي يصل التحقيق الاجتماعي إلى غرضه الكامل ، فإنه يجب أن يشمل كل الطبقات وكل أنواع وأحوال الرجال والنساء والأطفال وكل المعاهد الخاصة وكل مظاهر الحياة المحلية

### لماذا تجرى التحقيقات الاجتماعية ؟

يجب على كل من يقترح إجراء تحقيق اجتماعي محلي أن يكون مستعداً لتقديم الأسباب التي يستند إليها اقتراحه . ولقد سبق أن ذكرنا بعض الآراء التي في جانب التحقيقات الاجتماعية . وسنعرض لها هنا بطريقة نظامية .

١ — يكشف التحقيق الاجتماعي عن المشاكل الأساسية التي ينظر إليها غالباً كل يوم من زاوية فردية خاصة ، فإن جميع المشغلين بالأعمال اليومية التي تستحوذ على اهتمامهم وجهدهم ، تعلمهم يتعودون النظر إلى هذه الأعمال نظرة عملية محضة . وهم لا يفكرون إلا فيما يجب أن يعملوه لإنجاز الأشياء التي يجب أن تعمل أو ليزيدوا من عمل الأشياء التي من نفس النوع . وهذا الموقف شائع في الحرف والأعمال . وهو ما يشعر به المرء هنا بشكل أتم ، عندما يؤدي خدمة اجتماعية سواء أقام بها كوظيفة يؤديها أو على سبيل التطوع لأنه في هذه الحالة . يزداد شعوره بضغط الحاجات العاجلة . وفضلاً عن ذلك ، فإن المشتغل يميل إلى الاشتغال بمحاث مفردة ، في حين أن الحقائق المتصلة بغيرها هي التي تكشف النقاب عن الصدق ، ووجودها هو أول وأهم شرط لمصلحة التحقيق الاجتماعي . وهؤلاء الذين يجرون التحقيقات الاجتماعية يعملون على التمييز بين الضروريات وغير الضروريات وبين الحقيقة والخيال وينظرون نظرة شاملة إلى الغابة بالرغم من وجود الأشجار . وإنه لفائدة كل من يهيم أمر الخدمة الاجتماعية ، يجب أن يلبس أن بذل الجهود ضروري للسيطرة على أي موقف . وذلك لكي نحصل على صورة مضبوطة لكل ما يحدث ولكي نحكم على مقدار ما تقابل به الحاجات الموجودة ولدراسة الأسباب التي تكمن خلف هذه الحاجات والفوائد التي تجب من الجهود الاختيارية والرسمية التي بذلت لمواجهةها .

٢ — يكشف التحقيق الاجتماعي عن الحاجات التي لم يسبق معرفتها ويساعد على تقدير قيمة كل الحاجات بشكل أدق .

ولعله من اليسير أن نبرهن على هذه النقطة بعد ما ذكرناه آنفاً. فبجمع الحقائق الدقيقة عن السكان والمشاكل المحلية، كما درسها من يهتم الأمر، والإحاطة بجميع ما يجرى بواسطة المنشآت المحلية المختلفة، يجعل التحقيق في الإمكان تقدير المرض والطلب الأعمال الاجتماعية وعمل هذا التقدير، كأساس لتلبية الحاجات. هو جزء من أساليب العمل الناجح اليوم ويساعد التحقيق الاجتماعي على تطبيق هذه الطريقة السليمة من طرق العمل على الخدمة الاجتماعية.

٣ — يجمع التحقيق الاجتماعي بين الاستجابات العاطفية والعقلية المتصلة بالخدمة الاجتماعية، فقد كانت جميع هذه الاستجابات المنطوية على معالجة الفقر والمرض والاجرام تقتصر قديماً على الناحية العاطفية. أما اليوم فالتفكير الصحيح في هذه المسائل من الأهمية بمكان.

٤ — التحقيق الاجتماعي عبارة عن نوع من التعاون، لأن جميع الأفراد والهيئات التي تقوم بهذه الدراسة تتحد في الوسائل العلمية التي تتخذها لهذا الغرض مهما اختلفت ميولها وزعاتها الدينية أو السياسية.

٥ — التحقيق الاجتماعي ضروري لتنفيذ أية خطة توضع لتنظيم الجهود الاجتماعية فهو يبين ميادين جميع هذه الجهود ويحدد مدى كل منها وهو الأساس الوحيد لمعرفة طبيعة المشاكل النوعية التي تستوجب العناية والعلاج حسب درجة أهميتها وسهولة التغلب عليها، كما أنه يوضح الخصائص التي يمكن الاعتماد عليها لتحقيق لتحسين الاجتماعي، مع الاقتصاد في الجهد والوقت والتكاليف.

والتحقيق الاجتماعي هو السبيل العملي لوضع سياسة إنشائية متماسكة مكفولة النجاح أساسها تقدير الاحتياجات الحقيقية للشعب تقدير أ دقيقاً يساعد على ضبط خطوات التقدم الاجتماعي بعيداً عن الارتجال الضار.



٦ - يساعد التحقيق الاجتماعى علم الاجتماع فى الحصول على مادته من تحليل بعض المجتمعات التى هى بمثابة معمل تجارب لعالم الاجتماع . كما يساعد على تنمية الأساليب الفنية للخدمة الاجتماعية ، إذ تستلزم الخدمة الاجتماعية المجدية الاتصال بمنشآت أو جماعات معينة . ويجب أن يراعى فى هذا الاتصال أية اختلافات تميز البنىات والمواقف عن بعضها البعض . وهذه الاختلافات هى التى يظهرها التحقيق الاجتماعى .

كيفية إجراء تحقيق اجتماعى عملى :

عما يفيد الهيئات المحلية التى تهتم بإجراء تحقيقات اجتماعية الاقتراحات الآتية القائمة على التجارب العملية .

١ - التنظيم : إن الخطوة الأولى هى عرض الفكرة على الذين يهتمون بها ويبدون استعدادهم للعمل . وقد يكون هؤلاء فى بعض الأحوال أعضاء إحدى الهيئات كالأندية والجمعيات الخيرية والهيئات الاجتماعية . وقد يستحسن فى الأحوال الأخرى دعوة بعض الأعيان من المواطنين والخدام الاجتماعيين لإجراء التحقيق المطلوب . وأبسط طرق العمل وأفضلها هى عقد اجتماع يعرض فيه أحد الخبراء موضوع التحقيق وإجراء المناقشة الأولى بشأنه ، فإذا كانت النتيجة مشجعة يمكن القيام بخطوات أخرى .

ويجب عند بدء العمل تكوين لجنة لإجراء التحقيق . وليس هناك داع لأن تكون هذه اللجنة كبيرة ولكنها يجب أن تشمل الأفراد الذين أظهروا اهتماماً بالمشروع وأبدوا استعداداً لتكريس وقتهم وجهدهم للقيام بالعمل . ومثل هذه اللجنة إذا شكلت فى إحدى القرى قد تفيد فى تكوين مجلس تنظيم للقرية فيما بعد .

وإذا كان التحقيق يهتم بناحية خاصة من نواحي الحياة الاجتماعية المحلية فيكفى تكوين لجنة واحدة . وإذا كان ، من ناحية أخرى ، يهتم بأكثر من ناحية فيستحسن تعيين لجنة فرعية لكل ناحية من النواحي . ومن الواضح

أنه ، قبل بدء الخطوات التنفيذية ، يجب أن تعين اللجنة الرئيسية صفة التحقيق ، وما إذا كان يجب أن يكون عاما في أغراضه أو إذا كان يجب اختيار بعض نواحي الحياة المحلية لبحثها ، فإذا كان الحال كذلك فما هي هذه النواحي . وفي كل حالة يجب أن يقرر فيما يتعلق بالمستخدمين والموارد المالية الموجودة . ما إذا كان التحرى سيكون محدوداً أم متسع النطاق وما إذا كان سيعهد بإجرائه إلى مستخدمين مأجورين أو إلى متطوعين .

وفي حالة وجود أى شك عن الناحية الملائمة التى يجب البدء بها يستحسن البدء بدراسة موضوع رعاية الأطفال والأحداث ويشمل هذا أعمال المنشآت الخاصة بالصبيان والفتيات وهذه الناحية من الميادين النافعة السهلة . وهى علاوة على ذلك من المسائل ذات الأهمية الكبيرة لآى مجتمع .

وسيكون من أعمال اللجنة الرئيسية للتحقيق ، بمساعدة أى لجنة فرعية معينة ، إجراء أعمال التحرى وجمع الحقائق والإحصائيات وتحضير التقارير ومناقشتها وتحمل مسئوليتها ويشارك أكبر عدد من الأفراد فى اللجنة الرئيسية أو اللجان الفرعية يمكن زيادة الاهتمام بالعمل .

ومن المهم الحصول على موافقة البلدية أو المجلس المحلى والقيام بالمباحثات الخاصة بذلك فى وقت مبكر جداً . وإذا أمكن . جعل أعضاء المجلس البلدى أو المحلى ضمن الأعضاء الأول فى لجان التحقيق الرئيسية والفرعية . ومن المستحسن أيضا الحصول على تعضيد الهيئات الخيرية التى تهدف نحو ناحية خاصة من نواحي الحياة المحلية التى يهتم بها التحقيق وأيضاً على تعضيد الأفراد المتصلين بهذه الناحية .

ويجب ألا يحاول أعضاء لجنة التحرى السير فى الأعمال التفصيلية بدون نظام أو مساعدة وأى تحقيق ، ولو كان يبحث مشكلة بسيطة واحدة يتطلب بحثاً ابتدائياً عميقاً والاحتفاظ بسجلات دقيقة وترتيب الحقائق بمهارة وتحضير تقرير واضح ومبهرج جيداً . والوصول إلى هذه الأهداف يجب

أن ينظم التحقيق شخص يتاح له الوقت والجهد الكافيان وعلاوة على ذلك يجب تقديم النصائح المناسبة بصدد هذه المسائل ، كطرق البحث وكيفية عمل السجلات واستخراج النتائج ولا يمكن اقتراح طريقة واحدة أو بسيطة لإيجاد شخص مناسب لتنظيم التحقيق الاجتماعي إلا أنه يمكن الاستفادة من الفرص التي يتيحها التعاون مع الهيئات المحلية الأخرى .

وإذا كان غرض التحقيق محدوداً قد يمكن إيجاد أحد المواطنين الشبان ( محام أو مهندس أو موظف ) أو من يستطيع . بعد أوقات العمل ، أن يخصص جزءاً من وقت فراغه لتنظيم التحقيق ومثل هذا التدير يلائم النواحي الصغيرة .

وإذا كانت هناك جامعة أو مدرسة عليا . فإن لجنة التحقيق يجب أن تتصل بالعميد أو برئيس القسم الاجتماعي بالمعهد . ومن الطبيعي أن تهتم الجامعات والمدارس العليا أولاً بواجباتها التعليمية وبالدراسات المختلفة التي يجب أن تقوم بها ولا تهتم بالتحقيقات إلا إذا كانت مواردها تسمح بذلك . ومن المفيد - مع ذلك - مباحثة السلطات الجامعية في طرق ووسائل تنظيم التحقيق المحلي وفي بعض الأحيان قد تجعل هذه المباحثات مستخدمى الجامعة يقومون بأعمال التنظيم المطلوبة . وإذا لم تكن هناك جامعة أو مدرسة عليا ، يجب الاتصال بمعلمي المدارس الثانوية والفنية ويجب أن لا ننسى أن مستخدمى جميع هذه المعاهد مشغولين في الأعمال المشغولين عنها ولا يجدون أى وقت للتفرغ لأعمال أخرى ومع ذلك فمن الممكن دائماً تهيئة مستخدم أو أكثر منهم لتنظيم تحقيق اجتماعي ، إذا أمكن إثارة الاهتمام به .

ولا يعنى تعيين المنظم إخلاء أعضاء لجنة التحقيق من التزاماتهم نحو العمل ويجب دائماً محاولة الحصول على التعاون الخيري في التحريات وفي الأعمال الأخرى التي يتطلبها التحقيق من أكبر عدد ممكن من الأفراد كلما أمكن ذلك ويجعل هذا التعاون الذين يقومون به يشعرون بالحاجات والمشاكل التي

لم يشعروا بها من قبل ويطلمهم على طرق البحث العلمى على أنه يجب في تنظيم تحقيق اجتماعى بدون خبرة سابقة وعند الاستعانة بالمتطوعين الذين يقومون بهذا العمل الاهتمام بتلقينهم بعض المعلومات الأولية . ولا يحتاج الأمر إلى دراسة نظريات معينة . ولكن المهم هو وجوب اتصال المتطوعين بشخص ذى تجارب وثقافة مستمدين من القيام بتحقيقات سبق إجراؤها عن طريق المناقشة والتجارب الخاصة بكيفية السير في العمل .

٢ - جمع بيانات البحث : لا يمكن وضع قواعد للإجراءات الممكنة تطبيقها في كل حالة . ويتوقف الكثير على غرض وصفة التحقيق المراد إجراؤه وعلى طول البحوث التفصيلية المراد القيام بها . ومهما يكن من الأمر فيمكن ذكر بعض النقاط التي تظهر في معظم الأحوال بشكل واحد . ويجب أن يتخذ المنظم خطوات أولى بالتعاون مع لجنة التحقيق انشر أغراض التحقيق والاهتمام بالحصول على تعضيد وتعاون الجمهور قبل التجربات . ومن أحسن الممارس ، في الأحوال كثيرة ، إرسال خطاب أو نشرة خاصة ويمكن استخدام الطريقتين .

وهناك ثلاث ملاحظات عن إجراءات التجربات يجب مراعاتها بدقة :-

(أ) من الخطأ دائماً لإجراء تجربات خاصة للحصول على معلومات موجودة من قبل وفي الإمكان الحصول عليها . لذلك فإن البحث يجب أن يبدأ دائماً بجمع الإحصاءات التي تضعها مختلف الجهات الحكومية والأهلية عن أعمالها وبدراسة أية تقارير أو مستندات مطبوعة أو مخطوطة تتناول الموضوع المطلوب دراسته . ويجب إجراء تجربات للحصول على هذه الأشياء وقبل بحث حالة أية منشأة يجب دراسة تقريرها "سنوى ومن ناحية أخرى يجب مراجعة بياناتها المطبوعة الأخرى وتقاريرها المنشورة في الصحف بالرجوع إلى المستخدمين المسؤولين .

(ب) يأخذ التحقيق عادة شكل أسئلة توجه إلى الأشخاص الذين يشملهم

البحث أو أى شخص يمكن أن يدلى بمعلومات نافعة للمحقق . وقد ينتقل المحقق إلى المكان المطلوب للبحث فيه . أو يستدعى بعض أشخاص لسؤالهم . أو يوجه إليهم أسئلة كتابية الإجابة عنها . والطريقة الأولى ، أى انتقال المحقق ، أنجح وأوفى بالفرض . وقد أصبح استعمال الأسئلة منتشراً فى الوقت الحاضر . ولها فوائد عظيمة فى التحقيقات الاجتماعية .

ومع ذلك من الضرورى أن تشمل أية أسئلة توجه نتائج التجارب الماضية . أما الأسئلة التى يضعها الهواة فليس لها بكل تأكيد أثر كبير .

( ج ) ويجب - فى أى تحقيق على - العناية فى توزيع العمل على المستخدمين المحليين الموجودين ، لكيلا تغطى أية فرصة لظهور العواطف الشخصية . من أى نوع كانت ( كالمنافسة فى العمل ) والاحقاد السياسية والمنافسة الشخصية ، والتى تؤثر على البحث .

٣ - تحليل بيانات البحث : بعد جمع البيانات من مختلف الجهات تنسق ويربط بين بعضها البعض . وكثيراً ما يحدث عند تحليل الأرقام واستخلاص النتائج أن تبدو بعض الظواهر كحقائق ملبوسة إلا أنها فى حاجة لإدعم وإثبات لا يمكن للباحث أن يستخلصه من البيانات التى تم جمعها ، فيكون لازماً عليه أن يلجأ إلى كثير من الجهات الرسمية أو غير الرسمية ليستقى منها البيانات الضرورية لإثبات هذه الظواهر وللوصول إلى تحليل كامل يجب مقارنة البيانات السابقة بالمناطق الأخرى إن كانت هناك أرقام فى ههنا الشأن وكذلك يعمل الباحث على الاسترشاد بالمقارنات الدولية إذ أنها على جانب عظيم من الأهمية فى الأبحاث المختلفة . ومن ثم يجب الحصول على الإحصائيات الاجتماعية الخاصة بالدول الأخرى . ويعنى بتوحيد بياناتها التوحيد المناسب لإمكان إجراء هذه المقارنات . وأخيراً يفسر الباحث هذه البيانات بأن يحللها تحليلًا استنتاجياً ويعلق عليها .

ويتخذ التحليل شكلين : التحليل القيمى Qualitative ويلجأ فيه الباحث

إلى تقسيم الحقائق ونقدها ووضع الفروض وإيجاد المستويات والمقاييس والمقارنة بها .

والتحليل العددي Quantitative ويلجأ فيه الباحث إلى تبويب النتائج والفحص النقدي للحقائق العددية واستخدام المتوسطات الإحصائية والأرقام القياسية ومقاييس الثبوت والارتباط وحساب الاحتمالات الخ . وعلى العموم يجب أن يتناول التحليل ما يأتي :

- ١ - تحليل دقيق للحالة كما تبدو من الإحصاءات والبحث .
- ٢ - دراسة العوامل ونواحي النشاط النافعة والضارة التي أدت إلى النتائج التي وصل إليها البحث .
- ٣ - وسائل المساعدة لتحسين الحالة أى وسائل تعهد العوامل النافعة وإزالتها .
- ٤ - وسائل التخلص من العوامل الضارة .
- ٥ - وضع برنامج يؤدي إلى تحسين الحالة وعرضه للمناقشة .
- ٦ - إعلان نتائج البحث :

لن يكون لإجراء التحقيق الاجتماعي أى تأثير إلا إذا عرضت النتائج فى شكل تقرير . ووضع هذا التقرير على أساس الحقائق المجموعة من جميع المصادر مهم بقدر أهمية التجربات التي سبقته . والتقارير وبخاصة فى حالة التحقيقات البسيطة ، يجب ألا تكون مجرد قائمة بعدد السكان وبأسماء المنشآت الموجودة مع بيان نواحي نشاطها بل يجب أن تكون بياناً وافياً يلخص جميع المعلومات الموجودة ويعطى استنتاجات عامة .

أما طريقة تحضير تقرير عن تحقيق اجتماعي فيمكن معرفتها من دراسة التقارير المطبوعة الخاصة بالتحقيقات . ويجب أن لا ننسى أن أحسن تقرير

عن تحقيق لن يكون له أى أثر إلا إذا احتوى على جملة اقتراحات بسيطة وواضحة عن الجهود التى يجب القيام بها مستقبلا ..

ولا يمكن أن يفرض الإصلاح على جماعة . إن لم يكن هناك اقتناع تام بمزايا الإصلاح فلا فائدة مطلقا من وضع مشروعات وتنفيذها إذا لم تكن ملائمة للحاجة فضلا عن توافر الشعور بالحاجة إليها .

ولا يمكن تحقيق هذا بنشر التقرير مرة أو مرتين فى الصحف العامة أو نشرات خاصة فالتحقيق مفيد للبشتغلين بالمسائل العامة وللنؤسسات ومفيد للمقارنة .

وليست كل النتائج يجوز نشرها فيجب التمييز بين ما يصح وما لا يصح أن ينشر .

ويجب أن يستغرق النشر مدة طويلة وأن يتم على عدة دفعات .  
ويجب أن تشجع الصحف المشروعات التى ينتهى إليها البحث وأن تدعمها بأبحاث وإحصاءات خاصة بالمدينة مع المقارنة بمدن أخرى تمت فيها نفس هذه المشروعات وتكون قد استفادت من تنفيذها . ويكون ذلك بعقد اجتماعات للصحفيين وكذلك فى المساجد والكنائس والمدارس إن أمكن .

كما يجب أن يمد الأهالى إذا طلبوا بنشرات كافية فيما يتعلق بشؤون الأسرة وإصلاحها وغير ذلك .

ويجب أيضا إلقاء محاضرات بصفة دائمة بمعرفة إخصائين يمتازون بوضوح التعبير والقدرة على الاقتناع بحيث تعمل هذه المحاضرات على تكوين الضمير الاجتماعى .

ويجب كذلك تأليف لجان للاهتمام بالمشاكل الاجتماعية التى أظهرها البحث . إذ أن هذا يؤدى إلى الاهتمام والعناية بشؤون المدينة كما يترتب عليه الوقوف على كيفية مواجهة هذه المشاكل .

٥ - التويل : يظهر من البيانات المتقدمة أن الغرض منها تمكين الجماعات المحلية من القيام بتحقيقات اجتماعية بدون أن تتحمل نفقات باهظة ، فإذا وجد منظم متطوع فإن المصاريف الوحيدة تقتصر عن ثمن المطبوعات والأوراق والبريد والمصاريف النثرية وتكاليف طبع التقرير ( إذا روى طبعه ) . وإذا كان الأمر يستلزم استخدام منظم بأجر ، فإن المصاريف ستكون بطبيعة الحال أكثر . ومع ذلك فيجب ألا يمنع الخوف من كثرة النفقات الهيئات المحلية عن القيام بتحقيق اجتماعي ، وإذا أمكن إيجاد التعاون المحلي ، فإن في الإمكان إجراء تحقيق قيم بتكاليف بسيطة جداً .

#### أنواع التحقيقات الاجتماعية :

يمكن تقسيم التحقيقات الاجتماعية من حيث المدى ووفقاً لهذا التقسيم تنقسم التحقيقات الاجتماعية إلى ثلاثة أقسام :

١ - التحقيقات التي لها صفة عامة وشاملة General survey .

٢ - المتعلقة بمظهر اجتماعي خاص أم بنظام أو بمشكلة معينة

Special

٣ - التحقيقات التي تتخذ كشال لبعض المظاهر والمشاكل الخاصة

Sample

ويبحث النوع الأول في المظاهر العامة للحياة الاجتماعية للقرية أو المدينة والحاجات والمشاكل المتصلة بكل مظهر والمنشآت التي تغد هذه الحاجات كالمساكن والصحة والتعليم والترويح والعمل .

ويتوفر النوع الثاني على دراسة تفصيلية عن موضوع واحد كمنشآت الأطفال . أو ضفاف العقول أو المستشفيات أو تنظيم أوقات الفراغ . ومثل هذه الدراسة يجب أن تحتوى على إحصائيات تفصيلية ومقارنات بين الطرق التي تستعملها المنشآت المختلفة مع تحديد مقدار نجاحها أو فشلها .

أما التحقيقات الخاصة بالمدن الكبرى أو البلاد بأجمعها فيلاحظ أنها



حتى لو اقتصرت على أحد مظاهر الحياة الاجتماعية ، فإن هذا المظهر من الاتساع بحيث لا يمكن بحثه بما لدينا من وسائل . وفي مثل هذه الأحوال نستخدم التحقيقات المثالية . ففي دراسة المساكن ، يصعب إجراء فحص تفصيلي لمساحة كبيرة ولكن يقع الاختيار على مناطق تجمع صفات ومشاكل مختلف أنواع المساكن وتجرى الدراسة عليها .

ويمكن تقسيم التحقيقات من حيث الموضوع وفقاً لأنواع المشاكل الاجتماعية المختلفة<sup>(١)</sup> . ومن الواضح أنه يمكن أن يجرى التحقيق ليكتشف كيف يسير كل أو بعض أو أحد أنواع النشاط الاجتماعي في المنشآت المختلفة الحكومية أو التجارية أو الخاصة غير التجارية في منطقة ما ( محلية أو إقليمية أو أهلية ) ومن حيث الموضوع ( المادى أو الاجتماعى أو السيكولوجى ) متأثراً بالشكل ( الجغرافى أو الديموجرافى ) خلال عصر ( قديم أو معاصر أو مستقبل ) .

وإذا نظرنا إلى الموضوع من الناحية الرياضية والعملية فالتا نجد مئات من البحوث المركبة الممكن إجراؤها من بين هذه الأوجه المختلفة ، على أن معظم التحقيقات الاجتماعية تتناول أحد الأشكال الرئيسية الآتية :

- ١ - بحث شامل لشكل الجماعة ( البيئة الطبيعية والديموجرافية ) أو لبعض نواحي نشاطها ، كما تبدو في الحاضر ، في منطقة محلية أو إقليمية ومن حيث الوضع المادى أو المتعلق بالنظم الاجتماعية أو السيكولوجية .
- ٢ - بحث شامل لأحد نواحي النشاط الاجتماعى أو المشاكل الاجتماعية كما تبدو في الحاضر في منطقة محلية أو إقليمية ومن حيث الأوضاع المادية والاجتماعية والسيكولوجية .

### أمثلة لبعض التحقيقات الاجتماعية :

من أهم أنواع التحقيقات ما اقترحه لابلاى من عمل أبحاث خاصة لبحث حالة المعيشة ونفقات الأسرة . وتسمى monographies وهى عبارة عن دراسة تفصيلية لموضوع ضيق النطاق . وقد علق لابلاى أهمية كبرى على العائلة لأنها الوحدة الاجتماعية التى تبين بصفة دقيقة ظروف المعيشة فى الأمة وكان لابلاى يكثر من استخدام التحقيقات المفردة ، وفيها يحقق موضوعاً واحداً محدود الأطراف يعتبر نموذجاً لموضوعات أخرى تماثله ويدرسه من كافة نواحيه غير مهمل واحداً من عناصره وما يخرج من النتائج يعتبر صحيحاً أيضاً بالنسبة لكل ما يماثل الموضوع الذى تخيره . وكان لابلاى فى استخدام هذه الطريقة يذهب إلى حد المغالاة . وكانت أبحاثه تتناول بصفة خاصة ، حالة العمال فى أوروبا ، فكان يتقصى ، أحوال بعض أسر منها يعدها نموذجاً للأسر الأخرى ويدرس ميزانيتها من إيراد ومصروف وكذلك حالة معيشتها فى أهم مظاهرها ويعمم النتائج التى يحصل عليها فيجعلها تتناول أيضاً سائر أسر العمال التى تماثلها . ومن مزايا هذه الطريقة أنها تعرض أمام أبصارنا قطعة من الحياة نراها كما هى فى الواقع ، لا مجرد متوسط حالات أو مجموعة لها . وهى أمور تتخيل وجودها دون أن نراها فى الواقع ، على أن استخدام هذه الطريقة ليس أمراً هيناً ، إذ قد تعترض المحقق صعوبات قل من يقدر على تذليلها فضلاً عن أن فى تعميم ما يلاحظ فى حالة خاصة على سائر الحالات الأخرى التى يظن أنها تماثلها نصيباً كبيراً من المجازفة قد لا يصيب الإنسان الحقيقة من وراءه .

ومن الأعمال الهامة التى شاهدها فى رومانيا ما قام به الأستاذ ديمترى جوسق بيوغارست من استخدام طرق مشابهة لتلك التى وضعت بمعرفة فردريك لابلاى وباتريك جيزد للدراسة العناصر الثلاثة : السكان والعمل والبيئة الجغرافية ، وذلك بتنظيم تحريات فى نفس المنطقة التى تجرى بها بواسطة

فرق من الخبراء والطلبة המתادين على البحث الاجتماعي ويضم كل فريق للدراسة نحو ٤٠ عضوا بينهم الاقتصاديون والمهندسون والزراعيون وخبراء الغابات والأطباء البشريون والبيطريون والمهندسون والأفراد الذين يهتمون بالمشاكل الاجتماعية والاختصاصيون في التقاليد (الشعبة الفولكلور) وبكلف هذا الفريق بوضع بحث كامل عن المنطقة وتطبع نتائج هذه الأبحاث بمجلة «أرشيف العلم والإصلاح الاجتماعي» ومجلة علم الاجتماع الروماني، وتعمل هذه الأبحاث في فصل الصيف.

وقد ألفوا أيضاً فرقاً من الطلبة مكونة من ٨ إلى ١٥ عضوا يعملون في قرية واحدة مدة ثلاث سنوات متوالية

ويشرف على عمل هذه الفرق موظفو مؤسسة الأمير كارول الثقافية المنضم إليها أيضاً الأستاذ جورسكي وكما تشرف عليها جامعة بخارست ومعهد رومانيا الاجتماعي.

وقد بلغ عدد الفرق التي كانت تعمل سنة ١٩٣٦، ٧٠ فرقة مكونة من ٤٧٧ عضواً ويتكون العمل أولاً من القيام بدراسة اجتماعية للقرية وفقاً للبرنامج التفصيلي الذي توافق عليه الفرق المكلفة بالدراسة ولا تقتصر الفرق على أعمال البحث بل تقدم في نفس الوقت - بمحض إرادتها - مساعدات عملية للريفيين كما تعمل على تكوينهم فيساعدونهم على التغلب بأنفسهم على المصاعب التي تعترضهم. وأخيراً فإنهم يحاولون الحصول على مساعدة الفلاحين الناهمين وكذا مثلي المدن الحرة في القيام بالدراسات المحلية

ومن الواضح أنه يمكن الحصول أيضاً على تعاون مماثل لذلك الذي تقدم وصفه ليس فقط بين الاختصاصيين والطلبة، ولكن أيضاً بين الاختصاصيين والسكان الزراعيين بالمنطقة. وقد نجحوا في إنجلترا في المدن والقرى في إجراء كثير من التحقيقات الاجتماعية وفي الحصول على مساعدة المدرسين وطلبة المدارس وقد كانت النتيجة مرضية جداً.

وبما لا شك فيه أن الطلبة يستطيعون أن يعملوا كرسل لإصلاح لنشر الأفكار الحديثة في القرى التي تظل متأخرة مادامت بعيدة عن هذه الأفكار وقد أظهر نجاح بعض هذه الدراسات التي قام بها في بريطانيا طلبة المدارس تحت إشراف مكتب رئيسى النتائج العظيمة التي يمكن الحصول عليه بإثارة حماس الشباب كما أن استخدام هذه الطريقة لتحقيق مثل هذا العمل الاجتماعى الهام بتلام في نفس الوقت مع النظريات الحديثة في التعليم .

ولتنظيم البحث الاجتماعى في مصر يجب بما يأتى :

١ - تنظيم مكتب البحوث الفنية بوزارة الشؤون الاجتماعية بتعيين اختصاصيين في البحث الاجتماعى به ووضع برنامج للبحوث التي يجب أن يقوم بها وتزويده بمكتبة اجتماعية وافية وإصدار نشرات خاصة بالبحوث التي يقوم بها . ويجب أن يتعاون المكتب مع مصلحة الإحصاء لكي تتولى جمع معلومات إحصائية تتصل بمشاريع الوزارة والتشريعات المحتمل إصدارها كالإحصاءات الخاصة بمشاكل العمل وبميزانية الأسرة وبالمساكن الخ .

٢ - إنشاء معاهد للعلوم الاجتماعية بالجامعات المصرية وتهيئة جميع الوسائل اللازمة لها للقيام بالبحوث الاجتماعية .

٣ - العمل على توسيع نشاط الهيئات الأهلية التي تشغل بالبحث الاجتماعى كالجمعية المصرية للإحصاء والتشريع وجمعية الدراسات الاجتماعية الخ وتشجيع الهيئات الأخرى على العناية بالبحث الاجتماعى .

٤ - إيجاد تعاون وثيق بين مصلحة الإحصاء وجميع أقسام الإحصاء في مختلف الوزارات كأقسام الإحصاء في وزارات التربية والتعليم والزراعة والصحة وكذا الجمعيات التي تقوم بالبحث الاجتماعى .

٥ - تشجيع لجان الشؤون الاجتماعية بالمجالس المحلية والبلدية على القيام بدراسات اجتماعية محلية في البيئة الموجودة بها .

ويمكن أن تضم كل لجنة أعضاء حكوميين يمثلون مختلف المصالح الحكومية وأعضاء أهليين يمثل كل منهم إحدى الجمعيات الآتية : الجمعيات التي تهتم بالطفولة ، الجمعيات الخيرية التي تقوم بمساعدة الفقراء . الجمعيات التي تهتم بتنظيم أوقات الفراغ ، الجمعيات التي تدير مطاعم الشعب الأهلية ، الجمعيات التي تدير الملاهي الأهلية ، الجمعيات التي تدير المدارس الحرة . ويجوز لهذه اللجنة أن تستعين ببعض الاختصاصيين والفنيين عن توى الاستفادة منهم .

ويمكنها أن تتعاون في عملها مع الجامعة ومختلف الجمعيات التي تهتم بالإصلاح الاجتماعي بالمدينة .

وبعين لهذه اللجنة سكرتير دائم من الاختصاصيين الاجتماعيين على أن تكون له تجارب واسعة بالبحوث الاجتماعية ويكون تعيينه عن طريق وزارة الشؤون الاجتماعية التي يعتبر مندوباً لها .  
وتقوم اللجنة المذكورة بالأعمال الآتية :

١ - جمع المعلومات الاجتماعية الضرورية وإجراء الأبحاث في المسائل الاجتماعية التي تهتم المدينة كلما كان ذلك مستطاعاً ومناقشتها في اجتماعات دورية خاصة .

٢ - استنباط الحلول والمشروعات الخاصة بالمسائل الاجتماعية والتعاون مع الهيئات الحكومية والأهلية في تحقيقها .

٣ - تنظيم حلقات البحث ومحاضرات عامة وعقد مؤتمرات من وقت لآخر في المسائل الاجتماعية .

٤ - تكوين مكتبة خاصة بالمسائل الاجتماعية واستخدامها كمرکز للوثائق والاستعلامات بحيث يستطيع أن يجد المهتمين بالمسائل الاجتماعية كيفية سريعة وعملية ، البيانات التي يحتاجون إليها .

٥ - القيام بالدعاية اللازمة لتنهذب الرأى العام بنشر بحوث اللجنة ومحاضراتها وإصدار مجلة إن أمكن ، للمسائل الاجتماعية .

## المبحث الثاني

### الدعاية وتنوير الرأى العام

الدعاية هى العمل بكل وسيلة شريفة ممكنة للاقناع وإلحراز الثقة لأى عمل مشروع شريف .

والدعاية هى أيضاً العامل الذى تؤثر به على الناس فيعملون ويفكرون فى شئ ما فقد لا يعملوه أو يفكروا فيه لو تركوا لأنفسهم .

وفى هذا المقام يختلف الداعية عن العالم أو الباحث فهو لا يحاول أن يقتنع نفسه بالبحث عن الحقائق أو إذاعتها وتركها تسكلم عن نفسها غير مهم كثير أو قليلاً بقبول دعوته أو رفضها ، ولكن على النقيض من ذلك فإن نجاح الداعية أو فشله يتوقف على هذا القبول أو رفضه .

#### ضرورة الدعاية الاجتماعية .

يسبق الدعاية كل انقلاب سياسى ، أو اجتماعى أو دىنى ، أو اقتصادى وكل لون جديد من ألوان الحياة .

ومن غير الدعاية لا يكون للأمر الجديد أية قوة فى الظهور أو الانتشار ، فلا يمكن أن يكون عقيدة يعتنقها أفراد الشعب ، بل إنهم ينكرون هذا الأمر المستحدث إنكاراً فيه عناد ومكابرة ، فالناس أعداء ما يجربون ؛ وهذا طبيعى لأنهم يتعلقون بالماضى الذى عرفوه واصطلحوا على تمجيده واتفقوا على إقراره . فيؤثرونه على الجديد الذى لم يدخل نفوسهم ولم يبلغ قلوبهم ولهم المعذرة فى هذه المقاومة ، إذ لابد أن يدركوا هذه المبادئ الجديدة أولاً بعض الإدراك وأن يتعرفوا شيئاً من آثارها ونتائجها ، لتتغير عقليتهم بعض التغير ، وتبدل تفسيثهم بعض التبدل ، وإلا نشبت الممارك فى السر والعلانية .

من أجل هذا كانت الدعوة ضرورية ، والتاريخ شاهد على ضرورتها ،  
فهؤلاء الأمويون قد دعوا الناس إلى سياستهم مستعينين بطائفة من فحول  
الشعراء والخطباء والكتاب والمصلحين . وقام الهاشميون بالدعاية لأنفسهم .  
يدعون الناس إلى نصرتهم ضد الأمويين .

وأولئك رجال الشيعة من العلويين بالمغرب قد استعانوا برجالانهم  
وأتباعهم وشعرائهم في نشر مبادئهم السياسية والدينية . فكان من بين دعائهم  
ابن هانيء الأندلسي الشاعر المشهور الذي نشر بقصائده كثيراً من تعاليم  
الشيعة ، وكان له أثره البالغ في حمل الناس على التمسك بمعتقداتهم الشيعية ،  
وعلى الالتفاف حول الخلفاء العلويين .

وقامت الثورة الفرنسية على أثر الدعاية المستمرة للحرية والأخاء  
والمساواة وقام بها أولو الرأي من الأدباء والحكماء من أمثال : روبسبير  
ودانتون ومارا وغيرهم .

وقد غاب في كل زمن من دعا الناس بالعسف والإكراه . وساقهم  
بالسيف والرمح إلى الإذعان لأوامره ، والخضوع لقوته . فإن دعوة  
تؤسس على الإكراه لا تولد إلا الكراهية . ولا تنتج سوى المقت والرهبة .  
ولا تأتي إلا بعكس المطلوب . لأن الناس إذا أرغموا على أمر أخفوا في  
أنفسهم ما لا يدون . فتتحرك جوارحهم الظاهرة بغير ما تنطق به قلوبهم  
الباطنة . وتتحرك ألسنتهم الخاشعة بغير ما يحول في خواطرهم وذواكرهم .  
وسرعان ما ينقلبون أعداء مجاهرين بالعداوة إذا ما أحسوا من الداعي الجبار  
ضعفاً فيه وتراجعاً . أو شعروا أن سيفه قد عاد إلى غمده .

### وظيفة الدعاية الاجتماعية :

إن وظيفة الدعاية الاجتماعية يتلخص في أمرين :  
الأول : بيان مافى المجتمع الحاضر من أمراض وعيوب ، والفحص عن  
أسبابها أو دراسة أحوالها وتطوراتها . وتبليغ ظواهرها ومضاعفاتها . وجمع

الإحصاءات والبيانات الخاصة بها . ثم اقتراح وسائل علاجها ورسم الطريق لهذا العلاج .

الثاني : تصوير مثل أعلى للمجتمع المطلوب . والدعوة إلى هذا المثل وبث فكرته في النفوس ، وإقناع الجميع بضرورة العمل لتحقيقه في عالم الوجود . إذ أن خلق المجتمع الصالح لا يتم بمجرد بيان ما في المجتمع الحاضر من عيوب . بل لابد من رسم صورة للمجتمع الصالح الذي نريده .  
والدعاية في تحقيق هذين الغرضين أهمية لا تقل عن أهمية التشريع . ذلك أن الإصلاح الاجتماعي عمل عسير لا يتم بمجرد الرغبة في إتمامه . وهو يقتضى من فريق من الشعب تضحيات معقولة اعتاد ألا يذلها يوم كان المجتمع والنظر في أمره ناظرة لا تعني أحداً . كما أنه يقتضى من الفريق الآخر يقظة واستعداد لقبول الإصلاح .

ولعل هذه هي مشكلة الإصلاحات الاجتماعية ، فهي مسألة وجدانية واقتصادية وقانونية وصحية وبتعبير يحمل : مسألة إنسانية معقدة كتمعقيد الإنسان ذاته ، وكل إغفال لعقدة من العقد يؤخر حلها جميعاً . إن لم يحدث بها مشكلات وعقداً جديدة .

ومن هنا تبرز أهمية الدعاية الاجتماعية ، فهي أول وسائل التهيئة لقبول الإصلاح وتفتح مغاليق الأذهان والنفوس للدعوة الإصلاحية .

فالتطبقات العليا يجب أن تهبط قليلاً والطبقات الدنيا يجب أن ترتفع قليلاً لتتقابلا فتتفاهما على معنى الإصلاح والدعاية الاجتماعية هي التي تأخذ بأيديهما لنجمعهما عند خطمة معينة فيتواجهان ويكون التفاهم والاتساع .  
الدعاية والأعمال الاجتماعية :

كانت الدعاية دائماً جزءاً من العمل الاجتماعي ، وتستخدم اليوم للأغراض الآتية :

١ - الحصول على فهم متزايد للحاجات والبرامج الاجتماعية



٢ - توفير الموارد المالية الضرورية للخدمات الاجتماعية سواء أكانت عامة أو خاصة.

٣ - التأثير على الاتجاهات الفكرية وتغيير العادات السيئة.

٤ - ادخال المساعدة العامة في القوانين الاجتماعية .

وتستخدم المنشآت الجديدة في برامج دعايتها جميع الطرق المألوفة للاتصال بالجمهور كالصحافة والنشرات والصور والسينما والتلفزيون والاذاعة والاجتماعات والمعارض .

ولا تقتصر برامج الدعاية الواسعة على الأخبار بل تتعداها إلى إيصال المعلومات والنهذيب ويزداد تقدير العمل الاجتماعي شيئاً فشيئاً لأهمية محتويات الموضوع وطريقة التقديم .

وهذه الفكرة الواسعة عن الدعاية هي عبارة عن إنارة الرأي العام وإيصال المعلومات العميقة وتقديم الخدمات أو شرح المشاكل المتصلة بحياة المجتمع .

وتتصل إنارة الرأي العام ، باعتبارها موضوع عناية العمل الاجتماعي اليوم ، ببرامج ونظام كل منشأة وهي نتاج سياسة معينة عن العلاقات مع الجمهور . وتتطلب اشتراك أعضاء مجلس الإدارة والمتطوعين والاختصاصيين الاجتماعيين وموظفي الدعاية وتستخدم جميع أنواع الصلات الشخصية والمهنية والمدنية للتأثير على أكبر عدد ممكن من الناس .

وتصبح الدعاية في هذه العملية وسيلة ضرورية لغاية معينة . ولتعريف إنارة الرأي العام والدعاية بمباراة مشتركة من الصعوبة بمكان لأن ممارستها ترتبط بينهما وتستعمل كل التعبيرين .

الدعاية بالمنشآت الاجتماعية :

ليست السمعة الطيبة التي تخرزها منشأة اجتماعية من عنايتها بمسائلها

المالية إلا ناحية من نواحي الشهرة العالية التي ينبغي أن تبنيها لنفسها على أساس خطة منظمة للإعلان . ويتقضى ذلك دراسة نشاط مستخدميها وكل ناحية من نواحي مظهرها وسياساتها .

وتظهر هذه الاتجاهات في تعاونها مع الأهالي وفائدتها للجمهور الذي تخدمه وتقديرها الدقيق للأوجه الضرورية لاستمرارها في أداء عملها . ويمكن تلخيص الأسس التي تقوم عليها شهرة المنشأة الاجتماعية فيما يلي :

(١) المظهر الخارجي : لكل ناحية من نواحي المنشأة نصيب في تكوين الشعور العام نحوها فظهر مكانتها الإدارية وبنائها وسياراتها ورجلها ... الخ . كل أولئك يعمل على تكوين فكرة الجمهور عن المنشأة .

(ب) روح القائمين بأمر المنشأة واتجاههم : يظهر ذلك في طريقة معاملتهم وانطوائهم على احترامهم والعطف عليهم وتقدير ظروفهم حتى الساعي ينبغي أن يكون حديثه لطيفاً لأن كل فرد من أفراد المنشأة له أثره في تكوين النظرة التي ينظرها الناس إليها .

(ج) نوع الخدمة التي تؤديها المنشأة : وهذه ناحية رئيسية في الإعلان عن المنشأة فكل إهمال وسوء معاملة يتناقله الناس فيما بينهم فيعود على المنشأة بمتاعب كثيرة ولا تستطيع منشأة اجتماعية أن تتقدم إلا إذا قدمت للجمهور من الخدمات ما يرضيه ويشعر معه بالعطف والفائدة المرجوة .

وإلى جانب الرأي العام الحسن الذي يجب أن تحرص المنشأة على إحرازه يجب أن يكون للقائمين بأمر المنشأة برنامج معين مرسوم الإعلان عنها يقوم على كاهل الرئيس ومعاونيه . فالرئيس يجب أن يعرف تماماً أن خلق الرأي العام الحسن في المنشأة من أهم مسؤولياته وعلى ذلك يجب أن يكون إشرافه على المنشأة ونواحي العمل فيها إشرافاً مباشراً .

وللقيام بهذا الإعلان على خير وجه يجب أن يكون للمنشأة لجنة مهمتها العمل باستمرار على كسب ثقة الجمهور والحصول على السمعة الطيبة في مختلف

النواحي . وليس هؤلاء الاعضاء فقط هم المنوط بهم هذا الواجب بل أن كل فرد في المنشأة ينبغي أن يتقبل رأيه ويسمع صوته في هذه الناحية . وعلى المنشأة أن تبت في أعضائها روح الاهتمام بالناحية الإنشائية دائماً فتشجعهم على ما يندون من آراء صائبة أو تجارب شخصية وعلى المنشأة أن يكون الإنسجام والتعاون بينها وبين فروعها تاماً كما يلاحظ في جمعيات الإحسان الناجحة . وينبغي العلم أن التعاون الوثيق بين أفراد المنشأة من الكاتب الصغير إلى الرئيس عامل مهم جداً في تكوين الرأي العام نحو المنشأة كما ينبغي أن يعلموا جميعاً أن تكوين رأي عام طيب هو أهم أعمال المنشأة .

#### الإعلان المثمر :

يجب أن يكون الإعلان الذي تقوم به المنشأة ذا معنى أو ذا أثر فكثير من المنشآت تلجأ إلى الإعلانات الجوفاء ، فالإعلان يجب أن يتبين منه القارئ عمل المنشأة والمشكلات التي تقابلها والطرق التي تحل بها هذه المشكلات فليس نجاح الإعلان بالمقدار ولكن بالنوع وليس نجاح الإعلان عن المنشأة بأن يعرف كل شخص اسمها ولكن بأن يعلم كل من يعرف اسمها ماذا تؤديه للمواطنين من خدمات .

#### تكاليف الإعلان :

يجب ألا يكلف الإعلان كثير كما أن القائمين بالمنشأة ينبغي ألا يجمعوا عن الإعلان بحجة أنه يكلف كثيراً . ومن وسائل الإعلان التحدث إلى الناس حديثاً عاماً في الراديو أو في اجتماع عام وفي الصحف . وهنا ينبغي أن نعرف أن الأخبار التي تديعها المنشأة عن أعمالها أهم من الطريقة التي تنشرها بها فالأعمال خير إعلان .

ومن أهم الوسائل التي تستخدم عادة في الدعاية ما يأتي :

- ١ - الصحف والمجلات .
  - ٢ - إرسال الخطابات والدوريات للموسرين والمتبرعين .
  - ٣ - الكراسات والنشرات .
  - ٤ - إعلانات الحائط .
  - ٥ - الصور والنشرات .
  - ٦ - الأحاديث .
  - ٧ - المعارض .
  - ٨ - الحفلات العامة .
  - ٩ - علاقات المستخدمين الشخصية . الخ .
- ومما يجب ملاحظته في الصحف الاتصال المباشر بكتابة المقالات والخطابات المفتوحة أما الإعلانات ذات الأجر فاستعمالها يجب أن يكون محدوداً . وكذلك يمكن الاتصال غير المباشر بإرسال أخبار عن الأشخاص والاجتماعات والأعمال التي تمت وخلق أخبار متنوعة ولكن باحتراس تام .
- مبادئ الدعاية :

- ١ - يجب أن ترسم خطة الدعاية بعناية وأن ترصد الأموال اللازمة لها وأن تنسق الجهود الخاصة بها .
- ٢ - يجب أن يكون غرض الدعاية خدمة الحاجات البشرية لا الربح أو الظهور .
- ٣ - يجب أن تكون الدعاية مطابقة للواقع وأن تكون خالية من الأكاذيب والمبالغات فتكون محدودة بقدر الإمكان تفسر تماماً الأغراض المنشودة .
- ٤ - يجب تجنب الدعاية المبكرة فليس من الصواب فرض نوع من الإصلاح ليست الجماعة متهيئة له .

٥ - يجب ألا تكون الدعاية ذات جانب واحد ، وألا تسيء إلى الأقليات العنصرية أو الجنسية أو الدينية .

٦ - يجب ألا تنفع الدعاية بالنتائج المؤقتة أو تنزل إلى المستوى الوضع ، على أن ذلك لا يعنى عدم استعمال التعابير الشعبية إذا لها أهميتها .

#### القواعد السيكولوجية الخاصة بالدعاية :

يجسن بالقائمين بحملة دعاية أن يجتهدوا فى الوصول إلى نفسية الجمهور بكل الطرق الممكنة . وأن يستجلبوا رضاه وإعجابه وذلك بالوسائل الآتية :

( أولاً ) قواعد عامة :

١ - يجب استخدام القواعد العلمية فى الدعاية من حيث وضع الخطط وتنفيذها وقياس نتائجها .

٢ - يجب أن تثير الدعاية كل من العقل والماطفة والإرادة .

٣ - يجب دراسة نفسية وثقافة السكان الذين توجه إليهم الدعاية .

٤ - يجب استعمال الوسائل اللازمة لكل نوع من السكان .

٥ - يجب أن تكون الدعاية محكمة ، واضحة ومختصرة وأن تقوم على الذوق الجليل فى المادة والموضوع .

٦ - يجب حسن اختيار الأوقات الملائمة للدعاية وتحديد المدة اللازمة لها .

( ثانياً ) وسائل إلفات النظر :

لإلفات نظر الجمهور يجب مراعاة ما يأتى .

١ - عدم وجود منبه عكسى .

٢ - الاهتمام بالمظهر كالبريق واللون والحجم .

٣ - استخدام الأشياء المعتادة لبعضها البعض .

٤ - إظهار الأشياء المعروفة ، بحيث تلفت النظر عن الأشياء الغريبة .

٥ - سهولة الفهم .

( ثالثا ) وسائل المحافظة على الاتقاء .

١ - الصور الفكرية الواضحة .

٢ - التطبيق الشخصى للأفكار .

٣ - انتظار النتيجة بشوق .

٤ - الدعاية الحقيقية .

٥ - الاتصال الشخصى .

٦ - التكرار مع التنويع والتبديل .

( رابعا ) وسائل الحصول على تلبية الدعاية .

١ - تحاول الدعاية أن تستثير رغبات الناس كالرغبة فى حفظ النفس وفى الصحة وطول العمر وفى كسب الشهرة وفى الرقى وفى الاطلاع .. الخ  
كما تحاول أن تستثير مخاوفهم كالخوف من الشيخوخة والمرض والفقر والقيح وخصب المجتمع .

٢ - تحاول الدعاية تغيير الرغبات إن هى وجدت فيها مالا يتفق وماتدعو إليه عن طريق التأثير العاطفى المباشر وعن طريق التأثير على العقل وإقناع الناس بالحجج المقبولة وعن طريق تحويل انتباه الناس عن رغبة أساسية إلى رغبة أخرى ثانوية .

٣ - تعمل الدعاية على استثارة الشعور السار والروح الاجتماعية وأهمية القيام بالواجب واحترام العادات الاجتماعية والتحرى من على العمل وإزالة العقبات واستخدام الحجج .. الخ .

### التخصص فى الدعاية .

كانت المنشآت المختلفة تتولى جميع الأعمال الخاصة بالدعاية والإعلان

إلى وضع سنرات مضت فكانت المنشآت تقوم بتصميم الإعلانات وإخراجها .  
غير أنه في السنوات الأخيرة اتجهت المنشآت الكبرى في بلاد الغرب إلى  
التعاقد مع شركات الإعلان لتقوم الثانية بكل أعمال الدعاية والإعلان عن  
الأولى في حدود مبلغ يتفق عليه الطرفان .

ولقد نجحت هذه الطريقة نجاحاً باهراً وبرهنت على أنها أوفر للمنشأة  
المعلنة من الطريقة السابقة ولا غرو فإن شركات الإعلانات لا هم لها سوى  
التفنن في ابتداع أساليب الدعاية وهي أدري من المنشآت بكل ماله علاقة  
بهذا الموضوع ثم إن إخراجها يفوق كل إخراج من حيث الفن والنوع  
لأنها تستخدم أمهر الرسامين والمصورين ، وأهم من ذلك كله أنها تقوم بعدة  
بحوث في الأوساط المختلفة تمهيداً للحملات الإعلانية حتى تضمن نجاحها  
وبذلك لا تضيق المصاريف الهائلة التي تصرف في إخراج الإعلانات ونشرها  
عبثاً . ويوجد لديها الإحصائيات الوافية التي لها الأهمية الأولى في ببيان  
التصميم وطرق النشر . منها إحصائيات عن عدد السكان وأقسامهم المختلفة  
بحسب ثروة الأفراد وإحصائيات عما يوزع من كل جريدة ونوع شراء كل  
منها إحصائيات أخرى تفصح عن أذواق طبقات الجماهير المختلفة وعن مدى  
نجاح إعلاناتهم السابقة وغيرها من البيانات التي تنير لهم الطريق في عمل  
الإعلانات بما لا يتيسر وجوده في المنشأة المعلنة

#### أهمية الدعاية الاجتماعية في مصر :

الدعاية الاجتماعية ضرورية في مصر أكثر منها في أي بلاد أخرى .  
فإن نسبة الأمية عندنا لا تزال كبيرة . وليست المسألة الأمية فقط ، بل إن  
العادات والتقاليد ونوع السلوك وفهم الأشياء في بعض البيئات والطبقات .  
كل هذا يجعل الدعاية الاجتماعية في مصر تمهيداً ضرورياً للإصلاح الاجتماعي  
بل إنما تبدو في بعض الأحيان وفي بعض الحالات نوعاً من الإصلاح  
الاجتماعي ذاته .

ونحن في حاجة إلى التكرار في هذه الدعاية . وفي حاجة إلى تنويع الأساليب فيها . ذلك لأن اختلاف مراتب الثقافة في مصر وتباين الطبقات التي يتألف منها المجتمع المصري ، تجعل هذا التنويع في الدعاية أمراً لا بد منه . فبين أفراد الشعب المصري ، من لا يفهمون اللغة العربية الفصحى . وهؤلاء يجب أن نسلّك إلى نفوسهم سبيل اللغة التي يفهمونها . وبين أفراد الشعب المصري من لا يقرأون ، وهؤلاء يجب أن نسلّك إلى نفوسهم سبيلاً آخر غير القراءة .

ومن الشعب المصري أفراد كثيرين لا تؤثر فيهم الكلمة المطبوعة بمقدار ما تؤثر الصورة المتقنة . ومنهم من لا يلقون بالهم إلى الكلام مهما يكن وزنه ومهما تكن قيمته بينما يتأثرون بالصوت أو الغناء أو الموسيقى .

ونحن في حاجة كما قدمنا إلى أن نبذل كل جهد لبث الدعاية الاجتماعية في كل الطبقات . فإنه لا يكفي أن يقتنع الرأي الرسمي بأن الإصلاح الاجتماعي ضروري . ولكن لا بد من تجنيد الرأي العام لهذا الإصلاح . فإن هذا هو السبيل الأول لنجاحه ونحن في تغيير أساليب الدعاية ، لا ينبغي أن نقول إن هذا الأسلوب ينفع فلنتبعه وذلك الأسلوب لا ينفع فلنعدله عنه ، فإنه لا توجد أساليب للدعاية نافعة وغير نافعة . بل كل أساليب الدعاية المعروفة تنفع من غير شك . وإن كان بعضها أهم نفعاً من بعضها الآخر . وليس معنى ذلك أن نعدل عن هذا البعض الأقل إلى الأعم نفعاً ، بل لا بد أن نأخذ بكل الأساليب ، وأن نسير بها جميعاً جنباً إلى جنب فتكون دعائنا كالطهر الذي يعم الأرض كلها .

لنضع نصب أعيننا إذن هذه الغاية . ولنؤمن بأن الإصلاح الاجتماعي في حاجة إلى الدعاية المنظمة القوية التي تشمل أفراد الشعب جميعاً والإصلاح الاجتماعي في ذلك يسائر غيره من نواحي الإصلاح .



فالدعاية ضرورية مهما يكن أول الأمر من ضعف أثرها أو الشك في فائدتها . والدعاية لا تنتج أثراً بين يوم وليلة وليست الشعوب حيناً تريد أن تنقلها من رأى إلى رأى ومن تفكير إلى تفكير ومن اتجاه إلى اتجاه بسهولة الاقتياد ولا ميسرة الأسباب . فهي تتألف كما قدمنا من خليط من الثقافات والاتجاهات تباين مصالحها وتتقارب في بعض الأحيان تقارباً شديداً . فهمة الداعية الاجتماعية دقيقة إذ عليه أن يصل إلى اقتناع عام بين كل هذه الثقافات والاتجاهات بحاجة البلاد إلى طاقة من الإصلاحات الاجتماعية وهو إذا بلغ منها هذا الاقتناع لم يعد تحقيق الإصلاح الاجتماعي ذاته أمراً صعباً .

#### الجهود الحكومية الخاصة بالدعاية :

جاء بالقرار الوزاري الصادر في ١٩٣٩/٩/٦ بشأن تحديد اختصاصات الإدارات والمصالح التابعة لوزارة الشؤون الاجتماعية إن إدارة الدعاية تختص بنشر المبادئ الاجتماعية القومية والإشراف على برنامج الإذاعة وتزقيتها وتدعيم المسرح القومي والعمل على جعله وسيلة فعالة لتنقيف الشعب وإصلاحه .

ومراقبة الروايات والأفلام السينمائية والأغاني الشعبية والإشراف على تنظيم المهرجانات والأعياد القومية والمولد بما يحقق استفادة الجماهير منها من الوجهتين الاجتماعية والاقتصادية . وتنفيذ القوانين واللوائح الخاصة بدور التسلية .

ولقد اهتمت وزارة الشؤون الاجتماعية بالإرشاد الاجتماعي فالتصت بالشعب في بعض المناسبات العامة عن طريق المحاضرات الاجتماعية وكذلك في الأحاديث التي يلقها من محطة الإذاعة اللاسلكية موظفو الوزارة .

كما يتجلى هذا الاتصال في إصدار « مجلة الشؤون الاجتماعية » . وقد عملت الوزارة على تيسير نشر هذه المجلة بين بيئات الشعب المختلفة

بذلك يتجلى أثر الإرشاد الاجتماعي في الإشراف على الموالد والمرجانات العامة والأعياد القومية وتطهيرها من الخرافات والبدع . كما اتخذت الوزارة من إشرافها على الفرقة القومية فرصة للإرشاد الاجتماعي فهي تمثل من الروايات ما يرمي إلى ترقية الذوق الفني والنهضة العامة .

وقد قامت وزارة الشؤون بتحقيق مشروع المسرح الشعبي والسينما المتنقلة اللذين يقومان على إخراج روايات تمثيلية وسينمائية قصيرة تعالج الموضوعات الاجتماعية .

والتي تؤدي إدارة الإرشاد الاجتماعي رسالتها على أكمل وجه يجب أن تتسع بحيث تقم عددًا كافيًا من الاختصاصيين وأن تشمل الأقسام الآتية :

١ - قسم الموسيقى والفناء :

ويقوم برعاية الأغاني والأناشيد الدينية والشعبية ويجمع أصول وأنغام الأغاني الشعبية المهددة بالزوال كما يتولى تكليف الفنانين والموسيقيين بوضع قطع غنائية وموسيقية راقية وإقامة مسابقات ومنح جوائز لأحسن القطع الموسيقية والغنائية ثم طبعها ونشرها بين الجمعيات والهيئات المختلفة . ويعمل على تشجيع جمعيات هواة الموسيقى .

٢ - قسم المسرح :

ويقوم بتشجيع الفرق التمثيلية وتنظيم جهودها وإبعاد العناصر الضارة عن الروايات والاهتمام بإنشاء ثقافة تمثيلية فنية وتسكويين بعض الاختصاصيين في التمثيل وإرسالهم إلى الأندية والجمعيات التي تهتم بالتمثيل لإرشاد أعضائها . والاتفاق مع أصحاب المسارح والفرق التمثيلية على تخفيض الأسعار في بعض أيام الأسبوع لتتمكن الطبقات الفقيرة من حضور هذه الحفلات .

## ٢ - قسم الإذاعة :

و يشرف على كل ما يتعلق بها كما يعد طائفة من الإذاعات اللاسلكية التي تؤدي إلى رفع المستوى الاجتماعي والخلقي والأدبي للشعب . بحيث تكون هذه الاذاعات متنوعة وأن تجمع بين التسلية والفائدة في لغة سهلة سليمة تفهمها جميع الطبقات وأن يختار لإلقائها كبار المفكرين والمصلحين الاجتماعيين .

وتأخذ الوسائل الكفيلة بتوطيد الصداقة وتبادل الآراء بين المستمعين والاذاعة بتكوين حلقات للمستمعين الذين يستمعون للأحداث المختلفة ، وإنشاء محطات إقليمية صغيرة بكل مديرية . وتشجع اقتناء الأهالي لأجهزة الاستقبال خصوصاً في الريف .

## ٤ - قسم السينما :

ويقوم برقابة الأفلام السينمائية ومكافحة الشرائط المؤذية وإرشاد الناس إلى الشرائط المفيدة . ويعمل على تشجيع إخراج أشرطة ممتازة في النواحي الأدبية والاجتماعية بصرف إعانات حكومية أو جوائز للمنتجين وتيسير عرض هذه الأفلام في دور السينما والأندية والمجتمعات والهيئات التعليمية . كما يعمل على تشجيع أندية هواة السينما والصحف السينماتوغرافية .

## ٥ - قسم المتاحف :

وأهم أغراضه إنشاء متاحف اجتماعية لتصور الحياة الاجتماعية في مضر الحديثة والاستعانة في ذلك بالصور والخرائط والرسوم البيانية والجداول الاحصائية والتمائيل والنماذج وغيرها من وسائل التوضيح . وتعيين بعض الإخصائيين لإلقاء محاضرات بهذه المتاحف والإعلان باستمرار أو بشقي الطرق عن محتوياتها وإعداد المطبوعات المختلفة التي تين الزائر على الدرس الصحيح .

٩ - قسم الوعظ والإرشاد :

يضع دستوراً للإرشاد من دروس وخطب ومحاضرات وتلخيصه بحيث يلائم الظروف والمناسبات والحوادث والبيئات ويعمل على تكوين الوعاظ بتزويدهم بثقافة اجتماعية بحيث لا يكتفون بإلقاء مواعظهم بل يتعاونون مع السكان على إصلاح شئون الحى أو القرية التى يعملون فيها . ويقوم أيضاً بالموافقة على إقامة الموالد وإرسال الوعاظ إليها ليقوموا بوعظ الزائرين عن كل ما يتعلق بالتهنؤ بالأسرة وإصلاح الآداب العامة وترقية طباع الأفراد . وكذلك يمكن تنظيم الوعظ والإرشاد فى نقابات العمال وأنديةهم وفى المستوصفات ومراكز رعاية الطفل الخ

٧ - قسم النشر والمكتبات الشعبية :

يعمل على نشر المطبوعات الثقافية المفيدة وينشئ المكتبات الشعبية فى مختلف الأحياء ويعمل على تكوين إخصائين مهمتهم إرشاد الأندية والهيئات المختلفة إلى خيرات الكتب ووضع قوائم تشمل أحسن الكتب التى تلائم كل طبقة . كما يعنى بإنشاء الجامعات الشعبية ليلتحق بها أنصاف المتعلمين وذوى الثقافة المحدودة وتكون مهمتها التثقيف الشعبى بالوسائل المناسبة .

٨ - قسم السياحة :

يعمل على تشجيع أندية السياحة وهتم بتنظيم الرحلات الداخلية من بحرية وبرية اكى يقف المواطنون على آثار بلادهم . ويتتقون فى تاريخها ويتمتعون بمحاسنها . وينمو ذوقهم الفنى ويدركون عظمة بلادهم . كما يعنى بإنشاء فنادق الشباب بالمناطق الساحلية والآثرية .

## المبحث الثالث

### تمويل المشروعات الاجتماعية

علم المالية العامة عبارة عن دراسة الوسائل المختلفة التي تحصل بها الهيئات العامة - الدولة والهيئات المحلية - على الموارد الضرورية لكفاية الحاجات الجمعية . وكذا القواعد الواجبة الاتباع بشأن المصروفات والإيرادات . والميزانية من أهم دعائم النظام المالي للدولة ، إذ يجب أن تكون لها خطة مالية معينة لمدة محددة .

وبذا تسير نفقات المرافق العامة طبقاً لبرنامج موضوع مقدماً لا تظهر في سبله المبالغتة بقدر الإمكان كما تسير الإيرادات وفقاً لبرنامج مستقبل محدد أيضاً حتى يفتطم أمر الخزنة العامة وتستقيم الجباية العادية للأموال في أوقاتها المقررة .

### القواعد العامة للسياسة المالية :

كانت الميزانية في مصر دائماً مجرد أداة حكومية أو ميزانية بيروقراطية لا تمت إلى الميزانيات البرلمانية بنسب ، وضعت لخدمة الشعب في علاقته بالحكومة ، بل لخدمة الحكومة في علاقتها بالشعب ولا تتوخى إلا تعزيز الأداة الحكومية التي منها نشأت وإليها تستند . ومثل هذه الميزانية البيروقراطية إذا ما نظرت إلى مصلحة الشعب ، فإنما تنظر إليها بمنظار الحاكمين لا المحكومين .

والميزانيات يجب أن لا تنحصر في مجرد الإحصاء والموازنة ولكنها ككل نظام له صلة بالمجتمع إنما هي روح وجسم ، فإذا لم تنطوي أرقامها على فكرة محدودة وسياسة جديدة كانت مجرد هيكل حسابي يحكم الصنع لا روح فيه ولا حكمة يرى إليها أو هدياً يهديه .

يجب أن تتطوى الميزانية على سياسة مالية راجحة . واضحة ، سياسة إيجابية ذات طابع شعبي قصد بها إلى تحقيق مصلحة الشعب على اختلاف طبقاته .

والميزانية مرآة اقتصادية للواقع . ومن ثم فالمقياس الحقيقي لموازنتها هو توازن أحكامها توازنه مع حكم الواقع . فإذا ما اختل هذا التوازن لسبب أو لآخر ، كما إذا أسى تقرير الواقع الاقتصادى أو تقريره . كانت الميزانية غير متوازنة فعلا مهما يكن من توازن أرقامها شكلا .

ومعنى ذلك أن التوازن الصحيح هو أولا التوازن الاقتصادى أو الاجتماعى العادل بين أحكام الميزانية ، بغض النظر عن أرقامها ، ثم يليه أو بالأحرى يصحبه التوازن بين هذه الأحكام وحكم الواقع ، هذان هما الركنان الأساسيان لكل توازن .

ويقول بفريدج فى كتابه عن « العمالة الكاملة » إن الميزانيات كانت ولا تزال توضع إلى الآن على أساس فاسد وهو أن المصروفات العامة يجب أن تخفض بحيث تقل عن دخل الدولة العام لكي تتوازن الميزانية . ولكن الواجب العدول عن هذا الأساس بحيث يراعى الوزير عند وضع الميزانية أمرين فقط .

١ - مقدار دخل ومصروفات الدولة والشعب معاً لا دخل ومصروف الدولة وحدها .

٢ - مقدار ما يمكن أن يصرفه أفراد الشعب فيما لو كانوا جميعاً يعملون فإذا عرف الوزير ما يمكن أن يصرفه مجموع أفراد الشعب لو حصل كل منهم على العمل الذى يناسبه . وجب أن يهيء الأسباب لطرح كمية النقود التى تتناسب مع مقدار ما يمكن أن يصرفه أفراد الشعب .

هذا أمر حتى لا مفر منه . ولا بد من تنفيذه مهما كانت الاعتبارات ومهما تعارض مع ما يبدو أنه الصالح العام .

وترى الدولة من واجبا أن تتبع سياسة نقدية من شأنها أن تبعث الثقة في أرباب الأعمال غير أن الحال يقتضى أيضاً أن تتيح الدولة سياسة نقدية تطمئن العمال إلى أن عملهم سيقى مطلوباً دائماً ليتضامنوا أفراداً وجماعات وليطلبوا أجوراً معقولة لعملهم دون أن يساورهم خوف من البطالة في المستقبل .

#### أهداف السياسة العامة :

يجب أن تتجه أهداف السياسة العامة كلها إلى تحقيق أكبر قدر من الرفاهية الاجتماعية . وعلى ذلك يجب أن تقسم السياسة العامة إلى الأقسام الآتية :

##### ١ - السياسة الاقتصادية :

وتتناول تنمية الثروة القومية بزيادة النشاط الانتاجي في مختلف الميادين الزراعية والصناعية وغيرها أى تنمية موارد الدخل العام .  
ويجب في ذلك استخدام وسائل الانتاج المادية ، والمقدرة البشرية ، ومستحدثات العلم استخداماً أمثل . يكفل للبلاد نباتاً اقتصادياً ونهوضاً اجتماعياً .

واعتبار الانتاج خدمة اجتماعية وعبئاً اجتماعياً كذلك ، وأن يحقق ذلك حداً أدنى لمستوى معيشة الكافة ودخلهم .

ويجب أيضاً مراعاة العدالة والمساواة في معاملة جميع الطبقات الاجتماعية وإقرار مبدأ التكافؤ في الفرص فلا تخاض طبقة اجتماعية على حساب أخرى ، وأن تهيأ لها جميعاً ظروف متعادلة للعمل والانتاج ، أى احترام حرية الفرد في نوع العمل وتحقيق العمالة الكاملة القادرين على العمل الراغبين فيه .

##### ٢ - السياسة الاجتماعية :

للمسائل المالية مظهر اجتماعي لا يمكن إغفاله عند دراستها . إذ لا بد

من النظر للأغراض والنتائج الاجتماعية للنظم المالية للدولة حيث أن علم المالية ما هو إلا علما اجتماعيا . واتضح من هذه الناحية بصفة جلية عقب الحرب الكبرى الماضية (١٩١٤ - ١٩١٨) تبعا لزيادة الأعباء المالية . ففرضت في بعض البلاد ضريبة على رأس المال لانتزاع جانب منه تبعا للثروات التي تكسدت منذ الحرب وذلك لاستهلاك كل أو بعض الدين العام وفرضت ضريبة على أرباح الحرب تبعا للأرباح الاستثنائية التي أثمرت الجمود ضد المستفيدين من الحرب كما لم تصبح ضريبة التركات وسيلة مالية بمحنة بل طريقة للإصلاح الاجتماعي .

وكذلك تطررت مهمة الدولة في مختلف البلاد إذ ازداد تدخلها في نواحي نشاط كثيرة كانت متروكة فيما مضى للجهود الخاصة : كشؤون التعليم والمسائل الصحية والتأمين الاجتماعي والإعانات ومعالجة الفاقة وما إلى ذلك من الشؤون الاجتماعية .

٣ - السياسة المالية : تتناول وسائل التنظيم المالي الكفيلة بتنفيذ السياسة الاقتصادية والاجتماعية ويجب لذلك مراعاة ما يأتي :  
١ - تقدير المصروفات اللازمة وتوزيعها توزيعا مناسباً حسب أهمية الحاجات المختلفة .

٢ - تقدير الإيرادات اللازمة لذلك على أن تكون في حدود مقدرة البلاد المالية مع تنسيق المباشر منها وغير المباشر تحقيقا للمعادلة العامة في الشؤون المالية .

٣ - إقرار نظام مالي دقيق مضبوط ومراقبة كل من المصروفات والإيرادات بالتدقيق في المصروفات وإحاطتها بسياسات الرقابة التي تكفل عدم صرفها إلا في الأوجه التي خصصت لها .

والتشديد في جباية الضرائب بما يكفل للحكومة الحصول على نصيبها فيها



أولاً بأول دون إرهاق للممولين حتى لا يسرب الضعف إلى الاقتصاد القوي .

ولكى تحصل الأمة على أكبر المنافع الممكنة من النفقات العمومية لابد أن يتوفر :

١ - شروط التناسب والتوازن بين النفقات المختلفة . وهذا لا يمكن أن يحدث إلا إذا كانت المنفعة التي تعود على الأمة من أى نوع من النفقات تعادل المنفعة التي تعود عليها من أى نوع آخر فإذا اختلفت هذه المنافع فإن ذلك يدل على أن بعض المشروعات قد أنفق عليها أقل مما يجب بينما أن البعض الآخر قد أنفق عليه أكثر مما يجب .

٢ - عدم الإسراف فتضمن عدم بثره الأموال الحكومية في مشروعات لا ضرورة لها أو يمكن تأجيلها دون ضرر يقيق بالصالح العام والاقتصاد في النفقات من أهم المبادئ التي يجب مراعاتها دائماً غير أن الشح كذلك ممقوت وسيء العاقبة .

٣ - مراعاة الأوقات المناسبة لبعض النفقات .

تحتاج الأمة إلى طائفة كبيرة من الإصلاحات تتناول أغلب مرافق حياتها خصوصاً الإصلاحات الخاصة بالتعليم والصحة العامة وتنمية الزراعة والصناعة وتعميد طرق المواصلات .

الطريقة المثلى لإمكان تنفيذ هذه الإصلاحات هو تخصيص قدر من المال لكل مشروع منها على عدد السنين التي تكفي لتنفيذه وعلى ذلك يتعين علينا أن ندرس بسرعة وبكل دقة أيضاً جميع مشاريع الإصلاح . وأن نرسم خططنا المالية بحيث نستطيع البدء فيها جميعاً بسرعة من جهة ونضمن إتمامها في الوقت المناسب من جهة أخرى . وتكون نتيجة تقديرات نفقات هذه الإصلاحات مضافة لمصروفات الحكومة الأخرى هي المرشد لنا في وضع

ميزانيتنا القادمة إلى مقدار المال الذى يجب أن يجمع سنويا لإمكان توازن الميزانية وإمكان الاستمرار على إنهاء مابدأنا فيه من الأعمال .

٤ - تمويل المشروعات الاجتماعية .

يوجد نوعان للتمويل وهما :

١ - تمويل المشروعات الاجتماعية العامة .

٢ - تمويل المشروعات الاجتماعية الخاصة .

ولا يوجد فرق كبير بين تمويل المشروعات الاجتماعية العامة وتمويل النشاط الحكوى عموما . لأن المتبع تمويل المشروعات الحكومية من إيرادات عامة لامن إيرادات خاصة .

وتعتبر المساعدة العامة ونواحي النشاط الخاصة بالرفاهية العامة هى أهم مظاهر الخدمة الاجتماعية العامة ، إلا أنه توجد نواحي نشاط أخرى كال تعليم والصحة والعمل والزراعة التى قد تتخذ صفة الخدمة الاجتماعية ولكنها تتصل بمبادئ أخرى لا تدخل فى الخدمة الاجتماعية . وأهم وسائل التمويل هى :

١ - القروض ويمنح الائتجاع إليها فى أيام الكساد وتستعمل غالبا لسد نفقات المساعدة العامة .

٢ - الضرائب المحلية التى تحصلها البلديات والمديريات والمجالس المحلية والقروية وهى غالبا تفرض على العقارات والأموال .

٣ - الضرائب التى تفرضها الدولة ومنها ضرائب المراهنات وأرباح اليانصيب وضرائب الملاهى والحفلات والرسوم الاضافية الخاصة بالأعمال الخيرية .

ولكى تقوم الدولة مشروعات الإصلاح الاجتماعى يجب أن تراعى عدة اعتبارات أهمها .

١ - الحاجب الواجب تلبيتها وهذه يمكن معرفتها عن طريق البحث والدراسة .

٢ - موارد الدولة ومدى مقدرة دافعي الضرائب والمتبرعين .

٣ - نصيب كل من الدولة والهيئات المحلية والهيئات الأهلية في المساهمة في تنفيذ المشروعات اللازمة .

وإذا قارنا بين المنصرف على الخدمات الاجتماعية في كل من مصر وإنجلترا نجد الفرق شاسعاً . ولناخذ سنة عادية من السنوات التي قبل الحرب لهذه المقارنة وهي سنة ١٩٣٦ - ١٩٣٧ .

بلغ مجموع مصروفات الحكومة البريطانية في هذه السنة نحو ٨٠٠ مليون جنيه خصص منها للخدمة الاجتماعية ٤٥٥ مليون أي ٥٦٪ من الميزانية وخص كل فرد ١٠ جنيهات .

وبلغ مجموع مصروفات الحكومة المصرية في نفس السنة ٣٤ مليون جنيه خصص منها للخدمات الاجتماعية ٨ ملايين أي ٢٥٪ من الميزانية وخص كل فرد نحو ٥٠ قرشاً .

يتضح من ذلك ضالة ما تنفقه الحكومة على الخدمات الاجتماعية في مصر لا بالنسبة لباقي مصروفات الدولة فقط بل بالنسبة لمساكن كل فرد أيضاً .

الدولة والمساعدة .

انجبت عناية المجتمع من أزمان بعيدة إلى العناية بالمواطنين الذين لا تساعدهم حالتهم المعيشية على الحياة كالفقراء وذوى العاهات . غير أن الحكومات لم توجه عنايتها الجدية بهذا الأمر إلا حديثاً .

ويستند تدخل الحكومة إلى الأسباب الآتية :

١- لم يعد نظام الصدقات التي يجود بها المحسنون كافيا ولذلك يجب على الحكومة إبقاء على كرامة رعيها أن لا تترك أفقر طبقة فيها تهلك جوعا وصبرا

٢- يجب على الدولة من باب العدالة إسعاف المعدمين لأنها إذا تركت إسعافهم لصدقات الأفراد فإن كرماء رعيها يقومون بالعيب كله وبخلاتهم لا يقومون بشيء . وفي هذا توزيع غير عادل في التكاليف العامة .

٣- ونستطيع أن نقول من ناحية العدالة أيضا أن سبب الفقر في بعض الأحوال هو تملك ذوى اليسار لعوامل الإنتاج وإذن يكون للفقراء على الأقل حق المطالبة بالقدر الأدنى من القوت الذي كانوا يصيبونه لو أنهم في حالة الفطرة وعلى ذوى اليسار أن يؤديوا المبالغ اللازمة لإعانة الفقراء والمحتاجين في مقابل الامتيازات التي يتمتعون بها تحت نظام الملكية الفردية .

٤- يتمتع المجرم في السجن في النظام العقابي الحاضر بمستلزمات الصحة من القوت والملبس والمأوى . فإى تشجيع للجرام أكبر من ترك ذوى الفاقة المعدمين خارج السجن يلهفون على هذه الضروريات المعيشية فلا يصيبونها .

أما من مترضون على نظام الاحسان فيقولون بأنه يقضى إعطاء الرزق لآناس لا يقومون بعمل وفي هذا معنى من معانى الشيوعية . وإن الإحسان يضر بحالة المحسن إليه المعنوية فضلا عن أنه يضعف فى الأمة الحاجة إلى الاقتصاد والادخار .

أما وقد اتضح لنا ضرورة الإعانة من جانب الحكومة يواجها سؤال مهم هو كيف يمكن تحديد الإعانة نوعا ومقدارا أو بعبارة أخرى كيف يمكن معرفة حالة كل فقير على حدة ومقدار كل ما يحتاج إليه .

الإجابة على مثل هذا السؤال صعبة إلا أنه يمكن أن يترك ذلك للسلطات المحلية . فهى أدرى من السلطة المركزية بحالة أفراد المدينة . وهى التى تستطيع أن تعرف مدى حاجة كل فقير على أنه يجب أن تراقب السلطة المركزية جميع أعمال السلطات المحلية الخاصة بالإعانة وذلك منعاً للمحاباة الحزبية أو الأغراض الشخصية .

وتلجأ الحكومات لمكافحة الفقر وإعانة الفقراء إلى طرق غير مباشرة تنحصر فيها يأتى :

١ - التأمين الاجتماعى ضد المرض والعجز والشيخوخة والوفاة والبطالة ويشترك فى نفقاته الحكومة وأصحاب الأعمال والعمال ويجب أن تكون إدارة هذا التأمين مستقلة استقلالاً تاماً من الناحية الإدارية والمالية عن الحكومة ويقتصر اشتراك الحكومة على عضوية مجلس الإدارة وتقديم الإعانة السنوية .

٢ - المساعدة العامة وهو النظام الذى يستفيد منه جميع الأفراد الذين يتعرضون لبعض الكوارث ولا ينطبق عليهم نظام التأمين الاجتماعى .

٣ - رفع مستوى المعيشة بكافة الوسائل كجعل نظام الضرائب تصاعدياً وإعفاء الطبقات الفقيرة منها ومنح علاوات للأسر كبيرة العدد . وتقديم الغذاء للتلاميذ الفقراء ... الخ  
الإمدادات والإعانات :

يجب تشجيع الجمعيات والمنشآت الاجتماعية عن طريق الإعانات مادامت ترى إلى نفع الأمة جميعاً . فليست المصالح الحكومية وحدها هى التى تبث النفع العام . بل كثير من الأعمال الفردية الخاصة تحقق هذه الغاية بعينها كمشروعات التعليم والإحسان وهلم جرا . وتدخل الحكومة فى هذه الأعمال بطريق الإمداد خير من تدخلها بطريق التولى المباشر للأسباب الآتية :

١ - إنه أهدى نفقة إذ يدفع الأفراد أو الجماعات القائمة به سائر تكاليفه .

٢ - إنه أكثر مرونة لأن الابتكار والحافز الشخصي أكثر ظهوراً أعمال الأفراد منها في أعمال الحكومة .

٣ - إن للحكومة أن تقبض أو تبسط في الإعانة بحسب ما يبدو من نفع العمل الذي تعينه . فتجتاح العمل مقياس تهتدى به في تقدير مبلغ الإمداد

٤ - لا تصرف الإعانة إلا للهيئة التي تم التفتيش عليها وحازت الرضاء بأن تكون الجمعية منتظمة ولا تخدم طائفة معينة وأن تقتنع الحكومة بلزومها في الجهة الواقعة فيها وأن تكون حالة الجمعية المالية على درجة من الثبات ينتظر معها بقاء الجمعية بحالة منتظمة .. الخ .

كذلك يجب مساعدة الهيئات المحلية لأنه يهم بمجموع الأمة أن تصل الإدارات المحلية فيها إلى حد من الكفاية والنظام لا تقصر دونه بحال وأنه بلوغ هذا الحد يوجد طريقان . طريق الإكراه من جانب السلطة المركزية للسلطات المحلية . وطريق الإعانة المالية قسدياً الدولة للهيئات المحلية إذا أحسنت القيام على المرافق المحلية وقطعها إذا قصرت مهمتها عن إدراك الحد المطلوب . وطريق الإعانات خير من طريق الإكراه . لأن الأخير أبعد عن الغاية وأقل مرونة . وأقل احتراماً لاستقلال السلطات المحلية .

أما وسائل حماية خزانة الدولة من الإسراف في الإمدادات أو ترتيبها جزافاً أو لأعمال ذات نفع عام فكثيرة نذكر منها :

١ - القاعدة في الإعانات والإمدادات أنها سنوية ومؤقتة وقابلة للإلغاء .

٢ - لا تملك الحكومة أن ترتب هذه الإعانات إلا لأعمال لها غايات

معينة أقرها البرلمان (م ١٣٦ دستور مصرى) (١).

كما أن الدستور قد يقيد سلطة البرلمان نفسه في هذا الصدد إما بتحرير الاعانات في أحوال معينة كالاعمال الدينية ومشروعات السكك الحديدية في الولايات المتحدة وإما باشتراط إجراءات استثنائية لإجازتها كأغلبية معينة أو استفتاء الأمة .

٣ - كما أن هناك وسائل لحصر مسئولية الخزنة في دائرة معينة كتخصيص باب من أبواب الإيراد للاتفاق على هذه الاعانات فلا يتجاوز الاتفاق دخل هذا الباب . أو تعديل تعريفه الاعانات متى تجاوز المنصرف منها مقداراً معيناً .

ويحسن أن ندرس من الوجهة المالية وحدها أهم أنواع الامدادات والاعانات : الاعانات والامدادات إما أن تكون اختيارية *facultativen* أو إلزامية *obligatoires* فالاختيارية لا تنشئ ديناً على خزنة الدول فهي منحة سنوية من السلطة الموكول إليها أمر الميزانية . لها أن توجد بها في عام وأن تمنعها أو تنقص منها في العام الذي يليه . ومن هذا النوع الاعانات التي تجري على منشآت البر والإحسان سواء كانت هذه المنشآت من عمل الأفراد أو من عمل الإدارات المحلية وعدد هذه المنشآت يزداد كل يوم ونفقاتها تعظم .

ولنشرح مثلاً من أمثالها : صدر قانون في فرنسا بإنشاء مصلحة حكومية للأحسان والإسعاف وجعل لكل فرد توافرت فيه شروط معينة حددها القانون والوائح المكلة له أن يأخذ إعانة من الحكومة إما عيناً أو نقداً . فركز هذا الفرد وإن كان في ظاهره كمرکز الموظف الذي تجري عليه

---

(١) المادة ١٣٦ دستور مصرى : لا يجوز تقرير مباشر على خزنة الحكومة أو تعيين أو إعانة أو مكافأة إلا في حدود القانون .

الحكومة معاشاً إلا أنه في حقيقته مغاير له مغايرة تامة . فالموظف الذى استحق معاشاً من خزانة الحكومة يصبح في مركز الدائن - situation juridique individuelle - وله أن يقاضى دينه أمام المحاكم . أما الفرد الذى توافرت فيه شروط استحقاق الاعانة فإنه لا يصبح في مركز الدائن لخزانة الحكومة بل يبقى في مركز قانونى غير معين - situation légale et régulière - وإذن فانفاق الدولة على مصالح الانسان يظل اختيارياً بالنسبة للأفراد الذين توافرت فيهم شروط القانون : اختيارياً في أصل تقريره وفي كتيته وفي مدة انفاذه . وإذن فالسلطة التى تعد الميزانية لا تجد أمامها قيداً قانونياً في تقرير اعتماد الاحسان أو عدم تقريره . ولا تسترشد في تحديد جملته إلا بما في موارد الدولة من سعة ويسار .

وحق في الأحوال التى تمهد فيها الدول إلى الإدارات المحلية تولى بعض ضروب الاحسان والإسعاف وتشفع هذا التكليف بوجوبها أن ترتب للخواص المحلية إمداداً منها . فيصبح هذا العبء إلزامياً على السلطة المحلية ولا مندوحة لها عن إنفاذه . وفي هذه الأحوال لا يترتب هذا الالتزام عليها قبل الأفراد المستحقين بل قبل الدولة التى تملك أن تقيد من تلقاء نفسها اعتماد الاحسان في ميزانيات هذه الهيئات المحلية . وإذن فهذه الاعانات تظل من فصيلة الاعانات الاختيارية ووجه اختياريتها كما ترى أن الدول ليست ملزمة إلزاماً قانونياً بتقيد اعتماداتها في ميزانيات الهيئات المحلية . بل هى تقدر مبلغ الموارد المحلية من اليسار وتقيدها أو لا تقيدها حسبما ترى . أما الأفراد المستحقون فلا يملكون حق إلزام الدولة بهذا التقيد .

وتنقسم الاعانات أيضاً إلى نوعين : إعانات تأسيسية تكون إما بمنح قطعة من الأرض أو منح شيء من المال تشتري به الأرض أو يستعان به على إقامة ما يلزم من المباني أو إعداد الآثاث والمعدات . وإعانات المساعدة وتصرف سنوياً لتشجيع الجمعيات على تحقيق أغراضها .



### تمويل المشروعات الخاصة :

تعددت أساليب جمع المال بواسطة الأفراد والجماعات بقصد إنفاقه في النواحي العامة . إلا أن هذا الجمع كان يقوم في غالب الأحيان بغير ضابط وبدون إشراف أو رقابة مما قد يؤدي إلى التصرف في هذه الأموال في غير الوجهه التي جمعت من أجلها

لذلك ونظراً لاطراد تقدم الأعمال الاجتماعية وتعدد الطلبات للترخيص بجمع التبرعات لوجوه البر وغيرها من الوجوه العامة .

ومنعاً للاستتار وراء الأعمال الخيرية بقصد جمع المال لأغراض لا يقرها القانون وسعياً في تنظيم أعمال الجمعيات الخيرية والمؤسسات الاجتماعية بأنواعها المختلفة وضمان حسن التصرف في أموال الجمهور .

أوجبت المادة ١٥ من القانون رقم ٤٩ سنة ١٩٤٥ على الجمعيات الخيرية والمؤسسات الاجتماعية عدم جمع تبرعات من الجمهور بأية وسيلة كانت إلا بعد الحصول على ترخيص سابق من وزارة الشؤون الاجتماعية قبل بدء الجمع بشهر على الأقل .

وفي أبريل سنة ١٩٤٥ أصدر وزير الشؤون الاجتماعية قراراً يقضى بوضع نظام ثابت لجمع التبرعات يكفل الإشراف عليها والتحقق من إنفاقها في الوجوه الخيرية .

وما يتضمنه هذا القرار أن تكرر الجمعية أو المؤسسة التي تطلب الترخيص بجمع التبرعات ، مقيدة بالوزارة وتم التفتيش عليها . وأن يقدم الطلب قبل موعد الجمع بمدة لا تقل عن ستين يوماً وأن يصدر الإذن قبل جمع التبرعات بثلاثين يوماً ، وذلك بعد دراسة وجوه نشاط الهيئة وحالتها المالية .

ولا يرخص لأي هيئة بجمع المال أكثر من مرتين في السنة ويجب أن تودع الأموال المجموعة في أحد البنوك بعد انتهاء الجمع مباشرة . ويبلغ إلى الوزارة تاريخ يوم الإيداع وجملة المبلغ الذي جمع .

وكذلك لا يرخص لطلبة المعاهد بجمع المال إلا إذا تعهد المعهد الذى ينسب إليه الطلبة ، المسئولية عن سلوكهم ونشاطهم فى النواحي الخيرية والمالية التى يندبون لها . وأن تحدد الأغراض التى يجمع من أجلها المال . ويشترط أن تقر الوزارة هذه الأغراض .

ولا يجوز استخدام الأموال التى تجمع إلا للغرض الذى جمعت من أجله . وأخيرا يشترط فيمن يتطوع لجمع التبرعات ألا تقل سنه عن ١٨ سنة .

أهم وسائل جمع المال :

١ - الاشتراكات .

يحدد الاشتراك عادة وفقا لطبيعة أغراض الجمعية ومدى اتساعها إلا أنه من المستحسن ومما يتفق مع الروح الديمقراطية أن تضم الجمعية أكبر عدد ممكن من الأعضاء وألا يكون ارتفاع قيمة الاشتراك عائقا عن العضوية وكلما كثر عدد المشتركين وواظبوا على دفع اشتراكاتهم كلما دل ذلك على نجاح الجمعية على أنه لزيادة موارد الجمعية يستحسن فتح الباب لمن يرغب فى دفع مبالغ تزيد عن القيمة المحددة للاشتراك وتحسب الزيادة تبرعا من المشترك .

وتعتبر الخطابات الدورية من أهم وسائل الحصول على المشتركين وتنظم تسديدهم لاشتراكاتهم وهذه الخطابات على ثلاثة أنواع :

( أ ) خطابات للمشتركين المنتظمين .

( ب ) خطابات للمشتركين المتأخرين .

( ج ) خطابات للذين لم يشتركوا بعد ليسهل على الراغب فى الاشتراك

الرد على الخطاب .

ولاختيار أسماء الأشخاص الذين ترسل إليهم هذه الخطابات أهمية

كبيرة إذ يجب أن يقتصر الاختيار على أسماء الأشخاص الذين يحتمل أن يظهرُوا اهتمامها بالجمعية .

مثال ذلك قامت إحدى الشركات بإرسال خطابات دورية لأصحاب السيارات طالبة من كل منهم التبرع بقيمة جالون بزين لمساعدة الجمعية . ويمكن وضع فئات مختلفة للمشاركين : كأعضاء الشرف ، والأعضاء المشتركين والأعضاء الراغبين كما يمكن تحديد الاشتراك على أساس ما تتكلفه المنشأة سنوياً بالنسبة لكل عميل من عملائها كنفقات السرير الواحد بالمستشفيات ، أو نفقات اللاجئ . بالملاجئ ، أو نفقات العضو بالنادية وهكذا .

كذلك يستحسن أن تكون الجمعية على اتصال دائم بالمشاركين عن طريق التقارير السنوية وبدعوتهم لزيارة الجمعية ومنشأتها في المناسبات المختلفة .

## ٢ - التبرعات والهبات والإعانات :

يقوم بدفع التبرعات عادة الأغنياء والشركات ودور المال والصناعة والتجارة ويستحسن جداً للحصول على هذه التبرعات أن يقوم أعضاء مجلس الإدارة بالإتصال الشخصي بمؤلاء الأفراد والهبات .

ويجب أن تعمل الجمعية على أن يكون لها باب ثابت من أبواب الإيرادات فتسمى لأن يجب لها المحسنون أو يقفون باسمها أسهما أو مبان أو أراض زراعية ... الخ ، مما يدر عليها إيراداً سنوياً يساعدها على تحقيق أغراضها التي أسست من أجلها . ويأخذها لوروعى في هذه الهبات عدم وجود شروط قاسية يتسبب عنها فيما بعد مشاكل وقضايا .

على أنه يجب أن لا يشكل الأعضاء على ما يدره هذا الباب من إيراد فيقللون من مجهودهم في جمع المال بل يستحسن أن يستمر نشاطهم حتى يزداد النشاط الاجتماعي وتوسع دائرته بتزايد الإيراد .

للتبرعات العينية أهمية خاصة بالنسبة للجمعيات التي تقدم مساعدات عينية لعمالها .

كذلك فإن هبات تخليد الذكرى عن طريق الجرائد تعتبر من الموارد التي يجب الاهتمام بها .

ومن الموارد الهامة الإعانات الحكومية وهناك قواعد خاصة بصرفها للجمعيات التي تم التفتيش عليها كالمساهمة في نصف أو بعض تكاليف الانشاء والمساهمة في سد كل العجز المالى أو بعضه في الجمعيات ، وتحديد درجات لمستويات الجمعيات وإعانتها على أساس الدرجة التي وصلت إليها ، وإعانة الجمعيات الصغيرة قبل الغنية ، وعدم إعانة الجمعيات التي تخدم طائفة معينة . وهناك إعانات حكومية أخرى هي عبارة عن تحمل جزء من المصاريف الفعلية كمنح الأراضي وتخفيض أجور المواصلات ومنح جزء من مرتب الخدام الاجتماعيين ... الخ .

### ٣ - أرباح الحفلات والأسواق الخيرية :

من بين أبواب الإيرادات المهمة والتي تعمل على الدعاية للجمعيات أيضاً ما يقام من حفلات وأسواق خيرية . إلا أنها قد تكون سلاحاً ذو حدين إذا أسئ استخدامها ومن ثم يجب عدم الاقدام عليها إلا إذا عمل لها ترتيب خاص وبرنامج مناسب يمسد عن الانتقاد ومخالفة الآداب أو التقاليد الاجتماعية .

ومن أهم أنواع الحفلات : الحفلات السينمائية والتمثيلية والموسيقية والرياضية وحفلات العشاء والمهرجانات .

ومن أهم أنواع المبيعات : بيع مصنوعات عملاء الجمعية بسوق خيرية ، جمع المهملات وطوابع البريد وبيعها ، صنع مبكرات كالشارات المنيرة وبيعها ، صنع شارات خاصة بالجمعية وبيعها ، بيع طوابع الجمعية وصور لاعمالها ، إصدار عدد خاص من إحدى المجلات .

ويعتبر اليانصيب من أبواب الإيراد الهامة إلا أنه غير مرغوب فيه لأنه يستغل الضعف الإنساني ويوحى بالأمان الكاذبة .

ويقوم عادة بتوزيعه أفراد صغار السن يجربون الطرقات وهم في ذلك أشبه بالمتسولين ويقدم الجمهور على شراء هذه الأوراق أملاً في الربح لا تشجيعاً للجمعية . وكثيراً ما تهافت على الشراء الطبقة الفقيرة طمعاً في غنى غير منتظر .

وإن كان لا بد من بقاء اليانصيب خاصة بالجمعيات التي عولت عليه فلا أقل من أن يحتم توزيعه بمحلات خاصة وأن توضح أغراض الجمعية ضمن بيانات ورقة اليانصيب .

وعلى العموم يجب في جمع الأموال مراعاة ما يأتي ،

١ - تجنب الشحاذة ، والخطابة في الشوارع . والبحث في المنازل .

٢ - عدم الضغط على النفوس واستغلال الأصدقاء .

٣ - يجب اتهاز الفرص المناسبة لجمع الأموال كأوقات الأعياد والمواسم .

اتحادات تنظيم الاحسان (١) :

على أثر انتهاء الحرب ظهرت في الولايات المتحدة اتحادات تنظيم الاحسان Community Chests وغرضها الرئيسي جمع الأموال كل سنة وتوزيعها على الجمعيات المشتركة فيها .

وقد بلغ عدد هذه الاتحادات سنة ١٩٢٣ ، ٤٩ اتحاداً جمعت نحو ٢٣,٦٥٠,٠٠٠ دولار وأخذ عددها يزداد شيئاً فشيئاً حتى أصبح سنة ١٩٣٢ ٣٦٣ اتحاداً جمعت ١٠١,١٨١,٩٤٩ دولار ، وبلغ عددها سنة ١٩٣٦ ،

(1) Pierce Atwater—Community Chests, S. W. Y. B. 1937.

١٩ اتحاداً بالولايات المتحدة وكندا . حتى أصبحت جميع المدن التي يزيد عدد سكانها عن ٥٠٠,٠٠٠ نسمة ما عدا نيويورك وجميع المدن التي يبلغ عدد سكانها بين ١٠٠,٠٠٠ و ٥٠٠,٠٠٠ نسمة ما عدا اثني عشر مدينة بها اتحادات لتنظيم الاحسان .

ويتكون الاتحاد من المندوبين الذين تبعث بهم الجمعيات المشتركة به ويختار هؤلاء من بينهم مجلساً لإدارة الاتحاد وقد يضم إليهم بعض المواطنين ككندويين عن رجال الأعمال أو التعليم أو الطب . الخ  
وأم أغراض هذه الاتحادات هي .

١ - التقسيم الدوري للبالغ المقررة بين جميع الهيئات التابعة للاتحاد .

٢ - عقد اجتماعات بالمنطقة لتكوين أعضاء الاتحاد من مناقشة المشاكل المشتركة .

٣ - الأعمال الإدارية والمساعدة الاستشارية في مشاكل الاتحاد بما فيها إنشاء مشروعات جديدة ووقف المشروعات القديمة .

٤ - نشر أسماء المحسنين والرسومات البيانية والمقالات والنشرات المختلفة .

٥ - عمل الاحصاءات الاجتماعية التي يمكن أن تتخذ على أساسها الوسائل المشتركة الخاصة بالأعمال الاجتماعية وتقدير المصاريف اللازمة لها .

٦ - القيام بالحملات المحلية بتنظيم تعبئة سنوية للإصلاح الاجتماعي عن طريق المجلات والجراند والراديو وجميع وسائل الدعاية لنشر نداءات اتحاد تنظيم الاحسان .

٧ - تمثيل الاتحاد في مسائل الضرائب أمام الحكومة لتشجيع الأفراد والهيئات على التبرع للاتحاد .

٨ - تمكين السلطات الوطنية من دراسة بيانات المبالغ المتبرع بها للاتحاد

٩ - تمثيل وجهة نظر الاتحاد في المنشآت الاجتماعية . وإيجاد العلاقات الطيبة معها .

أما أهم أعمال الاتحادات فهي :

- ١ - عمل الحملات السنوية لتدبير الأموال اللازمة للجمعيات المختلفة .
- ٢ - جمع الأموال المقررة من الأفراد والشركات . . الخ
- ٣ - مراقبة ميزانية الجمعيات المختلفة بمراجعتها سنوياً .
- ٤ - وضع المشروعات الاجتماعية التي تحتاج إليها المدينة .
- ٥ - مراقبة الاعلانات والدعايات التي تقوم بها الجمعيات المختلفة .
- ٦ - إعطاء الجمعيات النصائح الخاصة بإدارة أموالها واستثمارها .
- ٧ - إنشاء مكتب للمحفوظات الخاصة بالمساعدة .
- ٨ - توحيد مشتريات الجمعيات .

وقد وضعت محافظة الاسكندرية في صيف سنة ١٩٤٠ مشروعاً لاتحاد لتنظيم الإحسان جعل من بين أغراضه جمع الأموال لمصلحة الأعمال الخيرية من كافة المصادر على أن يوزع ٧٥٪ منها على الجمعيات المنتمية إليه بنسب ميزانية المصروفات الأخيرة لكل منها . وال ٢٥٪ الباقية يوجهها للتواحي الخيرية الأخرى التي يراها جديرة بعناية خاصة . وقد صادف هذا المشروع معارضة من وزارة الشؤون الاجتماعية وبعض الجمعيات .

## المبحث الرابع

### مسئوليات المنشآت الاجتماعية وعلاقتها بالمجتمع

١ - المنشآت الاجتماعية مسئولة أمام الهيئة الاجتماعية لذلك يجب أن تحدد ميدان عملها ونواحي نشاطها ومنطقة عملها لكي تضمن مستويات عالية في ممارسة تقصى الأحوال الفردية وتقوى علاقتها بالهيئة الاجتماعية ، ويجب تعيين هذا التحديد عن طريق الاعتبارات المحلية الموجودة .

٢ - كذلك فإن هذه المنشآت مسئولة عن استخدام معلوماتها عن الأحوال الاجتماعية السيئة التي تؤدي إلى عدم توافق الأفراد والعائلات بحيث تعمل على تغيير هذه الأحوال ، فإذا اتتنتعت بأن عدم توافق الأفراد ناشئ عن نقص مافاتها ملزمة بإظهار هذا النقص لتحث الجهود على علاجه .

٣ - ليست أغراض وقيمة تقصى الأحوال الفردية من خلق المتقصى ولكنها نتيجة الفلسفة الاجتماعية السائدة في المجتمع . فليس ما يعتقده المتقصون هو ما يمكن عمله نحو قاعدى التكيف الاجتماعى ، ولكن ما يريده المواطن لحيته الاجتماعية هو ما يحدد أغراض وصفة الخدمة الاجتماعية . ويجب على الخادام الاجتماعى باعتباره خبيراً فى عمله أن يكون قادراً على إطلاع هيئته الاجتماعية عن حقيقة مشاكلها الاجتماعية وما يمكن عمله لحل هذه المشاكل .

مبادئ تقسيم العمل بين منشآت الخدمة الاجتماعية :

١ - يجب أن تقوم المنشآت الاجتماعية بإجراء تقصى كامل للحالات الخاصة بها وأن تحيل إل المنشآت الأخرى الحالات التى من اختصاصها .

٢ - يجب أن لا توجد سلطة للتشخيص بدون سلطة للعلاج وأن



لا توجد سلطة للعلاج بدون سلطة للتشخيص فلا تقتصر المنشأة على إحدى السلطين بل يجب أن تجمع بينهما .

٣ - يجب ألا تحول حالة من منشأة إلى الأخرى إلا إذا ثبنا من أن نتيجة هذا التحويل تحسن خدمة العميل .

٤ - كلما كبرت المنشأة كلما بعدت إدارتها عن الحاجات التي تخدمها . حيث تنفصل الأعمال الإدارية عن الأعمال الاجتماعية ، ويحتاج المستخدمون للتعليمات والأوامر بدلا من الصلات الحية الموجودة بين مستخدمي المنشآت الصغيرة . لذلك يجب في هذه المنشآت تعيين رؤساء أكفاء لمختلف الأقسام وإعطائهم سلطة واسعة .

٥ - يجب في تقصى الأحوال الفردية بالمنشآت ذات الأغراض المختلفة ( المدارس والمستشفيات والمصانع ) أن تحدده مطالب هذه المنشآت .

٦ - يجب أن تهتم الهيئات الاجتماعية بادخال نظام تقصى الأحوال الفردية في المنشآت الخاصة والعامة وعدم الاقتصار على إدخاله في إحداها وإهماله في الأخرى .

٧ - يجب أن يقوم بتوزيع الإعانات منشآت تقصى الأحوال الفردية المستولة عن العلاج .

٨ - يجب التعاون بين المنشآت في علاج إحدى الأحوال واستمرار هذا التعاون ليس فقط مظهراً طبيعياً لتقسيم العمل بل من المظاهر التي يجب العمل على تنميتها .

ويجب ان تكون كل منشأة كحلقة في سلسلة الخدمة الاجتماعية . ويجب أن يتناسق عمل المنشأة مع عمل المنشآت الأخرى لتحقيق ما يأتى :

١ - مساعدة العميل داخل المنشأة .

٢ - مساعدته بعد خروجه من المنشأة .

### ٣ - المساعدة في الإصلاح الاجتماعي .

مثال ذلك يجب أن يكون للملاجئ الآتيام صلة بالمنشآت الآتية :

- ١ - محاكم الأطلاق .
- ٢ - مكاتب الترخيم ،
- ٣ - فرق المتطوعين .
- ٤ - الحركة الكشفية .
- ٥ - إدارات الجمعيات الخيرية .

ويتضمن تنظيم التعاون والجهود المشتركة (١) تشجيع التفكير الجمعي وأعمال التنسيق المشتركة . وتوحيد الجهود عن طريق المكاتب العامة للمحفوظات الخاصة بالمساعدة Social Service exchanges

ومكاتب التسجيل المشتركة joint intake Bureaus

ومكاتب المشتريات المركزية Central purchasing bureaus

ومكاتب المشروعات المشتركة joint office projects

ومكاتب توجيه المتطوعين Volunteer Service bureaus

ومكاتب بحث الحالات الفردية المستعصية

Committees on problem cases

ومن الفوائد الأخرى لهذه الجهود أنها تساعد على تعيين بعض اتجاهات الخدمة الاجتماعية ، وعلى جعل المنشآت الاجتماعية ملائمة للحاجات الاجتماعية وإيجاد منشآت جديدة ملائمة للحاجات الجديدة وتوسيع بعض نواحي نشاط المنشآت الموجودة وإتفاف نشاط البعض الآخر .  
ومن أهم أعمال الجهود المشتركة تحسين مستويات المنشآت الاجتماعية

---

(1) Dunham, Arthur, Social Welfare Planning, S.W.Y.B. 1937.

ويتصل هذا العمل بالجهود التي ترمى إلى زيادة نشاط المنشآت الخاصة عن طريق زيادة قدرتها والاقتصاد في العمل وعن طريق تنمية طرق العمل الجديدة في ميادين الخدمة والادارة .

ويمكن تحسين المستويات عن طريق الجهود الاختيارية للمنشآت كنتيجة للدراسة المشتركة أو التفكير الجمعي والمؤتمرات بوضعها مستويات تسترشد بها . وقد يحىء عن طريق قيام السلطات بوضع حد أدنى للمستويات . أو عن طريق الجهود التهديبية التي ترمى إلى حث المنشآت على قبول مستويات عليا ، أو عن طريق الاستشارة والنصيحة والمساعدة والتدريب .

هـ - وتقوم بجانب ذلك بعض الاتحادات بإنشاء مركز للتوجيه والمساعدة الاجتماعية وذلك لتحقيق الأغراض الآتية .

( أ ) يستقبل كل شخص في حاجة إلى المساعدة مادية ويزوده بالمعلومات اللازمة ويوجه إلى المؤسسة التي يمكنها أن تساعد .

( ب ) يشجع إنشاء مؤسسات جديدة مما أظهرت التجربة الحاجة إليها فيعمل بذلك على تجنب تكرار العمل والجهد في المؤسسات الموجودة .

( ج ) يحل في أقصر مدة الحالات التي تستلزم السرعة والتي يؤدي أهمالها غالبا إلى مأس .

( د ) يقوم بالمساعي والأبحاث الضرورية التي لا يستطيع أصحاب الشأن القيام بها كالتى تستلزم مثلا الحصول على مساعدة أو القبول في مؤسسة فيقوم المركز بعمل بحث سريع عن الحالات التي تستند إليه وبذلك يسير المركز يوما بعد آخر وشيئا فشيئا إلى تلقى الطلبات المختلفة والاستشارات العديدة عن الحالات الاجتماعية مهما تنوعت فبكل فرد يقع في حاجة أى كانت حاجته يمكنه أن يتقدم للمركز وكل جمعية أو شخص يهتم بحالة اجتماعية ولا يعرف كيفية حلها يمكنه أن يتصل بالمركز .

(٥) الاشتراك في دراسة الحالات الفردية التي تستلزم الاهتمام والمقابلة إلى مكتب المركز فيبحث عن حلها ويفحص المشاكل الاجتماعية السريعة التي تستدعيها الحالة وينظم تحقيقاً لهذا الغرض اجتماعات دورية فيساهم بذلك في نمو الروح الاجتماعية في البلاد .

يظهر بذلك مركز التوجيه والمساعدة الاجتماعية كوسيلة صالحة لتمكين الأفراد والجماعات الذين يملون أو يسيثون تقدير بعضهم بعضاً أن يتعارفوا فينبود الاحترام بينهم ويتبادلون الاتفاف بتجارهم ويوحدون جهودهم .

مكاتب المحفوظات الرئيسية الخاصة بالجمعيات الخيرية (سجلات الاحسان)

تزداد النفقات التي تتحملها الجمعيات الخيرية عاما بعد آخر بينما أصبحت مواردها أبعد من أن تسير جنباً إلى جنب مع هذه النفقات لذلك أصبح من الأهمية بمكان أن تستخدم الموارد التي بين يديها بأحسن طريقة ممكنة لمحاربة الفاقة وأعظم الوسائل أثراً هي التي ترى إلى إزالة المساوئ السائدة فكل إعانة تمنح لمحترفي التسول تضر الجمعية التي تبذلها كما تضر الفقراء الحقيقيين . ولكي يتيسر توزيع موارد كل جمعية توزيعاً عادلاً ومحاربة الفاقة محاربة فعالة كان من الضروري أن تقابل الجمعيات الاستعلام عن تساعدهم كما يجب أن تستطيع الإجابة على المحسنين الذين يلجأون إليها للاستعلام .

ولذا أنشأت معظم المدن المتقدمة في الخارج وبنوع خاص في الولايات المتحدة ( مكاتب المحفوظات الرئيسية ) الخاصة بالجمعيات الخيرية . وقد أمكن هذه المكاتب أن تواجه الحاجة إلى تبادل المعلومات بشكل أوسع كما ساعدت مساعدة قوية على حسن سير كثير من الجمعيات الخيرية .

ويرى مكتب المحفوظات الرئيسي إلى جمع المعلومات عن جميع الأفراد أو العائلات التي تساعدها الجمعيات المختلفة ويمد من ناحية أخرى هذه الجمعيات بطلاقات موضح بها الهيئات التي ساعدت أو لا تزال تساعد هؤلاء .

الأفراد أو العائلات ولذلك يجمع مكتب المحفوظات الرئيسى البطاقات التى تكون خلاصات الملفات الموزعة بين الجمعيات المختلفة ، ولا تكون هذه البطاقات فى الواقع إلا بيانات مختصرة . ففى لاتشمل إلا أسماء الجمعيات التى تتولى مساعدة المحتاجين دون أن تبين بها كيفية المساعدة أو نوعها أو قيمتها . ولكن ايس ذلك كل ما فى الأمر فنظام مكتب المحفوظات الرئيسى يساعد على التدخل بطريقة فعالة فى المساعدة التى تعطى للأفراد أو العائلات . فهو يعمل على إخطار هذه الجمعيات أو هذا المحسن عن حالة الأفراد الذين يهتمون بهم فيساعدهم على التدخل كما يجب سواء شخصياً أو عن طريق الوسطاء لينحوم المساعدة أو الإعانة اللازمة . ويساعد هذا المكتب فى نفس الوقت كما سبق أن أوضحنا الجمعيات والمحسنين على قصر مساعداتهم على المحتاجين الحقيقيين .

ولا يرمى المكتب المذكور إلى السيطرة على القائمين بالإحسان أو المراقبة العلانية ولكنه يرمى إلى تنظيم توزيع موارد الجمعيات وإزالة المساوئ ولا يعوق هذا المكتب نظام الإحسان ولا يمنع هذه الجمعية أو تلك عن مساعدة فقير واحد قد يكون فى حاجة إلى المساعدة المادية والخلقية والروحية عن طريق عدة جمعيات .

ويرمى أيضا إلى إطلاع الجمعيات على أسماء العائلات التى فى ضيق والتى يجب تجاهها الصمت المطلق بينما يعمل مكتب المحفوظات الرئيسى من ناحية أخرى على اكتشاف محترفى التسول ويمد الأفراد والجمعيات بالمعلومات الدقيقة عن هذا البائس أو ذلك وعن الجمعيات التى تتولى مساعدته فلا .

ولا يقصد أيضا المكتب المذكور أن يحل محل المحفوظات التى توجد بها الجمعيات المختلفة لنفسها . ولكن ليكون بجانبها مكانا رئيسيا للاستعلامات الخاصة بمجموع البؤساء والمحتاجين الذين تساعدهم الهيئات الخاصة . ولا يوضع فى بطاقات الحالات احتراما لمر المهنة أية معلومات عن

المحتاجين تتعلق بسلوكهم وليست البطاقة إلا مجرد بيان عن الحالة المدنية تساعد على العثور على المحتاج نفسه رغم تعدد الأسماء والعناوين التي قد يعطيها . يضاف إلى ذلك بيان التواريخ التي تطلب فيها الجمعيات معلومات عنه : وعلى الجمعيات لو أخطرها المكتب أن تتصل ببعضها البعض فيما يتعلق بما لديها من معلومات إذا وجدت ما يدور إلى ذلك .

وعلى العموم يعمل مكتب المحفوظات الرئيسى على تحقيق الوحدة والارتباط وعلى تنظيم الإحسان الفردى وعلى ضم الجهود ومساعدة بعض الحالات المهمة وعلى معرفة الهيئات التي تقوم بالإحسان .

---

## المبحث الخامس

### التشريع الاجتماعى

أهمية القانون :

من الطبيعى أن الإنسان لا يمكن أن تترك له الحرية المطلقة فى اقتضاء حاجاته واستكمالها على حساب غيره سواء وافقت مصلحتهم وصادفت قلوبهم أم لا . لأن حرية الفرد يقابلها حرية مثلها عند غيره فلا يمكن إطلاقها دون القضاء عليها وهدم الاجتماع . ولذلك كان لا بد لحماية التضامن الاجتماعى *La Solidarité Sociale* وبقائه من تقييد حرية الفرد ورسم الحدود والقواعد التى يسير عليها الناس فى معاملاتهم بعضهم مع بعض ويرجعون إليها للتقاضى بمقتضاها إذا حصل نزاع بينهم بسبب اختلاف مصالحهم وتضارب حاجاتهم .

والقانون هو مجموعة قواعد يقرها السلطان أو يأمر بها لينظم بها سلوك الناس فى معاملاتهم وصلاتهم بعضهم ببعض وينفذها فيهم جبراً إذا خالفوها أو يجازيهم على مخالفتها بالقوة بواسطة محاكمة .

ويرمى التشريع الاجتماعى إلى تقرير حقوق الأفراد الاجتماعية من تعليم وصحة وعمل إلى غير ذلك كما يعمل من ناحية أخرى على تحقيق المساواة بين الناس فى تمتعهم بهذه الحقوق وتقييد الفروق الموجودة بين مختلف الطبقات :

ونظراً لأن معظم التشريعات الاجتماعية تعمل على تحسين أحوال الطبقات العاملة لذلك كثيراً ما تقتصر عبارة التشريع الاجتماعى على التشريعات الخاصة بالعمال .

والتشريعات الهامة التي تهتم بها المنشآت الاجتماعية يمكن تقسيمها إلى أربعة أقسام (١).

١ - التشريع الخاص بمجهود الحكومة نحو الإصلاح العام . والصحة العامة، والصحة العقلية ، والقضاء ، والتربية والتعليم . وكذا التشريع المتصل بتكوين وإدارة المنشآت الحكومية اللازمة لتنفيذ هذه الإصلاحات ، والتشريع الخاص بالتوظيف لما له من تأثير حيوى فى جودة الخدمات الحكومية الخاصة بهذه الميادين .

٢ - التشريع الرافى المتصل بجماعات معينة وأفراد محتاجين لحماية خاصة كتشريعات العمال ، والمساعدة العامة ، والأطفال العائلين ، وحماية الأطفال والقصر من القسوة والإهمال والتأثير السيئ .. الخ ، وتطلق عبارة التشريع الاجتماعى على هذا النوع من التشريع .

٣ - التشريع المنظم الذى يضع بعض الشروط التى يجب بموجبها الأفراد والجماعات كالتشريعات الخاصة بالعلاقات العائلية والزواج والطلاق والتبنى والتشريعات التى تضع الشروط التى تعمل بموجبها الجماعات مع بعضها البعض . كما هو الشأن فى ميدان الإصلاح الاجتماعى .

٤ - التشريع المانع كقوانين العقوبات التى تعرف الجريمة وتبين العقوبات المختلفة .

تكوين التشريع :

تتبع القوانين الرضعية فى منشئها إلى مصادر سبعة هى التشريع والعرف والدين والأحكام والشرح والقانون الطبيعى وقواعد الإنصاف . وهذه المصادر تختلف أهمية باختلاف ما لكل منها من القوة والتأثير فى نشوء القواعد القانونية ونموها .



محضر الجلسة :

يجب تحضيره بعد يوم أو يومين من الاجتماع مباشرة ويوضع به :

- ١ - الحاضرين والغائبين .
- ٢ - المناقشات .
- ٣ - الاقتراحات .
- ٤ - القرارات .
- ٥ - الأعمال التي كلف بها الأعضاء .
- ٦ - السياسات .

ويجب إرسال نسخ من المحضر لجميع الأعضاء في أقرب وقت أو لاختصار على قراءتها في الجلسة القادمة .

نظام عقد الجلسات :

- ١ - يفتح الرئيس الجلسة .
  - ٢ - يقرأ محضر الجلسة السابقة .
  - ٣ - يناقش الأعضاء جدول الأعمال .
- ولا نصل بأية مناقشة إلى نتيجة طيبة إلا إذا قامت على مبادئ عملية وأهمها :

- ١ - تحديد المشكلة .
  - ٢ - تقسيم الموضوع إلى أقسام على أساس صحيح .
  - ٣ - عرض الحلول المختلفة .
  - ٤ - اختيار أحسن حل .
  - ٥ - اقتراح ما يجب عمله لتحقيق الحل .
  - ٦ - تقدير النتائج .
- تقارير المجلس : يجب أن يضع كل مجلس تقريراً عن عمله على الأقل سنوياً ويجب أن يشمل ما يأتي :

وتتناول الحياة الفردية كذلك - فالإنسان من المهد إلى اللحد يحتاج إلى القوانين والتشريعات المختلفة تنظم حياته وتحقق مطامعه وتكفل حقوقه وتحدد واجباته وتعمل على إبعاده .

ووظيفة المشرع أن ينظم الحياة في كل مراحلها وفي مختلف مرافقها وأن يماشى التطور الفكري والاجتماعي بل أن يسبقه في كثير من الأحيان لكي يهيئ للمجتمع وسائل رقيه وأسباب نموه وهذه الوظيفة تنمو وتوسع على مر الأزمان وتمتد إلى آفاق لم يكن يحظر على البال إلى عهد قريب أن للمشرع دخلا فيها أو شأنا بها . وتقتحم ميادين لم يكن له بها من عهد . وهي تزداد على وجه الزمن وتبعا لرق الجماعات وتطور المذاهب الاجتماعية والفلسفية تمقدا وعمقا .

والفرض الأول والآخر من النظم التشريعية كافة إنما هو العمل على سعادة الإنسان وتحقيق خيره ورفائه وتنظيم الاجتماع لمصلحته .

ولكن إلى أي حد يحق للمشرع ، أو على الأصح إلى أي حد يجب على المشرع ، أن يتدخل في تنظيم الاجتماع ؟ وأين تقف وظيفة الحكومة ويترك الميدان للعمل الفردي .

حقوق الإنسان : (١)

كما لا مشاحة فيه أن التصريح الذي أنتجته الثورة الفرنسية عن حقوق الإنسان ونشرته على ملاء العالم هو لئلا الناس واتبع ولا يزال يتبع في حياتهم أعرق الآثار لم يعدوا فيا بتحقيق حاجات الإنسان ومطالبة المشروعة . فوجب إذن أن يحل محله مبادئ جديدة أو في منه تحقيقا للسعادة البشرية والتضامن الانساني وأكثر استجابة لمطالب الاجتماع . فإن واجبات الانسان نحو الانسان على الوجه الذي قرره ذلك التصريح لا تعدو أن تكون واجبات سلبية .

(1) Gurvieh, La Déclaration des Droits Sociaux, 1944.

أساسها عدم إيقاع الضرر بالغير . ولكن هذه المرحلة السلبية وشيكة الانتهاء لكي نحل محلها مرحلة أخرى أساسها أن يكون واجب الإنسان نحو موطنه واجبا إيجابيا بحكم التضامن بين أبناء الوطن فتزداد مسئولية الفرد القادر نحو الغير لا على اعتبار أن ما يفعله الغير هو إحسان منه وتفضل وإنما على أساس أنه فرض اجتماعي قانوني يحتم الأداء .

ثم أن تلك المنافسة الحرة المطلقة بين الناس ، تلك المنافسة التي لا تخضع إلا لقاعدة العرض والطلب مجردة عن كل اعتبار آخر بحجة أنها التاموس الطبيعي الوحيد . كثيرا ما تدع الضعيف فريسة للقوى . وفي الاجتماع الحديث ملايين وملايين من البشر يتضورون جوعا وتقطع بهم أسباب الرزق لمرض أو بطلالة . أو يعيشون بما دون الكفاف . فالحرية التي كفلتها لهم الدساتير وكفلتها لهم القوانين وكفلتها لهم المبادئ الأدبية ليس لها وجود فعلي لأنماطهم وهي لا تعدو أن تكون بالنسبة لهم حرية نظرية افلاطونية . إذ لا يكفي لكي يكون الإنسان حراً أن يكون في مأمن من العدوان الخارجي ولا يكفي أن يكون في مأمن من العدوان الداخلي . بل يجب أن يكون في مأمن من الجوع . لأن الرجل الجائع أسير فقره وبؤسه فلا سبيل له إلى الاستمتاع بأي مظهر من مظاهر الحرية أو مزايها . أنه حشرة تزحف على أحشائها لكي تجدد فتاتاً من الخبز . إنه حيوان ضال هائم على وجهه يسعى وراء لقمة يتبلغ بها بالكلام عن الحرية لمثل هذا الرجل لغوفارغ وسخرية لاذعة الية .

ولذلك اتجه تفكير علماء الاجتماع والاقتصاد إلى وضع أسس جديدة للعلاقات بين الناس ولحقوق الفرد قبل الدولة .

وقد وضعت جمعية حقوق الإنسان في مؤتمر عقدته في مدينة ديجون في يوليو سنة ١٩٣٦ تصريحاً جديداً لحقوق الإنسان اعتبرته مكملاً لتصريح

سنة ١٧٨٩ الذى تمخض عن الثورة الفرنسية وطالبت بتنفيذه فى كل الأمم وبالنسبة لجميع الناس ذكورا أو أناثا على اختلاف أجناسهم وجنسياتهم وعقائدهم وآرائهم كما طالبت باعتبار هذه الحقوق متصلة بذات الإنسان يعترف له بها . اينما حل وحيثما وجد . وقد جاء فى هذا التصريح عن الحق فى الحياة وهو أول الحقوق الطبيعية المقدسة . أنه حق الأم فيما تقتضيه وظيفتها من رعاية وعلاج . وحق الطفل فى كل ما يكفل نموه وتنشئته جسيما وأديبا . وحق المرأة فى حمايتها من استغلال الرجل وحق الشيوخ والمرضى وذوى العاهات فى العناية بهم عناية يقتضيها ما هم فيه من ضعف . كما أن الحق فى الحياة ينطوى على تفسير أسباب العمل لجميع الناس وعلى تمكين كل إنسان من انماء مواهبه الطبيعية وكذلك على ضمان القوت لكل العاجزين عن العمل .

وقد وضع ويلز ، من علماء الاجتماع فى انجلترا تصريحا عن رأيه فيما يجب أن تكون عليه حقوق الإنسان وأول مادة فى تصريحه أن لكل انسان بغير تمييز فى الجنس أو اللون أو العقيدة أو الرأى الحق فى الطعام والسكن والعناية الطبية اللازمة لنموه الجسمى والعقلى ولحفظه فى حالة صحية جيدة من مولده إلى مماته وأضاف إلى ذلك حق الانسان فى التعليم وحقه فى العمل إلى آخره .

اعداد التشريع :

التشريع صورة من صور الأمة تتحرك بحركتها وتقف بوقفها وحاجة الأمة الناهضة إلى تجديده وتنقيحه أعظم من غيرها . لأنه كلما اتسعت آفاقها وتعددت نواحي نشاطها ، رأت نفسها مضطرة لأن تضع بعض القواعد والضوابط التى تهتدى بهديها ويخضع الكل لها وما البرلمانات إلا هيئات تشريعية فى أساسها . ترقب المجتمع فى مظاهره المختلفة ، اقتصادية كانت أو عمرانية . ثقافية كانت أو إدارية . ثم تضع لكل هذا من الشرائع

والقوانين ما يلائمه وينهض به ويقدّر توفيقها في ذلك تستطيع الأمة أن تسائر الزمن وتقدم إلى الأمام بخطى ثابتة رشيدة .  
وتنحصر مهمة البرلمان التشريعية أولاً بالذات على أن تكون القوانين محققة لرغبة الشعب ومتفقة مع اتجاه الرأي العام .

بيد أن القوانين في حاجة إلى إعداد . وتضطلع السلطة التنفيذية بهذا العمل عن طريق تكوين اللجان المختلفة . غير أنه يستحسن أن ينشأ في كل وزارة مكتب دائم للبحوث الفنية يلحق بالوكيل الدائم . ويشتمل على عدد من الفنيين والاختصاصيين يشرف على دراسة خطط الإصلاح ويبحث في وسائل تنفيذها . ويتولى إعداد موضوعات التشريعات وتحضيرها سواء أكانت متصلة بمشروعات القوانين أم باللوائح والتعليمات .

وله أن يكون تحت إشرافه ما يقتضيه العمل من لجان وأن يستعين بمن شاء من ذوي الخبرة الكافية داخل الحكومة وخارجها .

وبدوي أن هذا المكتب لا يلغى المجالس الاستشارية العليا التي لجأنا إليها في بعض الوزارات والتي تضم إلى خبرة كبار الموظفين كفايات خارجية لها قيمتها وتجربتها .

على أنه يجب ألا يقف التنسيق والانسجام عند هذه الدائرة لحسب . بل يجب أن يشمل الإدارة الحكومية كلها ويطبق على وزاراتها ومصالحها المختلفة . ولهذا يجب ربط هذه المكاتب بمكتب البحوث الملحق برئاسة مجلس الوزراء . فلا يسد بحث ولا يحضر مشروع في وزارة إلا وترسل نتائجه إلى مكتب الرئاسة . وفي هذا المكتب الأخير يتم التنسيق الشامل ويتحقق الانسجام الكامل .

صياغة وتنفيذ التشريعات الاجتماعية (١) :

---

(1) Benjamin, Paul, Technique of Social Action. Proceedings of the National Conference of Social Work, Columbia University Press-1945

لصياغة وإصدار التشريعات الاجتماعية على أكمل وجه ينبغي اتباع الخطوات الآتية :

١- يجب أن يلبى التشريع حاجة حقيقية وأن يرمى إلى غرض اجتماعي مرغوب فيه ، وأن يزيد من حماية ورفاهية المواطنين .

٢- يجب أن يقوم على الاقتناع الخالص للمواطنين ذوى الروح الاجتماعية .

٣- يجب أن يدرس التشريع بدقة وأن يقوم على الحقائق المقنعة .

٤- يجب القيام بدعاية واسعة في جميع أنحاء البلاد لشرح مضمون التشريع وأهميته .

٥- يجب عقد لجان من ممثلين للمصالح المختلفة في حالة ما إذا كان التشريع سينفذ عن طريق عدة مصالح حكومية .

٦- يجب الوقوف على رأى الطوائف المختلفة عن التشريع كهيئات العمال ، وأصحاب الأعمال ، والأطباء ، والهيئات السياسية والنسائية وجمعيات الخدام الاجتماعيين .

٧- يجب العمل على تكوين لجنة تشريعية أهلية لفحص مختلف التشريعات الاجتماعية قبل اعتمادها .

٨- العمل على عقد اجتماعات تضم بعض المشرعين للحصول على رأيهم في مضمون التشريع والحكمة من إصداره .

٩- العمل على دراسة الوسائل المعقولة التي تساعد على تقديم التشريع المطلوب كإظهار فائدته الإصلاحية ، أو تمهيد الجو لمرضه في دورة مقبلة ، أو إثارة التفكير عن بعض مشاكل أو نواحي نشاط المصالح الحكومية أو مهاجمة قانون فاسد .

١٠- يجب الحصول على معلومات عن أعضاء الهيئة التشريعية من

حيث وظائفهم وميولهم الاجتماعية والهيئات المشتركة فيها ، وتساعد هذه المعلومات في معرفة طريق الحصول على مساعدة المشرعين والتمكن من تجديد اتجاههم نحو التشريع .

تطور التشريع الاجتماعي في مصر :

وضع المشرع المصري التشريع الحديث على نمط التشريع الفرنسي واشتق منه تقريباً وكان ذلك بمناسبة إنشاء المحاكم المختلطة . ثم مد سلطانه بعدئذ إلى المصريين عموماً عند إعادة تنظيم المحاكم الأهلية . ولا يختلف هذا التشريع في جوهره وخصوصاً فيما يتعلق بالقانون المدني وهو قانون المعاملات . عن تشريع نابليون الصادر في أوائل القرن الماضي . وأهم ما يلاحظ في روح هذا التشريع أنه يعني أشد عناية بطائفتين : طائفة الدائنين أولاً ثم طائفة الملاك . وفيما عدا ذلك فهذا التشريع يهتم بتحقيق مبدأين : مبدأ سلطة الإرادة . والمبدأ الثاني هو المساواة القانونية . دون الاقتصادية بين الجميع . ولتحقيق تلك المساواة نص المشرع على ما يكفل حرية إرادة الأفراد فوضع القواعد الخاصة بالأهلية ( حماية ناقص الأهلية ) وبالرضا ( القواعد الخاصة بالغلط والغش والإكراه في العقود ) والغبن فيما يتعلق بتصرفات القاصر .

يتضح مما تقدم أن سياسة المشرع المصري كانت قائمة على ما يسميه الاقتصاديون بالاقتصاد الحر . وأساسه laissez faire أى ، دح الأفراد يعملون ما يستطيعون ، بل إنه طبق مبادئ الاقتصاد الحر بشروطها قبل أيضاً مبدأ laissez passer أى حرية التجارة فكان أساس التعريف الجمركية صالح الخزينة فقط . دون مراعاة لحماية الإنتاج الوطني أو تشجيعه وقد كان المشرع المصري في كل ذلك مسابراً لعصره إذ كان الاقتصاد الحر ، حرية الأفراد الاقتصادية وحرية التجارة الدولية ، سائداً في معظم البلاد وقتئذ . ومع أن غالبية الدول المتحضرة نبذت سياسة الاقتصاد الحر هذه

تدريجياً من ذلك الوقت . واتبع معظمها سياسة التدخل الاقتصادى بما فى ذلك الحماية الجمركية ، فقد بقيت الحال فى مصر من بعد إدخال التشريع الحديث إلى أن حدثت النهضة المصرية الحديثة على ما وصفنا وبقيت الدولة المصرية طيلة تلك المدة قائمة من وظيفتها بتلك الواجبات الأولية التى يقصر عليها مهمة الدولة جماعة الفريوقراطيين الذين أدى مذهبهم الاقتصادى إلى إلغاء نظام الطوائف والحرف والمهن وقت الثورة الفرنسية فكان هم الدولة المصرية منصرفاً إلى تنظيم القضاء والبوليس والجيش وتعليم الأهالى وإنش . بعض الأعمال ذات المنافع العامة اللازمة لرفاهية الجميع . وهذه وحدها وظيفه الدولة فى نظر الفريوقراطيين ( راجع كتاب الأستاذ عبد الحكيم الرفاعى نبذة ٨٣ ) .

ويرجع قصر الدولة المصرية نشاطها على ما ذكرنا إلى أسباب عدة أهمها : وجود الامتيازات الأجنبية التى كثيراً ما كانت تغل يد المشرع المصرى وإشراف الأجانب على الإدارة والتشريع . وعدم بقطعة المصريين وقتئذ للدفاع عن حقوقهم فكانت مصر معتبرة فى نظر المسيطرين على تشريعها وإدارتها مررعة قطن وسوقاً للبضائع الأجنبية . وكان نشاط الدولة منحصر تقريباً فى بلوغ هذين الغرضين وذلك بالعناية بالرى والزراعة والصحة وطرق المواصلات والأمن والقضاء وتخصيص التعليم لخدمة هذه الأمور بتخريج الموظفين اللازمين لها .

وفى كل هذا كانت مصالح أغلب الطوائف مهمة إهمالاً يكاد يكون تاهاً . وكان المشرع لا يحسب حساباً إلا لطبقة الأغنياء من أصحاب رؤوس الأموال خصوصاً للأجانب منهم . كالبنوك والشركات المختلفة .

ومع أنه قد صدر فى ذلك الوقت قليل من التشريع الطائفى . لتنظيم بعض الحرف والمهن فقد روعى فيه صالح المستهلكين . أى المتفعين من نشاط تلك المهن والحروف . وأهمل صالح أربابها إهمالاً يكاد يكون تاماً ومن أمثلة ذلك لائحة الخدم ولائحة المحامين .



أما باقى الطوائف . وعلى الخصوص طوائف العمال ، ما بين صناع وزراعى وعمال تجارة . فقد جهل المشرع أو تجاهل وجودهم .

ولم نر فى تشريع ذلك العصر ما يعنى بأمر طائفة الفقراء سوى قانون عدم جواز توقيع الحجر على الأملاك الزراعية الصغيرة ، المعروف بقانون الخمسة الأفدنة . الذى يحى الزراعى الذى يملك خمسة أفدنة فأقل ومنت نشوء الدين من التنفيذ على عقارهم ومسكنهم وبعض منقولاتهم الضرورية .

بدأت نهضتنا الحديثة بعد ثورة سنة ١٩١٩ بيقظة بعض طوائف العمال وقام بعضها يطالب أصحاب العمل بتحسين حاله . ولجأ البعض لسلاح الإضراب . ثم بدأت بعض الطوائف تكون نقابات . وانتشرت الدعاية للحركة النقابية بين العمال . لدرجة ازيجت مشرع ذلك العصر . فحاول صد تيارها باصدار قانون سنة ١٩٢١ الذى يحرم التنازل عن الأجور كلها أو بعضها اكتتابا فى النقابات .

ولو أن نظام الحكم فى الدولة المصرية بقى على ما كان عليه وقت اصدار هذه القوانين لاستمر المشرع فى مقاومة حركة طوائف العمال هذه . بل لتمادى فى إيجاد اشد الوسائل لقمع كل محاولة تصدر منهم لتحسين حالهم غير أنه حدث انقلاب خطير فى حياتنا التشريعية . فقد تغير نظام الحكم بصور الدستور وحل المصريون محل الأجانب فى إدارة شئون البلاد وبدأت النهضة الحقيقية للتشريع . إلا أن تشريعنا لا يزال فى حاجة إلى تعديلات كثيرة لتحقيق العدالة الاجتماعية .

وليس للبلاذخى اليوم سياسة ثابتة فى تشريعها الاجتماعى تكون وريدة دراسة شاملة لحالة المجتمع المصرى وأهدافه وليس البلاذخى سياسة معينة فى تكوين هذا المجتمع حتى تستطيع أن تحدد مطالبه وتبجى له مقدماته . وتشريعنا لا يزال وليد الارتجال والتلفيق يعوزه التناسق وانقطعت الأسباب فى كثير

من الحالات بين مقتضياته وأوضاعه وبين حالة المجتمع وأوضاعه وما يتطلبه  
اصلاحه . وغمرتنا موجه التقليد في التشريع كما غمرتنا في كل النواحي  
الأخرى .

والجهود التي تبذل في سبيل الإصلاح قليلة وأن بدأت تطالعنا بالآمال  
الوفاة ولكن هذه الجهود التي تبذل لن يتأتى لها الفوز إلا إذا آزرها  
تشريع اجتماعي شامل يفرض إرادته على المترددين والمختلفين والطامعين  
وذوى الشعور المست والنهين والعاملين على استغلال الضعفاء والفارين  
يجب أن يتدخل المشرع للقضاء على هذا الشذوذ في أوضاع حياتنا كلها  
لا يصرفه عن ذلك صارف .

ولن يستقيم التشريع طريق في موازنة جهود الإصلاح ما لم يكن مستمداً  
من مثل عليا قويمه ومتأثراً بطابع قوميتنا وامتثيا مع تطور نهضتنا يشق  
لها الطريق آناً ويلاحقها أو يسايرها آناً آخر .

## مراجع في الخدمة الاجتماعية والمواضيع المتصلة بها

### ١ - المراجع العربية

#### (أولاً) مراجع عامة في الخدمة الاجتماعية :

- الدكتور إبراهيم زكي : تقرير عن أعمال مؤتمر الخدمة الاجتماعية  
المنعقد بباريس سنة ١٩٣٨ - دار الكتب - اجتماع / ١٣٤٧ .  
مدرستا الخدمة الاجتماعية بالقاهرة والألكسندرية - محاضرات مختلفة  
عن الخدمة الاجتماعية ألقاها عدة أساتذة : من سنة ١٩٣٨ / سنة ١٩٤٧ .  
(ثانياً) ميادين الخدمة الاجتماعية :

#### ١ - الخدمة الاجتماعية العائلية والمساعدة :

- لويس إسكندر : الأسرة ومشاكلها الاجتماعية ، مكتبة النهضة المصرية ١٩٤٤  
الدكتور علي عبد الواحد وافي : الأسرة والمجتمع - دار إحياء الكتب  
العربية سنة ١٩٤٥ .  
رابطة الإصلاح الاجتماعي : مؤتمر الإصلاح الاجتماعي - الريف  
والمشخصات القومية والأسرة سنة ١٩٤٠ .  
الدكتور حسين المرأوي : في سبيل الإنسانية وملاجئ العاجزين -  
مطبعة الاعتدال سنة ١٩٤٢ .  
يونس صالح : بحث في الملاجئ ، مجلة القانون والاقتصاد ، أبريل ١٩٣٦  
حسن منصور : مذكرة عن الملاجئ سنة ١٩٣١ .  
محمد رضوان لطفي : جمعيات رعاية الأسر المصرية بالألكسندرية (رسالة  
مقدمة لمدرسة الخدمة الاجتماعية بالألكسندرية سنة ١٩٤٥) .

#### ٢ - الخدمة الاجتماعية للطفولة :

- رابطة الإصلاح الاجتماعي : محاضرات مؤتمر الطفولة سنة ١٩٣٧ .  
الدكتور محمد زكي شافعي : تقرير عن المؤتمر الدولي لحماية الطفولة  
سنة ١٩٣٥ دار الكتب ، تقارير / ١٤٠٨ .

الدكتور محمد زكى شافى : تقرير عن أعمال المؤتمر التاسع لجمعية رعاية الطفل بليسيج سنة ١٩٣٠ - دار الكتب تقارير / ١٠٦٢ .  
السيدة باهيرة بدوى : الأحوال الإجتماعية والصحية لأطفال الأحياء الفقيرة ( رسالة مقدمة لمدرسة الخدمة الإجتماعية بالأسكندرية سنة ١٩٤٢ ) .  
اميللى بولص : مدارس الحضانة ( رسالة مقدمة لمدرسة الخدمة الإجتماعية بالأسكندرية سنة ١٩٤٥ ) .  
سوزان إيزكس : الحضانة ترجمة سمية فهمى ، لجنة التأليف والترجمة والنشر سنة ١٩٤٧ .

### ٣ - الخدمة الإجتماعية المدرسية وتربية الطفل :

يعقوب فام : دراسات فى الأخلاق - مطبعة المجلة الجديدة ١٩٣١ .  
ديمنزى قندلفت : المدرسة والاجتماع سنة ١٩٣٠ .  
يعقوب فام : التربية والأخلاق - مطبعة المجلة الجديدة سنة ١٩٣٠ .  
محمد أحمد خلف الله : الطفل من المهد إلى الرشد ، جماعة دار العلوم ١٩٣٩م .  
اسحق رمزى : المدرسة والمجتمع - جماعة للنشر العلمى سنة ١٩٤٥ .  
اليس بولص : الخدمة الإجتماعية المدرسية ( رسالة مقدمة لمدرسة الخدمة الإجتماعية بالأسكندرية سنة ١٩٤٧ ) .  
رباض محمد عسكر : نفسية المراهق - مكتبة نهضة مصر سنة ١٩٤٥ .  
الفرد إادرل : الحياة النفسية ترجمة محمد بدران ، أحمد محمد عبد الخالق - لجنة التأليف والترجمة والنشر سنة ١٩٤٤ .  
اسحق رمزى : علم النفس الفردى - دار المعارف سنة ١٩٤٦ .  
الدكتور حسن عمر : مقياس الذكاء سنة ١٩٣٠ .

اسماعيل محمود القبانى : مقياس الذكاء ، لجنة التأليف والترجمة والنشر ١٩٣٠  
محمود عطية الأبراشى : روح التربية والتعليم ، عيسى البابى الحلبي ١٩٤٤

٤ - إصلاح الأحداث المذنبين :

فتح الله محمد المرصني : أطفالت الأحداث الحمل وصغار المجرمين (محاضرة)  
مطبعة الاعتماد سنة ١٩٣٧ .

أحمد سامي : الأحداث والمشردون والمجرمون (محاضرة) مطبعة  
المعارف العلمية سنة ١٩٣٣ .

محمد رياض : وسائل إصلاح المسجونين بعد الإفراج عنهم (محاضرة)  
مطبعة المقتطف سنة ١٩٤٠ .

جماعة إنقاذ الطفولة المشردة : محاضرات المؤتمر العام لحماية الطفولة  
مجلة الشؤون الاجتماعية - عدد أبريل ١٩٤٤ .

وزارة الداخلية : تقرير لجنة إصلاح السجون - المطبعة الأميرية ١٩٣٩

محمد عبد اللطيف سعودي : النشر والشحاذة في مصر (محاضرة) ١٩٣٧

الدكتور محمد مصطفى القلبي : علم الإجرام وتطور الإجرام في مصر ١٩٣٧  
محمد شاهين : كفاح الجريمة - المطبعة المتوسطة سنة ١٩٣٦ .

على حلمي : مصر والنظم التأديبية سنة ١٩٣٠ .

محمد البالي : الإجرام في مصر . أسبابه وطرق علاجه سنة ١٩٤١ .

الدكتور أحمد عزت راجح : علم الإجرام ، مكتبة النهضة المصرية ١٩٤٠

الجمعية المصرية للدراسات الاجتماعية : تقارير مكتب الخدمة الاجتماعية

لمحكمة الأحداث بالقاهرة ١٩٤١ - ١٩٤٦ .

محمد الشريف : أنظمة السجون والإصلاحات ، المطبعة الأميرية ١٩٤٢ .

٥ - الخدمة الاجتماعية الطبية :

الدكتور علي فؤاد : رعاية الأم والطفل (محاضرة) سنة ١٩٤٠ .

الدكتور عبد الواحد الوكيل (بك) : تعديل النظم الصحية والطبية بمصر

(محاضرة) سنة ١٩٤٠ .

تيودورا رمزي : تقرير عن الخدمة الاجتماعية الطبية بالمستشفى القبطي

بالقاهرة سنة ١٩٤٠ .

السيدة زاهية مرزوق : الخدمة الاجتماعية الطبية (محاضرة) سنة ١٩٤٠ .  
رابطة خريجي المعهد الصحي : مذكرة بشأن الرعاية الصحية للعائلات ١٩٤٠  
فوزيه محمد السيد : الخدمة الاجتماعية الطبية (رسالة مقدمة لمدرسة  
الخدمة الاجتماعية بالاسكندرية سنة ١٩٤٢) .

دكتور محمد فريد علي : القريض المنزلي ، مطبعة دار الكتب المصرية ١٩٤٤  
٦ — الخدمة الاجتماعية لمرضى وضعاف العقول والصحة العقلية :

الدكتور عزيز فريد : علم النفس العملي سنة ١٩٤٥ .  
الدكتور أحمد عزت راجح : مشاكل الشباب النفسية — جماعة النشر  
العلمي سنة ١٩٤٥ .

الدكتور عبد العزيز القوصي : أسس الصحة النفسية — مطبوعات معهد  
التربية للمعلمين سنة ١٩٤٦ .

الدكتور صبري جرجس : مشكلة السلوك السيكوباتي ، دار المعارف ١٩٤٦  
الأستاذ محمد فؤاد جلال : مبادئ التحليل النفسي وتطبيقاته — المطبعة  
الأميرية سنة ١٩٤٦ .

الدكتور محمد كمال قاسم : طب النفس سنة ١٩٤٦ .  
محمد فتحي : مشكلة التحليل النفسي في مصر سنة ١٩٤٥ .  
الدكتور يوسف مراد : شفاء النفس — مطبعة المعارف سنة ١٩٤٣ .  
محمود محمود : تحليل النفس — مكتبة مصر سنة ١٩٤٦ .

سادلر : العقل الباطن وعلاقته بالأمراض النفسية ، ترجمة عباس حافظ  
شركة فن الطباعة سنة ١٩٤٦ .

حامد عبد القادر : العلاج النفسي قديماً وحديثاً ، دار إحياء الكتب ١٩٤٧  
أنا فرويد : التحليل النفسي للأطفال ترجمة محمد كامل النحاس — مكتبة  
النهضة سنة ١٩٤٧ .

الدكتور حسن عمر : تقرير عن زيادة معاهد الشواذ في أوروبا -  
المطبعة الأميرية سنة ١٩٣٩ .

الدكتور محمد حسن ولاية : طب العقل والنفس ، مطبعة صلاح الدين ١٩٣٦ .  
الدكتور محمد صالح حلى : رسالة في ضعف العقل بين تلاميذ المدارس  
المؤتمن البدوا ، طب المناطق الحارة سنة ١٩٢٨ .

#### ٧ - الخدمة الاجتماعية في الصناعة .

دكتور محمد عبد العزيز عبد الكريم : تنظيم وإدارة المشروعات  
الصناعية - مطبعة الأنوار ١٩٤٠ .

دكتور أحمد أبو اسحاق : إنشاء المشروعات وإدارتها - مكتبة النهضة  
المصرية سنة ١٩٤٦ .

مصطفى حامد الشافى : الخدمات الاجتماعية في الصناعة ( رسالة مقدمة  
لمدرسة الخدمة الاجتماعية بالقاهرة سنة ١٩٤٧ ) .

#### ( ثالثاً ) طرق الخدمة الاجتماعية :

##### ١ - تقصى الأحوال الفردية .

مدرستنا الخدمة الاجتماعية بالقاهرة والأسكندرية - محاضرات مختلفة  
ألقاها عدة أساتذة من سنة ١٩٣٨ - ١٩٤٧ .

##### ٢ - فن خدمة الجماعة وأعمال الأندية .

أحمد مرزوق : في التربية البدنية سنة ١٩٤١ .

توفيق وصنى : وظيفة الأندية في استثمار أوقات الفراغ ( رسالة مقدمة  
لمدرسة الخدمة الاجتماعية بالقاهرة سنة ١٩٤٣ ) .

الدكتور زكى بدوى . بحث في الأندية ( رسالة مقدمة لمدرسة الخدمة  
الاجتماعية بالقاهرة سنة ١٩٤٠ ) .

- رابطة الإصلاح الاجتماعي - محاضرات مؤتمر تنظيم أوقات الفراغ  
مطبعة المقتطف سنة ١٩٤٠  
الدكتور علي فؤاد : اللعب في أوقات الفراغ - مطبعة مصر سنة ١٩٣٦ .  
كامل علوي : التربية البدنية - دار المعارف سنة ١٩٤٥ .  
الدكتور محمود أحمد الحضي : تنظيم أوقات الفراغ ، دار النشر العربي ١٩٤٥  
جون كرمز : محاضرات مختلفة بمدرسة الخدمة الاجتماعية بالأسكندرية  
سنة ١٩٤٢ .

٣ - إدارة وتنظيم المنشآت الاجتماعية :

- أحمد سعيد : المحفوظات والكتب ومبادئ إدارة الأقسام سنة ١٩٣٠ .  
محمد عبد العزيز عبد الكريم : مبادئ التنظيم العلى - مطبعة الشبكشى  
سنة ١٩٣٣ .  
محمد عبد العزيز عبد الكريم : الإعلان - مطبعة الشبكشى سنة ١٩٣٣ .  
مصطفى السيد الأفندى : الدعاية الاجتماعية ووسائلها ( رسالة مقدمة  
لمدرسة الخدمة الاجتماعية بالأسكندرية سنة ١٩٤١ ) .  
هسكية عريان : طرق الاعلان والنشر - المطبعة التجارية سنة ١٩٣٧ .  
مليكة عريان : إنشاء المشروعات وإدارتها وتنظيمها ، مطبعة سمير ١٩٣٧ .  
نصحي منصور : فن العبارة والمنشآت الطبية والاجتماعية والقروية  
( سلسلة محاضرات أقيمت بمدرسة الخدمة الاجتماعية بالأسكندرية سنة ١٩٤١ )  
٤ - تنظيم الإصلاح الاجتماعى .

- ١ . جمال الدين : ثلاث عقبات في الطريق إلى المجد - دار الطباعة  
والنشر الإسلامية سنة ١٩٤٥ .  
جروف صمويل دو . المجتمع ومشاكله ، ترجمة ابراهيم رمزى - المطبعة  
الأميرية ١٩٣٨ .  
حافظ عفيفى ، باشا . على هامش السياسة ، مطبعة دار الكتب المصرية ١٩٣٨



- رابطة الاصلاح الاجتماعى - محاضرات مؤتمر الإسلام والإصلاح  
الاجتماعى - مجلة الشؤون الاجتماعية سنة ١٩٤١ .
- صالح ميخائيل : العدالة الاجتماعية القومية والدولة - مكتبة النهضة  
المصرية سنة ١٩٤٦ .
- عارف النكدى : الموجز فى علم الاجتماع - دمشق سنة ١٩٢٥ .
- عبد المجيد نافع : السلام الاجتماعى - دار الفكر العربى سنة ١٩٤٦ .
- على علوبة : مبادئ فى السياسة سنة ١٩٤٦ .
- عبد اللطيف قاسم : بحوث ودراسات اجتماعية - مطبعة البصر ١٩٤٦
- فؤاد سراج الدين : الاصلاح الاجتماعى (محاضرة) المطبعة الأميرية ١٩٤٤ .
- قسم الخدمات العامة بالجامعة الأمريكية : حضارة مصر الحديثة -  
المطبعة العصرية سنة ١٩٣٣ .
- محمد عبد الرحيم عنبر : مشكلة الفقر فى مصر سنة ١٩٤٠ .
- محمد عبد المعبود الجبيلى وشهدى عطيه الشافعى . أهدافنا الوطنية -  
مطبعة الرسالة سنة ١٩٤٥ .
- محمد عطيه الجداوى . مشاكل العصر الحديث - مطبعة الهاوى ١٩٣٤
- محمد العشماوى «باشا» تنسيق الاصلاح الاجتماعى فى مصر (محاضرة) ١٩٤٠
- الدكتور محمد عوض : سكان هذا الكوكب سنة ١٩٤٠ .
- محمود المنجورى : اتجاهات العصر الجديد فى مصر ، مكتبة النهضة ١٩٣٧ .
- الدكتور محمود نصار . الاحسان العام فى مصر - مطبعة لجنة التأليف  
والترجمة والنشر سنة ١٩٤٤ .
- مرنبط بطرس خالى «بك» : سياسة القند - مطبعة الرسالة سنة ١٩٣٨ .
- مصطفى محمود فهمى : الحالة الاجتماعية فى مصر - مطبعة فتح الله الياس  
نورى سنة ١٩٤٠ .
- مصطفى الحفناوى : الاصلاح الاجتماعى فى مصر سنة ١٩٣٠ .
- مصطفى فهمى : علم الاجتماع - مكتبة النهضة المصرية سنة ١٩٣٨ .

يوسف الفرياني . العلاج الخامس لمشاكلنا الاجتماعية ، المطبعة الفخرية ١٩٤٢  
الاصلاح القروى والريفي .

بنت الشاطي . : قضية الفلاح - مكتبة النهضة المصرية سنة ١٩٣٩ .  
عبد الواحد الوكيل : مقترحات عن الاصلاح القروى ( محاضرة )  
مطبعة فتح الله الياس لورى سنة ١٩٣٩ .  
محمد حسنين عكاوى : ترقية الفلاح الاجتماعية - مطبعة ومكتبة وادى  
النيل بميت غمر سنة ١٩٣٩ .  
إدارة الفلاح : التقرير السنوى عن أعمال المراكز الاجتماعية -  
المطبعة الأميرية سنة ١٩٤٤ .  
الدكتور الأب عيروط . الفلاحون - ترجمة الدكتور محمد غلاب -  
مطبعة كوتر سنة ١٩٤٣ .

مریت غالى : الاصلاح الزراعى - دار الفصول للنشر سنة ١٩٤٥ .  
الدكتور محمد فهمى لهبطه : الاقتصاد الزراعى ، مكتبة النهضة المصرية ١٩٤٤  
على اسلام : وسائل تحسين حالة الفلاح اقتصادياً (محاضرة) مطبعة مصر ١٩٣٧  
يوسف نحاس الفلاح : حالته الاقتصادية والاجتماعية ، مطبعة المقطف ١٩٢٦  
دكتور ابراهيم عازر : الريف ومشكلاته : دار السوهاجى للنشر ١٩٤٧  
مجلات :

وزارة الشؤون الاجتماعية - مجلة الاصلاح الاجتماعى  
الجمعية الجديد : رابطة الاصلاح الاجتماعى - مجلة الاصلاح الاجتماعى  
جماعة إنقاذ الطفولة المشردة - الجيل الجديد  
جماعة علم النفس التكاملى - مجلة علم النفس  
رابطة التربية الحديثة - حياة الأسرة  
كلية المعلمين بالجامعة الأمريكية - مجلة التربية الحديثة  
دار الكتاب بيروت - الأبحاث الاجتماعية  
مجلسا النواب والشيوخ - تقارير لجنى الشؤون الاجتماعية

## ٢ - المراجع الأجنبية

### SOCIAL WORK IN GENERAL:

**Rougé Yvonne:** Préparation et activités de l'Assistance Sociale, Blaud et Gay, Paris 1944.

**L'Assistante Sociale,** Presse Universitaire de France, Paris 1942.

**Brown, Esther:** Social Work as a Profession, New-York 1936.

**Bruno Frank:** The Theory of Social Work, Health and Company, London 1938.

#### **Congrès International de Service Social:**

Compte rendu du 1er Congrès Inter. de S. S., Paris 1928.

                  "          2ème                  "          Francfort 1932

                  "          3ème                  "          Londres 1936.

**Cordelier, Suzanne:** Service Social Féminin, Plon, Paris 1938.

**Delille Armand:** L'Assistance Sociale et ses moyens d'action, Paris 1922.

Le Service Social dans les collectivités contemporaines, Paris 1929.

Traité de Service, Paris 1939.

**Centre de Formation des Cadres:** Conférence de Service Social, Edition Sociale Française, Paris 1938.

**Gillard:** Le Service Social, Bihl, Orientation, Louvain 1939.

**Karph, M. G.:** The Scientific Basis of Social Work, Col. Univ. Press, N.Y. 1931.

**Macadam, E.:** Equipment of the Social Workers, George Allen & Irwin, London 1935.

The New Philanthropy, George Allen & Irwin, London 1934.

**Maciver, R.:** The Contribution of Sociology to Social Work.

**Queen, Stuart, A.:** Social Work in the Light of History, Philadelphia Lippincott 1922.

**Piquet:** Le Service Social, Sciences et Charité, Paris 1941.

**Russel Sage Foundation:** Social Work Year Book, New-York 1937 and 1939.

Sand, René: *L'Economie Humaine par la Médecine Sociale*, Rieder, Paris 1934.

*Le Service Social à travers le Monde*, Paris 1931.

Seligman: *Encyclopedia of Social Sciences*, Macmillan, N.Y. 1938.

Viollet, Jean: *Petit Guide du travailleur Social*, Paris 1931.

Warner, Queen & Harper: *American Charities and Social Work*, Crowell, N.Y. 1942. -

Young, Earle F.: *History of Social Work*, Los Angeles, Western Educational Service, 1928.

### FIELDS OF SOCIAL WORK:

#### I.—FAMILY WELFARE WORK.

Boveret & autres: *Pour restaurer la famille*, Paris 1925.

Goodsell: *Problems of the Family*, Appleton Century 1937.

Groves: *Social Problems of the Family*.

Pernet: *La Famille dans la Vie Sociale*.

#### II.—CHILDREN'S AID & PROTECTION WORK.

Fuller, Edward: *The International Handbook of Child Care & Protection*, Longman's.

Nohecourt & Schreiber: *Hygiène Sociale de l'Enfance*, Paris.

United States Dep. of Labour: *Handbook for the use of Boards of Directors, Superintendants & Staffs of Institutions for Dependent Children*, 1936.

#### III.—SOCIAL WORK IN SCHOOLS.

Culbert, Jane: *The Visiting Teacher at Work* N.Y. 1929.

Hebrard: *Le Service Social auprès de l'Enfance d'Age Scolaire*, Pedone, Paris 1941.

Loush, Usten: *Enfants difficiles et leur milieu Familiale Delachaux et Niestlé, Paris.*

Suores, Nadine: *L'Adaptation Scolaire par les Tests, les Lettres Françaises*, Le Caire, 1945.

Robin, Gilbert: *L'Education des Enfants Difficiles*, Paris 1942.  
Wickman, Koster: *Children's Behaviour & Teacher's Attitudes*,  
N.Y. 1928.

Zachary, Caroline: *Personality Adjustments of School Children*,  
N.Y. 1929.

IV.—JUVENILE DELINQUENCY, PREVENTION & TREAT  
MENT.

Bancal: *Essai sur le redressement de l'Enfance Coupable*. Hencell  
Sirey, Paris 1941.

Burt, C.: *The Young Delinquent*, University of London Press,  
London 1938.

East, Norwood: *The Adolescent Criminal*.

Le Mesurier: *A Handbook of Probation*. The National Ass. of  
Probation Officers, London 1935.

Van Waters, Miriam: *Youth in Conflict*, New Republic 1925.

Williamson, Margaretta: *The Social Worker in the Prevention  
and Treatment of Delinquency*, N.Y. 1935.

V.—MEDICAL SOCIAL WORK.

Amer. Ass. of Social Workers: *Vocational Aspects of Medical  
Social Work*, N.Y. 1927.

Associated Outpatient Clinics: *Technique of Hospital Social Ser-  
vice*, N Y. 1926.

Breckinridge, Sophonisba P. (Editor): *Medical Social Case  
Records*, Chicago, University of Chicago Press 1928.

Brogden, Margaret S.: *Handbook of organization and Method  
in Hospital Social Social Service*, Baltimore. Norman  
Remington 1932.

Cannon, Ida M.: *Social Work in Hospitals*, N.Y., Russel Sage  
Foundation, 1923.

Henry, Edna G.: *The Theory and practice of Medical Social Work*—  
Ann Arbor, Edwards 1924.

The Hospital Almoner, Ass.: *The Hospital Almoner*, George Allen  
& Unwin, London 1929.

Wulkop, Elsie: *The Social Worker in a Hospital Ward*, Boston,  
Houghton Mifflin, 1926.

## VI.—PSYCHIATRIC SOCIAL WORK.

American Ass. of S. W.: Vocational Aspects of Psychiatric Social Work, N.Y. 1926.

Anderson, Harold: Les cliniques psychologiques pour l'Enfance, Delachaux et Niestlé.

Burt, C.: The Backward Child, University of London Press, 1942.

Frankwood, W.: Social Aspects of Mental Hygiene. New Haven 1925.

Lee & Kenworthy: Mental Hygiene and Social Work, N.Y. 1929.

Levent, Michaux & Sigmold: Les Enfants et Jeunes Gens anormaux. Masson, Paris 1939.

## VII.—SOCIAL WORK IN INDUSTRY.

Centre de Formation Social des Cadres: Les Contacts Humains dans l'Entreprise, Paris 1942.

Chevallier, Jean: Organisation du travail; Paris 1946.

Kelly, Eleanor: Welfare Work in Industry.

Lee: Principles of Welfare in Industry, London.

Legaux: La Surintendance d'Usine, Rennes 1942.

Locke: Fundamentals of Personnel Management Ins. of Labour Management, London 1943.

Mahieu & Coland: Les réalisations Sociales à l'Usine, Paris 1946.

Moxon: Functions of Personnel Department, London 1943.

Urwick: Personnel Management in Relation to Factory Organisation, London 1943.

## METHODS OF SOCIAL WORK :

### 1.—SOCIAL CASE WORK

American Ass. of Social Workers: Social Case Work, Generic and Specific. A report of the Milford Conference 1929.

Cannon & Klein: Social Case Work, Columbia Univ. Press N.Y.,

Fourché, Suzanne: *Cas Sociaux, Problèmes Humains, Spes. Paris*  
1941.

Hale, M. B.: *Social Therapy*, Williams and Norgate, London 1943.

Hamilton Gordon: *Social Case Recording*, Columbia Press.

Richmond, Mary: *Social Work Diagnosis*, Russ. Sage Found.,  
1917. What Social Case Work, N. Y. 1917, there is a  
French Translation of this book, translated by.

De Chury & Sand R.: *Les Méthodes Nouvelles d'Assistance*, Paris  
1926

Schweinitz, K.: *The art of Helping People out of Trouble*, Cal.  
Un. Press Boston 1924.

## II.—SOCIAL GROUP WORK

Bush: *Leadership in group work*. Association Press N.Y. 1934.

Butler, George: *Introduction to community Recreation*, Mcgram  
and Hillbook Cy, N. Y. 1940.

C. E. N. F. E.: *L'Education par la Récréation*, Paris 1928.

Gardner, Ella: *Handbook of Recreation Leaders*.

Hiller: *Leadership in the Making*. The Woman's Press 1936.

Lindenberg, Sidney: *Supervision of Social Group Work*, Ass.  
Press N.Y. 1939.

Merrickill, Joseph: *Theory and Practice of Group Work*, Ass.  
Press, N.Y. 1930.

Pixley, Francis: *Clubs and their Managements*, London 1914.

Sipkovitch, Mary: *Le Manuel du Centre Social*, Paris 1938.

Williamson, Margaretta: *The Social Worker in Group Work*,  
Harper.

## III.—SOCIAL WORK ADMINISTRATION

Atwater: *Problems of Administration in Social Work*, Macclain  
and Hedman 1937.

Blair, Herbert: *Pitman's Secretary's Handbook*, London.

- Oran, Frank: Hospital Accounting and Secretarial Practice,  
Pitman.
- Holliday: Club Accounts, London 1930.
- Lambert: Propaganda, London 1938.
- Ozanam, Charles: Comment former une Association, Paris 1930.
- Rigg: How to conduct a meeting.
- Reutzahn: Publicity for Social Work, Russ, Sage Founda. N. Y.  
1929.
- Street, Ellwood: Social Work Administration, Harper 1931.
- The Public Welfare Administration N.Y. 1940.

#### IV.—COMMUNITY ORGANIZATION AND SOCIAL ACTION

- O'leland, Wendell: The Population Problem in Egypt.
- Chesed Joanna: Your Community. It's provision for Health,  
Education, Safety and Welfare, Russ, Sage Found N. Y.  
1941.
- Dodd: Social Relationship in the Near East, Beyrouth 1931.
- Fry, Luther: Technique of Social Investigation, N.Y. 1937
- Le Play House: Social Surveys and Community Organisation,  
London 1938.
- Mangold, George: Organisation for Social Welfare, Mamillan, N.Y.
- Melkough, Arthur: Public Welfare Organisation, N.Y. 1925.
- Mourad Kamel Bey: L'Assistance Publique et Privé en Egypte.
- North, Cecil Chare: The Community and Social Welfare N. Y.  
1931.
- Steiner, Jesse: Community Organisation, N. Y. 1930.
- Presses Universitaires de France, 1929.

#### V.—RURAL SOCIAL WORK

- Brown, J.: The Rural Community and Social Case Work, 1935.
- Reeves, Margaret: Community planning in Rural Communities,  
National Conference of Social Work, N. Y. 1935.
- Brayne, F. L.: Better Villages, Oxford Un. Press, 1938.



PERIODICALES:

**American Sociological Society:** American Sociological Review,  
Washington.

**B. I. T.:** Informations Sociale, Genève.

**R. I. T.:** Revue Internationale du Travail, Genève.

**Ecole Centrale de S. S. de Bruxelles :** Revue du Service Social,  
Bruxelles

**Edition Sociale Française :** Le petit Guide des Familles, Paris.

**Entraide Française :** Pages Sociales, Paris.

**Le Play House:** The Sociological Review, London.

**N. C. S. S.:** The Social Service Review, London.

**N. Y. S. S. W.:** Bulletin of the N. Y. School of Social Work.

**University of Chicago:** The American Journal of Sociology, Social  
Service Review.

## كتب المؤلف

General Consultation of the Ministry

- |      |                                     |   |
|------|-------------------------------------|---|
| ١٩٢٣ | مطبعة صلاح الدين                    | فجر التاريخ   |
| ١٩٣٤ |                                     | تاريخ مصر الإجتماعى   |
| ١٩٣٥ | المجلة الجديدة                      | تاريخ التطور الدينى   |
|      |                                     | تشريع العمل فى مصر (مجموعة قوانين العمل)                      |
| ١٩٤٢ | الغرفة التجارية المصرية بالاسكندرية |   |
| ١٩٥٤ | " " " "                             | عقد العمل الفردى  |
| ١٩٤٥ | " " " "                             | التقويم الاقتصادى   |
| ١٩٤٦ | " " " "                             | التنظيم الدولى للشئون الاقتصادية                              |
|      |                                     | موجز القوانين الخاصة بالتراميات أصحاب العمل قبل العمال        |
| ١٩٤٩ | جريدة التجارة والملاحة بالاسكندرية  |   |
| ١٩٥٠ | " " " "                             | تشريع العمل فى مصر (شرح قوانين العمل) الغرفة التجارية المصرية |
| ١٩٥٣ |                                     | شرح تشريع العمل فى مصر (ج ١) دار الفكر العربى                 |
| ١٩٥٤ | الغرفة التجارية المصرية بالاسكندرية | إدارة وتنظيم شئون العمال                                      |
| ١٩٥٦ | جريدة التجارة والملاحة              | المرجع فى قوانين العمل  |
| ١٩٥٦ | دار الفكر العربى                    | أصول الخدمة الاجتماعية (طبعة ثانية)                           |

La Législation du Travail en Egypte, Journal du Commerce et de la Marine, 1ère édition 1942, 2ème édition 1946, 3ème édition 1951.

Les problèmes du travail et les organisations ouvrières en Egypte, Société de Publications Egyptiennes, 1948.

La Législation du Travail au Moyen-Orient, Journal du Commerce et de la Marine — 1948.

Obligation Sociales du Chef d'entreprise, Journal de Commerce et de la Marine, 1ère édition 1949; 3ème édition 1950.

La Question Ouvrière — Aux éditeurs du Scarabée, 1954.

Répertoire du Droit du Travail — Journal du Commerce et de la Marine, 1955.



تطلب جميع منشوراتنا من  
مؤسسة

### دار الكتاب الحديث

للطبع والنشر والتوزيع

الكويت شارع فهد السالم عمارة السوق الكبير

بجوار المفازن الكبرى محل رقم ٢٥٠ أرضي

ت : ٤٣٦٧٦٥ ص ٠ ب ٢٢٧٥٤